

**CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome	Olivi
Nome	Stefano
Indirizzo	Via Torre Rossa, 35 – 00165 Roma
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/01/1979
Stato civile	Celibe
E - mail	s_olivi@tin.it
Mobile	[REDACTED]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS. "A. Volta" - Via Bravetta - Roma
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Capotecnico per Elettronica e Comunicazioni
  
- Date 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS. "A. Volta" - Via Bravetta - Roma
- Qualifica conseguita Corso di formazione ed orientamento alle tecniche di recruitment e job placament per neo diplomati tecnico scientifici. Titolo del corso "Orientamento a lavoro", finanziato dalla Regione Lazio nell'ambito del FSE – Obiettivo 3. Durata del corso 112 ore di cui 12 in stage aziendale.
  
- Date 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS. "A. Volta" - Via Bravetta - Roma
- Qualifica conseguita Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, durata del corso 20 ore.
  
- Date 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Wall Street Institute - Roma
- Qualifica conseguita Corso di formazione in lingua e cultura Inglese. Trimestre di perfezionamento linguistico, con moduli specifici dedicati alla lingua parlata e scritta.
  
- Date 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sistemi Informativi S.p.A. - Roma
- Qualifica conseguita Corso di formazione applicativi di programmazione in ambito data entry e gestione amministrazione/contabilità..

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 1998 – 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Computer Union Roma
- Tipo di azienda o settore Consulenza, assistenza e vendita prodotti hardware e software.
- Tipo di impiego Addetto all'assistenza tecnica softwaring e supporto all'ufficio vendite/amministrazione

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto Stefano Olivi, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1999 - 2000

Rima – Recognition Products S.p.A.

Consulenza, assistenza e vendita prodotti hardware e software.

Addetto all'assistenza tecnica, all'assemblaggio e al collaudo di hardware. Supporto all'ufficio vendite/amministrazione.

2000 - 2001

Delta Uno – Tecnologie Elettroniche Avanzate Meridionali s.r.l.

Consulenza, assistenza e vendita prodotti hardware e software.

Addetto all'assistenza tecnica, all'assemblaggio e al collaudo di hardware. Supporto all'ufficio vendite/amministrazione.

2002 - 2006

Ass. Pro. Giovagnoli – Costantini - Garsia

Settore finance and insurance

Addetto all'amministrazione, al data entry e alla contabilità generale e collaborazione nel settore delle perizie insurance.

2006 – a tutt'oggi

ANCI – Associazione Nazionale Comuni Italiani, via dei prefetti, 46 – 00186 Roma

Tutela e rappresenta gli interessi generali dei Comuni, delle Città metropolitane e degli enti di derivazione comunale costituendone il sistema di rappresentanza

Addetto all'amministrazione, al data entry e alla contabilità generale, alle quote associative e ai piccoli acquisti; con funzioni specifiche legate ai servizi generali, la logistica e forniture piccole e grandi, la gestione e coordinamento dei fornitori e professionisti addetti alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Certificazioni

Italiana

Inglese

Livello: Ottimo

Livello: buono

Livello: buono

- ✓ P.E.T (Preliminary English Test) conseguito nel 2014 presso il British Institute di Roma.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

- ✓ Ottime capacità relazionali e collaborative.
- ✓ Responsabilità e orientamento al risultato negli incarichi di lavoro assegnati.
- ✓ Ottima capacità di partecipazione a più linee di attività aziendali.
- ✓ Ottima propensione al problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- ✓ Corso sull'utilizzo di Windows e di tutto il pacchetto Office.
- ✓ Dal 2004 iscritto al ruolo nazionale periti assicurativi.
- ✓ Ottima conoscenza degli applicativi di contabilità.

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati Personali"

Roma, 27 gennaio 2020

Firma 

Con la presente autorizzo ANCI alla pubblicazione di tale documento in applicazione e ai fini dell'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Roma, 27 gennaio 2020

Firma 