

**Oggetto:** Modalità di corresponsione del premio di produzione per l'esercizio 2021

A seguito dell'intesa con le OO.SS. in data 3/11/2021 sulle modalità di corresponsione del premio di produzione per il 2021, si definisce di seguito la procedura di assegnazione degli obiettivi e di valutazione del raggiungimento degli stessi ai fini della corresponsione del premio di produzione che per l'anno 2021 avverrà con le modalità di seguito specificate:

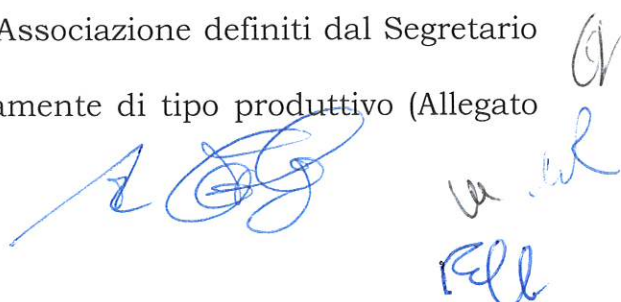
- Il premio riconosciuto a ciascun dipendente relativo agli obiettivi generali e collettivi dell'Associazione ed agli obiettivi a livello di unità organizzativa, verrà corrisposto con la mensilità di Marzo 2022;
- Il premio riconosciuto a ciascun dipendente relativo agli obiettivi individuali, verrà corrisposto entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio consuntivo 2021 e comunque non oltre la mensilità di Luglio 2022.

L'ammontare complessivo di risorse destinate al premio per il 2021 è pari ad euro 102.902,00 determinato sui valori del budget 2021, calcolato per l'1,3% sul valore della produzione dell'anno come stimato per la quota prodotta da risorse interne, come previsto dall'art.66 del CCNL ANCI e dal relativo chiarimento a verbale.

Per quanto riguarda il fondo progetti, l'ammontare e le modalità di distribuzione sono disciplinati dall'accordo decentrato del 23 gennaio 2018.

L'importo complessivo sarà distribuito interamente sulla base della valutazione del raggiungimento di obiettivi fissati. In particolare, il premio sarà così ripartito:

- a. il 50% dell'intero importo stanziato sulla base del raggiungimento di obiettivi collettivi validi per tutta l'Associazione definiti dal Segretario Generale. Tali obiettivi sono interamente di tipo produttivo (Allegato 1);



- b. il 50% sulla base di obiettivi individuali assegnati in misura variabile, a seconda del livello professionale di inquadramento, tra obiettivi di tipo produttivo e obiettivi di tipo comportamentale. (Allegato 2).

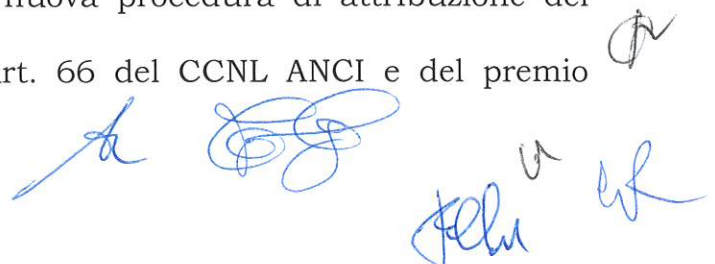
Le valutazioni di cui alla lettera b) saranno effettuate previa assegnazione degli obiettivi stessi da parte del responsabile di Area, in collaborazione con i responsabili diretti, ai singoli dipendenti e in copia al Segretario Generale. Il processo di assegnazione degli obiettivi dovrà essere ultimato entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo.

Inoltre, se si dovessero registrare delle economie sui budget di cui alla lettera a) per mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi, le somme così definite verranno destinate ad incrementare il budget complessivo assegnato agli obiettivi individuali di cui alla lettera b).

Entro il 26 febbraio 2022 in un colloquio finale il responsabile di Area in collaborazione con i responsabili diretti formulerà la valutazione del raggiungimento degli obiettivi che dovrà essere comunicata al dipendente, vistata dal Responsabile di Area e successivamente il verbale con la valutazione finale sarà trasmesso in supervisione al Segretario Generale che ne terrà conto per l'assegnazione del premio.

Entro i quindici giorni solari successivi alla notifica della valutazione, ogni dipendente potrà – anche assistito nelle modalità previste dalla legge e dal CCNL – chiedere al Segretario Generale di essere ascoltato per formulare le proprie osservazioni e considerazioni sulla valutazione ricevuta.

Nelle more della definizione di una nuova procedura di attribuzione del premio di produzione ai sensi dell'art. 66 del CCNL ANCI e del premio



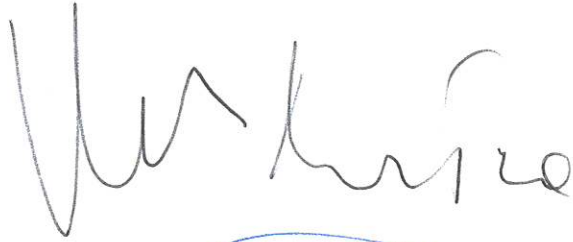

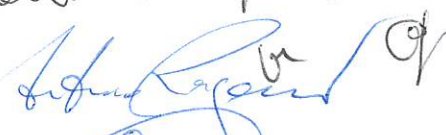

Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left, a circular stamp in the center, and several smaller signatures on the right.

progetti di cui all'accordo decentrato 2018, ovvero ulteriori accordi eventualmente intervenuti, le modalità di assegnazione degli obiettivi definite nel presente accordo sono applicabili anche per l'annualità 2022 con la seguente tempistica: definizione degli obiettivi entro il 15 marzo 2022, colloquio intermedio entro il mese di luglio 2022, colloquio finale entro il mese di gennaio 2023.

Le parti concordano sull'obiettivo di giungere alla definizione delle suddette procedure entro il 30 giugno 2022.

Per le facilitazioni approvate dalla legge di stabilità 2016 ed s.m.i., e nelle modalità previste dalle circolari dell'Agenzia delle Entrate, il dipendente stesso potrà decidere se scambiare il premio retributivo legato agli obiettivi collettivi aziendali di cui alla lettera a) con prestazioni di welfare integrativo in tutto o in parte, come definito e secondo le modalità contenute nel Piano Welfare Aziendale sottoscritto in pari data da ANCI e OOSS .

Il dipendente dovrà comunicare la scelta all'ufficio risorse umane entro e non oltre il 26/02/2022 al fine di consentire la corretta corresponsione nella busta paga di marzo 2022.

  
  
Gruppo Hotel ER  
Fidelis Sopas  
  


<b>NOME E COGNOME VALUTATO</b>	<b>NOME E COGNOME VALUTATORE</b>
<b>PROFILO DI INQUADRAMENTO</b>	<b>PERIODO DI RIFERIMENTO</b> 2021
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA</b>	

**Note Organizzative e commenti (ad es. eventuali cambiamenti di Unità Organizzativa, ecc.)**

5  
A  
del



## OBIETTIVI PRODUTTIVI<sup>1</sup> (% della quota di premio determinata in base a questo processo di valutazione)

Descrizione dell'obiettivo	Indicatori <sup>2</sup> per valutare il raggiungimento dell'obiettivo		Valutazione <sup>3</sup>	Note
	Peso%	Indicatore di Risultato		

<sup>1</sup> Gli obiettivi, assegnabili in numero minimo di 1 e massimo di 3, devono essere chiari, misurabili e facilmente riferibili ad attività lavorative

<sup>2</sup> Gli indicatori devono essere direttamente correlati agli obiettivi assegnati e devono essere – almeno uno per obiettivo – facilmente misurabili in base a variabili oggettive, che saranno esplicitamente definite, discusse ed individuate da valutatore e valutato. Il valore riscontrato sarà il valore dell'indicatore rilevabile al momento della valutazione e sarà quello utilizzato per effettuare la valutazione. Indicatori tipo possono essere: date, numero di attività, prodotti, livelli di servizio, ecc.

<sup>3</sup> La Valutazione dovrà essere fatta complessivamente sul raggiungimento degli obiettivi assegnati e potrà essere effettuata assegnando la percentuale del raggiungimento dell'obiettivo.



COMMENTI DEL VALUTATORE (REVISIONE DEGLI OBIETTIVI, SISTEMI DI VINCOLI, ECC.)		
COLLOQUIO DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI	COLLOQUIO DI VERIFICA	COLLOQUIO DI VALUTAZIONE



**FATTORI COMPORTAMENTALI I LIVELLO**

<b>FATTORI PROFESSIONALI</b>	<b>Peso %</b>	<b>Risultato</b>	
Capacità di valutazione del Personale assegnato			
Capacità di programmare e gestire le attività in relazione ad obiettivi e risorse, garantendo precisione e rispetto dei tempi			
Capacità di coordinamento e direzione in un'organizzazione che opera in modalità ibrida (in presenza e agile)			



**FATTORI COMPORTAMENTALI DAL V AL II LIVELLO<sup>4</sup>**  
 (% della quota di premio determinata in base a questo processo di valutazione)

<b>Fattori professionali</b>	<b>Peso %</b>	<b>Risultato<sup>5</sup></b>	<b>INDICATORI</b>
Numero giornate presenza rispetto alla media dei dipendenti			
Capacità di relazionarsi con attori interni ed esterni in un'organizzazione che opera in modalità ibrida (in presenza e agile) e lavoro di squadra			
Flessibilità e adattabilità			
Capacità di perseguire obiettivi e ottenere risultati in modalità di lavoro ibrida (in presenza e agile)			

<sup>4</sup> La valutazione dei fattori comportamentali integra la valutazione basata sugli obiettivi e risponde all'esigenza di cogliere alcuni aspetti legati alla dinamica lavorativa utili e di valore a prescindere dal raggiungimento di specifici obiettivi.

<sup>5</sup> La valutazione potrà essere effettuata in base alla seguente scala: (1) Insufficiente; (2) Nella media; (3) Sopra la media; (4) Di molto sopra la media. La valutazione dovrà comunque essere motivata da parte del valutatore

u  
 kel



<b>Osservazioni del valutato:</b>		
Colloquio di assegnazione	Colloquio di verifica	Colloquio di valutazione
Data:	Data	Data
Firma del valutatore	Firma del valutatore	Firma del valutatore



ALLEGATO 3

Firma del valutato	Firma del valutato	Firma del valutato
--------------------	--------------------	--------------------

13/1