

**CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Olivi
Nome Stefano
Indirizzo [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]
Stato civile Celibe
E - mail [REDACTED]
Mobile [REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS. "A. Volta" - Via Bravetta - Roma
• Qualifica conseguita Diploma di Perito Capotecnico per Elettronica e Comunicazioni
 - Date 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS. "A. Volta" - Via Bravetta - Roma
• Qualifica conseguita Corso di formazione ed orientamento alle tecniche di recruitment e job placament per neo diplomati tecnico scientifici. Titolo del corso "Orientamento a lavoro", finanziato dalla Regione Lazio nell'ambito del FSE - Obiettivo 3. Durata del corso 112 ore di cui 12 in stage aziendale.
 - Date 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS. "A. Volta" - Via Bravetta - Roma
• Qualifica conseguita Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, durata del corso 20 ore.
 - Date 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Wall Street Institute - Roma
• Qualifica conseguita Corso di formazione in lingua e cultura Inglese. Trimestre di perfezionamento linguistico, con moduli specifici dedicati alla lingua parlata e scritta.
 - Date 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sistemi Informativi S.p.A. - Roma
• Qualifica conseguita Corso di formazione applicativi di programmazione in ambito data entry e gestione amministrazione/contabilità.
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date 1998 - 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Computer Union Roma
• Tipo di azienda o settore Consulenza, assistenza e vendita prodotti hardware e software.
• Tipo di impiego Addetto all'assistenza tecnica softwaring e supporto all'ufficio vendite/amministrazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Stefano Olivi, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
 - *Certificazioni*

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

DATI PERSONALI

Roma, 27 gennaio 2020

Con la presente autorizzo ANCI alla pubblicazione di tale documento in applicazione e ai fini dell'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Roma, 27 gennaio 2020

1999 - 2000
Rima - Recognition Products S.p.A.

Consulenza, assistenza e vendita prodotti hardware e software.
Addetto all'assistenza tecnica, all'assemblaggio e al collaudo di hardware. Supporto all'ufficio vendite/amministrazione.

2000 - 2001
Delta Uno - Tecnologie Elettroniche Avanzate Meridionali s.r.l.

Consulenza, assistenza e vendita prodotti hardware e software.
Addetto all'assistenza tecnica, all'assemblaggio e al collaudo di hardware. Supporto all'ufficio vendite/amministrazione.

2002 - 2006
Ass. Pro. Giovagnoli - Costantini - Garsia

Settore finance and insurance

Addetto all'amministrazione, al data entry e alla contabilità generale e collaborazione nel settore delle perizie insurance.

2006 - a tutt'oggi
ANCI - Associazione Nazionale Comuni Italiani, via dei prefetti, 46 - 00186 Roma

Tutela e rappresenta gli interessi generali dei Comuni, delle Città metropolitane e degli enti di derivazione comunale costituendone il sistema di rappresentanza
Addetto all'amministrazione, al data entry e alla contabilità generale, alle quote associative e ai piccoli acquisti; con funzioni specifiche legate ai servizi generali, la logistica e forniture piccole e grandi, la gestione e coordinamento dei fornitori e professionisti addetti alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi.

Italiana
Inglese

Livello: Ottimo

Livello: buono

Livello: buono

✓ P.E.T (Preliminary English Test) conseguito nel 2014 presso il British Institute di Roma.

✓ Ottime capacità relazionali e collaborative.

✓ Responsabilità e orientamento al risultato negli incarichi di lavoro assegnati.

✓ Ottima capacità di partecipazione a più linee di attività aziendali.

✓ Ottima propensione al problem solving.

✓ Corso sull'utilizzo di Windows e di tutto il pacchetto Office.

✓ Dal 2004 iscritto al ruolo nazionale periti assicurativi.

✓ Ottima conoscenza degli applicativi di contabilità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati Personali"

Firma 

Firma 