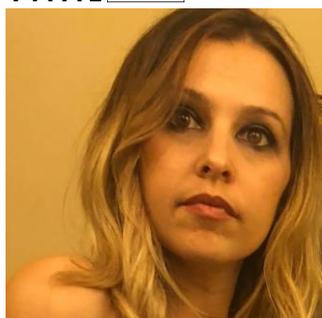


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**

VITAE 



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Codice Fiscale
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SILVIA STRADA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da luglio 2013

Responsabile della comunicazione e relazioni esterne dell'Agenzia Nazionale per i Giovani (ANG), in diretta collaborazione con il Direttore Generale.

Ruolo: cura attività di comunicazione ed eventi dell'ente; gestione, cura e aggiornamento social network e sito; coordina lavoro di ufficio stampa e grafica; cura interviste, organizza e gestisce eventi ed interventi dell'Agenzia; coordina il lavoro del network delle radio digitali partecipa ad eventi, convegni e attività di formazione sul territorio nazionale in rappresentanza dell'Agenzia.

Da Aprile 2009 ad oggi

Staff segreteria Direttore Generale Agenzia Nazionale per i Giovani.
Ruolo: specifiche funzioni di supporto al Direttore Generale nella

gestione e definizione delle strategie e programmazione delle attività dell'Agenzia, supporto nel controllo e coordinamento delle aree subordinate, nelle relazioni esterne e nella cura delle relazioni istituzionali (Commissione Europea, Governo ed Enti locali). Cura e gestione (per tre anni) la gestione amministrativa della Performance (Piano della Performance, Relazione, Piano di Prevenzione alla Corruzione, Piano della Trasparenza) e i rapporti con l'OIV.

Tra le funzioni ricoperte svolge inoltre il ruolo di supporto all'Ufficio Comunicazione e Media, coadiuvando il funzionario nella gestione ed organizzazione degli eventi, dell'ufficio stampa e della gestione dei social network e dell'aggiornamento del sito web ufficiale.

Novembre 2008 / Aprile 2009

Accountant presso l'Agenzia Nazionale per i Giovani.

Ruolo: addetta alla rendicontazione e valutazione quantitativa di progetti di finanziamento di associazioni culturali, organismi/enti non governativi, organizzazioni non lucrative.

Aprile 2008 / Settembre 2008

Collaboratrice presso la Personal Money Srl Neos Finance, Gruppo Banca Intesa San Paolo.

Ruolo: analisi del credito della clientela; stesura di rendicontazioni mensili, reporting, monitoraggio e valutazione di progetti d'intervento.

Aprile 2007/ Gennaio 2008

Responsabile per conto di diverse Associazioni culturali di attività di rendicontazione, monitoraggio e valutazione e ideazione di progetti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018 **Giornalista pubblicitista** iscritta presso l'Albo della Regione Lazio dal 7 marzo 2018

2017 Diploma di **"Esperto in Cerimoniale di Stato e protocollo Nazionale ed Internazionale"**, conseguito presso SIOI (Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale) conseguito a Luglio 2017.

2014 Master in **"Digital Marketing"**, conseguito presso Sole24Ore il 24 maggio 2014

2014 Attestato di alta Formazione in **"Comunicazione pubblica e Ufficio Relazioni Pubbliche con i Social Media e il Web"**, conseguito presso la Link Campus University il 25 luglio 2014

Giugno 2012 Laurea Specialistica in "Mercato del Lavoro, Relazioni industriali e Welfare State" conseguita presso la facoltà di **Economia** Federico Caffè, Università degli Studi Roma Tre, **con tesi in "Meritocrazia nella Pubblica Amministrazione"**.

Febbraio 2008 Laurea in **Economia delle Imprese e dei Mercati** (Gestione di impresa) conseguita presso la facoltà di Economia Federico Caffè, Università degli Studi Roma Tre.

Luglio 2003 Diploma di **maturità linguistica** conseguito presso il Liceo Classico E. Montale

CONOSCENZA LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI – ORGANIZZATIVE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

PUBBLICAZIONI

INGLESE

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

LIVELLO: BUONO

OTTIME ABILITÀ ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI, INCLINAZIONE AL LAVORO DI GRUPPO CON FORTE SPIRITO DI SQUADRA E PARTICOLARE ATTENZIONE AI RISULTATI E ALL'EFFICIENZA NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI STESSI.

DETERMINATA, PUNTUALE E AFFIDABILE NEL PORTARE AVANTI GLI IMPEGNI ASSUNTI.

CAPACITÀ DI ASSUMERSI RESPONSABILITÀ, PRENDERE DECISIONI E SAPERE COGLIERE RISCHI E OPPORTUNITÀ. PARTICOLARE CAPACITÀ DI MASSIMIZZARE L'ANALISI DEI CONTESTI E DI RILEVARNE PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA.

OTTIMA PROPENSIONE ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ E ALL'IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI, ANCHE DI SPECIFICA NATURA. IN GRADO DI PROPORRE NUOVE IDEE E DI GESTIRNE LA FASE DI START-UP.

CAPACITÀ DI INIZIATIVA, DI PROPOSTA, DI COORDINAMENTO, DI PROBLEM SOLVING, DI SINTESI. TENDENZA ALL'EFFICACIA E ALL'EFFICIENZA DELLE AZIONI.

ECCELLENTI CAPACITÀ DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, DISTINTI PER ATTIVITÀ E PER TERRITORIO.

OTTIMA ATTITUDINE ALL'ORGANIZZAZIONE, ALL'AVVIO E ALLA GESTIONE DI RIUNIONI ISTITUZIONALI, DI WORKING GROUP E TAVOLI DI CONFRONTO.

ESPERIENZA COMPROVATA NELLA REDAZIONE DI ARTICOLI, CONTENUTI E COMUNICATI STAMPA.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E NAVIGAZIONE INTERNET. OTTIME ABILITÀ DI CREAZIONE, GESTIONE E UTILIZZO DI ACCOUNT E PAGINE SOCIAL (FACEBOOK, TWITTER, GOOGLE PLUS, INSTAGRAM, FOR SQUARE). OTTIMA CAPACITÀ DI ELABORAZIONE GRAFICI TRAMITE EXCEL E DI PRODUZIONE DI PRESENTAZIONI IN POWER POINT.

“SETTE ANNI DI GIOVENTÙ IN AZIONE, UNA STORIA DI INCLUSIONE E PROTAGONISMO GIOVANILE”, ROMA, SETTEMBRE 2013.

“GIOVENTÙ IN AZIONE UN PONTE VERSO L'INSERIMENTO LAVORATIVO”, ROMA, NOVEMBRE 2013.

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Roma, Settembre 2018

Silvia Strada