

ALLEGATO B BIS

Indicazioni per la predisposizione del piano finanziario e la rendicontazione

A) COMUNE RICHIEDENTE

Responsabile della puntuale realizzazione del progetto è il Comune che ha presentato il progetto, cui spettano i poteri ed i doveri connessi all'attività di indirizzo, monitoraggio e controllo non delegabili a terzi.

Quale Ente percettore del finanziamento, compete l'onere della presentazione della documentazione richiesta, rispettando la tempistica indicata da ANCI.

B) UN COSTO, PER ESSERE CONSIDERATO AMMISSIBILE, DEVE RISULTARE:

- ***Pertinente ed imputabile ad azioni ammissibili***

Deve ovviamente poter essere riferito ad una azione ammissibile: deve esserci una relazione specifica tra costi sostenuti ed operazioni svolte.

In particolare il costo deve essere:

- a) coerente con le strategie indicate nella proposta progettuale, sulla base della quale il Comune è stato ammesso a finanziamento;
- b) chiaramente riferito ad attività e azioni previste nella proposta progettuale finanziata.

Tutti i documenti giustificativi delle spese rendicontate dovranno essere intestati al Comune beneficiario del finanziamento e/o agli altri Comuni partner.

Sulle singole determine di impegno di spesa e su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa dovrà essere riportato il nome del progetto e l'importo imputato allo stesso.

- **Riferibile temporalmente al periodo di vigenza del finanziamento**

Sono considerate ammissibili tutte le spese sostenute dalla data di sottoscrizione della Convenzione con Anci fino alla data di chiusura del progetto.

Saranno comunque ritenuti ammissibili anche giustificativi di spesa datati dopo la chiusura del progetto, purché si riferiscano ad attività concluse entro i termini di durata previsti in Convenzione.

- **Comprovabile:**

I costi rendicontati devono essere comprovabili da fatture o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente.

- **Contabilizzato:**

I costi, per essere ammissibili, devono aver dato luogo ad adeguate registrazioni contabili, ed essere conformi alle disposizioni di legge, ai principi contabili, nonché alle specifiche prescrizioni in materia impartite dall'Amministrazione.

C) VARIAZIONI E COMPENSAZIONI CONTABILI

Gli Enti beneficiari del finanziamento nella rendicontazione delle spese devono attenersi a quanto previsto nel piano finanziario.

Saranno ritenute ammissibili compensazioni contabili tra una voce di spesa e l'altra nell'ambito di ciascuna misura di intervento, debitamente motivate nella rendicontazione finale.

Variazioni di spesa tra diverse misure di intervento saranno ritenute ammissibili se preventivamente autorizzate dall'ANCI. Il Comune capofila deve far pervenire a tal fine ad ANCI la richiesta motivata di variazione almeno 30 giorni prima del termine di chiusura del progetto.

Nella Scheda di chiusura potranno essere indicate implementazioni di attività non inizialmente previste nella proposta progettuale approvata e le eventuali maggiori spese sostenute esclusivamente a valere sul cofinanziamento locale, che saranno prese in considerazione nell'ambito della valutazione finale del progetto da parte di ANCI.

D) VOCI DI SPESA

- 1. PERSONALE:** a valere sulla quota di finanziamento può essere rendicontato solo il costo del lavoro straordinario del personale dedicato al potenziamento di attività anticontraffazione previste nel progetto e il costo del lavoro ordinario e straordinario di nuovi contratti a tempo determinato attivati a tal fine.

Il costo del lavoro ordinario del personale dedicato alla realizzazione delle attività progettuali può essere rendicontato solo a valere sulla quota di cofinanziamento locale.

Per permettere una chiara e puntuale definizione del rapporto tra personale impiegato ed attività svolta, il Comune dovrà fornire l'ordine di servizio firmato dal conferente l'incarico nella quale sia specificato il ruolo nella realizzazione delle attività progettuali.

Al rendiconto dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) il time report firmato dal dipendente e dal responsabile del progetto, ovvero la dichiarazione del dipendente nella quale dovranno essere esplicitate mensilmente le ore dedicate giornalmente nello svolgimento delle attività progettuali, distinguendo quelle di lavoro straordinario e un breve riepilogo del lavoro svolto;
- b) la tabella esplicativa del calcolo del costo orario ordinario e straordinario del dipendente firmata dal responsabile amministrativo dell'Ente di appartenenza

I Comuni possono avvalersi nella realizzazione delle attività progettuale di personale esterno, impiegato non in base a contratti di lavoro a tempo indeterminato oppure determinato, contrattualizzato per le specifiche esigenze progettuali.

La collaborazione o la prestazione deve risultare da specifica lettera d'incarico o contratto sottoscritto dalle parti interessate, nella quale si faccia esplicito riferimento al Progetto e risulti nel dettaglio il tipo di prestazione, la durata e il compenso previsto.

- 2. ACQUISTO DI BENI E SERVIZI:** rientrano in questa voce tutte le spese inerenti l'acquisto di beni e servizi effettuate secondo la normativa nazionale di riferimento (dlgs n. 50/2016)

Possono essere rendicontati a valere sul finanziamento esclusivamente i beni indicati all'interno della proposta progettuale approvata.

Possono essere rendicontati all'interno di questa voce tutte le spese correlate alla promozione e diffusione delle attività progettuali. Sarà ritenuto ammissibili unicamente il costo di materiali sui quali è riportato il logo di progetto, il cui utilizzo deve essere preventivamente autorizzato da Anci.

A tal fine il Comune capofila dovrà inviare all'indirizzo e-mail anticontraffazione@anci.it una formale richiesta allegando il materiale sul quale si intende apporre i loghi

Ai fini dell'ammissibilità della relativa spesa, deve essere allegata al Report finale una copia del materiale prodotto.

3. TRASFERTE: rientrano in questa voce le spese di viaggio, vitto e alloggio connesse alle eventuali trasferte fuori dal Comune di appartenenza nei limiti del regolamento interno dell'ente di appartenenza.

4. SPESE GENERALI

Possono essere previste e rendicontate in maniera forfettaria, nel limite massimo del 20 % dei costi diretti di progetto (somma voci di spesa 1+2+3+4).

E) CONTROLLI

Tutta la documentazione in originale riferita al Progetto dovrà essere conservata dal Comune per un periodo di 5 anni dalla fine del progetto e resa disponibile per qualsiasi controllo o verifica si rendesse necessario effettuare.

Ad avvenuta stipula della Convenzione, Anci fornirà al delegato di progetto specifici format da utilizzare per la rendicontazione delle spese e il monitoraggio delle attività.