

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIA ROSARIA DI CECCA
Nazionalità Italiana
E-mail dicecca@anci.it
Data di nascita 04/02/73

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data Da gennaio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCI –Associazione Nazionale dei Comuni Italiani
Via dei Prefetti 46 00186 Roma
- Tipo di impiego Responsabile dell'Ufficio Affari Istituzionali

- Data Da giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCI –Associazione Nazionale dei Comuni Italiani
Via dei Prefetti 46 00186 Roma
- Tipo di impiego Attività di assistenza all'Ufficio del Vice Segretario Generale

- Data Da marzo 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCI –Associazione Nazionale dei Comuni Italiani
Via dei Prefetti 46 00186 Roma
- Tipo di impiego Attività di segreteria tecnica all'Ufficio di coordinamento della Segreteria Generale

- Data Da gennaio 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCI –Associazione Nazionale dei Comuni Italiani
Via dei Prefetti 46 00186 Roma
- Tipo di impiego Attività di assistenza e supporto ai progetti di cooperazione internazionale e alle iniziative istituzionali anche esterne del Dipartimento Relazioni Internazionali

- Data Ottobre 2002 – dicembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCI –Associazione Nazionale dei Comuni Italiani
Via dei Prefetti 46 00186 Roma
- Tipo di impiego Attività di segreteria tecnica all'interno del Progetto Solaria, realizzato in collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri – Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo.

- Data Da aprile 2001 a settembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ANCI –Associazione Nazionale dei Comuni Italiani
Via dei Prefetti 46 00186 Roma
- Tipo di impiego Collaborazione con il dipartimento Politiche Comunitarie e Mezzogiorno, oltre che nel coordinamento del Progetto pilota "Lancillotto: otto comuni per l'occupazione" e nel Progetto "EUSlanD – European System for local authorities networking Domains".

- Data Da ottobre a novembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ALISEI –Organizzazione Non Governativa
Via Merulana 272 Roma
- Tipo di impiego Impiegata presso il settore amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Dicembre 2013
Il diritto di accesso ai documenti amministrativi e il nuovo “accesso civico”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA – Roma
- Data Febbraio 2013
Il nuovo sistema dei controlli negli enti locali
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA - Roma
- Data Dicembre 2009 – gennaio 2010
Master in diritto e management degli enti locali
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA – Roma
- Data Marzo – giugno 2002
Corso di formazione per la concertazione, valutazione e monitoraggio del QCS 2000-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez - Roma
- Data Gennaio-Marzo 2001
Corso di Operatore Comunitario
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SIOI- Società Italiana per l’Organizzazione Internazionale - Roma
- Data Novembre 2000-Luglio 2001
Master in Assistenza umanitaria (NOHA)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi “La Sapienza” - Roma
- Data Aprile 2000
Laurea in Scienze Politiche – indirizzo internazionale e comunitario
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università L.U.I.S.S. -Guido Carli- Roma

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

DIPLOMA DEL "FIRST CERTIFICATE EXAM"- BRITISH COUNCIL -ROMA

- Capacità di lettura Ottimo
- Capacità di scrittura Ottimo
- Capacità di espressione orale Ottimo

SPAGNOLO

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows, dell'uso di Internet, della posta elettronica e del pacchetto Office.

(Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si autorizza al trattamento e all'utilizzo dei dati personali)

