

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Agostino Bultrini
Indirizzo Via dei prefetti 46 - Roma
Telefono 06 47591111
Fax
E-mail bultrini@ancitel.it
Coniugato
Figli
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23 maggio 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANCI – Associazione nazionale dei comuni italiani (www.anci.it)**
Via dei prefetti 46 - Roma
- Tipo di azienda o settore Società del gruppo Anci (Associazione Nazionale dei Comuni Italiani) che supporta le pubbliche amministrazioni locali nella gestione dei processi di innovazione tecnologica e organizzativa
- Tipo di impiego In distacco dalla partecipata Ancitel S.p.A.
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Dipartimento Affari istituzionali, Personale e Relazioni sindacali dei Comuni.**
In particolare il Dipartimento cura le seguenti attività:
 - redazione delle proposte normative-emendative aventi ad oggetto la gestione del personale degli Enti locali ed i relativi limiti di spesa, anche con riferimento a specifici settori;
 - istruttoria tecnica dei provvedimenti normativi e regolamentari oggetto di parere, intesa, accordo in Conferenza Unificata, aventi ad oggetto le problematiche di personale;
 - istruttoria tecnica dell'attività ANCI in sede di Consiglio direttivo per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali presso il Ministero dell'Interno;
 - redazione di linee guida inerenti l'interpretazione e l'applicazione delle principali novità normative relative al personale degli enti locali;
 - redazione di note informative per Sindaci, amministratori e uffici comunali sulle medesime tematiche;
 - gestione di relazioni con *partners* istituzionali (Ministero per la semplificazione e PA, Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Ministero degli affari regionali, Ministero dell'interno, Ministero dell'economia e finanze, ANAC, ARAN, Corte dei Conti, Amministrazioni regionali e locali);

- gestione della segreteria tecnica del Comitato di settore Autonomie locali, per il Comparto di contrattazione pubblica nazionale delle Funzioni Locali: tale attività implica il coordinamento con le altre componenti del Comitato (Unioncamere e UPI) e il supporto tecnico alle attività del Comitato stesso;
- gestione delle richieste di Interpello al Ministero del Lavoro da parte dei Comuni;
- supporto ai Comuni nell'applicazione della normativa in materia di personale attraverso la risposta a specifiche richieste di parere o quesiti;
- coordinamento dei lavori della Commissione ANCI PA, personale e relazioni sindacali;
- coordinamento del gruppo di lavoro dei capi del personale dei maggiori Comuni italiani;
- realizzazione/partecipazione a conferenze, convegni, corsi, seminari, *webinar* in materia di gestione del personale;
- attività di studio e ricerca in materia di personale pubblico (il Dipartimento cura in particolare la realizzazione del Rapporto annuale sul Personale dei Comuni italiani);
- attività di comunicazione tecnica e istituzionale in materia di personale, attraverso la realizzazione di conferenze stampa, pubblicazioni, articoli di stampa, etc.

Ulteriori attività, responsabilità, incarichi in essere:

Marzo 2018, designato in qualità di **esperto in materia di relazioni sindacali e costo del lavoro per la certificazione dei costi contrattuali** presso a Corte dei Conti (art. 47, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001).

Da novembre 2017, **rappresentante designato dal Comitato di settore Autonomie locali** ai fini delle le trattative nel Comparto di contrattazione collettiva nazionale di lavoro delle funzioni locali presso l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) (art. 41, comma 4, D. Lgs. n. 165/2001).

Da febbraio 2017, **Coordinatore delle attività formative territoriali** nell'ambito del Piano annuale di formazione ANCI-UPI-Ministero dell'Interno "Accademia per l'Autonomia" www.accademiaautonomia.it).

Componente per il triennio 2016-2018 dell'**Assemblea dei delegati del Fondo di previdenza complementare per i dipendenti pubblici Perseo Sirio**, in qualità di rappresentante delle amministrazioni datrici di lavoro (DM Semplificazione e PA 7/2/2017).

Da agosto 2015, componente del **Consiglio direttivo per l'Albo nazionale dei segretari comunali** e provinciali (Art. 10, comma 7, D.L. n. 174/2012).

Da maggio 2014, componente titolare della **Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali**, istituita presso il Ministero dell'interno (D.P.R. n. 142/2013).

Da maggio 2014 – Componente del **Comitato temporaneo di rappresentanti delle amministrazioni centrali, regionali e locali, in materia di trattamento retributivo accessorio** presso la Conferenza Unificata.

Ultime docenze/interventi in attività formative e seminari:

- Seminario "Il nuovo CCNL 2016/2018", Roma, 20 marzo 2018;
- Convegno "La legge di Bilancio 2018. Le novità per i Comuni", Palermo, 7 febbraio 2018;
- Convegno "Progetto 2018- Europa e innovazione per gli Enti locali", Torino, 30/1/2018;
- Convegno "La legge di Bilancio 2018. Le novità per i Comuni", Catanzaro, 22 gennaio 2018;
- Master in Gestione delle Autonomie Locali (MPA) Università degli Studi di Milano – Bicocca, novembre 2017;

- Seminario "La nuova disciplina sul personale degli Enti locali in base ai Decreti legislativi n. 74 e 75 del 2017" – Comune di Genova, 30 novembre - 1 dicembre 2017
- Seminario "La valutazione della performance del personale. Le novità contenute nei decreti legislativi n. 74 e 75/2017" – Roma, 29 novembre 2017
- Seminario "Le relazioni sindacali nel lavoro pubblico" – Roma, 21 novembre 2017
- Seminario "La nuova disciplina sul personale degli Enti locali in base ai Decreti legislativi n. 74 e 75 del 2017", Valdengo (BI), 17 novembre 2017
- Seminario "La nuova disciplina sul personale degli Enti locali in base ai Decreti legislativi n. 74 e 75 del 2017" – Comune di Ferrara, 9-10 novembre 2017
- Seminario "La riforma del Testo Unico del Pubblico Impiego: dal piano del fabbisogno alle assunzioni di personale" – Comune di Chieti, 30 ottobre 2017

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2009 – 2014 Ancitel S.p.A. (www.ancitel.it) Via dell'Arco di Travertino 11 - Roma Società del gruppo Anci (Associazione Nazionale dei Comuni Italiani) che supporta le pubbliche amministrazioni locali nella gestione dei processi di innovazione tecnologica e organizzativa Inquadramento CCNL metalmeccanici livello 7 - Quadro Responsabile Area Consulenza e Formazione (Servizi di consulenza giuridica: SOS-Comuni, ANCI Risponde, SIPA, Servizi informativi: AGEL; Documentazione; Servizi telematici: Albo pretorio on-line, Sportello unico attività produttive-Liberalizzazioni; Progetti formativi: Piano di formazione per la conciliazione stragiudiziale; Servizio di formazione on-line Contratti pubblici)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>febbraio-marzo 2008 Università degli Studi di Cassino Docente Docente presso il "Corso Universitario sul Procedimento amministrativo negli Enti Locali"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>febbraio-giugno 2008 Ancitel S.p.A. Via dell'Arco di Travertino 11 - Roma Progetto Emergenza Rifiuti Campania committente Ministero dell'Ambiente. Tipo di attività: supporto ai comuni campani nella elaborazione e attuazione dei piani per la raccolta differenziata. Ruolo: Responsabile Help Desk e Task Force esperti giuridici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>giugno-dicembre 2007 Ancitel S.p.A. Via dell'Arco di Travertino 11 - Roma Progetto Catasto ai Comuni commissionato dal Ministero dell'Interno Tipo di attività: supporto ai comuni nell'assunzione delle funzioni catastali Ruolo: Responsabile Help Desk e Task Force esperti giuridici, formatore d'aula</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da –a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>gennaio – dicembre 2007 Ancitel S.p.A. Via dell'Arco di Travertino 11 - Roma Progetto Permessi di Soggiorno commissionato dal Ministero dell'Interno Tipo di attività: trasferimento alle amministrazioni comunali delle competenze amministrative in ordine al rilascio e al rinnovo dei permessi di soggiorno per i cittadini non comunitari Ruolo: responsabile Tavolo Tecnico Nazionale "Procedimenti ed aspetti giuridico –</p>

amministrativi"

- Date (da –a) **2006 - 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ancitel S.p.A.
Via dell'Arco di Travertino 11 - Roma
- Tipo di impiego Inquadramento CCNL metalmeccanici livello 7 - Quadro
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della Direzione Consulenza Giuridica**

- Date (da –a) **2001 - 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ancitel S.p.A.
Via dell'Arco di Travertino 11 - Roma
- Tipo di impiego Inquadramento CCNL metalmeccanici livello 7°
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dei servizi ANCI Risponde, Pareristica, Documentazione, Sipa, Contenzioso Tributario, Espropriazioni**

- Date (da – a) **1998 - 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ancitel S.p.A.
Via dell'Arco di Travertino 11 - Roma
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa, poi inquadramento CCNL metalmeccanici
- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione presso la Direzione Consulenza e Formazione**

- Date (da – a) **1998 - 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Ferrazza in Roma
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Principali mansioni e responsabilità *Attività di pratica legale civile e commerciale*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a) **2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

FORMAZIONE ACCADEMICA

- Date (da – a) **2003 - 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Teramo**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Facoltà di Giurisprudenza, "Scuola di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione" (Master II liv.)**

- Date (da – a) **1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Roma "Tor Vergata"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in Giurisprudenza**
- Tesi di laurea in Diritto Commerciale, relativa alla "Responsabilità del produttore", relatore Prof. Filippo Chiomenti. Votazione conseguita 108/110**

- Date (da – a) **febbraio- luglio 1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Paris – Val de Marne (Paris XII)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Programma comunitario "Erasmus" presso la Faculté de Droit.
Esami sostenuti: Droit public économique européen; Droit civil; Economie politique**

• Date (da – a) **1991/1992**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di maturità classica**

LINGUA

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | SUFFICIENTE |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |
| | FRANCESE |
| • Capacità di lettura | ECCELLENTE |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | ECCELLENTE |
| | TEDESCO |
| • Capacità di lettura | SUFFICIENTE |
| • Capacità di scrittura | SUFFICIENTE |
| • Capacità di espressione orale | SUFFICIENTE |

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone doti di comunicazione e public speaking, acquisite in particolare attraverso frequenti attività seminari e convegnistiche. Buone capacità e competenze relazionali maturate in ragione di una lunga esperienza professionale in ambito istituzionale. Capacità di gestione dello stress e potenziamento dell'equilibrio perfezionate attraverso la pratica agonistica di sport di endurance. Ottime capacità di utilizzo di OS Windows e Mac, nonché dei programmi di office automation.

PATENTE O PATENTI

A - B

PUBBLICAZIONI

Pubblicazione di articoli e commenti su riviste specializzate per gli Enti Locali e su Il Sole 24 Ore

Coautore della Guida Normativa, ed. Maggioli, 2015- 2017

Coautore della Guida ANCI per l'amministrazione locale 2011

Coautore della "Guida Normativa per gli Enti Locali", ed. EDK, 2008

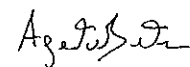
Autore del volume "Privacy ed Enti Locali: l'uso degli strumenti informatici a prova di riservatezza", ed. CEL, 2008

Coautore dei volumi "La riforma della riscossione" e "Il trattamento dei dati sensibili da parte dei soggetti pubblici", ed. D'Anselmi – Ancitel – Hoepli, 1999

Consento il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 196/2003

Roma, 4 aprile 2018

In fede

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Agostino Bultrini', written in a cursive style.