

**SCHEMA DI CONTRATTO**

Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, in unico lotto, attraverso la piattaforma telematica di acquisto <https://anci.acquistitelematici.it>, per l'affidamento quinquennale del servizio del servizio di elaborazione buste paga e consulenza del lavoro - CIG: **90120567DF**.

**(Rep. N. \_\_\_ Anno \_\_\_ )**

L'anno 2022, il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_ ,

**TRA**

**A.N.C.I.**, con sede legale in Roma alla via dei Prefetti n. 46, numero di codice fiscale 80118510587, nella persona della dott.ssa Veronica Nicotra, in qualità di Segretario Generale, ed elettivamente domiciliata ai fini del presente Contratto presso la suddetta sede (di seguito per brevità anche ***“Amministrazione Contraente”***),

**E**

**XXXX**, sede legale in \_\_\_\_, Via \_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_ al n. \_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_, Via \_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_ e legale rappresentante Dott. \_\_\_\_, giusta poteri allo stesso conferiti da \_\_\_\_ (nel seguito per brevità anche ***“Fornitore”*** o ***“Impresa”***);

**PREMESSO CHE**

**A.** con Determina n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ , la Stazione appaltante ha indetto una gara telematica per l'affidamento quinquennale del servizio del servizio di elaborazione buste paga e consulenza del

lavoro per un importo superiore alla soglia comunitaria, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Con lo stesso provvedimento si sono approvati il Bando di gara, il Capitolato d'appalto e il Disciplinare di gara, che fanno parte integrante del presente atto anche se non materialmente allegati, acquisiti in atti alla Stazione appaltante;

**B.** La somma complessiva massima stanziata per il suddetto servizio, per il periodo dell'affidamento (dal \_\_\_\_\_2022 al \_\_\_\_\_2027), è pari a **Euro 350.000,00 (euro trecentocinquantamila/00)** oltre IVA ed è in parte a corpo ed in parte a misura.

**C.** il Bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea -G.U.U.E.- n. \_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_, e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - GURI- , n. \_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_;

**D.** in data \_\_\_\_\_ è stata pubblicata la relativa procedura di gara aperta sulla Piattaforma telematica di acquisto <https://anci.acquistitelematici.it>, fissando la data di scadenza in data \_\_\_\_\_;

**E.** con determina n. \_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_, detto appalto è stato aggiudicato alla \_\_\_\_\_ per un importo complessivo di Euro \_\_\_\_\_(Euro \_\_\_\_\_/\_) oltre IVA;

**F.** Si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso di avvenuta aggiudicazione, secondo i termini e le modalità di cui all'articolo 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016;

**G.** alla stipula del presente contratto si è addivenuti previo rilascio, a mezzo di consultazione telematica della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) da parte di A.N.C.I., dell'informazione antimafia liberatoria attestante l'insussistenza delle cause di divieto, di sospensione e di decadenza ai sensi all'articolo 67 del D.lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii (ovvero: *il Segretario Generale*

*attesta che, essendo trascorsi 30 giorni dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) con esito negativo e non avendo ricevuto notizia alcuna circa il rilascio della "informazione antimafia interdittiva" dal competente Prefetto di \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 92, comma 3, del D.lgs. n.159/2011 e ss.mm.ii., anche in assenza della prescritta informazione, è data la possibilità di procedere, stante l'urgenza manifestata dal Segretario Generale, alla stipula del contratto sotto comminatoria della risoluzione negoziale in caso di sopravvenuta informazione negativa);*

**H.** in data \_\_\_\_\_ è stato rilasciato, per via telematica, il certificato di regolarità contributiva, in forma di documento unificato INAIL-INPS, valido per la stipula del presente contratto che si allega al presente atto **(All. n. 1)**.

**I.** l'Appaltatrice ha prestato la garanzia fideiussoria - solidale, indivisibile, incondizionata, a prima richiesta e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione - emessa per un importo pari a Euro \_\_\_\_\_ dalla \_\_\_\_\_ a favore di \_\_\_\_\_ a garanzia di tutte le obbligazioni che si assumono per effetto della sottoscrizione del presente contratto;

**L.** l'Appaltatrice ha espressamente dichiarato nell'offerta presentata di possedere tutti i requisiti, l'organizzazione, i mezzi e le risorse professionali per effettuare il presente appalto alle condizioni tutte di cui al presente contratto e al Bando di Gara e suoi allegati, Capitolato e Disciplinare di gara.

**Tutto ciò premesso, le parti come sopra rappresentate convengono e stipulano quanto segue.**

#### **ART. 1 - VALORE DELLE PREMESSE**

1.1. Le Parti convengono che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

1.2. L'appalto è regolato - oltre che dal presente contratto e dagli atti di seguito indicati, che le parti dichiarano di conoscere e approvano in ogni loro parte mediante sottoscrizione e costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto stesso - anche dalle vigenti disposizioni di Legge in materia di contratti pubblici (in particolare il D. Lgs 50/2016) e ss.mm.ii, dal Codice Civile, dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 recante *“Disposizioni per l'adeguamento nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, art. 13 e ss.”*. (in materia di protezione dei dati personali), dal decreto legislativo n. 81/2008, *“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* ss.mm.ii., e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti per quanto non regolato negli atti di cui sopra:

- . Bando di gara;
- . Capitolato e Allegati;
- . Disciplinare di gara e Allegati;
- . tutta la documentazione costituente l'offerta attestante la piena conoscenza dell'oggetto del contratto;
- . certificazione CCIAA o autocertificazione di composizione societaria valida alla data di stipula del contratto;

1.3. le Parti convengono che, in caso di contrasto, le clausole previste nel presente contratto prevalgono su quelle contenute nei predetti atti.

## **ART. 2 - OGGETTO**

2.1. Costituisce oggetto del presente contratto il servizio di elaborazione buste paga e consulenza del lavoro (d'ora in avanti il *“Servizio”*).

2.2. Il Servizio riguarda l'elaborazione di circa 1.700 (millesettecento) buste paga annue, stimate con riferimento a n. 93 (novantatre) lavoratori dipendenti con CCNL ANCI, a n. 2 (due) lavoratori dipendenti con contratto giornalistico, a n. 7 (sette) dirigenti, a n. 15 (quindici) distaccati da altri Enti e a n. 01 (uno) collaboratore.

La quantità delle buste paga sopraindicata è orientativa e può essere soggetta a variazioni in aumento o in diminuzione. In entrambi i casi, l'Aggiudicatario si obbliga, sin d'ora, a non mutare le condizioni economiche offerte in sede di gara.

2.3. L'Aggiudicatario deve, altresì, provvedere al disbrigo degli adempimenti previsti dalle leggi vigenti in materia di amministrazione del personale dipendente e dal contratto CCNL ANCI applicato da ANCI; nonché gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di amministrazione del personale dirigente e dal CCNL dei dirigenti del settore terziario e dalla normativa vigente in materia di attività giornalistica e dal Contratto Nazionale di Lavoro Giornalistico FIEG-FNSI vigente, entrambi applicati da ANCI, nonché agli adempimenti previsti nel caso di attivazione di contratti di lavoro parasubordinato. Tali adempimenti si riassumono a titolo puramente indicativo e non esaustivo:

- a) elaborazione buste paga dei dipendenti di ANCI (ivi compresi quelli in aspettativa),** con l'applicazione delle trattenute fiscali e previdenziali previste dalle norme e loro adeguamento nel caso di modifica delle aliquote e/ o del regime di applicazione. Nelle buste paga dovrà essere indicato il progressivo annuo di ferie, permessi e contatore della banca ore. Nella suddetta attività sono comprese anche: l'acquisizione e importazione dei dati presenza mensili mediante file reso compatibile con procedura paghe; acquisizione delle variazioni retributive che verranno fornite dall'ufficio del personale; la stampa digitale delle buste paga; la stampa digitale dei riepiloghi contabili e loro trasferimento con posta elettronica all'ufficio del personale; l'elaborazione di stampe, personalizzate a seconda delle esigenze aziendali, di prospetti contabili/reportistica per la gestione dei costi del personale (gestione contabile mensile, ferie e permessi, ratei delle mensilità aggiuntive, straordinari lavorati, giorni di malattia, trattenute sindacali, prospetto di calcolo mensile del T.F.R., ecc. ); la consegna degli elaborati fiscali e previdenziali (elaborazione e calcolo modelli F24); la compilazione dei registri obbligatori; predisposizione/assistenza nella elaborazione di lettere/comunicazioni ai dipendenti;

elaborazione ed invio telematico mensile delle dichiarazioni relative ai contributi previdenziali con modello *e-mens* e di quanto previsto dalla normativa in materia; l'elaborazione annuale modelli CU; la denuncia annuale INAIL e la relativa presentazione all'Ente; elaborazione e stampa annuale del fondo di accantonamento per il T.F.R.;

- b) elaborazione buste paga dei dirigenti di ANCI**, con l'applicazione delle trattenute fiscali e previdenziali previste dalle norme e loro adeguamento nel caso di modifica delle aliquote e/o del regime di applicazione. Nelle buste paga dovrà essere indicato il progressivo annuo di ferie e permessi.

Nella suddetta attività sono comprese anche: l'acquisizione e importazione dati presenze mensili mediante file reso compatibile con procedura paghe; l'acquisizione delle variazioni retributive che verranno fornite dall'ufficio del personale; la stampa digitale delle buste paga; la stampa digitale dei riepiloghi contabili e loro trasferimento con posta elettronica all'ufficio del personale; l'elaborazione di stampe, personalizzate a seconda delle esigenze aziendali, di prospetti contabili/reportistica per la gestione dei costi del personale (gestione contabile mensile, ferie e permessi, ratei delle mensilità aggiuntive, giorni di malattia, indennità di trasferta, prospetto di calcolo mensile del T.F.R., ecc.); la consegna degli elaborati fiscali e previdenziali (elaborazione e calcolo modelli F24); la compilazione dei registri obbligatori; predisposizione/assistenza nella predisposizione di lettere/comunicazioni ai dirigenti; elaborazione ed invio telematico mensile delle dichiarazioni relative ai contributi previdenziali e assistenziali (INPS, INAIL e Fondi dirigenziali) secondo la normativa vigente in materia; elaborazione annuale modelli CU; elaborazione e stampa annuale del fondo di accantonamento per il T.F.R.;

- c) elaborazione buste paga per il personale dipendente in relazione al quale trova applicazione la disciplina in materia di attività giornalistica**, con l'applicazione delle trattenute fiscali e previdenziali previste dalle norme e loro adeguamento nel caso di modifica delle aliquote e/o del regime di applicazione. Nelle buste paga dovrà essere indicato il progressivo annuo di ferie, permessi ed eventuale contatore della banca ore.

Nella suddetta attività sono comprese anche: l'acquisizione e importazione dati presenze mensili mediante file reso compatibile con procedura paghe; l'acquisizione dei dati presenza e delle variazioni retributive che verranno fornite dall'ufficio del personale; la stampa digitale delle buste paga; la stampa digitale dei riepiloghi contabili e loro trasferimento con

posta elettronica all'ufficio del personale; l'elaborazione di stampe, personalizzate a seconda delle esigenze aziendali, di prospetti contabili/reportistica per la gestione dei costi del personale (gestione contabile mensile, ferie e permessi, ratei delle mensilità aggiuntive, straordinari lavorati, giorni di malattia, trattenute sindacali, prospetto di calcolo mensile del T.F.R., ecc.); la consegna degli elaborati fiscali e previdenziali (elaborazione e calcolo modelli F24); la compilazione dei registri obbligatori; predisposizione/assistenza nella predisposizione di lettere/comunicazioni ai dipendenti; elaborazione ed invio telematico mensile delle dichiarazioni relative ai contributi previdenziali e assistenziali (INPGI, CASAGIT e FCPGI) secondo quanto previsto dalla normativa in materia; elaborazione annuale modelli CU; elaborazione e stampa annuale del fondo di accantonamento per il T.F.R.;

**d) elaborazione buste paga del personale distaccato presso ANCI da altri Enti**, stampa digitale delle buste paga; predisposizione/assistenza nella predisposizione di lettere/comunicazioni ai distaccati;

**e) altri adempimenti fiscali e contributivi**, tra cui:

- espletamento pratiche di assunzione e licenziamento, apprendistato, trasformazione del tempo di lavoro (da full a part-time), tirocini, presso i competenti uffici del lavoro;
- espletamento pratiche relativo al distacco di personale dipendente ANCI presso altri Enti;
- espletamento pratiche INAIL e pratiche INPS;
- elaborazione dichiarazione annuale del sostituto d'imposta (mod. 770) e relativo invio telematico;
- gestione dell'evento di infortunio (denuncia Inail etc.);
- gestione delle visite medico-fiscali richieste dal datore di lavoro;
- gestione delle chiamate in relazione al portale web messo a disposizione del personale per la consultazione di buste paga e CU di cui all'art. 6.6 della lettera di invito;
- trasmissione periodica di circolari con aggiornamento sulle principali novità normative relative alla gestione del rapporto di lavoro dipendente e parasubordinato;
- elaborazione dei conteggi relativi a richieste di anticipo del T.F.R. da parte dei dipendenti;
- Reperibilità telefonica, con assistenza continuativa inerenti problematiche e/o chiarimenti anche scritti relativi alle materie di cui ai punti a), b), c), d), e);

f) attività di consulenza in materia di amministrazione del personale, contrattazione collettiva e costi del lavoro. L'Aggiudicatario deve:

- fornire assistenza tecnica di parte in caso di controversie con dipendenti e collaboratori;
- predisporre, ove occorra, schemi tipo di contratti;
- inviare periodicamente circolari con aggiornamento sulle principali novità legislative relative alla gestione del rapporto di lavoro dipendente;
- offrire assistenza tecnica nei rapporti con le rappresentanze sindacali;
- fornire i pareri richiesti dal Committente nelle materie innanzi indicate (per iscritto e/o per le vie brevi);

2.4. Nelle suddette ipotesi, l'Aggiudicatario dovrà garantire reperibilità telefonica, con assistenza continuativa inerenti problematiche e/o chiarimenti anche scritti

2.5. L'aggiudicatario, inoltre, dovrà garantire la sua presenza presso la sede dell'ANCI, per non meno di n. 3 (tre) incontri al mese – da effettuarsi in base alle esigenze e su richiesta dell'ANCI.

### **ART. 3 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

3.1. Il corrispettivo stabilito a corpo per i servizi di cui all'art. 2 lett. a, b, c, d, e, relativo alla elaborazione di circa n. 1.700 buste paghe annue, come da offerta economica presentata dall'Aggiudicatario, è pari ad Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00) oltre iva, e include le eventuali variazioni in aumento del numero di buste paga annue da predisporre nonché tutti i costi, oneri e spese accessorie, eventualmente derivanti e/o comunque connessi all'espletamento delle attività oggetto del presente contratto

3.2. Il corrispettivo stabilito a misura per i servizi di cui all'art. 2, lett. f., come da offerta economica, è di Euro \_\_\_\_/gu (Euro \_\_\_\_\_) oltre iva e oneri previdenziali per un massimo per un massimo di 116 (centosedici) giornate/uomo nell'arco dei 5 (cinque) anni di durata dell'affidamento;

3.3. Il corrispettivo di cui al punto 3.1, verrà pagato in canoni mensili di € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_/00) oltre iva e oneri previdenziali dietro trasmissione ogni 30



del mese di fattura elettronica recante gli estremi del presente contratto, il **CIG** \_\_\_\_\_ e da cui dovrà essere decurtata, su apposita linea di dettaglio del servizio, la ritenuta dello 0,50 per cento ai sensi dell'art 30 comma 5 bis del d.lgs 50/2016.

3.4. Il corrispettivo previsto dal punto 3.2 verrà fatturato, in base all'effettivo utilizzo del servizio di consulenza, con cadenza trimestrale, previa positiva valutazione da parte di ANCI di una relazione sull'attività espletata con quantificazione delle giornate uomo utilizzate.

3.5. Le fatture elettroniche, intestate ad ANCI – c.f. 80118510587 dovranno riportare altresì il Codice Univoco Ufficio (IPA) UFO1Z2 e (se dovuto) il relativo campo esigibilità IVA dovrà essere valorizzato con la lettera S per indicare l'applicazione del regime della scissione dei pagamenti (split payment), ex art. 17-ter, DPR n. 633/1973, come modificato dal D.Lgs. n. 50/2017.

3.6. Le Parti convengono che sull'importo di ciascuna tranche di pagamento verrà applicata ai sensi dell'art 30 comma 5 bis del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. una ritenuta dello 0,50 per cento. La ritenuta sarà svincolata soltanto in sede di liquidazione finale dell'importo pattuito a seguito di positiva valutazione del servizio da parte di ANCI e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

3.7. A tal fine il Fornitore è tenuto ad emettere ciascuna fattura con indicazione dell'importo già decurtato della trattenuta di garanzia che verrà complessivamente fatturata unitamente alla liquidazione finale.

3.8. Gli importi di cui sopra saranno liquidati da ANCI, con indicazione del CIG \_\_\_\_\_ sul conto corrente "dedicato" intestato a \_\_\_\_\_, codice IBAN: \_\_\_\_\_.

3.9. Ogni pagamento rimane, in ogni caso, subordinato alla verifica della regolarità contributiva attestata dal D.U.R.C..

3.10. Dalle fatture dovranno essere dedotti gli importi pari alle eventuali penalità applicate all'Aggiudicatario nel periodo in cui le fatture emesse si riferiscono, previa formale comunicazione di ANCI. In caso di contestazione della prestazione, i tempi di liquidazione resteranno sospesi e l'Aggiudicatario nulla avrà a pretendere per il ritardato pagamento.

#### **ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO E FACOLTÀ DI RECESSO**

4.1. Il presente contratto decorre dalla data \_\_\_\_\_ e avrà scadenza il \_\_\_\_\_.

4.2. Le parti convengono che dalla suddetta sottoscrizione l'aggiudicatario dovrà compiere tutte le attività complementari e propedeutiche al servizio oggetto del presente contratto.

4.3. E' prevista la possibilità di proroga del contratto, alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente.

4.4. Alla conclusione del contratto l'Aggiudicatario dovrà coordinarsi con il successivo aggiudicatario al fine di trasmettere tutte le notizie necessarie ed utili per il subentro nell'incarico, senza che ciò rechi pregiudizio all'attività di ANCI o che causi ritardi agli adempimenti di qualsiasi natura (fiscali, contributivi, ecc.) gravanti sulla stessa (si precisa che lo studio uscente utilizza il software \_\_\_\_\_). In particolare l'Aggiudicatario è obbligato, senza oneri aggiuntivi e senza che ANCI possa incorrere in alcuna responsabilità causata dal passaggio del servizio a:

- Trasferire all'eventuale nuovo aggiudicatario tutta la documentazione e tutti i dati progressivi, fiscali ed anagrafici necessari per permettere allo stesso di produrre le buste paga;
- Fornire il necessario supporto ed il necessario affiancamento al successivo aggiudicatario del servizio;
- Ove il servizio si protraesse fino alla fine dell'anno fiscale, effettuare tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente e tutti gli adempimenti previsti sempre dalla normativa vigente al termine dell'anno fiscale in cui cessa l'affidamento per scadenza naturale.

4.5. L'Aggiudicatario si impegna, pertanto, a tenere indenne ANCI da qualsiasi conseguenza negativa, di tipo economico e non, che sia ricollegata al trasferimento dell'incarico al successivo studio..

#### **ART. 5 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

5.1. L'Aggiudicatario si impegna a prestare l'attività usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. L'Aggiudicatario è responsabile del corretto calcolo degli emolumenti spettanti, dei contributi e delle imposte dovute. Il Fornitore pertanto risponderà di eventuali danni arrecati direttamente o indirettamente a ANCI derivanti dalla mancata o ritardata applicazione degli adempimenti previsti, senza diritto di alcuna rivalsa;

5.2. Entro il giorno 22 di ogni mese (o se festivo il giorno successivo), l'Aggiudicatario dovrà trasmettere ad ANCI tutta la documentazione necessaria per la liquidazione delle buste paga (bozze dei cedolini).

5.3. Entro la fine di ogni mese, l'Aggiudicatario dovrà trasmettere ad ANCI la documentazione fiscale (prima nota contabile, F24 contributi e ritenute, ecc) e le buste paga definitive.

5.4. Il Committente, per motivate esigenze, potrà richiedere, una variazione nei termini di cui ai punti n. 2 e n. 3 del presente articolo;

5.5. Per la realizzazione del servizio l'Aggiudicatario garantisce la disponibilità di risorse professionali adeguate ai profili professionali per come specificati nell'offerta tecnica. Qualora l'Aggiudicatario, durante lo svolgimento del servizio, dovesse essere costretto a sostituire una o più delle risorse individuate, dovrà darne comunicazione ad ANCI ai fini dell'apposita autorizzazione, indicando i nominativi e le referenze dei soggetti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta. Al riguardo si precisa che tali nuove eventuali risorse devono avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dalle risorse da sostituire, motivo per cui deve essere fornito apposito *curriculum vitae* comprovante il possesso dei requisiti. Nelle more dell'autorizzazione da parte di ANCI, l'Aggiudicatario è

comunque tenuto all'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione delle risorse individuate non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione del servizio.

5.6. L'Aggiudicatario trattiene la documentazione fornita da ANCI per il tempo strettamente necessario all'espletamento del servizio. Nell'espletamento del servizio, l'Aggiudicatario, il suo personale ed i collaboratori devono garantire la riservatezza dei dati ricevuti, delle informazioni, dei documenti e degli atti dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali. A tal fine, l'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare idonei strumenti hardware e software sia d'ambiente sia applicativi e ad adottare con i propri dipendenti e consulenti/collaboratori tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazioni nel rispetto della normativa vigente. In caso di inosservanza degli obblighi riservatezza di cui sopra, anche da parte di dipendenti e collaboratori a vario titolo, ANCI intenderà risolto di diritto il contratto fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare ad ANCI stessa.

5.7. L'Aggiudicatario deve rispettare il segreto professionale nel periodo dell'affidamento e anche successivamente alla sua cessazione, non divulgando le informazioni di cui viene a conoscenza in ragione dell'espletamento del Servizio; né delle stesse informazioni può far uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano il segreto professionale. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

5.8. La prestazione del servizio avviene sotto l'esclusiva responsabilità dell'Aggiudicatario anche nei confronti di terzi che entrino, comunque, in rapporto con le parti del presente appalto in relazione al servizio stesso. A tal fine l'Aggiudicatario si obbliga a tenere indenne ANCI da tutte le responsabilità per danni che, in relazione all'esecuzione del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero ad ANCI o a terzi (cose o persone).

## **ART. 6 - OBBLIGHI DI ANCI**

6.1. Entro il giorno 15 di ogni mese (o se festivo il giorno successivo), ANCI fornirà

all'Aggiudicatario dati presenza, le variazioni retributive e quant'altro possa necessitare al professionista per l'elaborazione delle buste paga.

6.2. ANCI si impegna a far pervenire tempestivamente all'Aggiudicatario la documentazione e tutte le informazioni necessarie all'espletamento del servizio e a collaborare con l'Aggiudicatario per ogni attività e/o adempimento in materia fiscale e previdenziale nell'ambito del servizio oggetto di affidamento.

6.3. ANCI, per motivate esigenze, potrà richiedere una variazione dei termini di cui ai precedenti punti.

#### **ART. 7 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

7.1. Non è ammesso il subappalto e/o la cessione, sotto qualsiasi forma, del presente incarico.

7.2. In caso di violazione dei predetti divieti, ANCI intenderà risolto di diritto il presente incarico.

#### **ART. 8 – SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DEI LAVORATORI**

8.1. L'Aggiudicatario è tenuto a predisporre sui luoghi di lavoro tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere attenendosi a quanto disposto dal D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

8.2. E' obbligo e responsabilità dell'Impresa adottare, nell'esecuzione del servizio, autonomamente ed a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte di ANCI, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d'esperienza, delle quali deve essere a piena conoscenza, per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nel pieno rispetto dei piani di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

8.3. L'Aggiudicatario si impegna a rispettare il C.C.N.L. applicabile al settore di appartenenza e gli eventuali accordi collettivi territoriali di categoria e aziendali, nonché gli adempimenti verso gli enti bilaterali, ove esistenti, nei confronti dei lavoratori dipendenti nonché dei soci lavoratori delle cooperative, fermo restando l'applicazione delle specifiche norme sulla cooperazione (socio lavoratore).

8.4. L'Aggiudicatario, inoltre, è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

#### **ART. 9 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

9.1. L'Aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 *ss.mm.ii.*, con particolare riferimento all'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari.

9.2. In caso di inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui sopra, ANCI intenderà risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa ANCI.

#### **ART. 10 - CAUZIONE DEFINITIVA - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

10.1. L'Aggiudicatario, a garanzia degli impegni derivanti dal presente contratto, ha costituito, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n.50/2016, cauzione definitiva pari ad Euro \_\_\_\_\_ a mezzo di polizza fidejussoria n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la Compagnia \_\_\_\_\_, che si allega al presente atto (ALL. N. \_\_\_\_), che prevede:

- a) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;

c) la sua operatività – anche per il recupero delle penali contrattuali – entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

10.2. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà reintegrarla secondo quanto espressamente previsto nell'art. 13 del Disciplinare di gara.

10.3. La garanzia dovrà avere una durata pari alla durata del Contratto e, in ogni caso, verrà svincolata con le modalità di cui ai commi 5 e 6, dell'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

10.4. L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo e 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **11. CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E PENALI**

11.1. ANCI si riserva di verificare, in qualunque momento, che le prestazioni oggetto del presente appalto siano conformi sia sotto il profilo dell'osservanza degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e della normativa vigente sia sotto il profilo della qualità del servizio erogato.

A tal fine, è onere dell'Aggiudicatario garantire la collaborazione nella predetta attività di verifica.

11.2. L'Aggiudicatario, da parte sua, si impegna a porre in essere un sistema di autocontrollo qualitativo per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste e a trasmettere i dati relativi.

11.3. Qualora dal controllo qualitativo e quantitativo il servizio dovesse risultare non conforme al Capitolato o al contratto, l'Aggiudicatario, previa formale contestazione scritta di ANCI, dovrà far pervenire, entro 15 giorni solari dal ricevimento della predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni.

11.4. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano

ritenute adeguate, ANCI applicherà una penale commisurata alla gravità dell'inadempimento e/o del ritardo e ricompresa tra lo 0.3 per mille e l'1 per mille del valore del contratto per ogni giorno di inadempimento.

11.5. Le penali saranno decurtate direttamente dal corrispettivo mensile (prima fattura utile) o dalla cauzione definitiva

## **ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

12.1. Costituisce motivo di risoluzione *ipso iure*, salvo il diritto al risarcimento del danno e fermo restando il pagamento delle penali, il verificarsi di una soltanto delle seguenti circostanze:

- 1) il venir meno anche di uno solo dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- 2) violazione dell'obbligo di riservatezza e/o violazione del segreto professionale;
- 3) violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento e PTPC adottati da ANCI;
- 4) mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro ed integrativi locali relativi al personale dipendente dell'Aggiudicatario nonché violazione delle norme in materia previdenziale, di sicurezza e di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- 5) omessa predisposizione di atti e modelli fiscali e/o omessa segnalazione di termini essenziali di pagamento o dichiarativi che possano cagionare ad ANCI l'irrogazione di sanzioni da parte delle Autorità competenti;
- 6) recidiva: nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore del contratto;
- 7) cessione del contratto o violazione delle disposizioni in materia di subappalto;
- 8) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;



9) violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex l. 136/2010.

12.2. Negli altri casi in cui sia accertato un grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali dell'Appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, il Responsabile dell'esecuzione del contratto contesterà gli addebiti all'Appaltatore assegnandogli un termine di 15 giorni per controdedurre. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni ovvero scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, ANCI risolverà il contratto.

12.3. Al di fuori di quanto previsto dal periodo precedente, qualora l'esecuzione delle prestazioni presentino ritardi per negligenza dell'Appaltatore rispetto alle previsioni contrattuali, il Responsabile dell'esecuzione assegnerà all'Appaltatore un termine di 15 giorni, salvi i casi di urgenza, per provvedere. Scaduto il termine assegnato senza che l'Appaltatore abbia eseguito le prestazioni, ANCI risolverà il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

12.4. La risoluzione del contratto fa sorgere a favore della Stazione appaltante il diritto di affidare il servizio all'impresa che segue immediatamente in graduatoria l'appaltatrice.

14.2. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza di cui sopra, anche da parte di dipendenti e collaboratori a vario titolo, ANCI intenderà risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare ad ANCI stessa.

#### **ART. 15 CODICE DI COMPORTAMENTO**

15.1. L'aggiudicatario dichiara di aver preso conoscenza del Codice di Comportamento ("Codice") e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 ("PTPC") adottati dall'ANCI e consultabili sul sito [www.anci.it](http://www.anci.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente".

15.2. Si impegna, inoltre, nell'esecuzione del contratto di appalto, a rispettare e a far rispettare

ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal Codice ai sensi dell'articolo 19 dello stesso.

15.3. In caso di violazione delle disposizioni e dei principi previsti dal Codice, ivi compresi quelli concernenti l'attuazione del PTPC, ANCI potrà risolvere il presente contratto, fatta salva la facoltà di agire per l'accertamento di eventuali ulteriori responsabilità, anche per danno all'immagine.

#### **ART. 16 INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

16.1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") l'ANCI e il Fornitore dichiarano di essere informati circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del presente contratto.

16.2. Il Fornitore dichiara espressamente di acconsentire al trattamento dei propri dati personali da parte dell'altra per le finalità connesse all'esecuzione del contratto stesso prendendo visione dell'informativa e sottoscrivendo l'autorizzazione al trattamento dati allegata al presente contratto. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza.

#### **ART. 17 - CONTROVERSIE**

17.1. Per ogni controversia, è competente il Tribunale di Roma.

#### **ART. 18 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

18.1. Sono a carico dell'Aggiudicatrice tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, a eccezione di quelle che per legge competono alla Stazione appaltante.

Il presente atto si compone di numero \_\_\_\_ pagine. Le parti, trovandolo rispondente alla loro volontà, lo sottoscrivono digitalmente.

Stazione appaltante

---

Aggiudicatario

---