

**CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome

Olivi

Nome

Stefano

Indirizzo

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

Stato civile

Coniugato

E - mail

[REDACTED]

Mobile

[REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Qualifica conseguita**

1998

ITIS. "A. Volta" - Via Bravetta - Roma

Diploma di Perito Capotecnico per Elettronica e Comunicazioni

- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Qualifica conseguita**

1998

ITIS. "A. Volta" - Via Bravetta - Roma

Corso di formazione ed orientamento alle tecniche di recruitment e job placament per neo diplomati tecnico scientifici. Titolo del corso "Orientamento a lavoro", finanziato dalla Regione Lazio nell'ambito del FSE – Obiettivo 3. Durata del corso 112 ore di cui 12 in stage aziendale.

- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Qualifica conseguita**

1998

ITIS. "A. Volta" - Via Bravetta - Roma

Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, durata del corso 20 ore.

- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Qualifica conseguita**

2000

Wall Street Institute - Roma

Corso di formazione in lingua e cultura Inglese. Trimestre di perfezionamento linguistico, con moduli specifici dedicati alla lingua parlata e scritta.

- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Qualifica conseguita**

2001

Sistemi Informativi S.p.A. - Roma

Corso di formazione applicativi di programmazione in ambito data entry e gestione amministrazione/contabilità..

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

1998 – 1999

Computer Union Roma

Consulenza, assistenza e vendita prodotti hardware e software.

Addetto all'assistenza tecnica softwaring e supporto all'ufficio vendite/amministrazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Stefano Olivi, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità

- **Date** 1999 - 2000
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Rima – Recognition Products S.p.A.
- **Tipo di azienda o settore** Consulenza, assistenza e vendita prodotti hardware e software.
- **Tipo di impiego** Addetto all'assistenza tecnica, all'assemblaggio e al collaudo di hardware. Supporto all'ufficio vendite/amministrazione.

- **Date** 2000 - 2001
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Delta Uno – Tecnologie Elettroniche Avanzate Meridionali s.r.l.
- **Tipo di azienda o settore** Consulenza, assistenza e vendita prodotti hardware e software.
- **Tipo di impiego** Addetto all'assistenza tecnica, all'assemblaggio e al collaudo di hardware. Supporto all'ufficio vendite/amministrazione.

- **Date** 2002 - 2006
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ass. Pro. Giovagnoli – Costantini - Garsia
- **Tipo di azienda o settore** Settore finance and insurance
- **Tipo di impiego** Addetto all' amministrazione, al data entry e alla contabilità generale e collaborazione nel settore delle perizie insurance.

- **Date** 2006 – a tutt'oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ANCI – Associazione Nazionale Comuni Italiani, via dei prefetti, 46 – 00186 Roma
- **Tipo di azienda o settore** Tutela e rappresenta gli interessi generali dei Comuni, delle Città metropolitane e degli enti di derivazione comunale costituendone il sistema di rappresentanza
- **Tipo di impiego** Addetto all' amministrazione, al data entry e alla contabilità generale, con funzioni specifiche legate ai servizi generali e alle quote associative.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**
- **Certificazioni**

Italiana
Inglese

Livello: Ottimo

Livello: buono

Livello: buono

- ✓ **P.E.T** (Preliminary English Test) conseguito nel 2014 presso il British Institute di Roma.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

- ✓ Ottime capacità relazionali e collaborative.
- ✓ Responsabilità e orientamento al risultato negli incarichi di lavoro assegnati.
- ✓ Ottima capacità di partecipazione a più linee di attività aziendali.
- ✓ Ottima propensione al problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- ✓ Corso sull'utilizzo di Windows e di tutto il pacchetto Office.
- ✓ Dal 2004 iscritto al ruolo nazionale periti assicurativi.
- ✓ Ottima conoscenza degli applicativi di contabilità.

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati Personali"


Firma

Con la presente autorizzo ANCI alla pubblicazione di tale documento in applicazione e ai fini dell'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.


Firma