



Allegato B

Indicazioni operative per la predisposizione della proposta progettuale

Il presente documento fornisce le linee guida per la compilazione del Progetto, il quale deve contenere i contenuti minimi indicati nelle seguenti sezioni.

Abstract del progetto

L'abstract è un riassunto degli elementi essenziali del progetto, delle sue caratteristiche e delle principali attività che si intendono realizzare.

Il limite di parole per questo campo è fissato a 150.

Obiettivi, indicatori e target

➤ Obiettivi

L'obiettivo è la descrizione del risultato che si intende perseguire attraverso la realizzazione delle attività progettuali.

➤ Indicatori

L'indicatore è lo strumento che misura il risultato atteso dalla realizzazione delle attività progettuali.

➤ Target

Il target è il valore del risultato atteso dalla realizzazione delle attività progettuali. Il target deve corrispondere all'indicatore prescelto e consente di misurare ex-post se e in che misura il risultato atteso è stato raggiunto.



Note metodologiche ed esempi

- Le informazioni contenute in obiettivi, indicatori e target non possono coincidere: l'obiettivo non può coincidere con l'indicatore o con il target; l'indicatore a sua volta non può coincidere con il target, e così via.
- Nella scheda progetto si dovrà indicare almeno n.1 obiettivo e potranno essere indicati massimo n.4 obiettivi.
- Per ogni obiettivo sarà possibile inserire fino a n. 3 indicatori e n. 3 target
- Gli indicatori individuati per ciascun obiettivo devono essere pertinenti all'obiettivo al cui raggiungimento contribuiscono direttamente.
- Gli indicatori devono essere basati su dati che possano essere verificati

ESEMPIO 1 (informazioni /dati non coincidenti in obiettivo, indicatore, target)

Formulazione corretta

- Obiettivo: “Migliorare l’accesso dei giovani alle informazioni di base per fare impresa sul territorio”
- Indicatore: “n. di beneficiari che partecipano agli incontri informativi organizzati nell’ambito del progetto”
- Target: “Almeno 100 partecipanti under 35 agli incontri”.

Formulazione NON corretta

- Obiettivo: “Migliorare l’accesso dei giovani alle informazioni per fare impresa nel territorio organizzando incontri formativi”
- Indicatore: “miglioramento dell’accesso dei giovani alle informazioni per fare impresa tramite partecipazione ad incontri informativi”
- Target: n. di beneficiari partecipanti agli incontri informativi verificati con foglio firma”.

ESEMPIO 2: (obiettivo debole, target non pertinente)

Formulazione corretta

- Obiettivo: “Raggiungere i giovani destinatari del progetto attraverso canali comunicativi dedicati (ad es. sito web di progetto), allo scopo di ingaggiarli nella partecipazione ai workshop sulle opportunità imprenditoriali nel territorio”
- Indicatore: “Numero di giovani partecipanti ai workshop”
- Target: “n. 200 giovani partecipanti ai workshop”

Formulazione NON corretta

- Obiettivo: “Raggiungere i giovani tramite il sito del Comune dedicato al progetto”
- Indicatore: “Numero di visualizzazioni sul sito del Comune”
- Target: “almeno 2000 visualizzazioni in 12 mesi”



ESEMPIO 3: *(indicatore non misurabile)*

Formulazione corretta

- Obiettivo: “Migliorare l’accesso dei giovani alle informazioni di base per fare impresa sul territorio”
- Indicatore: “n. di beneficiari che partecipano agli incontri informativi organizzati nell’ambito del progetto”
- Target: “Almeno 100 partecipanti under 35 agli incontri verificati con foglio firma”.

Formulazione NON corretta

- Obiettivo: “Migliorare l’accesso dei giovani alle informazioni per fare impresa nel territorio”;
- **Indicatore: “Coinvolgimento giovani del territorio”;**
- Target: “Almeno 100”.

ESEMPIO 4: *(individuazione di indicatore e target)*

Formulazione corretta 1.

- Indicatore: numero di giovani under 35 partecipanti al workshop
- Target: almeno 100 partecipanti

Formulazione corretta 2.

- Indicatore: realizzazione di un rapporto informativo sulle opportunità imprenditoriali del territorio
- Target: Si/No

Formulazione NON corretta

- Indicatore: realizzazione di un rapporto informativo sulle opportunità imprenditoriali del territorio
- Target: n. 50 giovani beneficiari



Linee di azione

Nella sezione “Linee di azione” viene richiesto di descrivere operativamente le linee di azione del progetto, ovvero occorre descrivere le attività che si intendono realizzare per raggiungere l’obiettivo/gli obiettivi descritti nella sezione precedente.

- Lo schema di ciascuna linea di azione è il seguente:
 1. *Nome della linea di azione*
 2. *Obiettivi specifici di riferimento della linea di azione*
 3. *Descrizione linea di azione*
 4. *Fasi realizzative della linea di azione*
 5. *Ruolo, compiti e attività assegnate ai Comuni di cui all’art. 2, commi 1, 2, 3 dell’Avviso, coinvolti nella realizzazione della singola linea di azione*
 6. *Ruolo, compiti e attività assegnate agli altri Partner di progetto (di cui all’art.2. 4 dell’Avviso) coinvolti nella realizzazione della singola linea di azione*
 7. *Budget stimato della linea di azione*

N.B. È possibile inserire fino a nn. 10 linee di azione

Note metodologiche

- Si ricorda di non inserire informazioni ridondanti, ad esempio riportando quanto inserito nella sezione obiettivi, indicatori e target.
- All’interno della sezione “Linee di azione” dovranno essere esplicitati gli acquisti di beni eventualmente previsti ed indicati alla corrispondente voce “acquisto beni” del piano finanziario.
- Si ricorda che non sono finanziabili attività di formazione propriamente dette. Pertanto, all’interno del Progetto esecutivo NON dovranno essere presenti riferimenti ad attività formative, formazione, corsi di formazioni ecc..



ESEMPIO - LINEA DI AZIONE 1.

Nome Linea di azione: Linea di azione 1. - Analisi di contesto territoriale e mappatura target beneficiari del Progetto XX

Obiettivi specifici di riferimento della linea di azione: Obiettivo 1 e Obiettivo 2

Descrizione Linea di azione

La presente linea di azione prevede la realizzazione di un'analisi dei dati di contesto territoriale e la mappatura del target dei potenziali beneficiari 18-35 anni delle attività di orientamento e dello sportello-hub dedicato

Le attività previste nell'ambito della presente linea di azione sono tre:

1. analisi dei dati contesto territoriale utili alla realizzazione di attività di orientamento verso determinate vocazioni territoriali e determinati settori produttivi;
2. analisi della domanda e dell'offerta nei settori individuati con attività di analisi di cui al punto precedente, comprese le opportunità concrete per la nascita di nuove imprese giovanili
3. mappatura del target potenziale dei giovani 18-35 anni beneficiari delle attività di orientamento e dello sportello "impresa giovani"-hub dedicato

Per la presente linea di azione, la voce "Acquisto di beni" indicata nel Piano finanziario si riferisce all'acquisto di nn. 3 laptop

Fasi realizzative in ordine cronologico

1. Analisi delle vocazione produttive del territorio
2. Analisi domanda/offerta nei settori produttivi di cui al punto precedente
3. Mappatura target giovani 18-35 anni, potenziali destinatari delle attività progettuali

Ruolo, compiti e attività assegnate ai Comuni di cui all'art. 2, commi 1, 2, 3 dell'Avviso, coinvolti nella realizzazione della singola linea di azione

1. Comune capofila
 - Indicazione delle vocazioni produttive da analizzare e valorizzare
2. Comune XXXXXXXX
 - Indicazione delle vocazioni produttive da analizzare e valorizzare



Ruolo, compiti e attività assegnate agli altri Partner di progetto (di cui all'art.2. 4 dell'Avviso) coinvolti nella realizzazione della singola linea di azione

1. Università XXXXXXXX
 - Analisi delle vocazione produttive del territorio
2. Associazione di categoria XXXX (ufficio studi)
 - Analisi domanda/offerta nei settori produttivi di cui al punto 1
 - Mappatura target giovani 18-35 anni, potenziali destinatari delle attività progettuali
3. ETS "Generazione Z"
 - Mappatura target giovani 18-35 anni, potenziali destinatari delle attività progettuali

Budget stimato della linea di azione: Euro 15.000

ESEMPIO - LINEA DI AZIONE 2.

Nome Linea di azione: Linea di azione 2. - Promozione e comunicazione del Progetto XX

Obiettivi specifici di riferimento della linea di azione: Obiettivo 1

Descrizione Linea di azione

La presente linea di azione prevede la realizzazione di attività di promozione e comunicazione del progetto, indirizzate al target dei giovani beneficiari, sulle opportunità che il progetto stesso offre. Le attività previste nell'ambito della presente linea di azione sono due :

1. ideazione e realizzazione di una campagna di comunicazione rivolta al target giovani 18-35 anni che promuova, oltre alle attività progettuali, le opportunità offerte dal territorio (ad es. vocazioni territoriali, domanda insoddisfatta di determinati servizi, ecc...) per l'avvio di nuove imprese; questa campagna di comunicazione sarà curata da professionisti esperti in materia, selezionati in base alle loro esperienze e capacità, al fine di avere un prodotto efficace nel coinvolgere il target di riferimento
2. nn. 5 eventi promozionali, distribuiti sull'area vasta di riferimento del progetto, che promuovano il progetto, anche attraverso l'ingaggio di speaker di richiamo/ambassador del territorio; in particolare verranno coinvolti i soggetti che hanno aderito al network di Start Up giovanili già presente sul territorio, che svolgeranno il ruolo sia di testimoni privilegiati/speaker sui temi di competenza, sia di antenne per la promozione capillare dei 5 eventi e il raggiungimento di un numero consistenti di utenti e, inoltre, potranno proporre.



Per la presente linea di azione, la voce "Acquisto di beni" indicata nel Piano finanziario si riferisce all'acquisto di:

- nn.3 roll-up e nn.2 backdrop
- piattaforma hosting sito web di progetto
- dotazioni tecniche e tecnologiche funzionali agli eventi (laptop, microfoni, lavagna multimediale, ecc..)

Fasi realizzative in ordine cronologico

1. Selezione fornitori di servizi/esperti comunicazione
2. Progettazione e messa in opera della campagna di comunicazione
3. Programmazione del calendario degli eventi promozionali
4. Realizzazione degli eventi promozionali

Ruolo, compiti e attività assegnate ai Comuni di cui all'art. 2, commi 1, 2, 3 dell'Avviso, coinvolti nella realizzazione della singola linea di azione

1. Comune capofila
 - Co-Progettazione della Campagna di comunicazione del Progetto XX
 - Individuazione del fornitore dei servizi per Campagna di Comunicazione/figure professionali esperte di riferimento
 - Comunicazione e diffusione dei nn. 5 eventi promozionali
 - Partecipazione ai nn. 5 eventi promozionali
2. Comune XXXXXXXX
 - Co-Progettazione della Campagna di comunicazione del Progetto XX
 - Comunicazione e diffusione dei nn. 5 eventi promozionali
 - Partecipazione ai nn. 5 eventi promozionali
3. Comune XXXXXXXX
 - Co-Progettazione della Campagna di comunicazione del Progetto XX
 - Comunicazione e diffusione dei nn. 5 eventi promozionali
 - Partecipazione ai nn. 5 eventi promozionali

Ruolo, compiti e attività assegnate agli altri Partner di progetto (di cui all'art.2. 4 dell'Avviso) coinvolti nella realizzazione della singola linea di azione

1. Associazione di categoria XXXX (ufficio studio, relazioni con il pubblico)
 - Mappatura target partecipanti
 - Comunicazione e diffusione dei nn. 5 eventi promozionali



2. ETS “Generazione Z”

- Co-Progettazione della Campagna di comunicazione del Progetto XX
- Predisposizione del Piano di comunicazione sui 5 eventi promozionali
- Comunicazione e diffusione dei nn. 5 eventi promozionali

3. Cooperativa XXXXX

- Organizzazione degli eventi promozionali
- Comunicazione e diffusione dei nn. 5 eventi promozionali

4. XXXXXXXXXX

- Comunicazione e diffusione dei nn. 5 eventi promozionali

5. XXXXXXXXXX

- Comunicazione e diffusione dei nn. 5 eventi promozionali

Budget stimato della linea di azione: Euro 30.000

