



AVVISO DI SELEZIONE

L'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani – ANCI, con sede legale in Roma, alla Via dei Prefetti n. 46, C.F.: 8011851058, rappresentata dalla dott.ssa Lara Panfili, giusta procura conferita il giorno 08.04.2021

PREMESSO CHE

- l'ANCI ha sottoscritto in data 12.08.2020 una Convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Progetto "P.I.C.C.O.L.I."– Piani di Intervento per le Competenze, la Capacità Organizzativa e l'Innovazione Locale", CUP B59J20000280007, attuato nell'ambito del Progetto complesso "Rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli comuni", CUP J59D20000000007 - Asse1- Obiettivi specifici 1.2, 1.3, 1.5 e Asse 3 - Obiettivo specifico 3.1 del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale" 2014 – 2020;

- il Progetto "P.I.C.C.O.L.I." è finalizzato ad accompagnare i Piccoli Comuni – così come individuati dalla Legge 6 ottobre 2017, n. 158, art. 1, c. 2 – nel processo di rafforzamento della capacità amministrativa e innovazione istituzionale locale per la modernizzazione della pubblica amministrazione, supportandoli nei cambiamenti organizzativi e nello sviluppo delle competenze necessarie alla piena realizzazione del processo, attraverso attività improntate all'efficienza dei servizi a cittadini e imprese, alla trasparenza e all'open data, al public procurement e all'anticorruzione, alla semplificazione e all'innovazione digitale, alla promozione dello smart working. In particolare, è previsto il rafforzamento della loro capacità

amministrativa con riferimento alla promozione dello smart working, la gestione del bilancio e contabilità, la gestione del personale, la riscossione tributi, sviluppo di competenze, modelli e format per gli acquisti e gli appalti pubblici, riduzione dei tempi dei procedimenti e dei costi della regolazione, sviluppo di modelli di gestione delle politiche territoriali per il miglioramento dell'efficienza organizzativa e dei processi amministrativi;

- la realizzazione degli obiettivi e delle azioni del Progetto prevede la gestione, la spesa da parte di ANCI di una ingente aumento delle attività della propria Direzione Amministrativa;

TUTTO QUANTO PREMesso EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

L'ANCI intende avviare all'esterno dell'Associazione una ricerca, per titoli e colloquio, di n. 1 risorsa, al fine di provvedere al significativo e temporaneo incremento delle ordinarie attività della Direzione amministrativa ANCI, Unità intersettoriale Piccoli comuni.

La risorsa, riportando direttamente al responsabile del Progetto "P.I.C.C.O.L.I." si occuperà, tra l'altro, della:

- Verifica del flusso di fatture elettroniche e note debito ricevute al fine di procedere con la relativa approvazione;
- Registrazione contabile della documentazione di progetto su apposito programma di contabilità;
- Predisposizione dei pagamenti e relativa registrazione contabile;
- Archiviazione di tutta la documentazione di progetto.

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti e conoscenze di ordine professionale:

- Titolo di studio diploma di scuola superiore/laurea;
- Comprovata esperienza di almeno 5 anni nell'utilizzo di software di contabilità e del Sistema di Interscambio con particolare riferimento alle fatture passive;
- Conoscenza della partita doppia e dei principi contabili;
- Attitudine alla massima flessibilità nell'organizzazione del lavoro;

- Ottima conoscenza del pacchetto office, con particolare attenzione ai programmi Outlook, Word ed Excel.

Costituirà titolo preferenziale:

- esperienza di gestione amministrativa e monitoraggio finanziario di progetti finanziati con fondi europei.

Verranno presi in considerazione solo i candidati effettivamente in possesso dei requisiti e delle conoscenze sopraindicati, per i quali è altresì previsto apposito colloquio individuale conoscitivo.

Il candidato /La candidata selezionato/a sarà assunto/a con **contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 18 mesi, con qualifica di impiegato al III livello del CCNL ANCI.**

Il presente contratto, a seguito di valutazione positiva da parte dell'ANCI, potrebbe essere prorogato per esigenze di progetto oppure potrebbe essere trasformato in un contratto a tempo indeterminato qualora l'incremento delle ordinarie attività dell'Associazione dovessero diventare permanenti. La presente non costituisce in ogni caso un impegno per ANCI in tal senso.

La sede di lavoro è Roma presso la sede legale dell'Associazione.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi (D.lgs. 198/06).

È esclusa la partecipazione di personale interno all'Associazione.

Gli interessati possono inviare all'indirizzo e-mail **personale@anci.it**, **entro il 04 marzo 2022**, un *Curriculum Vitae* in formato europeo, redatto ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con l'autorizzazione in calce al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n°196 e dell'art. 13 GDPR 679/16.

Il *Curriculum vitae* dovrà fornire informazioni di dettaglio in merito all'esperienza richiesta dal presente Avviso.

L'oggetto della mail dovrà riportare il seguente testo : **“Avviso di selezione Direzione Amministrativa - Unità Intersettoriale P.I.C.C.O.L.I.”.**

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa indicata, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali nè presuppone la redazione di una graduatoria finale. La presente procedura non determina alcun diritto al contratto di lavoro con ANCI rientrando nella totale discrezionalità di quest'ultima valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfi le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della posizione da ricoprire.

Roma, 16 febbraio 2022

f.to

Il Direttore Amministrativo

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3
comma 2 del D.L. 39/93