



## AVVISO DI SELEZIONE

**L'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani – ANCI**, con sede legale in Roma, alla Via dei Prefetti n. 46, C.F.: 80118510587, rappresentata dalla dott.ssa Veronica Nicotra, nella qualità di Segretario Generale e legale rappresentante *p.t.* per il potenziamento della propria Area Progetti e Rendicontazione ha avviato una **ricerca, per titoli e colloquio, di n. 1 risorsa umana.**

La risorsa si occuperà principalmente dell'attività di:

- Rendicontazione periodica e monitoraggio delle spese e di tutta la documentazione richiesta, nell'ambito delle iniziative progettuali realizzate da ANCI, con particolare riferimento al progetto P.I.C.C.O.L.I.;
- Controllo amministrativo – contabile della spesa progettuale;
- Gestione e archiviazione di tutta la documentazione progettuale

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti e conoscenze di ordine professionale:

- Titolo di studio diploma di scuola secondaria superiore;
- Comprovata esperienza di almeno 5 anni nell'ambito dell'attività di rendicontazione di progetti finanziati con Fondi Europei e Nazionali;
- Buona conoscenza del “Manuale di istruzione per il beneficiario” in uso nell'ambito dei progetti finanziati a valere sui fondi europei e dei principali sistemi informativi adottati per la rendicontazione delle spese, con particolare riguardo al manuale del Programma Operativo Nazionale “Governance e Capacità Istituzionali 2014-2020”;
- Ottima conoscenza del pacchetto office, con particolare attenzione ai programmi Outlook, Word, Excel e dei più comuni browser per la navigazione in internet e utilizzo degli strumenti software di Microsoft per l'archiviazione e la condivisione documentale e la collaborazione in team (Teams, OneDrive, SharePoint).

Costituiranno titolo preferenziale:

1. Laurea triennale/magistrale o a ciclo unico (vecchio ordinamento);
2. Esperienza maturata in materia di Fondi Europei, con particolare riferimento alle attività di Assistenza Tecnica alle autorità di gestione e certificazione di programmi comunitari;
3. Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
4. Conoscenza del sistema informativo DELFI per il caricamento dei dati finanziari, fisici e procedurali delle spese progettuali

Il candidato /La candidata selezionato/a sarà assunto/a con **contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 18 mesi, con qualifica di impiegato al III livello del CCNL ANCI**. La sede di lavoro è Roma presso la sede legale dell'Associazione.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi (D.lgs. 198/06). Si chiede di inviare all' indirizzo e-mail **personale@anci.it**, entro il **16/03/2022**, un Curriculum Vitae in formato europeo, che dettagli l'esperienza richiesta dal presente avviso, redatto ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. L'oggetto della mail dovrà riportare il seguente testo: ***Avviso per Area Progetti e Rendicontazione.***

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa indicata, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali nè presuppone la redazione di una graduatoria finale. La presente procedura non determina alcun diritto al contratto di lavoro con ANCI rientrando nella totale discrezionalità di quest'ultima valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfi le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della posizione da ricoprire.

Roma, 28/02/2022

f.to

Il Segretario Generale

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L. 39/93*