

## Allegato 1) Descrizione della Professionalità

Codice	Profilo	Titolo studio	Anni esperienza	Competenze specifiche	G/U	Fascia compenso	Durata contratto	Principali attività	Sede prevalente del lavoro
1.a	<b>Esperto junior in progettazione e gestione delle attività formative in presenza e on-line</b>	Diploma di laurea triennale o specialistica o magistrale o quadriennale vecchio ordinamento o titoli equipollenti o equiparati	>3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza nella progettazione, sviluppo, gestione ed erogazione di percorsi formativi;</li> <li>• Esperienza in attività di tutoraggio, segreteria didattica e/o help desk;</li> <li>• conoscenza delle modalità di gestione delle principali piattaforme di web conferencing (in particolare Zoom e Teams), e di Learning Management Systems (in particolare LMS MOODLE).</li> </ul>	100	Euro 170,00 a giornata	6 mesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto alla progettazione didattica;</li> <li>• gestione di eventi formativi in presenza e online sincroni su piattaforme di web conference;</li> <li>• gestione di corsi su piattaforma LMS Moodle di progetto;</li> <li>• supporto alla gestione delle iscrizioni ai corsi in presenza e on line e del calendario didattico;</li> <li>• supporto alle amministrazioni comunali per l'organizzazione di eventi formativi in presenza presso le proprie sedi;</li> <li>• predisposizione di guide, format o tutorial per relatori e utenti;</li> <li>• supporto ai docenti/relatori nella scelta e nell'utilizzo degli strumenti più idonei a raggiungere gli obiettivi di apprendimento attesi (screen sharing, slide, sondaggi, Q&amp;A, etc.);</li> </ul>	ANCI Nazionale Roma

								<ul style="list-style-type: none"><li>• tutoraggio tecnico e di processo a relatori/utenti nel corso degli eventi formativi;</li><li>• supporto al monitoraggio e alla valutazione degli interventi formativi realizzati</li></ul>	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--