

Allegato 1) Descrizione della Professionalità

Codice	Profilo	Titolo studio	Anni esperienza	Competenze specifiche	G/U	Fascia compenso	Durata contratto	Principali attività	Sede prevalente del lavoro
1.a	Esperto junior in progettazione e gestione delle attività formative in presenza e on-line	Diploma di laurea triennale o specialistica o magistrale o quadriennale vecchio ordinamento o titoli equipollenti o equiparati	>3	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza nella progettazione, sviluppo, gestione ed erogazione di percorsi formativi; • Esperienza in attività di tutoraggio, segreteria didattica e/o help desk; • conoscenza delle modalità di gestione delle principali piattaforme di web conferencing (in particolare Zoom e Teams), e di Learning Management Systems (in particolare LMS MOODLE). 	100	Euro 170,00 a giornata	6 mesi	<ul style="list-style-type: none"> • supporto alla progettazione didattica; • gestione di eventi formativi in presenza e online sincroni su piattaforme di web conference; • gestione di corsi su piattaforma LMS Moodle di progetto; • supporto alla gestione delle iscrizioni ai corsi in presenza e on line e del calendario didattico; • supporto alle amministrazioni comunali per l'organizzazione di eventi formativi in presenza presso le proprie sedi; • predisposizione di guide, format o tutorial per relatori e utenti; • supporto ai docenti/relatori nella scelta e nell'utilizzo degli strumenti più idonei a raggiungere gli obiettivi di apprendimento attesi (screen sharing, slide, sondaggi, Q&A, etc.); 	ANCI Nazionale Roma

								<ul style="list-style-type: none">• tutoraggio tecnico e di processo a relatori/utenti nel corso degli eventi formativi;• supporto al monitoraggio e alla valutazione degli interventi formativi realizzati	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--