



Prot.n.676-LP-hc-1320/23
Roma, li 10 ottobre 2023

Avviso pubblico per la selezione di n. 21 esperti Territoriali nell’Ambito Tematico “Reclutamento e gestione del personale, organizzazione degli enti locali”, n. 8 esperti Territoriali nell’Ambito Tematico “Gestioni Associate”, tramite conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per lo svolgimento di attività relative al Progetto dell’ANCI “P.I.C.C.O.L.I. – Piani di Intervento per le Competenze, la Capacità Organizzativa e l’Innovazione Locale”, finanziato nell’ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014 - 2020 – Fondo FESR e FSE - Asse 1 - Obiettivi specifici 1.2, 1.3, 1.5 e Asse 3 - Obiettivo Specifico 3.1 e del Programma Operativo Complementare al PON “Governance e Capacità Istituzionale” 2014 - 2020 - CUP B59J20000280007 - cod. prog. 676

L’ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI - ANCI con sede in Via dei Prefetti n. 46 – 00186 Roma, Cod. Fis. 80118510587 rappresentata dalla dott.ssa Lara Panfilì, giusta procura notarile dell’8 aprile 2021, repertorio n. 13391 – Raccolta n. 8046:

PREMESSO CHE

- l’ANCI ha sottoscritto, in data 12 agosto 2020, una Convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Progetto “P.I.C.C.O.L.I – Piani di Intervento per le Competenze, la Capacità Organizzativa e l’Innovazione Locale” – CUP B59J20000280007 attuato nell’ambito del Progetto complesso “Rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli comuni”, CUP J59D20000000007 – Asse 1 - OS 1.2, 1.3, 1.5 e Asse 3 – OS 3.1 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020;
- in data 23 marzo 2023 con nota prot. n. 676-LP-gt-830/23, come integrata con e-mail del 28 aprile 2023, l’ANCI chiedeva al Dipartimento della Funzione Pubblica il differimento dei termini di conclusione del progetto “P.I.C.C.O.L.I.” al 31 dicembre 2023;
- in data 9 maggio 2023 con prot. DFP n. 0030421, il Dipartimento della Funzione Pubblica approvava la richiesta di proroga non onerosa al 31 dicembre 2023, acquisito il parere favorevole del Comitato di attuazione in data 8 maggio 2023 con prot. DFP n.30155;
- il Progetto “P.I.C.C.O.L.I” si propone di potenziare le capacità istituzionali dei piccoli Comuni, così come individuati dalla L. 6 ottobre 2017, n. 158, art. 1, comma 2 (“Comuni

con popolazione residente fino a 5.000 abitanti nonché i comuni istituiti a seguito di fusione tra Comuni aventi ciascuno popolazione fino a 5.000 abitanti”);

- la finalità del Progetto P.I.C.C.O.L.I. è di accompagnare i piccoli Comuni nel processo di rafforzamento della capacità amministrativa e innovazione istituzionale locale per la modernizzazione della pubblica amministrazione (*capacity building*), supportandoli nei cambiamenti organizzativi e nello sviluppo delle competenze necessarie alla piena realizzazione del processo, attraverso attività improntate all'efficienza dei servizi a cittadini e imprese, alla trasparenza e all'*open data*, al *public procurement* e all'anticorruzione, alla semplificazione e all'innovazione digitale, alla promozione dello *smart working*

- l'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto, DD n. 66 del 18/07/2023, defanziava dal PON “Governance e Capacità Istituzionale” 2014-2020 il progetto “P.I.C.C.O.L.I.”, nelle more dell'ammissione al finanziamento nell'ambito del Programma Operativo Complementare al Pon “Govenance e Capacità Istituzionale” 2014-2020;

- in data 01 settembre 2023 con prot. DFP. 0054654, il Dipartimento della funzione Pubblica comunicava che il Capo Dipartimento del DFP, provvedeva, con Decreto n. 47745423 del 03/08/2023, ad ammettere a finanziamento il progetto “P.I.C.C.O.L.I.” a valere sulle risorse dell'Asse dedicato alle progettualità in salvaguardia ex art. 242 del Decreto-Legge 19 maggio 2020 n. 34 (Decreto “Rilancio”) del Programma Operativo Complementare al PON “Governance e Capacità Istituzionale” 2014-2020 (POC);

- per il perseguimento delle finalità previste dal Progetto P.I.C.C.O.L.I. ed in virtù della numerosità dei Comuni da accompagnare nella gestione dei Piani di intervento, ANCI ritiene necessario dotarsi di **figure professionali** che possano ricoprire il ruolo di **Esperti Territoriali** e che posseggano competenze dettagliatamente descritte nell'Allegato sub 1) al presente Avviso “Descrizione dei profili professionali”, di seguito rappresentati:

✓ per l'Ambito Tematico **“Reclutamento e gestione del personale, organizzazione degli enti locali”**:

- N. 2 Specialista con esperienza pari o superiore a 10 anni.
- N. 9 Esperto Senior con esperienza pari o superiore a 7 anni.
- N. 10 Esperto Middle con esperienza pari o superiore a 3 anni.

✓ per l'Ambito Tematico **“Gestioni Associate”**:

- N. 2 Specialista con esperienza pari o superiore a 10 anni.
- N. 3 Esperto Senior con esperienza pari o superiore a 7 anni.
- N. 3 Esperto Middle con esperienza pari o superiore a 3 anni.

-l'ANCI, non avendo al suo interno disponibilità di sufficienti risorse umane coerenti con le sopra citate specifiche professionalità e competenze intende, come da Determina Prot.n.676-LP-hc-1319/23 del 10 ottobre 2023 del Responsabile del Procedimento, provvedere alla individuazione all'esterno della stessa dei suddetti esperti mediante procedura selettiva avvisata con il presente Avviso pubblico e nelle modalità di seguito descritte;

TUTTO QUANTO PREMESSO EMANA IL SEGUENTE AVVISO

ART. 1 - OGGETTO DEGLI INCARICHI E REQUISITI PROFESSIONALI

1.1 Le disposizioni del presente Avviso disciplinano le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni degli incarichi che l'ANCI intende conferire a n. 21 Esperti Territoriali per l'ambito tematico **“Reclutamento e gestione del personale, organizzazione degli enti locali”**, e a n. 8 Esperti Territoriali nell'ambito tematico **“Gestioni Associate”**, in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza dettagliatamente indicate nell'Allegato 1) al presente Avviso “Descrizione dei profili professionali. Le attività oggetto degli incarichi vengono riportate nell'Allegato 1) di cui sopra.

1.2 Gli incarichi sono identificati dal Profilo **Esperto Territoriale “Reclutamento e gestione del personale, organizzazione degli enti locali”** e **Esperto Territoriale “Gestioni Associate”**. I professionisti saranno individuati secondo i seguenti Codici, relativi anche agli anni di esperienza maturata:

- CODICE [#ERP10] esperto Territoriale nell'Ambito Tematico “Reclutamento e gestione del personale, organizzazione degli enti locali” Specialista, con esperienza pari o superiore a 10 anni;
- CODICE [#ERP7] esperto Territoriale nell'Ambito Tematico “Reclutamento e gestione del personale, organizzazione degli enti locali” Esperto Senior, con esperienza pari o superiore a 7 anni;
- CODICE [#ERP3] esperto Territoriale nell'Ambito Tematico “Reclutamento e gestione del personale, organizzazione degli enti locali” Esperto Middle, con esperienza pari o superiore a 3 anni;
- CODICE [#EGA10] esperto Territoriale nell'Ambito Tematico “Gestioni Associate” Specialista, con esperienza pari o superiore a 10 anni;
- CODICE [#EGA7] esperto Territoriale nell'Ambito Tematico “Gestioni Associate” Esperto Senior, con esperienza pari o superiore a 7 anni;
- CODICE [#EGA3] esperto Territoriale nell'Ambito Tematico “Gestioni Associate” Esperto Middle, con esperienza pari o superiore a 3 anni;

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Per partecipare alla presente procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, le “competenze specifiche” individuate all'Allegato 1) “Descrizione dei profili

professionali” nonché i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse;
- f) essere in possesso dei requisiti di competenza specifica, nonché di particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso, così come riportati in Allegato 1, di durata uguale o superiore agli anni di esperienza richiesti per ciascun profilo professionale a cui si è candidati;
- g) non essere collocato in quiescenza (art. 6 del DL 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014), ai fini del divieto ai sensi dell'art. 5 comma 9 del DL 95 del 2012 come convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135.

2.2. Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, secondo il modello Allegato 2) al presente Avviso, con l'indicazione del numero di mesi e anni di esperienza maturata con riferimento alle “competenze specifiche” individuate nell'Allegato 1) “Descrizione dei profili professionali”.

Ai fini della determinazione degli anni di esperienza non verranno cumulate le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo.

2.3 Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2.4 Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

2.5 La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

2.6 Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo l'ANCI al conferimento degli incarichi professionali; l'ANCI si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web (www.anci.it) nella sezione "Società trasparente" - "Selezione del personale", senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento degli incarichi da parte dell'ANCI.

2.7 Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web dell'ANCI (www.anci.it) nella sezione "Società trasparente" - "Selezione del personale" dal quale il presente Avviso e i suoi allegati devono, inoltre, essere liberamente accessibili.

2.8 Della presente procedura di selezione è data altresì idonea pubblicità a tutti gli iscritti all'Elenco consulenti e collaboratori del Progetto P.I.C.C.O.L.I.

2.9 La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi (D.lgs. 198/06). È esclusa la partecipazione di personale interno all'Associazione.

ART. 3. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

3.1 La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., corredata dal Curriculum vitae in formato europeo (Allegato 3 – Modello di Curriculum Vitae) e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui alla "Domanda di partecipazione" (Allegato 2 all'Avviso), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Nella domanda, redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) il nome e cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il comune di residenza e l'indirizzo;
- e) il titolo di studio conseguito.

Deve inoltre essere dichiarato tutto quanto altro richiesto nello schema di Domanda di partecipazione per ciascun profilo professionale per il quale viene presentata la candidatura.

3.2 A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a) essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;
- b) essere trasmessa tramite PEC entro e non oltre il giorno 29 ottobre 2023 alle ore 20:00 indirizzata **all'ANCI - Associazione Nazionale Comuni Italiani - c.a Responsabile del Procedimento dott.ssa Lara Panfili** via dei Prefetti n.46 – 00186 Roma, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: albopiccoli@pec.anci.it Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda presso la citata casella di posta elettronica certificata. Nell'oggetto della PEC deve essere riportato il **cognome e il nome** del candidato ed il **Codice Candidatura** per il quale si presenta

la domanda di partecipazione tra quelli indicati in Allegato 1 e richiamati all'art. 1.2 del presente Avviso;

c) essere corredata dai seguenti allegati:

1. *Curriculum vitae* dal quale risultino in maniera dettagliata le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze specifiche richieste dal presente Avviso. Il **Curriculum vitae** dovrà essere redatto, **a pena di esclusione**, secondo il modello di CV (**Allegato 3 – Modello di Curriculum Vitae**), in lingua italiana, formato europeo **di massimo n. 8 pagine (carattere minimo 10)**, datato e sottoscritto in forma autografa nell'ultima pagina, per esteso e leggibile ovvero con firma digitale. In calce al Curriculum vitae dovranno essere riportate le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e le autorizzazioni al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679.

2. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

È possibile partecipare alle selezioni per solo due profili ricercati tra i codici elencati, con separata domanda e PEC per ogni candidatura. Non verranno prese in considerazione, e pertanto verranno escluse, le candidature successive alle n. 2 domande validamente presentate in ordine cronologico.

3.3 Ai fini della valutazione:

a. ove il candidato sia in possesso di titoli di studio/attestazioni relativi a corsi specialistici di perfezionamento e/o formazione inerenti le materie oggetto di valutazione, potrà riportarli nell'ambito della domanda. Gli stessi dovranno essere prodotti in copia ove richiesto;

b. per le esperienze professionali inerenti le "Competenze specifiche" il candidato dovrà darne evidenza nell'ambito della domanda e nel *Curriculum vitae* da allegare alla stessa. Le esperienze professionali, anche ai fini dei controlli successivi, potranno essere dichiarate solo se effettivamente documentabili (ad es. mediante contratti, attestati del datore di lavoro).

3.4 La mancanza anche di uno solo degli allegati, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste ai precedenti punti 2.1, 3.1 e 3.2 comporta l'esclusione della domanda.

3.5 Non saranno prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno all'ANCI oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. L'ANCI non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

3.6 La domanda di partecipazione dovrà indicare il recapito email PEC cui ricevere comunicazioni. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo: contratti_piccoli@anci.it

3.7 Il Responsabile del Procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande e, successivamente, trasmette alla Commissione di cui all'art. 4 l'elenco delle domande ritenute ammissibili per ciascun Codice candidatura.

4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE

4.1 La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata in virtù dell'art. 5 comma 4 del Regolamento adottato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con Decreto n. 107/2018 in data 8 giugno 2018, da una apposita Commissione nominata dal Responsabile del Procedimento, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti coadiuvati da uno o più Segretari, scelti nell'ambito del personale di enti strumentali e/o collegati ad ANCI, ovvero individuati tra gli esperti del progetto P.I.C.C.O.L.I. selezionati tra l'altro per questa specifica attività.

4.2 La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di **45 punti** con le modalità previste dalle seguenti fasi:

FASE A. valutazione della domanda e del Curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista per tale fase l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**;

FASE B. colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **15 punti**.

4.3 Relativamente alla FASE A di cui al punto 4.2, la Commissione procede alla valutazione delle domande secondo quanto definito al successivo art. 5, e redige le graduatorie di merito relative a tale fase. Le graduatorie collegate a ciascun profilo professionale aperto saranno pubblicate sul sito dell'ANCI (www.anci.it) nella sezione "Società trasparente" - "Selezione del personale", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.4 Secondo l'ordine delle graduatorie di merito, saranno invitati al colloquio individuale previsto dalla FASE B i candidati che abbiano raggiunto un punteggio pari ad **almeno 18 punti** nella Fase A di valutazione.

4.5 I candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, secondo l'ordine decrescente di punteggio ricevuto, verranno convocati a colloquio tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. I colloqui individuali si svolgeranno mediante collegamento telematico, il giorno e l'ora indicati nella comunicazione di convocazione e saranno registrati. L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà inoltre pubblicato sul sito dell'ANCI (www.anci.it) nella sezione "Società trasparente" - "Selezione del personale". Il colloquio individuale è teso a verificare le competenze e le esperienze dichiarate nel curriculum vitae, la sussistenza ed il livello di tutte le competenze specifiche indicate nell'allegato 1) all'Avviso (Descrizione dei profili professionali), nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto di ciascun incarico. All'esito del colloquio individuale, la Commissione formulerà un giudizio sintetico ai fini dell'attribuzione del punteggio.

4.6 Al termine della FASE B, per ciascun profilo professionale, la Commissione stila le graduatorie finali in ordine decrescente di punteggio, sommando i punteggi assegnati nelle fasi A e B. Saranno collocati in graduatoria i soli candidati che abbiano conseguito in FASE B un **punteggio pari ad almeno 9 punti**. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito dell'ANCI (www.anci.it) nella sezione "Società trasparente" - "Selezione del personale". Tale

pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria resterà valida sino al 31 dicembre 2024, salvo Proroghe del Progetto. In caso di rinunce e/o ulteriori esigenze legate al Progetto, ANCI si riserva di procedere allo scorrimento delle stesse.

4.7 L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento degli incarichi da parte dell'ANCI che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito dell'ANCI, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

4.8 La procedura comparativa oggetto del presente Avviso sarà finalizzata al conferimento dell'incarico all'esperto individuato e non comporterà l'iscrizione automatica all'Elenco dei consulenti e collaboratori del Progetto "P.I.C.C.O.L.I".

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

5.1 Nella valutazione dei candidati (art. 4.2, FASE A) la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati:

- N.1) Titoli di studio/attestazioni relativi a corsi specialistici di perfezionamento e/o formazione inerenti le materie oggetto di valutazione;
- N.2) Comprovate esperienze lavorative in relazione alle competenze richieste nell'Allegato 1 - "Descrizione dei profili professionali".

Il punteggio massimo della FASE A è pari a **30 punti** e verrà attribuito come di seguito indicato:

- rispetto al criterio n. 1 saranno valutati la coerenza dei titoli di studio/attestazioni relativi a corsi specialistici di perfezionamento e/o formazione inerenti le materie oggetto di valutazione per ciascun profilo di riferimento, nonché la loro durata (max punti **5**);
- rispetto al criterio n. 2 si terrà conto del livello di esperienza specialistica maturata in periodi, anche non continuativi, in relazione agli ambiti richiesti (**max punti 25**).

In particolare, verranno valutate:

a) Durata e coerenza dell'esperienza professionale:

Grado di coerenza dell'esperienza lavorativa complessiva svolta in rapporto alle principali attività e competenze specifiche richieste per la figura da selezionare e riportate nell'Allegato 1) "Descrizione dei profili professionali". Qualora la durata (espressa in mesi) delle esperienze professionali, coerenti con il profilo di candidatura scelto, non raggiunga il numero minimo di anni previsto per il livello di seniority collegato (Art. 1.1 ed Allegato 1 al presente Avviso), non si darà luogo alla attribuzione di tale punteggio (**max punti 13**).

b) Tipologia di beneficiario delle attività svolte nell'ambito dell'esperienza professionale maturata:

Grado di coerenza della tipologia di beneficiario rispetto ai destinatari delle azioni previste dal Progetto – Comuni con meno di 5.000 abitanti (**max punti 8**);

c) Tipologia esperienza professionale:

- Grado di coerenza delle esperienze svolte rispetto ad azioni di sistema e/o progetti istituzionali di *capacity building* (**max punti 2**);
- Grado di coerenza delle esperienze svolte rispetto al contesto programmatico di riferimento in cui opera il Progetto – iniziative e progetti rientranti nelle politiche europee, nella politica di coesione, nei programmi cofinanziati dai Fondi SIE (**max punti 2**).

L'esperienza dovrà essere attestata nella domanda di partecipazione e descritta nel CV, ai fini della valutazione non saranno prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 15 giorni, né esperienze di tirocinio.

Saranno considerate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione.

Qualora la documentazione presentata in risposta all'Avviso risultasse incompleta, la Commissione potrà richiedere, in forma scritta, chiarimenti/integrazioni ai candidati prevedendo un termine per la ricezione degli stessi a pena di esclusione.

5.2 Nella valutazione dei candidati (art. 4.2, FASE B) la Commissione verificherà le competenze ed esperienze dichiarate nella domanda di partecipazione e nel Curriculum Vitae, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico (**max punti 15**).

ART. 6 – AMMISSIBILITÀ ALLA VALUTAZIONE ED ESCLUSIONI

6.1 Le graduatorie di merito relative alla FASE A saranno stilate sulla base dell'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di **almeno 18 punti su 30**.

6.2 I candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 18 punti su 30 saranno pertanto esclusi dalle graduatorie di merito.

6.3 Saranno inseriti in graduatoria finale i candidati che, relativamente alla "Fase B" abbiano ottenuto un punteggio pari ad **almeno 9 punti**.

6.4 Verranno incaricati i candidati che raggiungeranno il punteggio più elevato (FASE A + FASE B) nelle graduatorie finali. A parità di punteggio, saranno preferite le professionalità con un punteggio più elevato rispetto al criterio n. 2 lettera b) Fase A.

6.5 Non possono essere conferiti incarichi a coloro i quali abbiano già avuto incarichi su progetti finanziati con il PON Governance 2014-2020 e/o con il relativo POC, qualora la somma dei compensi stabiliti nei contratti già stipulati e di quello previsto dall'incarico che ANCI intende conferire superi i limiti annuali previsti dal Regolamento adottato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con Decreto n. 107/2018 in data 8 giugno 2018, art. 7, comma 8 (come richiamato dal Manuale del Beneficiario PON Governance 2014-2020).

ART. 7 – CONFERIMENTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI INCARICHI

7.1 L'incarico verrà disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente e dal Regolamento n. 107 dell'8 giugno 2018 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

7.2 Preventivamente alla stipula dei contratti, l'ANCI, provvede ad effettuare idonei controlli ai sensi della vigente normativa e di eventuali ulteriori disposizioni interne. Nel dettaglio ANCI si accerta che ci sia:

- Assenza di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, mediante la consultazione del casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale Penale;
- Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità;
- La previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza solo nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove i candidati vincitori siano dipendenti della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001.

7.3 Per le restanti dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione presentata dai candidati per le procedure di selezione ANCI provvederà ad effettuare verifiche secondo la normativa di riferimento.

7.4 In ogni caso l'ANCI si riserva, inoltre, la possibilità di procedere ai medesimi controlli nei confronti dei soggetti non vincitori; anche previa estrazione a campione. Si applicano, ove ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

7.5 Qualora richiesto dall'ANCI, il soggetto incaricato dovrà presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e la dichiarazione di accettazione dell'incarico entro 7 gg. dalla data di formale comunicazione di affidamento dell'incarico. Detta documentazione dovrà essere consegnata al Responsabile del procedimento che procederà attraverso gli uffici competenti alla predisposizione dell'incarico. Decorso tale termine, e in assenza di accettazione dell'incarico, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

7.6 In caso di incompletezza o non corrispondenza della documentazione relativa al possesso dei requisiti, ANCI potrà richiedere al candidato la produzione di documentazione integrativa, stabilendo un termine non inferiore a 7 gg. per la produzione della stessa. Nel caso l'insufficienza dovesse permanere, decorso tale termine, l'affidamento non sarà perfezionato e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

7.7 Il contratto contiene, in ogni caso, i seguenti elementi:

- o identità delle parti e professionalità dell'incaricato;
- o individuazione delle prestazioni richieste;
- o durata della prestazione, anche presunta, che potrà corrispondere a quella del numero di giornate/persona stimate;
- o luogo di svolgimento della prestazione, ove applicabile;

- misura del compenso;
- adempimenti richiesti all'esperto ai fini del pagamento del compenso nonché le modalità di erogazione;
- regime degli oneri previdenziali e fiscali;
- obblighi in materia di riservatezza nonché l'obbligo ad osservare il Codice di comportamento di ANCI;
- disciplina del recesso del rapporto;
- il foro competente per la risoluzione delle controversie.

7.8 L'oggetto, i compensi e i termini degli incarichi sono specificatamente indicati nell'Allegato 1) al presente Avviso "Descrizione dei profili professionali". I compensi, determinati entro i massimali stabiliti dal Regolamento adottato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con Decreto n. 107/2018 in data 8 giugno 2018, art. 7 comma 8, sono da intendersi omnicomprensivi (inclusi oneri previdenziali) al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA. Verranno rimborsate le eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute nell'espletamento degli incarichi e per ragioni direttamente collegate agli incarichi, mediante presentazione dei documenti giustificativi, purché previamente e formalmente autorizzate da ANCI.

7.9 Le modalità e le condizioni per l'espletamento degli incarichi saranno specificate in questi ultimi. Gli incarichi decorreranno dalla data del conferimento e non potranno in ogni caso superare la scadenza del 31 dicembre 2024, nei limiti di cui alla normativa vigente e tenuto conto delle risorse disponibili nell'ambito del fondo di riferimento del Progetto. Lo svolgimento delle attività oltre il 31 dicembre 2023 è subordinato alla proroga del Progetto in corso di definizione con il Dipartimento della Funzione Pubblica.

7.10 La stipula dei contratti e la relativa efficacia è comunque subordinata alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda e alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

7.11 Con la stipula dei contratti i candidati dichiarano di accettare gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento" dell'ANCI, dal "Codice Etico e di Comportamento" e della "Carta dei Valori" dell'Agenzia per la coesione territoriale adottati con decreto del Direttore Generale n.14 del 16 gennaio 2017 per quanto compatibili con le modalità di svolgimento degli incarichi.

ART. 8 - PRIVACY

8.1 Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa (Allegato 4). Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è ANCI.

8.2 Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai

suddetti dati ANCI riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'ANCI nella persona del Responsabile protezione dati, dott. Massimiliano Girolami, e-mail rpd@anci.it.

ART. 9 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

9.1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'ANCI (www.anci.it) nella sezione Società Trasparente – Selezione del Personale.

9.2. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Lara Panfili, responsabile del Progetto P.I.C.C.O.L.I. e Direttore Amministrativo dell'ANCI.

9.3 Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: contratti_piccoli@anci.it entro e non oltre il 19 ottobre 2023.

9.4. I chiarimenti verranno pubblicati in forma anonima sul sito internet dell'ANCI (www.anci.it) entro il 24 ottobre 2023.

9.5. Sul sito internet dell'ANCI, nella sezione Società Trasparente, sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

Art.10 - ALLEGATI

10.1 Vengono allegati al presente Avviso e ne formano parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1 - Descrizione dei profili professionali
- Allegato 2 – Domanda di partecipazione
- Allegato 3 - Modello di curriculum vitae
- Allegato 4 – Informativa Privacy

f.to
Lara Panfili
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.
39/93