



Prot.n. 3/AV/2024
Roma, 09.07.2024

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 “Esperto di procedure di reclutamento del personale degli Enti locali”, di n.1 “Esperto di organizzazione e gestione del personale degli Enti locali” e di n.1 “Esperto di trattamento economico e giuridico del personale degli Enti locali” tramite conferimento di incarichi di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per lo svolgimento di attività nell’ambito del progetto dell’ANCI “Cap4City”, finanziato nell’ambito del Programma Nazionale Capacità per la Coesione 2021-2027 - Priorità 2 – Azione 2.2 – CUP B19I23001000006 – cod. prog. 807

L’ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI - ANCI con sede in Via dei Prefetti n. 46 – 00186 Roma, Cod. Fis. 80118510587 rappresentata dalla dott.ssa Veronica Nicotra, nella qualità di Segretario Generale e legale rappresentante p.t.:

VISTO:

- l’Accordo di concessione di finanziamento per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al Progetto “Cap4City”, CUP B19I23001000006, Priorità 2, Azione 2.2 del Programma Nazionale Capacità per la Coesione 2021-2027 (di seguito Progetto “Cap4City”) sottoscritto in data 29.11.2023 tra ANCI e l’Agenzia per la Coesione Territoriale;

1

- l'art 1 del DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2023 “Modifica al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012 – Soppressione dell'Agenzia per la coesione e trasferimento delle relative funzioni al Dipartimento per le politiche di coesione il quale prevede che: *“In attuazione dell'articolo 50, comma 1, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, di seguito denominato decreto-legge, a decorrere dal 1° dicembre 2023 l'Agenzia per la coesione territoriale di cui all'articolo 10 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, è soppressa”,* nonché l'art 2 secondo il quale: *“A decorrere dalla data di cui all'articolo 1, l'esercizio delle funzioni assegnate all'Agenzia per la coesione territoriale è attribuito al Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri, che succede a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi al predetto ente e ne acquisisce le risorse umane, strumentali e finanziarie, con conseguente incremento della dotazione organica della Presidenza del Consiglio dei ministri, secondo quanto disposto dai successivi articoli”* ;
- il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 22 marzo 2024 - Soppressione dell'Agenzia per la coesione territoriale e trasferimento delle relative funzioni al Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri;

PREMESSO CHE

- il Programma Nazionale Capacità per la Coesione Assistenza Tecnica 2021-2027 individua specificatamente le azioni necessarie alla realizzazione degli obiettivi di programma tra cui l’Azione 2.2 – Supporto alla capacità amministrativa degli Enti territoriali beneficiari delle politiche di coesione UE nelle Regioni MS – volta al sostegno alla capacità istituzionale degli Enti locali e territoriali (incluse le diverse forme di aggregazione) situati nelle Regioni MS attraverso la promozione e lo sviluppo di comunità di pratica tra amministrazioni pubbliche, in una logica di collaborazione e sviluppo della governance multilivello sulla base di compiti e interventi a carattere innovativo collegati agli obiettivi della politica di coesione;
- l’Azione 2.2 della Priorità 2 si rivolge alle amministrazioni regionali e agli Enti territoriali delle Regioni Meno Sviluppate per sostenere l’efficace attuazione degli interventi di politica di coesione e, in particolare, ha l’obiettivo di sostenere lo sviluppo della capacità amministrativa nella gestione dei fondi dell’Unione europea e che il progetto agisce sul sostegno alle amministrazioni che partecipano alle iniziative della Priorità 1 del Programma attraverso tutte le sue articolazioni (centro servizi, assunzioni, formazione del personale neoassunto e/o in servizio);
- Il Progetto Cap4City si inserisce nell’ambito della Priorità 2, Azione 2.2 del Programma Nazionale Capacità per la Coesione 2021-2027, e intende perseguire l’obiettivo primario di garantire che le nuove misure di rafforzamento della capacità amministrativa per la coesione si innestino in maniera efficace, sinergica nelle organizzazioni degli Enti locali, determinando benefici strutturali e

l'evoluzione del capitale umano dedicato all'attuazione delle Politiche di Coesione negli Enti locali in termini di competenze e assetti organizzativi.

- ANCI, attraverso il Progetto Cap4City intende:

1. Potenziare gli strumenti conoscitivi in merito alla consistenza, alla distribuzione, alle competenze degli organici e ai corrispondenti deficit e fabbisogni effettivi, con specifico riferimento all'attuazione delle Politiche di coesione;

2. Garantire la massima partecipazione e la corretta gestione dell'operazione da parte degli Enti locali destinatari e accompagnare Comuni, Unioni e Città metropolitane nell'adesione consapevole al Programma;

3. Supportare gli Enti locali nell'evoluzione di modelli organizzativi, competenze e strategie in funzione di un incremento reale e strutturale della propria capacità di attuazione dei progetti relativi alle Politiche di Coesione;

4. Rafforzare le pratiche di condivisione e lo scambio di esperienze tra pari, l'apprendimento collaborativo e la disseminazione di conoscenza sui temi della gestione del personale e del cambiamento organizzativo in funzione del rafforzamento della capacità amministrativa per la Coesione;

- per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto Cap4City ed al fine di perseguire gli obiettivi progettuali innanzi indicati, è dunque necessario individuare n.3 figure professionali che possano ricoprire il ruolo di **“Esperto di procedure di reclutamento del personale degli Enti locali”**, di **“Esperto di organizzazione e gestione del personale degli Enti locali”** e di **“Esperto di trattamento economico e giuridico del personale degli Enti locali”**, dotate delle competenze specifiche dettagliatamente descritte nell'Allegato sub 1) “Descrizione delle professionalità” e per la realizzazione delle attività ivi indicate;

- l'ANCI, non avendo al suo interno n.3 risorse umane disponibili e dotate delle citate specifiche professionalità e competenze, intende provvedere alla pubblicazione del presente Avviso pubblico al fine di procedere all'individuazione all'esterno delle stesse.

TUTTO QUANTO VISTO E PREMESSO EMANA IL SEGUENTE AVVISO

ART. 1 - OGGETTO DEGLI INCARICHI E REQUISITI PROFESSIONALI

1.1. Le disposizioni del presente Avviso disciplinano le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni degli incarichi che l'ANCI intende conferire a:

- n.1 Esperto in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza in materia di **procedure di reclutamento del personale degli Enti Locali**;

- n.1 Esperto in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza in materia di

organizzazione e gestione del personale degli Enti locali;

- n.1 Esperto in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza in materia di **trattamento economico e giuridico del personale degli Enti locali.**

1.2 Gli incarichi da affidare sono indentificati da n. 3 Profili e dai requisiti professionali e di esperienza indicati nell'Allegato 1) al presente Avviso "Descrizione delle professionalità". I professionisti saranno individuati secondo i seguenti Codici:

Codice 1.a - Esperto di procedure di reclutamento del personale degli Enti locali

Codice 1.b - Esperto di organizzazione e gestione del personale degli Enti locali

Codice 1.c - Esperto di trattamento economico e giuridico del personale degli Enti locali

E' possibile partecipare solo per max 1 (uno) Profilo Professionale.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Per partecipare alla presente procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, le "competenze specifiche" individuate all'Allegato 1) "Descrizione delle professionalità" nonché i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) ottima conoscenza della lingua italiana;
- d) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario);
- e) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse;
- g) essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti all'interno dell'Allegato 1) del presente Avviso;
- h) non essere collocati in quiescenza (art. 6 del DL 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014);

- i) essere in possesso dei requisiti della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto delle prestazioni individuate nel documento “Descrizione delle Professionalità” Allegato 1) del presente Avviso, e di durata non inferiore a quella ivi riportata per ciascun Profilo ricercato.

2.2. Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, secondo il modello Allegato 2) al presente Avviso, con l’indicazione del numero di anni di esperienza maturata con riferimento alle “competenze specifiche” individuate nell’Allegato 1) “Descrizione delle professionalità”.

2.3 Ai sensi dell’art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2.4 Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell’eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

2.5 La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

2.6 Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo l’ANCI al conferimento degli incarichi professionali. L’ANCI si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web (www.anci.it), senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L’esito positivo della selezione, e l’utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento degli incarichi da parte dell’ANCI.

2.7 Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web dell’ANCI (www.anci.it) dal quale il presente Avviso e i suoi allegati devono, inoltre, essere liberamente accessibili. È esclusa la partecipazione di personale interno all’Associazione.

2.8 La procedura di selezione di cui al presente avviso avviene nel rispetto dei principi orizzontali di cui all’art. 9 del Reg. UE 2021/1060 ossia garantire la parità tra uomini e donne, l’integrazione di

genere, evitando inoltre qualsiasi discriminazione di genere, di origine razziale, etnica o religiosa.

ART. 3. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

3.1 La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., corredata dal *curriculum vitae* e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui alla “Domanda di partecipazione” (Allegato 2 all’Avviso), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Nella domanda, redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) il nome e cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il comune di residenza e l’indirizzo;
- e) il possesso di uno dei titoli di studio previsti per la candidatura.

Deve inoltre essere dichiarato tutto quanto altro richiesto nello schema di Domanda di partecipazione.

3.2 A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a) essere datata e sottoscritta digitalmente o in forma autografa sull’ultima pagina con firma per esteso e leggibile;
- b) essere trasmessa tramite PEC entro e non oltre il giorno **30.07.2024 alle ore 17.00** indirizzata all’**ANCI - Associazione Nazionale Comuni Italiani - c.a Responsabile del Procedimento dott. Agostino Bultrini** via dei Prefetti n.46 – 00186 Roma, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: cap4city@pec.anci.it. L’oggetto della PEC deve riportare il seguente testo **AVVISO 3 ESPERTI PERSONALE ENTI LOCALI- PROGETTO CAP4CITY – CODICE PROFILO– NON APRIRE**. Qualora il candidato non risulti in possesso di un indirizzo personale di posta elettronica certificata, la domanda di partecipazione potrà essere trasmessa attraverso l’utilizzo di un diverso indirizzo di posta elettronica certificata purché il candidato allegghi, nel messaggio PEC apposita delega al soggetto cui è intestato l’indirizzo di posta elettronica certificata, nella quale attesti la propria identità e la volontà di partecipare alla procedura in oggetto. La delega deve essere sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. e corredata da apposito documento di identità del delegante. Ai fini dell’ammissibilità fa fede l’orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata. All’interno del messaggio PEC deve essere riportato il cognome e il nome del candidato e il codice del Profilo per il quale ci si candida.
- c) essere corredata dai seguenti allegati:

1. *curriculum vitae* dal quale risultino in maniera dettagliata le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle “Competenze specifiche” richieste dal presente Avviso. Il curriculum vitae dovrà essere redatto secondo il modello di CV (Allegato 3), in lingua italiana, datato e sottoscritto in forma autografa nell'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile ovvero con firma digitale. In calce al curriculum vitae dovranno essere riportate le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e le autorizzazioni al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679.

2. copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

3.3 Inoltre, ai fini della valutazione:

a. ove il candidato sia in possesso di titoli post universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master) inerenti le materie oggetto di valutazione, potrà attestare il possesso dei titoli, riportandoli nell'ambito della domanda. Gli stessi dovranno essere prodotti in copia ove richiesto;

b. per le esperienze professionali inerenti le “Competenze specifiche” il candidato dovrà darne evidenza nell'ambito della domanda e nel *Curriculum vitae* da allegare alla stessa. Il possesso delle competenze, anche ai fini dei controlli successivi, può essere dichiarato solo se effettivamente documentabile (ad es. mediante contratti, attestati del datore di lavoro).

3.4 Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno all'ANCI oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. L'ANCI non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

3.5 La domanda di partecipazione dovrà indicare il recapito PEC cui ricevere comunicazioni. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo: **cap4city@anci.it**.

3.6 Il Responsabile del Procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE

4.1 La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Responsabile del Procedimento, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario verbalizzante scelti in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla

selezione e secondo la normativa vigente nell'ambito del personale dell'Associazione, dei suoi Enti partecipati e/o di altra Pubblica Amministrazione .

4.2 La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di **50 punti** con le modalità previste dalle seguenti fasi:

FASE A. valutazione della domanda e del Curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista per tale fase l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**;
FASE B. colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.

4.3 Relativamente alla FASE A di cui al punto 4.2, la Commissione procede alla valutazione delle domande secondo quanto definito al successivo art. 5, e redige le graduatorie di merito relative a tale fase che saranno pubblicate sul sito dell'ANCI (www.anci.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.4 Secondo l'ordine delle graduatorie di merito, saranno invitati al colloquio previsto dalla FASE B un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste; tale limite può essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

4.5 I candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito secondo l'ordine decrescente di punteggio ricevuto, verranno convocati a colloquio tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'ANCI in Roma, Via dei Prefetti n. 46, o mediante collegamento telematico, il giorno e l'ora indicati nella comunicazione. L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà inoltre pubblicato sul sito dell'ANCI. I colloqui individuali sono tesi a verificare le competenze e le esperienze dichiarate nel curriculum vitae, la sussistenza ed il livello di tutte le competenze specifiche indicate nell'allegato 1) all'Avviso (Descrizione delle Professionalità), nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto degli incarichi. All'esito dei colloqui individuali, la Commissione formula un giudizio sintetico ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

4.6 Al termine della FASE B, la Commissione stila le graduatorie finali distinte in base ai profili professionali, sommando i punteggi delle fasi A e B. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito dell'ANCI. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Le graduatorie finali saranno vigenti, dalla data di approvazione degli atti da parte di ANCI e fino al 31.12.2027, salvo eventuali proroghe del Progetto Cap4City. In caso di rinunce e/o ulteriori esigenze legate al Progetto, ANCI si riserva di procedere allo scorrimento delle stesse.

4.7 L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento nelle graduatorie, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento degli incarichi da parte dell'ANCI che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito dell'ANCI, senza che i candidati selezionati possano vantare alcun diritto.

4.8 È fatta salva la facoltà della Commissione di invitare i candidati a chiarire, completare il contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

5.1 Nella valutazione dei candidati (art. 4.2, FASE A) la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati:

N.1) Titolo di studio e formazione post universitaria specialistica;

N.2) Comprovate esperienze lavorative in relazione alle competenze specifiche richieste maturate a favore di Enti Locali, Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati;

Il punteggio massimo è pari a **30 punti** e verrà attribuito come di seguito indicato:

- rispetto al criterio N.1) saranno valutate le qualificazioni formative universitarie e post universitarie dei candidati, prendendo in esame i titoli di studio delle materie attinenti all'oggetto e alle competenze ed esperienze richieste (**max punti 10**);
- rispetto al criterio N.2) si terrà conto del livello di esperienza specialistica maturata in periodi anche non continuativi in relazione alle competenze specifiche richieste. L'esperienza dovrà essere attestata e sarà valutata anche in funzione della durata. Non sono prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 15 giorni. Ai fini della determinazione degli anni di esperienza non verranno cumulate le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo. Saranno considerate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione. Non saranno prese in considerazione esperienze di tirocinio. (**max punti 20**).

ART. 6 – AMMISSIBILITÀ ALLA VALUTAZIONE ED ESCLUSIONI

6.1 Le graduatorie di merito relative alla FASE A saranno stilate sulla base dell'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di almeno **18 punti su 30**.

6.2 I candidati che riporteranno un punteggio inferiore a **18 punti su 30** saranno pertanto esclusi dalle

graduatorie di merito.

6.3 Verranno incaricati i candidati che raggiungeranno il punteggio massimo (FASE A + FASE B) nelle graduatorie finali.

ART. 7 – CONFERIMENTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI INCARICHI

7.1 Preventivamente alla stipula dei contratti, l'ANCI, provvede ad effettuare idonei controlli ai sensi della vigente normativa e di eventuali ulteriori disposizioni interne. Nel dettaglio ANCI si accerta che ci sia:

- l'assenza di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II, Libro II del Codice penale, mediante consultazione del casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale Penale;
- il possesso dei titoli e certificazioni dichiarate nella domanda di partecipazione;
- l'effettiva esperienza professionale attraverso la verifica degli incarichi/ruoli dichiarati nella domanda di partecipazione;
- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità;
- l'eventuale preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza solo nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove i candidati vincitori siano dipendenti della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001.

7.2 In ogni caso l'ANCI si riserva, inoltre, la possibilità di procedere ai medesimi controlli nei confronti dei soggetti non vincitori; anche previa estrazione a campione. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

7.3 L'oggetto, il compenso e i termini dell'incarico sono specificatamente indicati nell'Allegato 1) al presente Avviso "Descrizione delle professionalità". Il compenso relativo agli incarichi, determinato da ANCI è da intendersi omnicomprensivo (inclusa cassa professionale/rivalsa INPS se dovuta) al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA. Verranno rimborsate le eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio effettivamente sostenute nell'espletamento degli incarichi e per ragioni direttamente collegate all'incarico, mediante presentazione dei documenti giustificativi, purché previamente e formalmente autorizzate da ANCI.

7.4 Le modalità e le condizioni per l'espletamento degli incarichi saranno specificate in questi ultimi. Gli incarichi decorreranno dalla data del conferimento e non potranno in ogni caso superare la

scadenza del 31.10.2027, salve eventuali proroghe, nei limiti di cui alla normativa vigente e tenuto conto delle risorse disponibili nell'ambito del Programma Nazionale Capacità per la Coesione 2021-2027.

7.5 La stipula dei contratti e la relativa efficacia sono comunque subordinate alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda e alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

7.6 Con la stipula dei contratti i candidati dichiarano di accettare gli obblighi di condotta previsti dal "Codice Etico e di Comportamento" di ANCI.

ART. 8 - PRIVACY

8.1 Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa (Allegato 4). Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è ANCI.

8.2 Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere ai contratti e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati ANCI riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'ANCI nella persona del Responsabile protezione dati, dott. Massimiliano Girolami, e-mail rpd@anci.it.

ART. 9 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

9.1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'ANCI (www.anci.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.

9.2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: cap4city@anci.it entro e non oltre il **22.07.2024**.

9.3. I chiarimenti verranno pubblicati in forma anonima sul sito internet dell'ANCI (www.anci.it) entro il **24.07.2024**.

9.4. Sul sito internet dell'ANCI sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

9.5. Il Responsabile del Procedimento è il dott. Agostino Bultrini, Responsabile dell'Area Risorse umane ANCI Personale e Relazioni sindacali dei Comuni e delle Città metropolitane Ricerche e Progetti di rafforzamento delle competenze del personale dell'ANCI.

Art.10 - ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

10.1 Vengono allegati al presente Avviso e ne formano parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1- Descrizione delle professionalità
- Allegato 2 – Domanda di partecipazione
- Allegato 3 - Modello di curriculum vitae
- Allegato 4 – Informativa Privacy

f.to

Il Segretario Generale

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L. 39/93