



## AVVISO DI SELEZIONE

**L'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani** (d'ora in avanti denominata "ANCI") con sede legale in Roma, in Via dei Prefetti n. 46, C.F.: 80118510587, al fine di procedere al potenziamento dei propri Uffici, per esigenze di temporaneo incremento di attività, ha avviato una **ricerca, per titoli e colloquio, di n. 1 risorsa** da inserire all'interno dell'Area Sicurezza e legalità, Protezione Civile, rischi locali, Politiche internazionali e Cooperazione decentrata, **con mansione di segreteria.**

Il/La candidato/a dovrà possedere i seguenti requisiti ed esperienze:

1. Titolo di studio: Laurea o Diploma. Costituiranno elementi di valutazione aggiuntivi il possesso della Laurea magistrale nonché altri titoli di studio anche post-laurea nei settori di interesse della suddetta Area;
2. Conoscenza delle lingua inglese e francese. Costituirà elemento di valutazione aggiuntivo il livello di conoscenza delle suddette lingue;
3. Gestione dell'archiviazione documentale in formato cartaceo;
4. Gestione dell'archiviazione documentale in formato elettronico con particolare riferimento all'utilizzo dei sistemi di archiviazione e condivisione *Sharepoint*, *Onedrive* e altri *cloud* in genere;
5. Gestione e aggiornamento di base dati;
6. Cura e gestione dell'agenda con particolare attenzione alla gestione dell'agenda condivisa nell'Area;
7. Gestione dei contatti con gli Enti Locali;
8. Cura e collazione della reportistica degli uffici e Dipartimenti afferenti l'Area (schede attività);
9. Curare l'organizzazione degli eventi dell'Area;

Si richiede altresì ottima conoscenza del Pacchetto *Microsoft Office*, con particolare attenzione ai programmi *Teams*, *Outlook*, *Word*, *Excel* e dei più comuni *browser* per la navigazione in internet, oltre che forti capacità di lavoro in *team*.

La risorsa riporterà direttamente al Responsabile Sicurezza e legalità, Protezione Civile, rischi locali, Politiche internazionali e Cooperazione decentrata dell'ANCI.

L'eventuale candidato selezionato sarà assunto con **contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di anni due, corrispondente ad un IV livello del CCNL ANCI.** La città sede di lavoro è Roma.

La ricerca è rivolta ad entrambi i sessi (D.lgs. 198/06). Si chiede di inviare al



segunte indirizzo e-mail: **personale@anci.it**, con oggetto “**Avviso di selezione per segreteria**”, entro il **22 luglio 2020**, dettagliato *Curriculum Vitae* in formato europeo, redatto ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con l’autorizzazione in calce al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali. Verranno presi in considerazione solo i candidati effettivamente in possesso dei requisiti sopraindicati, per i quali è previsto un successivo colloquio che verrà comunicato tramite e-mail, all’indirizzo indicato nel *Curriculum Vitae*.

**La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con ANCI.**

Roma, 3 luglio 2020

Il Segretario Generale  
Veronica Nicotra

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell’art.3 comma 2 del D.L. 39/93