

Curriculum Vitae

D'Angelo Aniello

Profilo:

Segretario Comunale iscritto all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (Competenza Campania – Codice 8157 – Data Ruolo 25 settembre 2006) – attualmente Fascia A con decorrenza giuridica 1 aprile 2020 (con idoneità a ricoprire sedi di Segreteria con popolazione fino a 250.000 abitanti)- in precedenza Fascia B* con decorrenza giuridica 1 febbraio 2012 (con idoneità a ricoprire sedi di Segreteria con popolazione compresa tra i 10.001 e 65.000 abitanti) - Fascia B con decorrenza giuridica 1 ottobre 2009 (con idoneità a ricoprire sedi di Segreteria con popolazione compresa tra i 3.001 e 10.000 abitanti) – Fascia C con decorrenza giuridica 25 settembre 2006 (con idoneità a ricoprire sedi di Segreteria con popolazione fino 3.000 abitanti)

Esperienze professionali ed incarichi:

Segretario Comunale titolare dell'ufficio di segreteria dei Comuni di Poggiomarino e di Calabritto dal 14 marzo 2022 a tutt'oggi;

Segretario Generale della Comunità Montana Terminio Cervialto dal 6 novembre 2021 a tutt'oggi;

Incarico di consulenza conferito da FormezPA nell'ambito delle attività di supporto alla Strategia Nazionale delle Aree Interne dal 13 settembre 2018 a tutt'oggi (scadenza prevista 28 febbraio 2023);

Segretario Comunale titolare dell'ufficio di segreteria del Comune di Poggiomarino dal 1 gennaio 2022 al 13 marzo 2022;

Presidente di Commissione di Concorso presso il Comune di Furore per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D dal 25 novembre 2021 al 20 giugno 2022;

Segretario Comunale titolare dell'ufficio di segreteria dei Comuni di Poggiomarino e di Contursi Terme dal 15 aprile 2021 al 31 dicembre 2021;

Segretario Comunale titolare delle sede di Segreteria del Comune di Poggiomarino dal 18 gennaio 2021 al 14 aprile 2021.

Segretario Comunale titolare dell'ufficio convenzionato di segreteria dei Comuni di Campagna e di Contursi Terme (SA) dal 1 novembre 2018 al 17 gennaio 2021.

Incarico di consulenza conferito da FormezPA nell'ambito delle attività di supporto alla Strategia Nazionale delle Aree Interne dal 2 settembre 2016 al 31 maggio 2018;

Commissario ad acta per l'adozione dello schema del bilancio di Previsione 2016 del Comune di Sant'Egidio del Monte Albino – Decreto n. 55544/2016 del 20 maggio 2016 del Prefetto di Salerno.

Incarico di docenza in materia di Appalti Pubblici conferito da FormezPA dal 1 dicembre al 15 dicembre 2015.

Incarico di consulenza conferito da FormezPA nell'ambito delle attività di supporto alla Strategia Nazionale delle Aree Interne dal 28 ottobre 2015 al 27 novembre 2015;

Incarico di consulenza conferito da FormezPA dal 23 giugno 2015 al 31 ottobre 2015;

Segretario Comunale titolare dell'ufficio convenzionato di segreteria dei Comuni di Contursi Terme (SA) e di Castiglione del Genovesi (SA) dall'11 settembre 2014 al 31 ottobre 2018;

Segretario Comunale titolare della sede di segreteria di Contursi Terme (SA) dal 1 luglio 2014 al 10 settembre 2014;



Segretario Comunale titolare dell'ufficio convenzionato di segreteria dei Comuni di Castiglione del Genovesi (SA), di Calabritto (AV) e di Contursi Terme (SA) dal 1 gennaio 2014 al 30 giugno 2014;

Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria Generale del Comune di Pellezzano (SA) dal 10 ottobre 2013 al 31 dicembre 2013;

Segretario Comunale reggente della sede di segreteria di Contursi Terme dal 4 ottobre al 18 ottobre 2013;

Segretario Comunale titolare della sede di segreteria di Castiglione del Genovesi (SA) dal 1 ottobre 2013 al 9 ottobre 2013;

Segretario Comunale titolare dell'ufficio convenzionato di segreteria dei Comuni di Castiglione del Genovesi (SA), di Calabritto (AV) e di Contursi Terme (SA) dal 22 settembre 2011 al 30 settembre 2013;

Relatore Convegno "Il Piano Casa della Regione Campania - Applicazione della Legge e aspetti giuridici" tenutosi nell'Aula Consiliare del Comune di Contursi Terme il 20 aprile 2012;

Relatore Convegno "Debiti Enti Locali - Adempimenti e scadenze - D.L. 35/2013, organizzato dall'Associazione Auditors Pubblica Amministrazione (aPA) tenutosi in data 18 giugno 2013 presso la Biblioteca comunale del Comune di Polla;

Relatore Convegno "Debiti Enti Locali - Adempimenti e scadenze - D.L. 35/2013, organizzato dall'Associazione Auditors Pubblica Amministrazione (aPA) tenutosi in data 18 giugno 2013 presso l'Aula Consiliare del Comune di Palomonte;

Segretario Comunale convenzionato con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per il tirocinio della Quarta Edizione del Corso-Concorso d'accesso in carriera dei Segretari Comunali (CoA4) (2012);

Commissario ad acta per il raggiungimento degli obiettivi minimi di raccolta differenziata per l'anno 2009 presso il Comune di Calabritto - Decreto n. 20316/15 del 24 novembre 2011 del Prefetto di Avellino.

Componente della Commissione di Concorso presso il Comune di San Gennaro Vesuviano per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D dal 15 ottobre 2010 al 15 dicembre 2010;

Incarico di docenza presso la L.U.M.S.A. (Libera Università Maria S.S. Assunta), sede di Roma, nell'ambito del Master Universitario di II Livello denominato "Diritto e Gestione dei Servizi Pubblici" - Anno Accademico 2010-2011 - IX Edizione (2010);

Segretario Comunale convenzionato con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale per il tirocinio della Terza Edizione del Corso-Concorso d'accesso in carriera dei Segretari Comunali (CoA3) (2010);

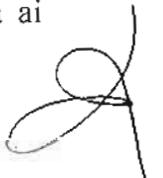
Segretario Comunale titolare dell'ufficio convenzionato di segreteria dei Comuni di Castiglione del Genovesi (SA) e di Calabritto (AV) dal 1 febbraio 2010 al 21 settembre 2011;

Segretario Comunale titolare della sede di segreteria di Castiglione del Genovesi (SA) dal 5 novembre 2007 al 31 gennaio 2010;

Segretario Comunale titolare della sede di segreteria di Calabritto (AV) dal 25 settembre 2006 al 4 novembre 2007

Concorsi superati ed abilitazioni conseguite:

- Vincitore del concorso pubblico per esami per l'ammissione di 130 borsisti al secondo corso-concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai



fini dell'iscrizione di cento segretari comunali all'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali bandito con deliberazione dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 04/01/2000;

- Idoneità a Segretario Generale per la nomina in Comuni non capoluogo di provincia con popolazione fino a 65000 abitanti, conseguita il 22 settembre 2009 (con decorrenza giuridica 1 ottobre 2009) presso la SSPAL (Corso Spe.S 2009);

- Abilitazione, mediante concorso ordinario per esami, all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche negli istituti di istruzione secondaria superiore – Classe A19 indetto dal Ministero della Pubblica Istruzione con D.D.G. 1.4.99;

- Abilitazione all'esercizio della professione forense - Corte di Appello di Salerno.

Studi compiuti:

- Maturità classica conseguita presso il Liceo-Ginnasio "T. L. Caro" di Sarno nel 1992;

- Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano il 18 dicembre 1998 con votazione 100/110 (Tesi "Clauseole compromissorie e di deroga alla competenza dell'autorità giudiziaria nei contratti dei consumatori" in Istituzioni di Diritto Privato).

- Corso-concorso selettivo di formazione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – periodo luglio 2004 – giugno 2006 – per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di cento segretari comunali all'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali bandito con deliberazione dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 04/01/2000;

- Corso Annuale di Perfezionamento in "Diritto e management della New Economy" presso il Dipartimento di diritto dei rapporti civili ed economici nei sistemi giuridici contemporanei della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Salerno, Anno Accademico 2001/2002, con tesi finale dal titolo "Il documento amministrativo informatico";

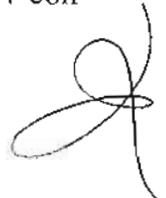
- Corso di Perfezionamento post laurea della durata di 100 ore in "Amministrazione Locale" presso il Dipartimento di Diritto Pubblico Generale e Teoria delle Istituzioni della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Salerno, Anno Accademico 2008/2009, con tesi finale dal titolo "L'avvalimento nei contratti pubblici di appalto";

- Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di cui all'art. 14, comma 1 del D.P.R. 465/1997 – Corso Spe.S 2009 – presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione dell'Interno;

- Corso di Perfezionamento post laurea della durata di 100 ore in "Governo del Territorio" presso il Dipartimento di Diritto Pubblico Generale e Teoria delle Istituzioni della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Salerno, anno accademico 2010/2011 con tesi finale dal titolo "Usi civici e governo del territorio";

- Corso denominato "La riforma della Pubblica Amministrazione. La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse" presso la SSPA (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione), sede di Caserta, anno 2011, con tesi finale dal titolo "La concertazione sindacale negli enti locali".

- Corso di Perfezionamento post lauream della durata di 100 ore in "Organizzazione amministrativa e management nella pubblica amministrazione" presso il Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università degli Studi di Salerno, anno accademico 2013/2014 con



tesi finale dal titolo “L’istituto dell’usucapione quale possibile strumento di acquisizione di aree occupate e mai espropriate”.

- Corso specialistico per Responsabili e referenti della Prevenzione della Corruzione presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA) Presidenza del Consiglio dei Ministri, sede di Caserta (anno 2014);

- Corso per il conseguimento del Diploma di esperto in Appalti Pubblici - Edizione 2015 presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA) Presidenza del Consiglio dei Ministri, sede di Caserta;

- Laboratorio di ECONOMIA & MANAGEMENT DELLE IMPRESE CRIMINALI (LEMIC) presso l’Università degli Studi Federico II di Napoli (marzo-maggio 2016).

- Corso denominato “Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici” - Edizione 2018 presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA) Presidenza del Consiglio dei Ministri, sede di Caserta (maggio/giugno 2018).

- Corso di specializzazione per l’idoneità a Segretario Generale di cui all’art. 14, comma 2 del D.P.R. 465/1997 – Corso Se.F.A. 2020 – presso Ministero dell’Interno Ufficio Albo Segretari Comunali e Provinciali.

Autore delle seguenti pubblicazioni:

- Alcune proposte (pratiche) in materia di arte di conservazione e tutela dell’arte negli spazi pubblici, coautore Prof. Giovanni Maria Riccio, in Indagine sulla Street Art di Luca Borriello, commissionata dal MIBACT, Roma, 2020;

- L’Associazionismo intercomunale nelle Aree Interne. Le regole dell’associazionismo: il quadro normativo, AA.VV., ANCI, IFEL, Formezpa, 2019;

- Il potere concessorio (Parte IV cap. 5, sez 1, pag. 787 ss.), in Diritto Amministrativo, AA.VV., a cura di Del Giudice – Delpino - Silvestro, Napoli, 2010 (V edizione);

- Tema n. 27 “Premessi brevi cenni sull’istituto del permesso di costruire, si soffermi il candidato sul problema del diniego dei titoli abilitativi in materia edilizia dopo la riforma della L. 241/1990”, in Temi & Percorsi di Diritto Amministrativo, AA.VV., a cura di Bonauro, Napoli, (V edizione), 2008;

- Tema n. 57 “Analizzi il candidato i mezzi di tutela cautelare negli appalti pubblici di rilevanza comunitaria” in Temi & Percorsi di Diritto Amministrativo, AA.VV., a cura di Bonauro, Napoli, (V edizione), 2008;

- Il potere concessorio (Parte IV cap. 5, sez 1, pag. 679 ss.), in il Diritto Amministrativo, AA.VV., a cura di Del Giudice – Delpino, Napoli, 2007 (IV edizione);

- Tema n. 27 “Premessi brevi cenni sull’istituto del permesso di costruire, si soffermi il candidato sul problema del diniego dei titoli abilitativi in materia edilizia dopo la riforma della L. 241/1990”, in Temi & Percorsi di Diritto Amministrativo, AA.VV., a cura di Bonauro, Napoli, (IV edizione), 2006;

- Tema n. 48 “Analizzi il candidato i mezzi di tutela cautelare negli appalti pubblici di rilevanza comunitaria” in Temi & Percorsi di Diritto Amministrativo, AA.VV., a cura di Bonauro. Napoli, (IV edizione), 2006.

Scafati, 30 agosto 2022

D’Angelo Aniello

