



## Europass Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome/nome **Eula Monica**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

Genere **Femmina**

### Esperienza lavorativa

Date **Da Maggio 2011 ad oggi**

Tipo di impiego **Libera professionista**

Principali mansioni e responsabilità **Project manager**

#### **Gestione progetti**

Redazione, gestione partenariato, gestione rapporti con Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, rendicontazione e gestione rapporti con i fornitori per Progetti finanziati a diverse organizzazioni profit e non profit

**Formazione** di circa 300 project managers all'anno (responsabili e appartenenti a team di progetto) di aziende dell'automotive e del suo indotto anche in collaborazione con enti formativi.

**Formazione** alla progettazione europea ed alla gestione di progetti finanziati di organizzazioni no profit

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date	Dal 1993 a Aprile 2011
Tipo di impiego	Senior partner e Project Manager di <b>progetti internazionali</b> , inerenti l'organizzazione, la <b>formazione</b> e le pari opportunità uomo-donna
Principali mansioni e responsabilità	<p>A livello europeo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ E' coordinatrice della progettazione e gestione di numerosi progetti internazionali del valore da 20 K a 1.500 K €/anno, realizzati con partners europei (aziende pubbliche e private, parti sociali, organizzazioni internazionali e no profit) sui temi della <i>ricerca socioeconomica</i>, della <i>formazione</i>, dello sviluppo delle <i>risorse umane</i>, sull'<i>innovazione</i> e sulla promozione della <i>cultura imprenditoriale</i>, con il supporto di varie istituzioni ed organizzazioni europee</li> <li>✓ Valutatore di iniziative della Commissione Europea, <a href="#">DG Educazione e Cultura</a>.</li> <li>✓ Esperta in sistemi formativi, per <a href="#">CEDEFOP</a> (European Centre for the Development of Vocational Training)-Tessalonica (GR).</li> </ul> <p>A livello nazionale:</p> <p>E' responsabile di sviluppo, gestione e coordinamento di progetti e programmi di intervento sulle pari opportunità del valore medio di 500 K €/anno, riguardanti:</p> <p>tempi di lavoro e tempi delle città, riconciliazione tra sistemi lavorativi e familiari, percorsi professionali, organizzazione aziendale e tempi, in collaborazione con aziende pubbliche e private, sindacati ed associazioni datoriali, pubbliche amministrazioni ed agenzie di informazione.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sinergie S.r.l. via G. Amendola, 6 10121 Torino (I) <a href="http://www.sinergie.net">www.sinergie.net</a>
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza attiva nel settore delle risorse umane, dell'organizzazione, dell'innovazione, della formazione e ricerca per imprese, enti pubblici ed organizzazioni internazionali
Date	2001-2005
Tipo di impiego	Vice Presidente e membro della Commissione Regionale per le pari opportunità uomo/donna, nominata dal Consiglio Regionale del Piemonte.
Principali mansioni e responsabilità	Promozione di seminari, conferenze e workshops su pratiche ed opportunità per sviluppare la parità fra uomo e donna in svariati settori della vita sociale. Valutazione di progetti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio regionale del Piemonte, via Alfieri, 15 10121 Torino (I) <a href="http://www.regione.piemonte.it/governo/consulte/04.htm">http://www.regione.piemonte.it/governo/consulte/04.htm</a>
Tipo di azienda o settore	Governo Regionale

Date	1990 - 1992
Tipo di impiego	Junior Business Consultant
Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile del settore Business Service che svolge:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ consulenza per P.M.I sulle opportunità di finanziamento in ambito italiano e comunitario.</li> <li>✓ ricerca e selezione di business partners.</li> <li>✓ selezione, progettazione, organizzazione e gestione di azioni finanziate dalla Comunità Europea ed indirizzate a P.M.I, nei settori della ricerca e dell'innovazione tecnologica.</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pro.Svi Piemonte S.r.l., via S.Francesco d'Assisi 4 Torino (I)
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza su comunicazione d'impresa e finanziamenti pubblici

### Istruzione e formazione

Date	15/7/2020
Nome e tipo di istituto	AICA Associazione italiana per l'informatica ed il calcolo automatico
Qualifica conseguita	EPM- European project manager certified UNI 11648:2016 n°001510 reg.
Principali materie oggetto di studio	<p>Accredia scade il 14/7/2023</p> <p>Aree di lavoro, processi, strumenti e metodi di project management</p>
Date	Dal 1996 ad oggi
Principali materie oggetto di studio	Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento sulla legislazione del lavoro, il mercato del lavoro, lo sviluppo e la gestione delle risorse umane, la negoziazione, ecc.
Date	1985 - 1988
Nome e tipo di istituto	Faculté Internationale de Droit Comparé, Strasbourg (F).
Qualifica conseguita	Specializzazione in Diritto comparato conseguita mediante la frequenza dei 3 livelli di corso, in lingua francese ed inglese
Principali materie oggetto di studio	Diritto comparato
Date	1984 - 1989
Nome e tipo di istituto	Facoltà di Legge, Università degli Studi di Torino (I)
Principali materie oggetto di studio	Indirizzo internazionale-pubblicistico
Date	1984
Nome e tipo di istituto	Liceo Classico Gioberti, Torino (I)
Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica

## Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Auto-valutazione

Livello Europeo (\*)

Francese

Inglese

Comprensione		Orale		Scritta	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Fluente	C2	C2	C2	C1	
Fluente	C1	C1	C1	B2	

Capacità e competenze relazionali

A livello manageriale gestisce progetti che direttamente riportano al management di enti complessi quali ad es. *Anas S.p.A., Automobile Peugeot, Croce Rossa, Geie Traforo del Monte Bianco, Università umanistiche e Politecnici*, discutendone finalità, contenuti e risultati.

A livello di implementazione gestisce e/o partecipa a gruppi di lavoro multi-strutturali e/o multi-disciplinari apportando differenti competenze ed esperienze. Questa attività le ha reso familiari dinamiche relazionali interne alle organizzazioni complesse ed alle grandi imprese, che influiscono su risultati e presa di decisioni.

Possiede una eccellente capacità di evidenziare i punti comuni di rilievo e di valorizzarli all'interno di un gruppo di lavoro. Ricerca costantemente l'equilibrio fra i componenti della squadra senza sacrificare le scelte e gli obiettivi da raggiungere

Capacità e competenze organizzative

L'attività svolta a livello di Commissione Europea e di Commissione Regionale, unita al lavoro di consulenza ha consentito di acquisire familiarità con il funzionamento delle istituzioni e con le regole procedurali. Possiede inoltre una conoscenza teorica ed applicata delle politiche europee e del loro impatto sulle economie locali e regionali.

Ottima capacità di lavoro in gruppo ed in ambiente multi-culturale. Ottima capacità di lavorare in autonomia e di assegnare, supervisionare e perseguire gli obiettivi.

Preferisce il lavoro creativo con applicazioni concrete.

Applica al management ed all'organizzazione del lavoro in team una prospettiva sistemica di breve e lungo periodo.

Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza delle principali applicazioni correnti:
	Windows 10, Office 2016: Word, Excel, PowerPoint, MS Project 2019.
Patente di guida	Patente B (Italia)
	<p>Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Inoltre la sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del regolamento U.E. 2016/679, per gli adempimenti connessi.</p>
	Torino, 08/09/2022
	