

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINA VALENTINI**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Codice Fiscale  
**P.IVA**  
  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 26.03.02 in corso**  
• Tipo di azienda o settore **Avvocato – iscritto all’albo degli avvocati di Ascoli Piceno – n. 887 -**  
• Tipo di impiego **Consulenza e assistenza giudiziale e stragiudiziale civile, amministrativo Libero Professionista**  
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di consulenza e assistenza legale giudiziale e stragiudiziale, svolta per enti pubblici, società miste pubblico/privato, privati, studi professionali di ingegneria, materie trattate:  
Diritti reali (confini, usucapioni, espropri)-  
Autorizzazioni e Permessi in ambito urbanistico - Procedimenti amministrativi  
Contrattualistica privata e pubblica - Recupero crediti,  
Esecuzioni mobiliari e immobiliari, -Procedure concorsuali**
  
- Date (da – a) **Dal 24/06/2014 in corso**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera di Conciliazione Forense Picena Organismo Non autonomo dell’Ordine degli avvocati di Ascoli Piceno iscritto al Rg 257 Ministero Grazia e Giustizia- AP**  
• Tipo di impiego **Libero professionista**  
• Principali mansioni e responsabilità **Mediatore professionista nei procedimenti di mediazione per materie obbligatorie e facoltative ai sensi del D.lgtivo n. 28/2010 e successive modifiche,**
  
- Date (da – a) **Dal 15/03/2022 in corso**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione Montana del Tronto e Valfluvione – Ascoli Piceno – Via della Cartiera Ascoli Piceno**  
• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**  
• Tipo di impiego **Libero Professionista**  
• Principali mansioni e responsabilità **Supporto specialistico all’Ente Capofila e ’Area Vasta 5 ai fini del rispetto della convenzione stipulate per la gestione e attuazione della SNAI – aree interne Ascoli Piceno, relativamente alla Sanità di cui all’APQ –.**

## Altre Esperienze

Data	Anno 2022
tipologia di incarico	Nomina a Presidente di seggio del Comune di Offida- Elezioni 2022
Date	Dal 03/03/2022 al 14/04/2022
Nome del datore	Dal 06/10/2020 al 27/01/2021
Tipo di azione	Comune di San Benedetto del Tronto – capofila ATS Flag Marche sud
Tipo impiego	Ente Pubblico
Principali mansioni	Libero Professionista Partecipazione in qualità di membro alle Commissioni di valutazione dei progetti presentati nell’ambito del PAL MARCHE SUD- finanziati con fondi strutturali FEAMP- SETTORE PESCA.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consulente legale /giuridico /coordinatore – presso Gal Piceno scarl , Via Dante, 44 63068 Comunanza (AP) –.
• Tipo di azienda o settore	Servizi alle imprese e ai pubblici- Partenariato pubblico e privato Gruppo di Azione Locale - GAL - Servizi per enti pubblici e privati legati allo sviluppo locale- Società consortile a responsabilità limitata mista pubblico-privata a maggioranza privata e <u>organismo di diritto pubblico nella gestione dei fondi strutturali comunitari</u>
• Principali mansioni e responsabilità	-Supporto specialistico mediante consulenza ed assistenza stragiudiziale al Presidente, agli organi societari, ai consulenti e collaboratori per l’applicazione delle normative e regolamenti societari, nazionali e comunitari; -Formulazione di pareri legali, sia orali che scritti su procedura di gara, requisiti di ammissibilità, requisiti di possesso ecc. -Esame e studio di normative, atti e provvedimenti riguardanti l’iniziativa comunitaria Leader e nello specifico la gestione dei fondi strutturali ( FEASR) il diritto comunitario, diritto amministrativo, concessioni e licenze, scia, Dia ; -Redazione di lettere, relazioni, istanze, diffide, memorie, quesiti, convenzioni, contratti, bandi/avvisi/appalti, atti di transazione; -Partecipazione ed assistenza alle sedute degli organi societari con funzioni di segretario, redazione dei relativi verbali e delle deliberazioni, munendoli, se richiesto, del parere di legittimità; -Responsabile di misura inerenti il Piano di sviluppo locale Piceno 2014-2020: PSR REGIONE MARCHE 2014-2020 -Controllo e verifica delle fasi di attuazione degli interventi previsti in ordine alla congruità e regolarità della realizzazione del PSL Piceno -FEASR- -Partecipazione, assistenza e consulenza legale relativamente alle sedute di commissioni di valutazione dei bandi di gara istituite dal C.d.A. per l’esame e valutazione di progetti concernenti interventi previsti dal PSL di cui sopra; -Redazione dei bandi di gara ed espletamento delle procedure di gara, ai sensi del D.l.tivo 163/06 e sm.i -Verifica e controllo progetti realizzati di cui alle misure di cui sopra beneficiari pubblici e privati in applicazione dei Regolamenti comunitari di riferimento. -Supporto specialistico al BOTTUM-UP, animazione e diffusione delle informazione e nella gestione della governance locale- Incarichi espletati di cui ai seguenti periodi e per i progetti specifici programmazioni - PERIODO DAL 16/06/2016 in corso- MISURA 19.2/19.3/19.4 PSR REGIONE MARCHE 2014-2020 . FEASR – AREA DI 23 COMUNI PROVINCIA DI ASCOLI PICENO -Piano di Sviluppo locale PICENO- - PERIODO Dal 18/02/2008 al 30/10/2015 - <u>ASSE IV LEADER</u> – PSR REGIONE MARCHE 2007-2013 –. FONDI FEASR –PSL PICENO - 23 Comuni Provincia di Ascoli Piceno- 1 Comune Provincia di Fermo.

PERIODO DAL 01/04/2002 AL 31/12/2007 - LEADER +- 2000-2006 Regione Marche FONDI FEOGA PSL PICENO . 43 Comuni della Provincia Ascoli e Fermo.

- Date (da – a) Dal 29/06/2020 al 31//12/2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Montana del Tronto e Valfluvione
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Libero professionista
  - Principali mansioni e responsabilità Support e consulenza stragiudiziale all'Ente Capofila per l'attuazione degli interventi dell'APQ aree interne –fondi strutturali FEASR- FSE, FESR, LEGGE DI STABILITA'.
- 
- Date Dal 22/12/2015 al 31/12/2018
  - Nome del datore Gal Piceno scarl , -
  - Tipo di azienda Consulente/libero professionista
  - Tipo impiego -Supporto legale e giuridico quale componente gruppo lavoro per all'attuazione e progettazione degli interventi e valutazione di fattibilità, nonché allo scouting e alla co-progettazione per la redazione del PRELIMINARE DELLA STRATEGIA AREE INTERNE .
  - Principali mansioni
- 
- Date (da – a) 2004- 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Ascoli Piceno – Settore Ambiente
  - Tipo di azienda o settore Partecipazione gruppo tecnico per assistenza Agenda 21 Locali
  - Tipo di impiego Amministrazione Pubblico
  - Principali mansioni e responsabilità Consulente
  - Assistenza alle attività di Agenda 21 Locali – monitoraggio e valutazione dei risultati e progetti approvati
- 
- Date (da – a) 08/06/1995 al 10/12/1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Nicola Rosati- Via dei Sabini, 28 63100 Ascoli Piceno
  - Tipo di azienda o settore Studio legale
  - Tipo di impiego Praticante legale
  - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione udienza, trattazione, ricerca e approfondimento di temi in ambito legale civile e amministrativo.
- 
- Date (da – a) DAL 15.01.1997 fino al 15.09.1997
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fermo – Piazza Mazzini, 63023 Fermo (AP)
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
  - Tipo di impiego Dipendente Pubblico a tempo determinato
  - Vigile Urbano a tempo determinato 3 mesi + 3 mesi
  - Principali mansioni e responsabilità Assistente al traffico

#### **ISTRUZIONE**

- Date (da – a) **1989-1995**
- Nome e tipo di istituto di Università degli Studi di Macerata



istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Laurea in Giurisprudenza**

Dottore in giurisprudenza  
108/110

Tesi di Laurea in **Diritto Agrario Comunitario** dal titolo: **“La riforma dell’amministrazione centrale dell’Agricoltura”**-  
Docente Prof. Francario.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

**1984-1989**

Istituto Commerciale G.B. Carducci di Fermo

Diploma di maturità tecnica commerciale

Ragioniere e perito commerciale  
42/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**31.10.1998**

Corte di Appello di Ancona

Abilitazione all’esercizio della professione legale

Avvocato

**FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

19-20 Ottobre 2022

Resolutia Gestione Controversie

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER MEDIATORI  
A DAY WITH DWIGHT GOLANN

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio - Maggio 2022

Unam e Consiglio Ordine avvocati

Corso di Alta Specializzazione ore 60+15

Il processo negoziale ovvero l’avvocato negoziatore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio- Giugno 2019

Fondazione Carisap e Unicam

Corso specializzazioe

Terzo Settore e Pubblica amministrazione alla luce delle recenti norme sul codice degli appalti.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giugno – Luglio 2017

Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione

Controlli sulla erogazione della Gestione dei Fondi FEASR-PSR 2014-2020-  
*Appalti e correttivo codice (28 ore)*

- Date (da – a) Ottobre 2017 Gennaio 2018
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Regione Marche Appalti pubblici – Corso Marlene
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La nuova disciplina sugli appalti pubblici
  
- Date (da – a) Marzo 2017
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Medaconult
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Responsabile del procedimento
  
- Date (da – a) Dal 10/03/2017 al 11/03/2017
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assam Agenzia Regionale Settore agroambientale delle marche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per FACILITATORI di Accordi Agrombientali d'Area 40 ore  
Iscritto Albo Facilitatori Accordi Agroambientali d'Area
  
- Date (da – a) Dal 01/09/2012 AL 2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sida Group srl Ancona – ISD ( Istituto studi Direzionali)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - I rapporti con i collaboratori- gestione ansia e stress
    - L'importanza della formazione nella valorizzazione delle Risorse Umane
    - I contratti di rete – nuova disciplina
  
- Date (da – a) Dal 2012 al 2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione e Formazione obbligatoria mediatore civile e commerciale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Ciclo di incontri per aggiornamento mediatori.
    - Comunicazione e mediazione.
    - *La mediazione traslativa- successioni e divisioni*
    - *Approfondire l'arte della negoziazione*
    - L'avvocato stratega - gestione dei contesti comunicativi complessi e degli interlocutori difficili"
  
- Date (da – a) Dal 01/01/2008 ad oggi
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli avvocati di Ascoli Piceno/Camera Civile Picena/ Associazione Donne Avvocato di AP/Camera Mediazione /Avvocato 360

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione continua e obbligatoria per la professione di avvocato: materie trattate Civile, amministrativo, penale e ordinamento professionale:

- Incontri di Formazione sul tema Minori Famiglia e comunità locali
- Infortunistica stradale – legge , riforma, problematiche
- Le operazioni bancarie: problematiche attuali e tutela del risparmiatore
- Danno esistenziale, biologico, morale
- Lavoro e responsabilità nelle cooperative
- condominio
- Alternativa brevetto segreto, vantaggi e svantaggi delle due forme tutelari, invenzioni brevettabili, tipo brevetto (nazionale ed internazionale) la tutela
- Processo civile- processo civile telematico
- S.C.I.A , D.I.A e strumenti di tutela
- *Stabilizzazione della mediazione civile e commerciale stato dell'art- prospettive e sviluppi futuri-*
- Il terremoto tra codice appalti, anticorruzione e ricostruzione- Il punto a un anno dal sisma del 30/10/2017
- Unione Europea dopo il trattato di lisbona- Procedimenti dinanzi alla Corte Comunitaria
- Aspetti Giuridici del sostegno europeo ai paesi in via di sviluppo
- Notifiche a mezzo posta elettronica
- Processo telematico
- La famiglia tra evoluzione e crisi
- Antiriciclaggio ed obblighi avvocato: dalla normativa all'applicazione pratica"
- La riforma della costituzione e della pubblica amministrazione
- Appalti e Contratti Pubblici – novità e disciplina giuridica
- *Il contenzioso nelle gare di appalti pubblici*
- Affidamenti sotto soglia – indagini di mercato ed elenco operatori economici per lavori"
- La privacy negli studi legali.

• Date (da – a)

Dal 10/06/2003 al 15/07/2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Società Italiana per l'organizzazione internazionale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di specializzazione in diritto europeo

• Date (da – a)

Dal 17/06/2003 al 16/ 07/2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Accademia Italiana Forense e Cassa Nazionale Forense

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Specializzazione in Procedura Civile internazionale

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

• Date (da – a)

Dal 11/2003 al 12/2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università' di CAMERINO - Cea Torricchio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di Specializzazione in Educatori Ambientali

#### **PUBBLICAZIONI**

Analisi del sistema dei borghi storici rurali minori dell'entroterra marchigiano per il riuso e valorizzazione- Aspetti giuridici- Anno 2009-



	FRANCESE	INGLESE
• Capacità di lettura	buono	buono
• Capacità di scrittura	sufficiente	buono
• Capacità di espressione orale	sufficiente	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra nella progettazione, nell'amministrazione di progetti, iniziative, o di risoluzione di problematiche specifiche in ambito legale e amministrativo.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità' nelle gestione, organizzazione, coordinamento di gruppi/processi capacità di aggregazione di partnership pubblico e anche privato- settore turismo, sociale. -Coordinatore oratori parrocchia madonna del rosario – borgo miriam di offida	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	<p>Organizzazione e partecipazione in qualità di moderatrice ad eventi, convegni, congressi, Seminari , concorsi e corsi enogastronomici iniziative di marketing territoriale e turistico.</p> <p>Seminario Quale futuro per il Leader – Regione Marche</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminari sui temi dei finanziamenti agli enti pubblici e alle imprese nell'ambito dei fondi strutturali- fideas</li> <li>- Intervento e moderatore di iniziative legate alla valorizzazione del territorio dell'area Piceno sui temi di aggregazioni pianificazione.</li> <li>- Organizzazione e partecipazione a seminari sul tema delle produzioni agricole montane- problemi tecnici e giuridici. Castagno/mele/tartufi –</li> <li>- Ordine degli architetti – Normativa post-sima- Quale i ruoli dei soggetti</li> </ul>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ottima conoscenza del computer e del pacchetto office “ word, excel, access, internet, power Point, publisher ecc, internet explorer, outlook “</p> <p>Programmi gestionali di monitoraggio iniziative comunitarie –”, SIFORM, SIAR, SIAN, RNA- SIGEF -PTC- PAT - Conoscenze acquisita a seguito di utilizzo diretto e alla partecipazione di giornate di formazione Specifica per i relativi programmi</p>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>Creazione di composizioni artistiche effettuate con materiali vari, fiori secchi, carta, fiori freschi, pasta di sale, merletti ecc.</p> <p>Cucinare, con particolare attenzione ai dolci, torte e alle sue decorazioni.</p>	
PATENTE O PATENTI	<b>PATENTE DI GUIDA TIPO B</b>	

La sottoscritta Valentini Marina autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi al Regolamento UE 2016/679.

La sottoscritta sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 è consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r., rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, della veridicità delle informazioni contenute nel curriculum.

Offida li 16/11/2022


  
 Marina Valentini