

MARIO SPOTO

Posta elettronica: segreteria.generale@comune.lecco.it;
segreteria@comune.vimercate.mb.it;

Profilo professionale

Professionista con esperienza pluriennale nel settore Amministrazioni Pubbliche in ruoli di Direzione apicale.

Capacità e competenze

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità e competenze informatiche: ottima conoscenza dei software gestionali di più ampia diffusione (scrittura, calcolo, data base...)• Amministrazione, Strategie;• Pianificazione e controllo; | <ul style="list-style-type: none">• Bilancio;• Valutazione Politiche pubbliche• Finanza• Presidio dei processi complessi• Organizzazione;• Pianificazione territoriale |
|--|---|

Esperienze lavorative e professionali

Segretario generale

Dal 7 marzo 2022

Città di Lecco e Vimercate (MB)

- Pubblica amministrazione.
- Segretario generale con funzioni di assistenza organi istituzionali; direzione e coordinamento dirigenti; pianificazione e controllo; responsabile anti-corrruzione e trasparenza

Segretario generale

Dal Primo gennaio 2022

Città di Vimercate (MB)

- Pubblica amministrazione.
- Segretario generale con funzioni di assistenza organi istituzionali; direzione e coordinamento dirigenti; pianificazione e controllo; responsabile anti-corrruzione e trasparenza

Segretario generale con compiti di Direzione generale

Mag 2019 - Dic 2021

Città di Torino - Torino

- Pubblica amministrazione.
- Segretario generale con funzioni di assistenza organi istituzionali; direzione e coordinamento dirigenti; pianificazione e controllo; responsabile anti-corrruzione e trasparenza; presidenza nucleo di valutazione dirigenti.

Segretario generale

Gen 2018 - Mag 2021

Autorità d'Ambito 3- Torinese - Torino

- Ente pubblico
- Settore pubblica amministrazione,; Assistenza organi istituzionali; responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza.; Selezione dirigenza

Segretario generale

Gen 2019 - Ago 2019

Città di Seregno - Seregno

- Pubblica amministrazione
- Settore pubblica amministrazione. Assistenza organi istituzionali; direzione e coordinamento dirigenti; pianificazione e controllo; polizia locale; risorse umane; appalti e contratti; responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza.

Segretario generale e direttore generale

Dic 2017 - Mag 2019

Città Metropolitana di Torino - Torino

- Pubblica amministrazione
- Settore pubblica amministrazione: Assistenza organi istituzionali; direzione e coordinamento dirigenti; pianificazione e controllo; valutazione strategica; controllo di gestione e valutazione performance.

Segretario generale

Ago 2017 - Dic 2017

Città di San Donato Milanese

- Pubblica amministrazione: Rogito contratti; assistenza sindaco, giunta e consiglio; coordinamento dirigenti; valutazione dirigenti; responsabile trasparenza, integrità e anti -corruzione.

Segretario generale e Direttore generale

Ago 2012 - Ago 2017

Città di Monza - Monza

- Tipo di azienda.
- Settore pubblica amministrazione: Pianificazione e programmazione strategica; programmazione gestionale; innovazione; organizzazione; controllo strategico, di gestione, integrità e qualità; accordi di programma con effetti urbanistici; comunicazione; protezione civile; enti controllati e società partecipate; finanza; rogito contratti; assistenza sindaco, giunta e consiglio; valutazione dirigenti; responsabile trasparenza, integrità e anticorruzione; gestione del patrimonio.

Gen 2013 - Gen 2016

Monzacreavalore s.r.l.

- Società a controllo pubblico operante nel settore della promozione del territorio e del marketing territorial.

Gen 2013 - Gen 2015

Brianzacque s.r.L.

- Società a controllo pubblico operante nel settore idrico, Concorso alla pianificazione e gestione della società.

Segretario generale

Feb 2011 - Ago 2012

Città di Sesto San Giovanni - Sesto San Giovanni (MI)

- Pubblica amministrazione: Direzione e supervisione contrattuale e legale dei piani urbanistici di rilievo sovra locale (programma integrato di intervento aree ex Falck; programma integrato di intervento aree ex Marelli); responsabile suap; riorganizzazione sue (sportello unico edilizia); rogito contratti; assistenza sindaco, giunta e consiglio; direzione dell'avvocatura comunale; revisione gestione dei trasporti pubblici di linea; rogito atti.

Segretario generale e Direttore generale

Set 2009 - Gen 2011

Città di Cinisello Balsamo - Cinisello Balsamo (MI)

- Pubblica amministrazione: Pianificazione e programmazione strategica; programmazione gestionale; innovazione; organizzazione; controllo strategico e di gestione; enti controllati e società partecipate; contenzioso; rogito, gare e contratti; assistenza sindaco, giunta e consiglio; valutazione dirigenti; supervisione contrattuale e legale piani urbanistici generali e attuativi; servizi pubblici di rilevanza economica; revisione gestione dei trasporti pubblici di linea; sistemi di valutazione del personale e dell'organizzazione; rogito atti.

Segretario generale e direttore generale

Ott 2007 - Ago 2009

Melzo - Melzo (MI)

- Pubblica amministrazione: Presidio diretto delle funzioni di programmazione, pianificazione operativa, controllo interno; contenzioso; strategie e gestione dei processi di esternalizzazione, controllo delle società partecipate; relazioni sindacali e delle politiche di incentivazione del personale; sistemi di valutazione del personale e dell'organizzazione; servizi pubblici a rilevanza economica; innovazione; gare e contratti; sovrintendenza degli ambiti contrattuali e legali dei piani urbanistici generali e attuativi; assistenza sindaco, giunta e consiglio.

Segretario generale e Direttore generale

Ott 2004 - Ott 2007

Città di Trezzo sull'Adda - Trezzo sull'Adda (MI)

- Pubblica amministrazione: Presidio diretto delle funzioni di programmazione, pianificazione operativa, controllo interno; contenzioso; strategie e gestione dei processi di esternalizzazione, controllo delle società partecipate; bilancio sociale; relazioni sindacali e delle politiche di incentivazione del personale; sistemi di valutazione del personale e dell'organizzazione; servizi pubblici a rilevanza economica; innovazione; sovrintendenza degli ambiti contrattuali e legali dei piani urbanistici generali e attuativi; assistenza sindaco, giunta e consiglio.

Segretario comunale e Direttore generale

Set 2001 - Ott 2004

Città di Ponte San Pietro - Ponte San Pietro (BG)

- Pubblica amministrazione: Presidio diretto delle funzioni di programmazione, pianificazione operativa, controllo interno; controllo di gestione; contenzioso; sviluppo dei sistemi di i.c.t.; strategie e gestione dei processi di esternalizzazione e controllo delle società partecipate, relazioni segretario comunale e direttore generale.

Segretario comunale e Direttore generale

Ott 1999 - Set 2001

Comune di Azzano San Paolo

- Pubblica amministrazione
- Presidio diretto delle funzioni di programmazione, pianificazione operativa, controllo interno; sviluppo dei sistemi di i.c.t.; urbanistica; lavori pubblici; contenzioso; relazioni sindacali e delle politiche di incentivazione del personale; gare e contratti; servizi pubblici di rilevanza economica; gestione del patrimonio pubblico; responsabile dei servizi finanziari e contabili; assistenza sindaco, giunta e consiglio.

Segretario generale-Direttore Generale

Dic 1995 - Set 1999

Comune di Verdellino - Verdellino (BG)

- Pubblica amministrazione
- Presidio diretto delle funzioni di programmazione, pianificazione operativa, controllo interno, sviluppo dei sistemi di i.c.t., relazioni sindacali e delle politiche di incentivazione del personale; gare e contratti; servizi pubblici di rilevanza economica; servizi finanziari e contabili; urbanistica; lavori pubblici; contenzioso; gestione del patrimonio pubblico; assistenza sindaco, giunta e consiglio; servizi pubblici di rilevanza economica; controllo di gestione; associazione intercomunale per l'esercizio delle funzioni
- Gen 1994 - Dic 1995

Esperienze precedenti:

Comune di Fontanella, Barbata

- Pubblica amministrazione.
- Tipo di impiego segretario comunale, Presidio diretto delle funzioni di programmazione; urbanistica; contenzioso; pianificazione operativa, controllo interno; organizzazione; sviluppo dei sistemi di i.c.t.; relazioni sindacali e delle politiche di incentivazione del personale; servizi finanziari e contabili; lavori pubblici; gare e contratti; servizi pubblici; gestione del patrimonio pubblico; assistenza sindaco, giunta e consiglio; associazione itercomunali per l'esercizio delle funzioni.

Lug 1990 - Dic 1993

Comuni di Pumenengo e Torre Pallavicina

- Pubblica amministrazione.
- Tipo di impiego segretario comunale, Presidio diretto delle funzioni di programmazione; urbanistica ed edilizia privata; lavori pubblici; controllo interno; organizzazione; sistemi di i.c.t.; relazioni sindacali e delle politiche di incentivazione del personale; gare e contratti; lavori pubblici; contenzioso; servizi pubblici; assistenza sindaco, giunta e consiglio; gestione del patrimonio pubblico.

Funzionario

Gen 1990 - Apr 1990

ENPEDEP - Roma

- Ente Pubblico Previdenziale
- Amministrazione patrimonio dell'Ente

Istruzione e formazione

Corso di specializzazione, Amministrazione Pubblica, 2016

Politecnico di Milano - Milano

Abilitazione professionale SG fascia A, Amministrazioni pubbliche, 2007

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - Roma

- Amministrazione organizzazioni pubbliche
- Qualifica conseguita abilitazione alle segreterie generali di fascia A

Diploma di laurea, Indirizzo professionale generale, 1988

Università di Palermo

Tesi in diritto civile “il contenuto del contratto”; secondo argomento di discussione in filosofia de diritto: “La teoria del potere in Kelsen”.

Diploma di maturità, Scientifico, 1982

Liceo scientifico Casteltermini - Casteltermini (AG)

Altro

- Milano: Formazione per Direttore Generale Enti Locali (SSPAL);
- Roma: Corso d aggiornamento professionale "Progetto Merlino",
- Altri percorsi formativi: Urbanistica (Mi); Contabilità pubblica (Mi)

Informazioni personali

Nazionalità Italiana Data di nascita 19 giugno 1962 Stato civile :Coniugato ; Figli :Cinque

Lingue

- Madrelingua **Competenze linguistiche**

Italiano: LINGUA MADRE

Spagnolo:

B1

Inglese:

A

2

Intermedio

Elementare

Francese:

A2

Elementare

Principali Progetti

-presso il comune di Ponte San Pietro:

.Elaborazione e direzione della ri-progettazione organizzativa delle funzioni e dei servizi comunali. Il progetto contemplava il riassetto della struttura interna (prevedendo anche l'introduzione di sistemi di pianificazione operativa collegati ai modelli di valutazione delle prestazioni e all'erogazione del salario accessorio) e la costituzione di organismi gestionali di rilievo intercomunale (servizi pubblici locali; servizi manutentivi; sistema interbibliotecario; programmazione del piano di zona - l.n.328/2000- e gestione delle funzioni e dei servizi pianificati);

. Coordinamento del progetto siscotel dei comuni dell'isola bergamasca, per l'attivazione di un sistema informativo associato e integrato.

-presso il comune di Trezzo sull'Adda :

.direzione del progetto di e-democracy finanziato con fondi statali (realizzazione di una piattaforma *on line* per la gestione dei processi di partecipazione); coordinamento del processo di elaborazione del piano di governo del territorio integrando le molteplici professionalità che hanno concorso alla redazione;

. Direzione, coordinamento e concorso all'elaborazione del piano d'area dei tempi e degli orari (finanziato dalla regione lombardia) e del progetto di attivazione della contabilità sociale. Avvio del progetto finalizzato allo studio di modelli organizzativi di raccordo tra i comuni e tra questi e la provincia, utili per la più efficace attuazione dei principi di sussidiarietà ed adeguatezza. Ideazione e coordinamento del progetto dello "sportello polifunzionale", unità evoluta del più conosciuto u.r.p., nonché lo sviluppo di strumenti e pratiche di partecipazione alla formazione delle decisioni amministrative (associazione dei comuni per l'Adda).

-presso il comune di Melzo:

.Direzione Del gruppo di lavoro incaricato di elaborare il nuovo piano di governo del territorio; coordinamento del progetto dello sportello polifunzionale; elaborazione e coordinamento del progetto di costituzione di una società di trasformazione urbana (stu). Avvio dei processi di revisione organizzativa, di modifica dei sistemi di pianificazione operativa, di valutazione del personale e di gestione dei sistemi di incentivazione. Progettazione del nuovo suap associato tra i comuni dell'est milanese e dello sviluppo di soluzioni per la gestione associata dei servizi assistenziali.

-presso il comune di Cinisello Balsamo:

.Elaborazione Delle linee guida per la pianificazione della performance;

.Elaborazione Della nuova metodologia di valutazione dei dirigenti;

.Co-progettazione delle soluzioni gestionali relative alla pubblica illuminazione;

.Azioni Di contrasto a fenomeni illeciti nel settore dei trasporti pubblici.

-presso il comune di Sesto San Giovanni:

.Supervisione degli aspetti legali e contrattuali di piani di trasformazione del territorio di rilevanza nazionale ed internazionale (piano di riqualificazione e trasformazione delle aree ex Falk ed aree ex Marelli);

. Direzione del progetto suap;

. Chiusura di servizi e uffici interessati da fenomeni corruttivi e presidio diretto della loro riorganizzazione, in particolare nell'ambito dei servizi di edilizia privata;

.Contrasto a pratiche illecite nel settore dell'urbanistica e dei trasporti pubblici, con chiusura di concessioni conferite con modalità anomale e segnalazioni all'autorità giudiziaria;

.Candidatura della città a sede della "Città della salute"

-presso il comune di Monza:

.Evoluzione dei sistemi informativi e riorganizzazione con riduzione delle posizioni dirigenziali. Elaborazione dei piani per la trasparenza, l'integrità e l'anticorruzione integrati con la performance e attivazione del sistema. Pianificazione e amministrazione di sistemi di programmazione e rendicontazione strategica ed operativa.

.Strategie finanziarie e recupero risorse;

.Razionalizzazione delle partecipazioni comunali;

.Riprogettazione dell'architettura del sistema informativo con introduzione di avanzate forme di automazione, completa virtualizzazione delle postazioni di lavoro completa digitalizzazione dei principali processi decisionali, automazione delle pubblicazioni e di notevole parte della protocollazione degli atti in ingresso e in uscita;

.Elaborazione di modelli innovativi di partenariato con il terzo settore nell'ambito dei processi partecipativi, del decentramento amministrativo, dell'*housing sociale* e dell'applicazione della legge sul "dopo di noi".

-presso la città metropolitana di Torino:

.Riassetto organizzativo orientato alla logica dei processi completando la fase di revisione post riforma "del Rio"; riassetto dei sistemi di pianificazione e rendicontazione operativa; accelerazione degli investimenti; revisione della dirigenza e delle posizioni organizzative; reingegnerizzazione, digitalizzazione e automazione dei processi decisionali, automazione delle pubblicazioni e di notevole parte della protocollazione degli atti in ingresso e in uscita.

-presso la città di Torino:

.Parziale riassetto organizzativo orientato alla logica dei processi; riassetto dei sistemi di pianificazione e rendicontazione operativa; accelerazione degli investimenti; revisione della struttura della dirigenza e delle posizioni organizzative; reingegnerizzazione, digitalizzazione e automazione dei processi; pianificazione della riduzione delle superfici destinate ad uffici pubblici mediante lo sviluppo dello *smart - working*;

Altro:

. Su incarico dei comuni di Ciserano, Verdellino e Verdello (comuni della provincia di Bergamo), tra il 1997 ed il 1998: elaborazione e direzione progetto per l'unificazione della gestione di alcuni servizi (polizia municipale, servizi tecnici, servizi informatici e provveditorato), esperienza pilota di aggregazione organizzativa dei comuni dell'area di Zingonia (Bg).

. Collaborazione con il comune di Morengo (bg) per la pianificazione economico finanziaria relativa al progetto di un nuovo complesso sportivo.

Componente del nucleo di valutazione dei comuni di Castiglione d'Adda e Spino d'Adda (Cr).

Informazioni aggiuntive

Altre esperienze (solo le più significative):

2012-2019: docenze in corsi di formazione per conto di **cigil, anci, ancitel, ordini professionali e altre scuole di formazione** sui temi della gestione associata dei servizi pubblici; sulla riforma della conferenza dei servizi; sui sistemi di programmazione e controllo

2013: docenza presso il master universitario per le amministrazioni territoriali; **Università Cattolica del Sacro Cuore**; sede del master: Cagliari.

2012: docenza presso il corso di alta formazione sulle gestioni associate delle amministrazioni territoriali; **Università Cattolica del Sacro Cuore**; Milano;

Nel 2011: cultore di istituzioni di diritto, di diritto dell'economia e di diritto dell'unione europea, presso la facoltà di economia, sede di Piacenza, dell'Università Cattolica del Sacro Cuore;

2015: pubblicazioni- Ruffini, Conti, Franzoni, Martini, Spoto, "la partecipazione dei lavoratori", Maggioli editore

Altre esperienze ed incarichi: componente di nuclei di valutazione; consulenze a pp.aa. Componente della giuria del concorso di architettura *bottom up* (Torino;2019)

Marzo 2022

Mario Spoto