

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO GALGANI**
Indirizzo
Telefono
PEC
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 2 febbraio 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1^A AGOSTO 2019 AL 30 NOVEMBRE 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sovicille – Piazza Marconi, 1 – 53018 Sovicille (SI)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo-Contabile di Categoria D3, in convenzione part-time (12 ore settimanali) con l'Unione dei Comuni di Merse
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Contabilità e Tributi

- Date (da – a) **DAL 19 DICEMBRE 2016 AL 31 OTTOBRE 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sovicille – Piazza Marconi, 1 – 53018 Sovicille (SI)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Funzionario Amministrativo-Contabile di Categoria D3, in convenzione part-time (15 ore settimanali) con l'Unione dei Comuni della Val di Merse
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Affari Generali, Contabili e Servizi Demografici

- Date (da – a) **DAL 26 MAGGIO 2014 – TUTTORA IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni della Val di Merse – Via Tiberio Gazzei, 24 – 53030 Radicondoli (SI)
• Tipo di azienda o settore Ente Locale costituito dai Comuni di Chiusdino, Monticiano, Murlo, e Sovicille
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile e Vice Segretario dell'Ente

- Date (da – a) **DAL 1^A DICEMBRE 2014 AL 30 GIUGNO 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montalcino – Piazza Cavour, 13 – 53024 Montalcino (SI)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Ente Locale
 - Funzionario Amministrativo-Contabile di Categoria D3, in convenzione part-time (9 ore settimanali) con l'Unione dei Comuni della Val di Merse
 - Responsabile dell'U.O. di Staff Segreteria Generale, della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Montalcino-San Giovanni d'Asso e Vice Segretario
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - DALL'11 FEBBRAIO AL 30 GIUGNO 2014**
 - Comune di Montalcino – Piazza Cavour, 13 – 53024 Montalcino (SI)
 - Ente Locale
 - Attività svolta per 6 ore settimanali, in comando dall'Unione dei Comuni della Val di Merse
 - Vice Segretario
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - DAL 1^ GENNAIO 2009 AL 25 MAGGIO 2014**
 - Unione dei Comuni della Val di Merse – Via Tiberio Gazzei, 24 – 53030 Radicondoli (SI)
 - Ente Locale istituito dai Comuni di Chiusdino, Monticiano, Murlo, Radicondoli e Sovicille
 - Dirigente con contratto a tempo determinato, con incarico conferito dal Presidente a norma dell'art. 110 del Decreto Legislativo 267/2000
 - Segretario Generale, Responsabile del Settore Segreteria generale e del Settore Amministrativo-Contabile e Finanziario dell'Ente
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - DAL 1^ GENNAIO 2006 AL 31 DICEMBRE 2008**
 - Comunità montana Val di Merse – Via Tiberio Gazzei, 24 – 53030 Radicondoli (SI)
 - Ente Locale
 - Dirigente con contratto a tempo determinato, con incarico conferito dal Presidente a norma dell'art. 110 del Decreto Legislativo 267/2000
 - Segretario e Responsabile del Settore Segreteria generale dell'Ente
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - DAL 1^ GENNAIO AL 31 DICEMBRE 2005**
 - Comunità montana Val di Merse – Via Tiberio Gazzei, 24 – 53030 Radicondoli (SI)
 - Ente Locale
 - Attività svolta per 18 ore settimanali, sulla base di convenzione stipulata con il Comune di Sovicille ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004
 - Vice Segretario
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - DAL 1^ GENNAIO 2003 AL 31 DICEMBRE 2005**
 - Comune di Sovicille – Piazza Marconi, 1 – 53018 Sovicille
 - Ente Locale
 - Funzionario esperto in attività amministrative e contabili
 - Responsabile del Settore Affari Generali, Contabili e Servizi Demografici
-
- Date (da – a)
 - DAL 16 SETTEMBRE 1997 AL 31 DICEMBRE 2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Sovicille – Piazza Marconi, 1 – 53018 Sovicille

Ente Locale

Funzionario esperto in attività contabili

Responsabile del Servizio Economico-Finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 2002 – Maggio 2004

Università degli Studi di Siena – Facoltà di Economia

Diritto regionale e degli enti locali, programmazione e controllo di gestione negli enti locali, metodi quantitativi applicati, gestione delle risorse umane, relazioni sindacali, economia dei sistemi locali

Master universitario di secondo livello in “Dirigenza delle Amministrazioni Decentrate” (Di.A.De.Ma.), per funzionari e dirigenti della Pubblica Amministrazione

-

Novembre 1987 – Novembre 1995

Università degli Studi di Siena - Facoltà di Scienze Economiche e Bancarie

Economia, Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto bancario, Legislazione sulle banche, borse e risparmio, Diritto pubblico, Diritto amministrativo, Diritto privato, Diritto commerciale

Diploma di laurea in Scienze Economiche e Bancarie, conseguito con il punteggio di 110/110 e lode

-

Settembre 1982 – Luglio 1987

Istituto Sacro Cuore di Gesù Siena - Istituto Tecnico Commerciale

Ragioneria, Diritto, Economia, Tecnica bancaria

Diploma di istruzione secondaria superiore in indirizzo tecnico-commerciale (Ragioneria), conseguito con il punteggio di 54/60

-

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Italiano

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE IN PRIMO LUOGO IN AMBITO SPORTIVO (AVENDO PRATICATO PER SVARIATI ANNI IL CALCIO A LIVELLO DILETTANTISTICO) E SUCCESSIVAMENTE SVILUPPATE IN AMBITO LAVORATIVO E SOCIALE.

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI WORD ED EXCEL.

BUONA CONOSCENZA DELLA MUSICA E CORRISPONDENTE CAPACITÀ DI LETTURA (STRUMENTI CONOSCIUTI: CLARINETTO).

-

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

19 aprile – 20 maggio 2005: svolgimento attività di docenza in due giornate di formazione, per l'Università degli Studi di Siena ("UnisiPA – Centro Universitario per l'Innovazione e la Qualità nelle Pubbliche Amministrazioni"), nel Modulo II del Progetto Citizen Organization. Argomenti trattati: "Forme associative e strumenti di coordinamento. Presentazione esperienze". Destinatari: dipendenti di tutti i Comuni.

Componente del Nucleo di valutazione/OIV dei Comuni di Castelnuovo Berardenga, Chiusdino, Monteriggioni, della APSP Masaccio di San Giovanni Valdarno, della APSP Pio Istituto Campana di Seravezza, della APSP Casa di Riposo della Misericordia di Gaiole in Chianti e della ASP - Montevarchi.

In passato componente del Nucleo di valutazione dei Comuni di Casole d'Elsa, Murlo, Radicondoli e San Giovanni Valdarno.

Anno 2018: collaborazione autonoma occasionale con il Comune di Chianni per la verifica ed il ricalcolo del Fondo risorse decentrate relativo agli anni 2013-2017.

Ottobre 2018-marzo 2019: incarico di collaborazione con il Comune di Montalcino, per lo svolgimento di attività in materia economico-finanziaria.

Anni 2019, 2020 e 2021: collaborazione autonoma occasionale con la APSP Istituto Maria Redditi di Sinalunga, per la quantificazione del Fondo risorse decentrate.

Anno 2021: collaborazione autonoma occasionale con il Comune di Montescudaio (PI) per la quantificazione del Fondo risorse decentrate.

Dal 1^a agosto 2021 al 31 dicembre 2022: incarico di collaborazione coordinata e continuativa con la società Pirene S.r.l., per lo svolgimento di attività di supporto alla figura del Temporary Manager dell'Unione dei Comuni del Frignano (provincia di Modena).

Dal 23 dicembre 2021 al 30 aprile 2022: incarico di collaborazione con la ASP – Montevarchi per assistenza in materia di trasparenza, anticorruzione e performance.

ALLEGATI

-

Il sottoscritto Francesco Galgani, nato a Pistoia il 2 febbraio 1969 e residente in Sovicille (SI), Via del Poggio n. 12:

- dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, che tutte le informazioni contenute nel presente *curriculum vitae* sono veritiere;
- autorizza il trattamento dei dati personali riportati nel presente *curriculum vitae*, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i., e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

San Rocco a Pilli, 3 aprile 2023

Francesco Galgani