

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Roberto Onorati
Indirizzo	Omissis
Telefono	Omissis
Portatile	Omissis
E-mail	Omissis
Pagina Linked-In	it.linkedin.com/in/robertonorati
Sito Internet	www.robertoonorati.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Omissis

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **Dal 1/03/2022 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Grosseto**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione locale**
- Tipo di impiego **Segretario generale**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione dell'Ente, consulenza legale e assistenza agli organi di governo, responsabile dell'ufficio sviluppo economico e SUAP, attività contrattuale e notarile, gestione delle risorse finanziarie**

- Date (da – a) **Dal 1/01/2022 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Toscana**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione regionale**
- Tipo di impiego **Libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Esperto amministrativo per l'attuazione del PNRR presso il comune di Massa. Supporto giuridico in procedimenti amministrativi complessi e procedure di appalto**

- Date (da – a) **Dal 1/03/2021 al 31/12/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consulente e formatore per enti locali**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione locale**
- Tipo di impiego **Libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Co-programmazione, Co-progettazione e rapporti con il Terzo Settore. Appalti e contratti della pubblica amministrazione nel settore dei servizi alla persona, gestione dei servizi pubblici alla comunità, applicazione della metodologia del project management ai servizi pubblici locali**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1/01/2020 al 28/02/2021
Comune di Massarosa (LU)
Governo Locale
Segretario Generale
Direzione dell'Ente Locale, consulenza legale e assistenza agli organi di governo, attività contrattuale e notarile, gestione delle risorse umane
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 16/05/2015 al 31/12/2019
Commissione Europea, Direzione Generale Risorse Umane
Bruxelles, Belgio
Istituzione Europea
Legal Officer
Redazione pareri legali e consulenza legale sulle procedure di pre-contenzioso in materia di pubblico impiego. Project manager del progetto interno di miglioramento del contenzioso.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1/09/2014 al 15/05/2015
International City Manager Association
Toronto, Canada
Organismo No Profit
Visiting Fellow presso amministrazioni municipali canadesi
Progetto di gemellaggio internazionale tra City Managers europei e nordamericani in tema di gestione strategica delle risorse in ambito locale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1/11/2013 al 31/8/2014
Comune di Capannori
Capannori (LU)
Governo Locale
Segretario/Direttore Generale
Direttore Generale, Dirigente finanziario e responsabile dello "Sportello Europa" per la gestione dei progetti, nel quadro dei Piani di Iniziativa Comunitaria nel settore Ambiente e Cultura.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 24/02/2004 al 31/10/2013
Amministrazioni Locali (Minucciano, Palazzuolo sul Senio, San Godenzo, Vicchio, Dicomano, Vernio, Rignano sull'Arno, Incisa in Val d'Arno, Figline Valdarno)
Governo Locale
Segretario Generale/Direttore Generale
Direzione dell'Ente Locale, Consulenza legale e assistenza agli organi di governo, attività contrattuale e notarile, gestione delle risorse umane
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/08/1999 al 23/02/2004
Comune di Firenze
Firenze
Governo Locale
Funzionario Amministrativo
Consulenza legale e amministrativa in materia di gare, contratti e convenzioni, gestione contabile e amministrativa in materia di servizi sociali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da dicembre 1996 a dicembre 1999
Studio legale Cecchini
Firenze
Legale
Libero professionista procuratore legale
Attività di avvocato in materia civile e amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/1990 al 31/07/1999
Regione Toscana
Firenze
Governo Regionale
Istruttore direttivo contabile e amministrativo
Audit e controllo sugli atti degli Enti Locali, consulenza legale in materia di gare e contratti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal luglio 1986 al marzo 1990
Compagnia di Assicurazione S.A.I.
Firenze
Società di Assicurazione
Agente Assicurativo
Vendita contratti di assicurazione e finanziari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da novembre 2021 ad aprile 2022
 CESMA
 Projet Management per le aziende
 Projet Manager
 MASTER

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da 15 settembre 2016 al 15 settembre 2017
 Comitato Europeo delle Regioni e dei Comuni
 Bruxelles, Belgio
 EU budget and funding for cities and regions - Opportunità finanziarie per Comuni e Regioni d'Europa.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Esperto in opportunità finanziarie per Comuni e Regioni.
 Corso di specializzazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da gennaio a dicembre 2010
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
 Roma
 Direzione dell'Ente Locale, Abilitazione al ruolo di Segretario Generale
 Segretario Generale di Fascia A
 Master di II Livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da ottobre 2005 a giugno 2006
 Università Cattolica del Sacro Cuore
 Milano
 Direzione dell'Ente Locale, Abilitazione al ruolo di Direttore Generale
 Direttore di Ente Locale
 Corso di Perfezionamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

Da gennaio 2002 a dicembre 2003
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
 Roma
 Direzione dell'Ente Locale, Abilitazione al ruolo di Segretario Comunale

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Segretario Comunale

Master di I Livello

11/12/96

Università degli Studi di Firenze

Firenze

Giurisprudenza

Giurista

Laurea vecchio ordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1

C1

C1

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1

C1

C1

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1

B1

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ RELAZIONALI MOLTO SVILUPPATE, ACQUISITE PER AVER RICOPERTO PER MOLTI ANNI RUOLI DIREZIONALI E MANAGERIALI ALL'INTERNO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE. COMPETENZE NEGOZIALI SVILUPPATE COME PARTE PUBBLICA NELLE RELAZIONI SINDACALI. INOLTRE L'ATTIVITÀ DI DOCENTE E FORMATORE, SVOLTA PER PIU' DI 10 ANNI, MI HA CONSENTITO DI SVILUPPARE COMPETENZE RELAZIONALI SPECIFICHE DI PUBLIC SPEAKING.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVA SVILUPPATA COME MANAGER E DIRETTORE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. COORDINAMENTO DI PERSONE E PROGETTI. IN PARTICOLARE:

- COORDINAMENTO GENERALE NEL PROGETTO DI CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ E AMBIENTALE NEL COMUNE DI PALAZZUOLO SUL SENIO.
- COORDINAMENTO GENERALE NEL PROGETTO DI FUSIONE DEI COMUNI DI INCISA VALDARNO E FIGLINE VALDARNO.
- COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO DI AVVIO DELLO SPORTELLO "EUROPA" NEL COMUNE DI CAPANNORI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

BUONA CAPACITÀ INFORMATICA.

FORTE COMPETENZA TECNICO-GIURIDICA, IN PARTICOLARE ELABORAZIONE E REDAZIONE DI ATTI

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

COMPLESSI E CONSULENZA, PER AVER SVOLTO PER DIVERSI ANNI ATTIVITA' PROFESSIONALE LEGALE E NOTARILE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ATTIVITA' SPORADICA DI FOTOGRAFIA ARTISTICA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate.

FORMATORE DAL 2004 PER I DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI, IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI, RAPPORTI CON IL TERZO SETTORE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI. HO SVOLTO L'ATTIVITA' DI DOCENTE PER LE SEGUENTI AGENZIE FORMATIVE:

- SCUOLA AUTONOMIE LOCALI DI LUCCA DAL 2004 AL 2010. HO SVOLTO IL RUOLO DI COORDINATORE SCIENTIFICO NEL 2010.
- FORMEL DI MILANO E TRE.VI. DI NAPOLI DAL 2008 AL 2010.
- SCUOLA SUPERIORE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE, CORSO-CONCORSO PER L'ABILITAZIONE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI.
- CALDARINI & ASSOCIATI DAL 2013 FINO AD OGGI, ([HTTPS://CALDARINIEASSOCIATI.IT/SPEAKER/AVV-ROBERTO-ONORATI/](https://caldarinieassociati.it/speaker/avv-roberto-onorati/)).
- ANCI TOSCANA, DAL 2021 AD OGGI, CO-PROGETTAZIONE E RAPPORTI CON IL TERZO SETTORE, GESTIONE DEI SERVIZI TURISTICI.

SVOLGO ATTIVITÀ FORMATIVA E DI CONSULENZA PER I DIPENDENTI DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI NEI SEGUENTI AMBITI:

- CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE COMUNALI
- CONTRATTI PUBBLICI LOCALI IN MATERIA DI SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA
- RAPPORTI TRA ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI NO-PROFIT NELLA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'
- CONTRIBUTI E AUSILI ALLE ASSOCIAZIONI NEL QUADRO DELLA SUSSIDIARIETÀ ORIZZONTALE
- OPPORTUNITA' FINANZIARIE NEL QUADRO DELLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA.
- PROJET MANAGEMENT APPLICATO AI SERVIZI DELLA P.A.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

ISCRITTO NELL'ELENCO NAZIONALE DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE PRESSO LA FUNZIONE PUBBLICA (N. 5849)

CERTIFICATO ILEC (INTERNATIONAL LEGAL ENGLISH CERTIFICATE) CONSEGUITO PRESSO BRITISH COUNCIL

Il/La sottoscritto Roberto Onorati, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firenze, 11/04/2023

NOME E COGNOME

Roberto Onorati