

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**GIUSEPPE CANOSSÌ**

**giuseppe.canossi@gmail.com**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**LAVORATORE DIPENDENTE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/1988–02/1992  
MONTORSI BLASI, GRUPPO CREMONINI SPA, CASTELVETRO DI MODENA (ITALIA)  
  
INDUSTRIA ALIMENTARE  
DIPENDENTE  
RESPONSABILE UFFICIO AFFARI LEGALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/1993–04/1995  
TRANSTOCK ITALIA SRL, GRUPPO BARTOLINI SPA, BOLOGNA (ITALIA)  
  
INDUSTRIA TRASPORTI  
DIPENDENTE  
RESPONSABILE UFFICIO AFFARI LEGALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/1995–01/1997  
COMUNE DI SASSUOLO (MO) (ITALIA)  
  
P.A.  
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, 8<sup>A</sup> QUALIFICA FUNZIONALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO "GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/1997–10/1997  
REGIONE EMILIA-ROMAGNA, SEDE ISTITUZIONALE BOLOGNA (ITALIA)  
  
P.A.  
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, 8<sup>A</sup> QUALIFICA FUNZIONALE  
FUNZIONARIO ADDETTO AD ATTIVITÀ FUNZIONALI GIURIDICO-AMMINISTRATIVE, IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA ORGANICA "SUPPORTO ORGANIZZATIVO E GIURIDICO-AMMINISTRATIVO" IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E LAVORO

- Date (da – a) 11/1997–01/1998
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SIENA (ITALIA)
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, 8<sup>A</sup> QUALIFICA FUNZIONALE
  - Principali mansioni e responsabilità SERVIZIO "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI", IN STAFF ALLA SEGRETERIA GENERALE DELL'ENTE, CON MANSIONI DI SUPPORTO INTERNO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO
  
- Date (da – a) 02/1998–10/2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SIENA (ITALIA)
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (ART. 51, COMMA 5, L. 142/1990 (OGGI ART. 110, COMMA 1, TUEL)
  - Principali mansioni e responsabilità INCARICO A CONTRATTO DI DIREZIONE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E AFFARI ISTITUZIONALI (ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, AREA AMMINISTRATIVA, ETC.)
  
- Date (da – a) 11/2001–11/2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI MANTOVA (ITALIA)
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (ART. 110, COMMA 1, TUEL)
  - Principali mansioni e responsabilità INCARICO A CONTRATTO DI VICESEGREARIO GENERALE DELL'ENTE E DI DIREZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA E AFFARI ISTITUZIONALI (ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, AREA AMMINISTRATIVA, ETC.)
  
- Date (da – a) 12/2004–08/2006 (DA NOVEMBRE 2005 IN PARALLELO CON INCARICO SUCCESSIVO)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI, VIGNOLA (MO) (AI TEMPI COSTITUITA DA 5 COMUNI)
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego DIRETTORE GENERALE
  - Principali mansioni e responsabilità FUNZIONI ART. 108 TUEL
  
- Date (da – a) 11/2005–08/2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE (ITALIA)
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (ART. 110, COMMA 1, TUEL)
  - Principali mansioni e responsabilità INCARICO A CONTRATTO DI VICESEGREARIO GENERALE E DIRIGENTE DELLA DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI
  
- Date (da – a) 09/2006–05/2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SIENA
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (ART. 110, COMMA 1, TUEL)
  - Principali mansioni e responsabilità INCARICO A CONTRATTO DI VICESEGREARIO GENERALE E DIRETTORE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E AFFARI ISTITUZIONALI, DIRETTORE RISORSE UMANE
  
- Date (da – a) 06/2008–12/2008
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro SCUOLA SUPERIORE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL), ROMA (OGGI MINISTERO DELL'INTERNO)
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO T.D.
  - Principali mansioni e responsabilità INCARICO A CONTRATTO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI DIREZIONE, IN STAFF ALLA DIREZIONE DELLA SCUOLA

- Date (da – a) 01/2009-06/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ROMA CAPITALE
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO T.D.
- Principali mansioni e responsabilità DIRETTORE DELLA DIREZIONE RELAZIONI SINDACALI, TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO, DISCIPLINA
  
- Date (da – a) 01/2014-10/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ROMA CAPITALE
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO T.D.
- Principali mansioni e responsabilità DIRETTORE DELL'UFFICIO TEMPORANEO DI SCOPO ADEGUAMENTO DELLA DISCIPLINA REGOLAMENTARE E CONTRATTUALE DECENTRATA DELL'ENTE ALLA RIFORMA DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL LAVORO PUBBLICI
  
- Date (da – a) 10/2015-06/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DI COMUNI TERRE DI CASTELLI (MO) (8 COMUNI) DELL'UFFICIO
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego DIRIGENTE AMMINISTRATIVO T.D.(TEMPO DEFINITO 18H)
- Principali mansioni e responsabilità DIRETTORE DELL'UFFICIO ORGANIZZAZIONE E DISCIPLINA DEL LAVORO

### **LIBERO PROFESSIONISTA**

- Date (da – a) DAL 09/2016 ALLA DATA ATTUALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LIBERO PROFESSIONISTA
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego PROFESSIONISTA NON ORGANIZZATO IN ALBI, L. 14 GENNAIO 2013, N. 4
- Principali mansioni e responsabilità AMBITI: CONSULENZA GIURIDICA, MANAGEMENT, VALUTAZIONE, PERFORMANCE, PUBBLICO IMPIEGO, FORMAZIONE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DISCIPLINA DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### **INCARICHI ISTITUZIONALI**

- Date (da – a) DICEMBRE 2009 / 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI (ANCI), VIA DEI PREFETTI, ROMA
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego CONSULENTE / COLLABORATORE
- Principali mansioni e responsabilità COORDINATORE DEL GRUPPO TECNICO NAZIONALE D'INTERPRETAZIONE DELLA RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO DI CUI AL D.LGS. N. 150/2009 (RIFORMA BRUNETTA) PER LA COMMISSIONE NAZIONALE ANCI.
  
- Date (da – a) DAL 2003 A OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI (ANCI), VIA DEI PREFETTI, ROMA
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego CONSULENTE / COLLABORATORE
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE DEL PERSONALE LOCALE

- Date (da – a) DAL 2003 A OGGI
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI (ANCI), VIA DEI PREFETTI, ROMA
  - Tipo di azienda o settore P.A.
    - Tipo di impiego CONSULENTE / COLLABORATORE
  - Principali mansioni e responsabilità COMPONENTE DELLA STRUTTURA TECNICA DI SUPPORTO AL COMITATO DI SETTORE DEL COMPARTO DI CONTRATTAZIONE NAZIONALE REGIONI-AUTONOMIE LOCALI, OGGI FUNZIONI LOCALI
  
- Date (da – a) DAL 14 MARZO 2022 AL 30 GIUGNO 2022
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI (ANCI), VIA DEI PREFETTI, ROMA
  - Tipo di azienda o settore P.A.
    - Tipo di impiego CONSULENTE / COLLABORATORE
  - Principali mansioni e responsabilità COORDINATORE TEMATICO NAZIONALE DELL'AREA RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI DEL PROGETTO P.I.C.C.O.L.I (FORMAZIONE E ASSISTENZA TECNICA A OLTRE 1.000 COMUNI FINO AI 5.000 ABITANTI)
  
- Date (da – a) DAL 14 LUGLIO 2022 AL 30 GIUGNO 2023
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI (ANCI), VIA DEI PREFETTI, ROMA
  - Tipo di azienda o settore P.A.
    - Tipo di impiego DOCENTE
  - Principali mansioni e responsabilità PROGETTO "METROPOLI STRATEGICHE" FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 – FONDO FESR – ASSE 3 – OT11 – OS 3.1 "MIGLIORAMENTO DELLA GOVERNANCE MULTILIVELLO E DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA E TECNICA DELLE PA NEI PROGRAMMI DI INVESTIMENTO PUBBLICO" – AZIONE 3.1.5 – INCARICO DI DOCENZA IN MATERIA DI CAPACITÀ ASSUNZIONALI DELLE CITTÀ METROPOLITANE, DIRETTO AI SEGRETARI GENERALI, AI DIRETTORI GENERALI, AI DIRIGENTI E AI FUNZIONARI DEGLI UFFICI DI RAGIONERIA E DEI SETTORI RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE DELLE 14 CITTÀ METROPOLITANE.
  
- Date (da – a) DA MARZO 2015 AL 2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
  - Tipo di azienda o settore P.A.
    - Tipo di impiego CONSULENTE
  - Principali mansioni e responsabilità MEMBRO, IN QUALITÀ DI ESPERTO, DEL GRUPPO TECNICO DI ASSISTENZA AL PROGETTO "SOSTEGNO ALL'AVVIO DEI PROCESSI DI MOBILITÀ E ALLA RIORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI DELLE AMMINISTRAZIONI PROVINCIALI" – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, ISTITUITO C/O FORMEZPA. ELABORAZIONE DI CONTRIBUTI E LINEE GUIDA DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 56/2014, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE TEMATICHE INERENTI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI DI AREA VASTA PRESSO FORMEZPA.

## NUCLEI DI VALUTAZIONE

- Date (da – a) DAL 23 MARZO 2020 AL 31 DICEMBRE 2025
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TERAMO
  - Tipo di azienda o settore P.A.
    - Tipo di impiego PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
  - Principali mansioni e responsabilità COMPITI DI LEGGE
  
- Date (da – a) DAL 19 APRILE 2018 AL 8 AORILE 2024
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SANTA MARINELLA
  - Tipo di azienda o settore P.A.
    - Tipo di impiego MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
  - Principali mansioni e responsabilità COMPITI DI LEGGE

- Date (da – a) DAL 2 LUGLIO 2019 AL 30 GIUGNO 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DELLA CITTÀ DEL VASTO (CH)
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità COMPITI DI LEGGE
  
- Date (da – a) DAL 2 DICEMBRE 2020 AL 1 DICEMBRE 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CORI (LT)
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA
- Principali mansioni e responsabilità COMPITI DI LEGGE
  
- Date (da – a) DAL 29 OTTOBRE 2020 AL 28 OTTOBRE 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MURLO (SI)
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA
- Principali mansioni e responsabilità COMPITI DI LEGGE
  
- Date (da – a) DAL 4 DICEMBRE 2020 AL 3 DICEMBRE 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CITTADUCALE (RI)
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego TITOLARE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI COMUNI DI CITTADUCALE, CASTEL SANT'ANGELO, ANTRODOCO, BORGO VELINO, BORBONA, LEONESSA E MICIGLIANO
- Principali mansioni e responsabilità COMPITI DI LEGGE
  
- Date (da – a) DAL 1° GENNAIO 2005 AL 31 DICEMBRE 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SINALUNGA (SI)
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI COMUNI DI SINALUNGA, TORRITA DI SIENA E TREQUANDA
- Principali mansioni e responsabilità COMPITI DI LEGGE
  
- Date (da – a) DAL 1° GENNAIO 2011 AL 31 DICEMBRE 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TORRITA TIBERINA (RM)
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI COMUNI DI TORRITA TIBERINA E NAZZANO
- Principali mansioni e responsabilità COMPITI DI LEGGE
  
- Date (da – a) DAL 1° GENNAIO 2015 AL 31 DICEMBRE 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BRESCIA
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità COMPITI DI LEGGE

- Date (da – a) DAL 30 LUGLIO 2011 AL 25 MARZO 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO (10 COMUNI)
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità COMPITI DI LEGGE

- Date (da – a) DAL 22 SETTEMBRE 2012 AL 30 GIUGNO 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTELNUOVO DI PORTO (RM)
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità COMPITI DI LEGGE

**PRINCIPALI INCARICHI DI  
CONSULENZA E  
COLLABORAZIONE  
PROFESSIONALE**

- Date (da – a) DAL 9 LUGLIO 2021 AL 31 DICEMBRE 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO DI PAVULLO (MO), TRAMITE PIRENE SRL, CON SEDE IN ROMA, PIAZZA NAVONA 43
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego CONSULENZA / COLLABORAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità INCARICO DI TEMPORARY MANAGER AI SENSI DELLA DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMGNA N. 1947 DEL 21/12/2020, CON CON COMPITI DI SUPPORTO ALL'UNIONE NELLA RIORGANIZZAZIONE STRUTTURALE E NEL RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO CON L'OBIETTIVO ULTERIORE DI INCREMENTARE E MIGLIORARE LE FUNZIONI GESTITE, ATTRAVERSO LA LEVA ESSENZIALE DELL'INNOVAZIONE E DI MODALITÀ ORGANIZZATIVE RINNOVATE E RAFFORZATE

- Date (da – a) DA LUGLIO 2018 A DICEMBRE 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO PER LA FINANZA E L'ECONOMIA LOCALE DELLA CAMPANIA (IFEL CAMPANIA, REGIONE CAMPANIA)
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego CONSULENZA / COLLABORAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità "PROGRAMMA INTEGRATO DI INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE A VALERE SULL'ASSE IV CAPACITÀ ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA DEL POR FSE CAMPANIA 2014-2020 – DGR 607/2017" - CUP B64G18000020009" - PIANO PER IL LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLA CAMPANIA" (BIENNALE, IN CORSO): CONSULENZA GIURIDICA SULLA STRUTTURAZIONE E GESTIONE DEL CONCORSO UNICO PER LA REGIONE CAMPANIA E CIRCA 300 COMUNI DELLA REGIONE MEDESIMA.

- Date (da – a) DAL 15 MAGGIO 2020 AL 31 DICEMBRE 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO ASL/COMUNI "SOCIETÀ DELLA SALUTE SENESE" (SI)
- Tipo di azienda o settore P.A.
- Tipo di impiego TUTORAGGIO / AFFIANCAMENTO / FORMAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità DEFINIZIONE DI TUTTI GLI STRUMENTI DI TRASFERIMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE AL CONSORZIO, DISCIPLINE REGOLAMENTARI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E RELATIVA PREMIALITÀ, CONTRATTO INTEGRATIVO.

- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  
  - Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 17 APRILE 2020 AL 31 DICEMBRE 2020  
 CONSORZIO ASL/COMUNI SOCIETÀ DELLA SALUTE AMIATA GROSSETANA, COLLINE METALLIFERE E AREA GROSSETANA (GR)  
 P.A.  
 TUTORAGGIO / AFFIANCAMENTO / FORMAZIONE  
 DEFINIZIONE DI TUTTI GLI STRUMENTI DI TRASFERIMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE AL CONSORZIO, DISCIPLINE REGOLAMENTARI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E RELATIVA PREMIALITÀ, CONTRATTO INTEGRATIVO.
- DAL 11 AGOSTO 2020 AL 30 GIUGNO 2021  
 UNIONE DEI COMUNI DELL'AREA NORD (PROVINCIA DI MODENA) (8 COMUNI)  
 P.A.  
 CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA  
 PROGETTO COMPLETO DI RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE PER EFFETTO DEL RECESSO DEL COMUNE CAPOFILA (CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI, SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE, DEFINIZIONE DEI COSTI E RIPARTO SUI COMUNI, TRASFERIMENTI E RIASSEGNAZIONI DEL PERSONALE, REDAZIONE DEI PROVVEDIMENTI,ETC. ...).
- DAL 3 FEBBRAIO 2022, IN CORSO  
 CONSORZI ASL/COMUNI "SOCIETÀ DELLA SALUTE EMPOLESE VALDARNO VALDELSA" E " SOCIETÀ DELLA SALUTE FIORENTINA NORD OVEST": INCARICO CONGIUNTO  
 P.A.  
 TUTORAGGIO / AFFIANCAMENTO / FORMAZIONE  
 COSTITUZIONE E UTILIZZO DEL FONDO DECENTRATO, STRUTTURA DELLA DISCIPLINA DELLA PERFORMANCE E DEL CONTRATTO INTEGRATIVO, CONDUZIONE DEL PROCEDIMENTO DI CONTRATTAZIONE E CONFRONTO CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI.
- DA NOVEMBRE 2022, IN CORSO  
 CONSORZIO ASL/COMUNI "SOCIETÀ DELLA SALUTE ALTA VAL D'ELSA"  
 P.A.  
 CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA  
 PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DELLA GESTIONE DIRETTA DELLE ATTIVITÀ DI CUI AI CONTENUTI MINIMI DELLA LETTERA C) E D) DELL'ART. 71 BIS, COMMA TER DELLA L.R.T. N. 40/2005 E SUCCESSIVI ADEMPIMENTI.
- DAL 1° GENNAIO 2020 AL 31 DICEMBRE 2020  
 COMUNE DI MONTESILVANO (PE)  
 P.A.  
 CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA  
 STUDIO GIURIDICO, PARERE PRO VERITATE E PROCEDIMENTO DI CONCILIAZIONE PER MANCATA EROGAZIONE DI RETRIBUZIONI DI RISULTATO ALL'AREA DELLA DIRIGENZA
- 2022  
 CCIAA DI BENEVENTO  
 P.A.  
 CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA  
 STUDIO GIURIDICO E PARERE PRO VERITATE SU EROGAZIONE DI RETRIBUZIONI DI RISULTATO AL PERSONALE DIRIGENTE

- Date (da – a) 2021
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BISCEGLIE (BAT), CON STUDIO AVV. VITO MARTIRE
    - Tipo di azienda o settore P.A.
    - Tipo di impiego CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA
  - Principali mansioni e responsabilità STUDIO E AFFIANCAMENTO SU GIUDIZIO PER MANCATE EROGAZIONE DI RETRIBUZIONI ACCESSORIE
- 
- Date (da – a) NELL'ARCO PLURIENNALE DELL'INTERA ATTIVITA' PROFESSIONALE
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro PIU' COMMITTENTI:
- PROVINCIA DI ASCOLI PICENO  
 PROVINCIA DI AREZZO  
 PROVINCIA DI CROTONE  
 COMUNE DI SAN SEVERO (FG)  
 COMUNE DI MONTE ARGENTARIO (GR)  
 COMUNE DI MOLFETTA (BA)  
 COMUNE DI LANCIANO (CH)  
 COMUNE DI BARLETTA (BT)  
 COMUNE DI OSTUNI (BR)  
 PROVINCIA DI TERAMO  
 CCIAA DI CHIETI  
 AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) SENATORE B. BORELLI DI PIEVE DI TECO (IM)  
 COMUNE DI GROSSETO  
 PROVINCIA DI RIMINI  
 AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) PATRONATO PEI FIGLI DEL POPOLO E FONDAZIONE SAN PAOLO E SAN GEMINIANO DI MODENA  
 AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) CHARITAS DI MODENA  
 COMUNE DI MONOPOLI  
 COMUNE DI ANDRIA  
 COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE (BA)  
 PROVINCIA DI AVELLINO  
 COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA (BAT)  
 COMUNE DI CAPANNORI (LU)  
 CASTELNUOVO DI PORTO (RM)  
 COMUNE DI CERVIA  
 COMUNE DI FIANO ROMANO (RM)  
 COMUNE DI PONTECORVO (FR)  
 COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO (FM)  
 ARCA JONICA (TA)  
 COMUNE DI SOVICILLE (SI)
- Tipo di azienda o settore P.A.
    - Tipo di impiego TUTORAGGIO / AFFIANCAMENTO / FORMAZIONE / CONSULENZA
    - Principali mansioni e responsabilità REVISIONE DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA, ANALISI DEI SISTEMI DI PERFORMANCE, AFFIANCAMENTO NEI PROCEDIMENTI ISPETTIVI MINISTERIALI E RICOSTRUZIONE DEI FONDI DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DIRIGENZIALE E/O NON DIRIGENZIALE



## COME DOCENTE / FORMATORE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2000 AD OGGI

MINISTERO DELL'INTERNO, GIÀ SCUOLA SUPERIORE DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE (SSPAL, SCUOLA DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI)

P.A.

DOCENTE

ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE ALLA PROGETTAZIONE E REDAZIONE DEI PIANI DI FORMAZIONE ISTITUZIONALE, NONCHÉ DI DOCENTE SENIOR PER CENTINAIA DI ORE DI AULA NELLE SEGUENTI MATERIE:

- ORGANIZZAZIONE ISTITUZIONALE E GESTIONALE DELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI;
- MACRO E MICRO-ORGANIZZAZIONE DEGLI ENTI E DELLE STRUTTURE;
- ORGANI E DIRIGENZA PUBBLICA;
- CONCORSI E SELEZIONI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO;
- PRIVATIZZAZIONE DEL PUBBLICO IMPIEGO E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE;
- RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA, COSTITUZIONE DEI FONDI DECENTRATI E LORO IMPIEGO;
- GESTIONE DEL PERSONALE (DISCIPLINA, MOBILITÀ, MANSIONI, ETC. ...).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 2000 AD OGGI

PIÙ COMMITTENTI:

GRUPPO MAGGIOLI (MAGGIOLI FORMAZIONE – SANTARCANGELO DI ROMAGNA – RN) DALL'ANNO 2000 AD OGGI, PER CIRCA 70 GIORNATE DI FORMAZIONE PARI A CIRCA 420 ORE DI AULA. ANCI/IFEL

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

UNIVERSITÀ LUM DI BARI

ACCADEMIA PER L'AUTONOMIA (CONVENZIONE NAZIONALE MINISTERO DELL'INTERNO, ANCI E UPI): PROGETTAZIONE DEI MODULI DIDATTICI SULLA GESTIONE DEL PERSONALE LOCALE E PROVINCIALE AI SENSI DELLE RIFORME 2014/2015 (LEGGE DEL RIO N. 56/2014 E LEGGE DI STABILITÀ 2015, D.L. 101/2013 3 D.L. 90/2015) E CORRELATE DECENZE (11 INTERVENTI FORMATIVI SU SCALA NAZIONALE).

SSAI (SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO) COMUNI DI CASTELFRANCO EMILIA (MO), MARANELLO (MO), PORTO SAN GIORGIO (FM), UNIONE DEL CERAMICO (MO), ACSEL (ASSOCIAZIONE PER LA COOPERAZIONE E LO SVILUPPO DEGLI ENTI LOCALI) (RM), GUBBIO MANAGEMENT (PG), ISTITUTO ARTURO CARLO JEMOLO (ISTITUTO REGIONALE DI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO) (RM), ODCEC (ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI) DI BRINDISI, TRANI E CIVITAVECCHIA, AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LECCO, VILLA UMBRA (SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA) (PG), FORMEL DI MILANO.

PARTECIPAZIONE E INTERVENTO A NUMEROSI ALTRI EVENTI CONVEGNISTICI, FORMATIVI E SEMINARIALI NAZIONALI, SU INCARICHI CONFERITI DA ANCI, LEGA AUTONOMIE MARCHE, UNIVERSITÀ, SINGOLE AMMINISTRAZIONI, ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

P.A.

DOCENTE

PROGETTAZIONE E DOCENZA IN ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (CORSI ISTITUZIONALI, SEMINARI E INIZIATIVE STRUTTURATE DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI).

## PUBBLICAZIONI

- Date (da – a)

NELL'ARCO PLURIENNALE DELL'INTERA ATTIVITÀ PROFESSIONALE

AUTORE DELLO SCRITTO "COME RENDERE VIRTUOSE LE UNIONI DI COMUNI" IN "IV RAPPORTO CA' FOSCARI SUI COMUNI – 2021 LA RISPOSTA DEI COMUNI ALLA CRISI PANDEMICA", EDIZIONI CASTELVECCHI, 2021

COAUTORE DEL VOLUME "LE POLITICHE DI GESTIONE DEL PERSONALE DOPO IL D.LGS. 141/2011 E LE ULTIME MANOVRE ECONOMICHE", PER IL CONTRIBUTO "TRATTAMENTO ECONOMICO INDIVIDUALE E FONDO PER LA PRODUTTIVITÀ E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI", EDIZIONI EDK – ANCI COMUNICARE

COAUTORE DEL VOLUME "RINNOVARE IL LAVORO PER RINNOVARE L'AMMINISTRAZIONE – LA "RIFORMA BRUNETTA" E LE AMMINISTRAZIONI LOCALI", A CURA DI PIETRO BARRERA E GIUSEPPE CANOSSÌ, EDIZIONI SSPAL/GIAPPICHELLI

COAUTORE DEL VOLUME "GOVERNARE LE AUTONOMIE LOCALI NELLA TRANSIZIONE FEDERALE", PER IL CONTRIBUTO SULLE NUOVE RELAZIONI SINDACALI, EDIZIONI CEL

COAUTORE DEL VOLUME "LA MANOVRA FINANZIARIA 2008 E GLI ENTI LOCALI", EDIZIONI ANCI SERVIZI

COAUTORE DEL VOLUME "LA MANOVRA FINANZIARIA 2006 E GLI ENTI LOCALI", EDIZIONI ANCI SERVIZI

COAUTORE DELLA VOCE "SEGRETARIO COMUNALE E PROVINCIALE" NELLA PUBBLICAZIONE MODULO ENTI LOCALI – PERSONALE, EDIZIONI IPSOA

COAUTORE DEL VOLUME "IL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI", 2001, EDIZIONI IL SOLE 24 ORE

COAUTORE DEL VOLUME "IL CONTRATTO DI LAVORO DEGLI ENTI LOCALI 1998-2001", COLLANA PRIME NOTE ZOOM, EDIZIONI PRIME NOTE – ARIAL

COAUTORE DEL VOLUME "IL CONTRATTO DI LAVORO DEI DIRIGENTI DEGLI ENTI LOCALI 1998-2001", COLLANA PRIME NOTE ZOOM, EDIZIONI PRIME NOTE – ARIAL

COAUTORE DEL VOLUME "IL CONTRATTO INTEGRATIVO DI LAVORO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI", COLLANA PRIME NOTE ZOOM, EDIZIONI PRIME NOTE – ARIAL

COAUTORE DEL VOLUME "IL RAPPORTO DI LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI", COLLANA PRIME NOTE ZOOM, EDIZIONI PRIME NOTE – ARIAL

AUTORE DI ARTICOLI SULLA RIVISTA PRIME NOTE, EDIZIONI PRIME NOTE – ARIAL

COAUTORE DI COMMENTARIO SISTEMATICO AL NUOVO C.C.N.L. 6 LUGLIO 1995 PER IL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI E RELATIVE CODE CONTRATTUALI, NONCHÉ AL SISTEMA DEI CONCORSI INTERNI ED AL D.P.R. N. 487/94, EDITORE LEGA AUTONOMIE LOCALI MARCHE

COAUTORE DI VOLUME RECANTE ANALISI GIURIDICA E FORMULAZIONE ORIGINALE DI APPOSITA METODOLOGIA APPLICATIVA DEGLI ISTITUTI CONNESSI ALLA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, CON SPECIFICO RIFERIMENTO AL C.C.N.L. DIRIGENTI DEL MEDESIMO COMPARTO, EDITORE LEGA AUTONOMIE LOCALI MARCHE

COAUTORE DI MATERIALE EDITORIALE SULLA "RIFORMA BASSANINI", RECANTE: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER ENTI LOCALI DI MEDIO-GRANDI DIMENSIONI, EDITORE MAGGIOLI / REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER ENTI LOCALI DI MINORI DIMENSIONI, EDITORE MAGGIOLI

COAUTORE DI MATERIALE EDITORIALE SUL NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI – AUTONOMIE LOCALI, EDITORE MAGGIOLI  
AUTORE DI ARTICOLI SPECIALISTICI SULLE RIVISTE RISORSE UMANE, EDITORE MAGGIOLI, E AZIENDITALIA, EDITORE IPSOA E SOLE24ORE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	19 ottobre 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Modena (oggi Modena e Reggio Emilia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto
• Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	100/110

- Date (da – a) 19 marzo 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscritto con n. 5446 all'Elenco Nazionale dei Componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance
  - Qualifica conseguita Valutatore
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Collocazione nella massima fascia professionale dell'elenco medesimo (fascia n. 3 di cui all'art. 5, comma 2, let. c), del D.M. DFP del 2 dicembre 2016 e ss.mm.ii.)
- Date (da – a) 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) / Key2People, Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio modulo 1 – La specificità dell'Ente Locale  
modulo 2 – La performance organizzativa e il ciclo di gestione della performance  
modulo 3 – La performance individuale
  - Qualifica conseguita Valutatore negli Enti Locali: titolo conseguito ad esito di corso di altissima formazione gestito da ANCI/Key2People, in seguito a superamento di colloquio selettivo
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

COMPETENZE RELAZIONALI COMPLETE CON TUTTI GLI ORGANI DI GOVERNO E DI GESTIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, PRINCIPALMENTE TERRITORIALE, MA ANCHE A LIVELLO MINISTERIALE E NAZIONALE IN GENERE, NONCHÉ CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI NAZIONALI E TERRITORIALI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COMPETENZE COMPLETE IN ORDINE ALLA GESTIONE DI ENTI PUBBLICI, ANCHE DI RILEVANTI DIMENSIONI, E DI STRUTTURE COMPLESSE DI MASSIMA DIMENSIONE.  
CURA DEI PROFILI DI LEADERSHIP NELLO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI.

ELABORAZIONE DI PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE GIURIDICO-FUNZIONALE DEGLI ENTI E TRA PIÙ ENTI PUBBLICI.

PROGETTAZIONE DI PERCORSI DI RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E DI FORMAZIONE, ANCHE ON THE JOB. COMPLETA PREPARAZIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA, COSTANTEMENTE CURATA E AGGIORNATA, NELLE MATERIE DI INTERESSE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

APPLICATIVI WORD ED EXCEL

**IL SOTTOSCRITTO GIUSEPPE CANOSSÌ, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ARTICOLO 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 NELLE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE, REDATTO IN FORMATO EUROPEO, CORRISPONDONO A VERITÀ.**

**AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679).**