

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Gianluigi Spagnuolo**  
Indirizzo  
Cellulare  
E-mail  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita

### Profilo generale

Laurea in Scienze Politiche, Master di II livello in Scienze della Pubblica Amministrazione.  
Funzionario presso il Comune di Velletri (Roma), Responsabile del coordinamento dell'Ufficio Sviluppo Economico e Servizi alle Imprese - Sportello Unico per le Attività Produttive.  
Esperto FormezPA nel progetto "Azioni di supporto alla semplificazione normativa e qualità della regolazione" del Dipartimento per le Riforme Istituzionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri.  
Già esperto FormezPA in materia di semplificazione amministrativa delle attività di impresa e SUAP nel Progetto "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione", presso gli SUAP della Regione Sardegna.  
Già esperto ANCI in materia di semplificazione amministrativa/procedure SUAP nell'ambito del progetto "Metropoli Strategiche", presso la Città Metropolitana di Firenze, realizzazione del corso on-line: La semplificazione amministrativa per lo sviluppo economico.  
Esperienza professionale (1992-oggi) nella P.A. Locale, come Responsabile dei Servizi Demografici e dello Sportello Unico per le Attività Produttive, con competenze specialistiche sulla semplificazione dell'attività amministrativa e nei rapporti tra P.A., imprese e cittadini, nell'organizzazione del lavoro pubblico e dei servizi (organizzazione di sportelli quali S. Demografici, SUAP, URP, relativi sistemi informatici e implementazione di procedure e servizi erogati), nell'innovazione e Transizione Digitale in applicazione del CAD e attraverso l'ICT (progettazione erogazione servizi on line, dematerializzazione, conservazione documentale, accessibilità, ecc.), coniugata con le più innovative tendenze normative e tecnologiche a livello centrale (Agenda Digitale, E-gov, Smart Landscape, ANPR, PagoPA, SPID, Fatt. Elettronica, linee guida design siti web P.A., Intelligenza Artificiale, ecc.) grazie all'esperienza maturata presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) – Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma.  
Partecipazione al Tavolo nazionale sull'Agenda per la Semplificazione (seguendo l'iter di riforma di: Sportello Unico Attività Produttive, SCIA, Conferenza di Servizi, definizione dei regimi amministrativi delle attività private, modulistica unificata, Autorizzazione Unica Ambientale).  
Partecipazione alla sperimentazione nazionale di una piattaforma telematica per la realizzazione di Conferenze di servizi on line, promossa dal CNIPA (ora Agenzia per l'Italia Digitale – AgID).  
Cultore della materia di Organizzazione Aziendale presso l'Università LUISS, Roma.  
Autore di articoli e pubblicazioni, consulente e docente in corsi di formazione su Sportello Unico, semplificazione amministrativa e Agenda Digitale, Codice dell'Amministrazione Digitale, conservazione e dematerializzazione documentale, informatizzazione di procedure, riorganizzazione di Servizi.

### Esperienza professionale

Data 01/10/2018 – oggi  
Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore Direttivo Amministrativo**  
Principali attività e responsabilità **Responsabile del coordinamento dell'Ufficio Sviluppo Economico e Servizi alle Imprese; responsabile del procedimento Sportello Unico Attività Produttive;**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Velletri (Roma)**  
Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Data 01/09 - 30/09/2018  
Lavoro o posizione ricoperti **Istruttore Direttivo Amministrativo**  
Principali attività e responsabilità **Area Sviluppo Economico**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città Metropolitana di Bologna**  
Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Data 01/05/2015–30/04/2018

Lavoro o posizione ricoperti	<b>Funzionario Amministrativo</b> – Comando
Principali attività e responsabilità	<b>Area Innovazione della PA:</b> definizione di strategie, programmi e iniziative di <b>ricerca e innovazione</b> organizzativa e tecnologica <b>per lo sviluppo economico delle P.A.L.</b> ; partecipazione alle attività del <b>Programma operativo nazionale Città metropolitane 2014-2020</b> (PON Metro), partecipazione al <b>Gruppo di Lavoro Processi Amministrativi</b> , per l'analisi della modulistica unificata, analisi e definizione dei processi di cui alla Tab. A, D.Lgs. 222/2016, studio dei flussi e delle interazioni tra i soggetti coinvolti (Imprese, SUAP, Comuni ed Enti Terzi); <b>Servizio Smart Cities:</b> attività previste dall'art. 20, D.L. 179/2012 (conv. L. 221/2012) e dalla Strategia per la Crescita Digitale, in particolare elaborazione delle linee guida e studio di piattaforme adatte ad ambiti e-gov e Smart cities&communities;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Agenzia per l'Italia Digitale – Presidenza del Consiglio dei Ministri</b>
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Data	21/11/2011 – 31/08/2018
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Istruttore Direttivo Amministrativo</b>
Principali attività e responsabilità	<b>Referente Sportello Unico Attività Produttive</b> presso Servizio Urbanistica e Sviluppo Economico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Vercelli</b>
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Data	16/12/1994 – 20/11/2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Istruttore Direttivo Amministrativo</b>
Principali attività e responsabilità	25/05/2011 – 20/11/2011: Funzionario incaricato Ufficio ICT Comunale 01/01/2011 – 20/11/2011: Responsabile <b>Finanziamento Progetti Sviluppo Locale</b> e Sistema Qualità Aziendale 12/06/1999 – 31/12/2010: <b>Responsabile del Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive – Sportello Unico per le Attività Produttive</b> 16/12/1994 – 4/12/1999: <b>Capo Ufficio Servizi Demografici</b> , con competenza in materia di URP
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Oleggio (NO)</b>
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Data	12/07/1992 – 11/07/1994
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo - <b>Capo Ufficio Servizi Demografici</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Borgomanero (NO)</b>
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione

## Incarichi e consulenze

**aprile 2023- oggi:** incarico di esperto nel progetto “Azioni di supporto alla semplificazione normativa e qualità della regolazione” del Dipartimento per le Riforme Istituzionali della Presidenza del Consiglio dei Ministri

**giugno 2019 – settembre 2020:** incarico di **Esperto di semplificazione amministrativa/procedure SUAP** nell'ambito del progetto “**Metropoli Strategiche**”, presso **Città Metropolitana di Firenze, ANCI**. Co-autore e docente del corso on-line: “**La semplificazione amministrativa per lo sviluppo economico**”

**aprile 2019 – dicembre 2019:** incarico di **Esperto** (livello di seniority oltre 10 anni) da impegnare nell'ambito del progetto “**Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione**”, presso gli SUAP Regione Sardegna, Formez PA

**luglio 2012-2018:** membro del Tavolo istituzionale sull'“Agenda per la Semplificazione” previsto dall'accordo in Conferenza Unificata Governo-Regioni-Autonomie Locali – per l'attuazione coordinata delle disposizioni del D.L.5/2012 (L. 35/2012) su Misurazione Oneri Amministrativi, Ambiente, attuazione cc. 4 e 5, art. 12, controlli (art. 4), banca dati dei procedimenti

**novembre 2017- oggi:** cultore della materia di Organizzazione Aziendale presso l'Università LUISS, Roma

**agosto 2010 – dicembre 2011:** consulente in tema di rapporti tra Enti territoriali e attività produttive su: processi di autorizzazione e di comunicazione propedeutici all'attività di impresa, attraverso predisposizione di attività redazionali e di guide normative in tema di semplificazione normativa, Ancitel Lombardia, Milano

## Istruzione e formazione

### Titoli di studio

Data	ottobre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master in Scienze della Pubblica Amministrazione (2013-2014)</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Università degli Studi Guglielmo Marconi, Roma</b>
Livello nella classificazione nazionale	<b>Master di II livello</b>
Data	dicembre 1999
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master in Public Management</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Comune di Bologna, Profingest e Scuola di Specializzazione in Studi sulla P.A. (S.P.I.S.A.) dell'Università degli Studi di Bologna</b>
Livello nella classificazione nazionale	<b>Master</b>
Data	1991
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di Laurea in Scienze Politiche</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Università degli Studi di Milano</b>
Livello nella classificazione nazionale	<b>Laurea quadriennale – vecchio ordinamento (DL)</b>
Data	1984
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Maturità classica</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Liceo Classico Carlo Alberto Novara</b>
Livello nella classificazione nazionale	<b>Diploma di Maturità</b>
<b><u>Corsi di formazione</u></b>	
Data	gennaio-aprile 2021: <b>Corso di Alta Formazione su: "Procedimento Amministrativo"</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	Fondazione G.A.R.I. - Accademia della Pubblica Amministrazione
Data	maggio-luglio 2020
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice	<b>Università degli Studi di Napoli, Federico II</b>
	Corso: <b>Analisi delle Politiche Pubbliche</b> (prof. A. Lippi)
Data	aprile-giugno 2020
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Università degli Studi di Napoli, Federico II</b>
	Corso: <b>Semplificazione Amministrativa: Trasparenza e Digitalizzazione nella P.A.</b> (prof. S. Tuccillo, F. Liguori, A. M. Cecere)
Data	agosto – settembre 2019
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Università degli Studi di Napoli, Federico II</b>
	Corso: <b>Diritto Amministrativo</b> (prof. S. Cassese, E. D'Alterio)
Data	marzo – aprile 2011
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Promo P.A. Fondazione – Ricerca, alta formazione e progetti per la pubblica amministrazione</b>
	Corso di aggiornamento in Diritto Pubblico e Management

## Riviste e pubblicazioni

ottobre 2022: autore dell'articolo: **"Il procedimento automatizzato: il caso dello Sportello unico per le attività produttive (Suap)"**, in: **Rivista di Digital Politics (Ed. Il Mulino, Bologna)**, numero 1-2/2022, "Amministrazione 5.0", DOI: 10.53227/105077

Aprile 2022: autore del contributo: **"Il procedimento automatizzato dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP): un esempio di innovazione tra semplificazione amministrativa e automazione delle procedure. Il possibile ruolo di Intelligenza Artificiale e Blockchain"**, pubblicato in: «Il diritto costituzionale e le sfide dell'innovazione tecnologica. Atti del Convegno Annuale dell'Associazione "Gruppo di Pisa"» (a cura di Pasquale Costanzo, Patrizia Magarò e Lara Trucco), Genova, 18-19 giugno 2021, **Editoriale Scientifica, Napoli**, 2022, ISBN 979-12-5976-279-5;

aprile 2018: pubblicazione volume **"Codice dello Sportello Unico per le Attività Produttive"**, IV edizione, **Gruppo Editoriale L'Espresso** (ilmiolibro.it);

ottobre 2015: pubblicazione volume **"L'autorizzazione unica ambientale (AUA): procedimento e competenze. Manuale teorico-pratico"**, **Gruppo Editoriale L'Espresso** (ilmiolibro.it);

dicembre 2014: Coautore del contributo: **"The one stop shop for productive activities (SUAP): How to lower the barriers to enterprises' start-up, simplifying and streamlining the procedures to reduce the costs of starting a business"**, pubblicato nel volume atti WOA 2014: **"Organising for growth: theories and practices"**, F. Visintin, D. Pittino, G. Lauto, P.A.M. Mazzurana (a cura di), edited by CreateSpace-Uniud. ISBN-13: 978-1502474896. ISBN-10: 1502474891

### Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Esprimo il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo (UE) 2016/679.

### Dichiaro

sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47, D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.

Lì, 11/04/2023

Firmato digitalmente  
*Gianluigi Spagnuolo*