

INFORMAZIONI PERSONALI

Giorgia Pasciullo

 Milano

Sesso | Data di nascita | Nazionalità

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Mar 2023 - in corso

Consulente - Provincia Lecco

Servizio di supporto per continuità azioni SEAV Lecco

Principali attività:

- Animazione territoriale, rilevazione e analisi fabbisogno
- Supporto all'elaborazione strategie territoriali
- Scouting e Matching delle opportunità di finanziamento europee

Mar 23 - in corso

Docente modelli organizzativi - QSM

Nell'ambito del progetto "UPI & Comuni" finanziato dal PON Governance e capacità istituzionale 14-20", attività di docenza rivolta alle province italiane per l'attivazione, sviluppo e consolidamento di Servizi associati politiche europee.

Dic 22 - in corso

Consulente - Provincia Como

Supporto specialistico sui temi della programmazione e progettazione europea nell'ambito del SEAV di Como.

Principali attività:

- Animazione territoriale, rilevazione e analisi fabbisogno,
- Scouting e matching delle opportunità di finanziamento europee

Gen 22 - in corso

Esperto di metodologie partecipative - ANCI Lombardia

elaborazione metodologie per lo sviluppo di linee guida relative alla realizzazione dei laboratori tematici, dei gruppi di lavoro e dei tavoli di progettazione previsti dal progetto Europa – Lombardia – enti locali 21-27. Principali attività:

- elaborazione metodologie per lo sviluppo di linee guida relative alla realizzazione dei laboratori tematici per l'elaborazione di Dossier riguardanti le strategie, di specifici temi, lombarde.
- Coordinamento dei percorsi di sviluppo dei progetti esecutivi regionali e delle Azioni Dirette europee
- Partecipazione a tavoli di lavoro e coordinamento di riunioni tecniche
- Supporto nella gestione e nel coordinamento delle attività di progetto

Apr 21 - in corso

Consulente - IdeaPubblica

Programmazione, coordinamento progetti complessi europei, nazionali e regionali per gli enti locali.

Principali attività:

- Pianificazione, programmazione e gestione delle attività
- Coordinamento team di lavoro per l'elaborazione di proposte progettuali a valere sui fondi europei diretti, strutturali, e PNRR atti e documenti necessari per la presentazione delle candidature
- Orientamento ed advisory agli enti locali su bandi ed opportunità di finanziamento
- Elaborazione materiale tecnico sulle opportunità di finanziamento
- Docenza sui finanziamenti europei e sulle tecniche di progettazione rivolta al personale degli enti

locali

Ott. 19–Dic 22 **Project Manager - ANCI Lombardia**

Nell'ambito del progetto "Lombardia Europa 2020" per attivazione di Servizi Europa di Area Vasta in contesti provinciali lombardi (finanziato dal POR FSE 14-20) Principali attività svolte:

- Coordinamento, gestione tecnico finanziaria e pianificazione delle attività
- Selezione e coordinamento dello staff di progetto e delle figure esterne coinvolte dal progetto
- Gestione delle relazioni con i partner e stakeholder
- Predisposizione di metodologie di lavoro per attività di progetto
- Predisposizione relazioni, SAL e materiale per comitati di pilotaggio
- Coordinamento delle attività di comunicazione prevista da progetto
- Consulenza sulle principali linee di finanziamento erogate dalla Commissione europea ad enti pubblici e privati (Fondi diretti, fondi strutturali, PNRR)
- Formazione in programmazione e progettazione europea.
- Supervisione proposte progettuali a valere su fondi diretti, strutturali e PNRR
- Organizzazione e coordinamento di tavoli di progettazione partecipata e nella gestione di gruppi di lavoro
- Membro dell'osservatorio di finanza locale
- Esperto di metodologie partecipative per il supporto allo sviluppo e alla gestione dei contenuti e dei gruppi di lavoro del progetto "Europa - Lombardia - enti locali 21-27"
- Sviluppo di strategie e progetti strategici a valere su risorse europee (fondi diretti e strutturali) di interesse per il committente.
- Coordinamento e supervisione di proposte progettuali di interesse per il committente

Ago 22 **Esperto modelli organizzativi – Arêtes**

Supporto alla modellizzazione del Sape – Servizio Associato Politiche Europee per la creazione di Uffici Europa nelle province italiane - Progetto Province&Comuni (finanziato dal PON Governance e capacità istituzionale 14-20)

Gen 2022 - Mag 2022 **Senior Expert - IFEL**

Supporto specialistico e consulenziale nell'ambito della Convezione IFEL/MEF/MINT.
Principali attività svolte:

- ricognizione, mappatura, e aggiornamento piattaforma delle opportunità di finanziamento di Ministeri ed enti Regionali rivolti ad amministratori comunali (fondi diretti, strutturali e PNRR)

Dic. 19–Dic 20 **External Expert - Organisation for Economic Co-operation and Development**

Nell'ambito del progetto "*Improvement of the implementation performance and absorption capacity of structural funds at the local level*", condotto dall'OCSE, con la Commissione Europea (DG REFORM) ed il Dipartimento per la Politica di Coesione principali attività svolte:

Attività di analisi e valutazione: delle strategie e degli investimenti di sviluppo territoriale, dei Piani di Rafforzamento Amministrativo, e del Fondo di Rotazione di regioni target

- Supporto alla preparazione di linee guida operative
- Supporto all'organizzazione operativa e scientifica di: missioni conoscitive per incontrare con autorità regionali e locali e seminari/workshop

Dic. 16–Giu. 18 **Consigliere affari economici e giuridici – Presidenza Consiglio dei Ministri Segreteria tecnica Ministro per la Coesione Territoriale e per il Mezzogiorno Prof. Claudio De Vincenti.**

Principali attività svolte:

- Consulenza tecnico sulle politiche di sviluppo territoriale e riduzione delle disparità regionali tramite l'uso dei fondi strutturali europei e dei fondi nazionali di coesione:
 - Predisposizione della programmazione economica e finanziaria e di destinazione territoriale delle risorse della politica di coesione europea e nazionale
 - Promozione e coordinamento dei programmi e degli interventi finanziati dai fondi strutturali e di investimento europei e dei programmi finanziati dal Fondo per lo sviluppo e la coesione
 - Valutazione delle politiche di coesione
- Gestione del programma SRSP per l'Italia: coordinamento, valutazione proposte e raccordo con la DG Reform.
- Predisposizione di dossier e rapporti nelle materie di competenza del Ministro supportando il capo della segreteria tecnica nell'istruttoria tecnica in relazione alle questioni e problematiche sottoposte al Ministro (ZES; Patti per il Sud; CIS; Fondo di Sviluppo e coesione; Structural Reform Support Programme)
- Partecipazione a riunioni politiche e amministrative con le amministrazioni competenti per la programmazione dei fondi strutturali e per la definizione della programmazione degli interventi
- Attività di monitoraggio, ricerca e analisi delle politiche regionali e nazionali
- Contributo all'elaborazione di proposte legislative (*D.L. 243/2016 interventi urgenti per la coesione sociale e territoriale, con particolare riferimento a situazioni critiche in alcune aree del Mezzogiorno; D.L. 91/2017 recante disposizioni urgenti per la crescita economica nel Mezzogiorno*)

Sett. 15 – Sett. 18

Senior Consultant - SCS Consulting

Principali attività svolte:

- Assistenza tecnica alla programmazione, progettazione e alla gestione di progetti finanziati con fondi europei, fondi nazionali e locali: Project management, coordinamento di progetti e dei beneficiari, supporto nell'elaborazione dei rapporti tecnici per la CE, predisposizione ed elaborazione di report di monitoraggio e valutazione; supporto all'elaborazione dei rapporti amministrativi, predisposizione dei materiali di output, deliverables e allegati previsti, contatti con le amministrazioni centrali, regionali e CE organizzazione delle riunioni di partenariato e delle visite di controllo dei monitor, supervisione della comunicazione esterna e dei prodotti di comunicazione; elaborazione di materiali divulgativi.
- Monitoraggio, ricerca e selezione di bandi regionali, nazionali ed europei idonei allo sviluppo di progetti per imprese, associazioni, enti pubblici
- Predisposizione delle procedure necessarie all'inserimento in partenariati strategici regionali, nazionali ed internazionali volti alla presentazione di progetti
- Organizzazione e coordinamento di tavoli di progettazione partecipata e nella gestione di gruppi di lavoro
- Relazioni pubbliche, Networking, partecipazione ad eventi, conferenze e tavoli di lavoro
- Docenze in materia di progettazione europea
Principali committenti: Enti pubblici, imprese, associazioni

16 Giu. 15–14 Dic. 16

Consigliere affari economici e giuridici – Presidenza del Consiglio dei Ministri Segreteria tecnica Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Prof. Claudio De Vincenti

Principali attività svolte:

- Elaborazione Patti per il Mezzogiorno e Patti per lo sviluppo (Regioni e Città metropolitane); intese con le Regioni e Città metropolitane del Centro e del Nord per l'utilizzo delle risorse del FSC e altre risorse nazionali;
- Elaborazione e intese per gli Accordi di programma
- Formulazioni di osservazioni e pareri su diverse tematiche afferenti i fondi di coesione;
- Supporto alla predisposizione della programmazione economica e finanziaria delle risorse della politica di coesione europea e nazionale;
- Valutazione delle politiche di coesione

- Raccolta ed elaborazione dati sull'attuazione dei programmi operativi dei fondi a finalità strutturale dell'Unione europea, nonché sull'attuazione del Fondo per lo sviluppo e la coesione;
- Elaborazione dati e rapporti di natura tecnico-politica;
- Organizzazione e partecipazione a tavoli di concertazione e momenti di approfondimento scientifico quali convegni, conferenze, nelle materie di competenza istituzionale del Sottosegretario

Gen. 12–31 Mag. 15

External Expert - European Institute of Public Administration

Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento politiche europee

- Predisposizione ed elaborazione report di monitoraggio e valutazione
- Docenza a seminari in-formativi " Fondi Diretti, Quadro Logico e Budget"
- Progettazione e gestione di progetti a valere sui fondi europei
- Coordinamento tecnico di attività seminariali sui "Fondi Diretti, Quadro Logico e Budget" sul territorio nazionale
- Gestione e coordinamento del partenariato e dei principali stakeholder
- Comunicazione e informazione sui finanziamenti diretti europei
- Gestione tecnica e relazionale del del sito www.finanziamentidiretti.eu
- Scouting di bandi e mappatura delle principali opportunità di finanziamento
- Predisposizione di comunicati stampa e coordinamento degli uffici stampa locali
- Organizzazione e partecipazione di teleconferenze/riunioni di progetti/seminari/ conferenze

Apr. 12–alla data attuale

Project Designer and manager - Libero professionista

Partita IVA 01726600701, Milano (Italia)

Assistenza tecnica alla pianificazione, progettazione e alla gestione di progetti finanziati con fondi europei, fondi nazionali e locali

Principali attività:

- Progettazione, attuazione e gestione tecnica di progetto
- Pianificazione strategico-finanziaria del progetto
- Financial management, budgeting
- Costruzione, gestione e coordinamento partenariati complessi locali, nazionali ed internazionali e stakeholder
- Predisposizione ed elaborazione di strumenti di monitoraggio e valutazione
- Gestione tecnico-operativa delle attività di progetto
- Gestione delle relazioni pubbliche
- Scouting di bandi e mappatura delle principali opportunità di finanziamento
- Elaborazione piano comunicazione e promozione dei progetti
- Coordinamento redazionale dei contenuti di progetto
- Organizzazione di teleconferenze/riunioni di progetti/seminari/conferenze
- Attività di docenza sui finanziamenti europei e progettazione europea
- Consulenza sulle principali linee di finanziamento erogate dalla Commissione europea ad enti pubblici e privati
- Studi e analisi delle politiche regionali

Principali committenti:

Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale SIOI UNA Italy; Claii-Form Casartiglianati Formazione&Ricerca; Associazione Vivarium Novum;; Consenso EU); ordine degli ingegneri; Europe Direct; enti locali e regionali

- 6 Mar. 14–30 Giu. 14 **External Expert - European Institute of Public Administration**
Nell'ambito del Progetto DG REGIO: "Valutazione della capacità amministrativa di gestione dei Fondi strutturali": Principali attività:
- Predisposizione e Somministrazione interviste ad Autorità di Gestione, Certificazione e Audit di 8 Paesi Membri dell'Unione europea: Polonia, Regno Unito, Croazia, Olanda, Bulgaria, Lituania, Italia e Romania al fine di valutare la capacità amministrativa delle AdG, AdC e Audit nella gestione dei fondi strutturali"
 - Elaborazione analitica dei risultati e report di monitoraggio
 - Partecipazione in qualità di esperto a seminari e riunioni
 - Supporto alla gestione delle comunicazioni con le Autorità e Commissione europea
- Apr. 12–Set. 12 **Project Consultant - Fondazione Vodafone, Impresa Sant'Annibale Onlus**
- Monitoraggio dei fondi europei, nazionali e regionali Progettazione europea: Ricerca bandi, predisposizione di proposte tecniche di progetto; supporto alla pianificazione e gestione attività; budgeting e rendicontazione di progetto; predisposizione di report di monitoraggio; organizzazione e partecipazioni a tavoli di progettazione partecipata;
 - Progettazione e gestione di progetti a valere sui fondi europei
 - Attività di comunicazione e social media e segreteria tecnica - amministrativa
 - Supporto all'organizzazione dell'evento "Earth Day Italy 2012"
 - Erogazione di corsi di formazione in progettazione europea
- Set. 12–Nov. 12 **External Expert - Ambasciata italiana Principato di Monaco**
Nell'ambito della "Settimana per la promozione della lingua e cultura italiana" principali attività:
- comunicazione esterna e dei prodotti di comunicazione; Relazioni istituzionali con i principali stakeholders, organizzazione e conduzione di incontri istituzionali; Predisposizioni di report.
- 9 Mag. 11–30 Nov. 11 **External Expert - Dipartimento politiche europee, Presidenza del Consiglio dei Ministri**
- Affiancamento e supporto alle attività dell'Ufficio Cittadinanza Europea, Servizio Partenariati e Formazione, in materia di assistenza tecnica e formazione su temi europei.
 - Attività di comunicazione e informazione sui finanziamenti diretti europei e gestione del sito www.finanziamentidiretti.eu;
 - Predisposizione di proposte progettuali
 - Supporto al coordinamento di partner di progetto
 - Supporto alla Segreteria tecnica organizzativa
 - Supporto all'organizzazione cicli di attività formative sui fondi europei
 - Partecipazione a seminari, riunioni tecniche, conferenze
- 8 Ott. 10–7 Gen. 11 **Project Consultant – Europe Direct Mosta, Malta**
- Attività di progettazione europea: Monitoraggio e scouting bandi europei, progettazione e sviluppo attività progettuali
 - Elaborazione di report di monitoraggio e valutazione
 - Organizzazione e coordinamento di tavoli di progettazione partecipata e nella gestione di gruppi di lavoro
 - Partecipazione ad eventi, conferenze e tavoli di lavoro
 - Attività di promozione delle attività svolte dall'ente
- 25 Gen. 10–23 Apr. 10 **Internship MAECI-CRUI**
Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale- Direzione Generale per la cooperazione politica e multilaterale e diritti umani - Ufficio OSCE, Roma

- Predisposizione schede Paese, comunicati e appunti istituzionali
- Elaborazione note ed interventi Ministro plenipotenziare
- Raccolta, esame e selezione dei Curricula dei candidati per missioni OSCE e dei candidati per osservazioni elettorali in Paesi in via di sviluppo
- Gestione dei rapporti con il Segretariato OSCE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 9 Dic. 10–12 Dic. 11 **Master di II livello "Programmazione Comunitaria"**
European Institute of Public Administration e Università degli Studi del Molise, Bruxelles
Competenze acquisite: politiche, bilanci e gestione dei finanziamenti europei; ricerca ed individuazione di opportunità di finanziamento comunitario; produzione di report, studi, analisi statistiche e quantitative finalizzate alla presentazione di proposte in risposta alle call; analisi ed elaborazione delle proposte in risposta a specifiche call emesse dalla UE; Uso del Project Cycle Management (PCM), Project design, predisposizione di Budget e rendicontazione di progetti e conoscenza di software per il project management.
- 7 Feb. 11–15 Apr. 11 **Certificazione in Project Cycle Management**
European Institute of Public Administration, Bruxelles
- 20 Set. 06–7 Apr. 10 **Laurea Specialistica in Relazioni Internazionali**
Università di Perugia, Perugia
- 5 Ott. 02–27 Feb. 07 **Laurea di I livello in Comunicazione Internazionale**
Università per Stranieri di Perugia, Perugia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Certificazione di lingua inglese B2					
spagnolo	B2	B2	B2	B2	B2
Certificazione di lingua spagnola B2					
francese	A2	A2	A1	A1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative

- Ottime capacità di lavorare in gruppo e capacità di ascolto e mediazione tra i componenti del gruppo
- Ottime capacità relazionali, diplomatiche e di mediazione
- Ottime capacità di leadership e team building
- Ottima attitudine al lavoro e adattamento in contesti multiculturali

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità;

- Buone capacità di lavorare per obiettivi, in team e di coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto
- Ottime capacità di organizzazione di eventi (Seminari, Workshop e Conferenze)

Competenze professionali

- Ottima capacità di scrittura di progetti e della comunicazione dei risultati
- Ottima capacità di gestione del personale, ottima capacità di creare "pacchetti formativi" adeguati ai target di riferimento
- Capacità di formazione redazionali, di ricerca delle fonti, di valutazione delle esperienze professionali ed accademiche di candidati

Competenze digitali

- Ottime capacità di utilizzo dei sistemi operativi Windows e Macintosh
- Ottime capacità di utilizzo dei pacchetti software Microsoft Office, Suite Adobe
- Conoscenza approfondita dei principali social media e sistemi terzi di controllo e gestione

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Membro Osservatorio finanza locale
- Pubblicazione: Capitolo su volume collettaneo "Il risveglio del mezzogiorno" (2018) De vincenti
- Studio-lavoro: 6 mesi a Londra (2010)
- Attestato lingua inglese (School of English "Callan" Oxford street, London - Regno Unito – B2)
- Attestato lingua inglese (ELC The international English Languages Centre Tigna Street, Sliema - Malta – livello B2)
- Attestato lingua spagnola (Istituto Cervantes livello B2)
- Progetto Erasmus; Universidad de Murcia (2005-2006)
- Diploma di liceo scientifico (2002)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Giorgia Pasciullo, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Lugo, Data
Milano, 18 aprile 2023

Firma

