

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Bonanno Vito Antonio**  
Indirizzo **Gibellina,**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data e luogo di nascita **21/06/1969,**  
  
Codice Fiscale

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dall'ottobre 1998 all'aprile 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Salaparuta**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica**
- Tipo di impiego **Consulenza legale in materia di appalti pubblici**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **1998/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sindaco di Salaparuta**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Esperto (L.R. 7/92)**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **1999/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Commissario Straordinario del Comune di Gibellina**
- Tipo di azienda o settore **Pubblico**
- Tipo di impiego **Esperto in materia di contabilità pubblica**
- Principali mansioni e responsabilità

Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

AUTONOMIE LOCALI

**Segretario Generale titolare al comune di Alcamo e Responsabile della prevenzione della corruzione (classe IIB e dal 15.1.2021 classe IB)**

Dal 16 novembre 2016 a tutt'oggi: nell'ambito dell'incarico ho svolto ad interim le funzioni di dirigente dell'urbanistica, dirigente del personale e di dirigente dei lavori pubblici, dirigente dei servizi finanziari;

Precedenti esperienze:

- Dal 1° settembre 2011 al 14 novembre 2013 titolare della sede di segreteria di Salaparuta ( TP) , fascia C;
  - Dal 15 novembre 2013 al 28 settembre 2014 titolare della sede di segreteria di Vita ( TP), fascia C;
  - dal 29 settembre al 30 dicembre 2014 titolare della sede di Santa Ninfa (Fascia B), comune sperimentatore della contabilità armonizzata;
  - dal 31 dicembre 2014 al 7 novembre 2016 titolare della sede di Segreteria Convenzionata Santa Ninfa + Vita ( classe III);
  - dall'8 novembre al 15 novembre 2016 titolare della segreteria di Santa Ninfa (classe III)
  - Ho svolto le funzioni di **reggente la segreteria comunale:**
  - di Petrosino ( TP) marzo-maggio 2012
  - di Favignana ( TP) da aprile 2012 a settembre 2013
  - di Contessa Entellina ( PA) da maggio 2012 ad agosto 2013
  - di Montelepre ( PA) da luglio 2013 al 31.12.2015, con funzioni anche di responsabile del servizio finanziario;
  - di Santa Ninfa ( TP) da novembre 2013 al 28 settembre 2014;
  - di Salemi dal 15 gennaio 2016 al 15.11.2016
  - di Santa Ninfa dal novembre 2016 a gennaio 2019;
  - di Santa Ninfa da giugno 2020 a dicembre 2020;
  - di Partanna (TP) dal 1.1.2021 al 31.12.2021
  - di Trapani da luglio 2022 al 15.10.2022;
  - di Misiliscemi da luglio 2022 al 15.10.2022;
  - di Lampedusa e Linosa da maggio 2022 a tutt'oggi;
- Da ottobre 2012 ad ottobre 2013, e dal 1°febbraio 2016 al 31 gennaio 2017 ho svolto, altresì le funzioni di **Segretario Generale** dell'Unione dei Comuni del Belice

**FORMAZIONE**

Nome e tipo di istituto

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Liceo Classico "F. D'Aguiro", Salemi,**

60/60

A.S. 1987/1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**LUISS - Roma**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Tesi in "Diritto penale e bancario"

Diploma di Laurea in Giurisprudenza, 20 luglio 1993

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

110/110 lode

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- LUISS - Roma**
- Tesi in contabilità pubblica
- Master II livello**, in Amministrazione e governo del territorio, A.A. 2020/2021  
110/110 lode, e menzione di pubblicazione della tesi
- 1993/1994  
Istituto “E.Redenti” Università degli studi di Bologna
- Corso di perfezionamento post-universitario in diritto civile
- 1996/1997  
**Scuola superiore di amministrazione pubblica di enti locali - Roma**
- Corso di Perfezionamento in “Gestione delle controversie della pubblica amministrazione”
- 1997/1998  
**Scuola superiore di amministrazione pubblica di enti locali – Roma**
- Corso di Perfezionamento in “La gestione dei contratti negli enti pubblici”
- Marzo-giugno 2021  
**SNA ( SCUOLA NAZIONALE DELL’AMMINISTRAZIONE)**
- Corso di formazione con esami;  
**Redigere il Piano di Prevenzione della Corruzione.**
- Luglio 2021  
**SNA ( SCUOLA NAZIONALE DELL’AMMINISTRAZIONE)**
- Corso di formazione con esami;  
**Sistemi e strumenti di risk management per il settore pubblico.**
- febbraio-marzo 2022  
**SNA ( SCUOLA NAZIONALE DELL’AMMINISTRAZIONE)**
- Corso di formazione con esami;  
**Gestire i progetti del PNRR: il ruolo del project manager**

- Date (da – a) Maggio 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento del Diritto, dell'Economia e della Scienza delle Finanze nelle scuole secondarie superiori.
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita *Consiglio dell'ordine degli avvocati – Marsala*  
Corso per curatore fallimentare
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) 1995/1996
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita Albo degli Avvocati – Marsala
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Abilitazione all'esercizio della professione forense** – Iscrizione all'Albo degli Avvocati dal 12 luglio 1996
      - Dal 24 ottobre 2008 iscritto **all'Albo degli Avvocati Cassazionisti**
  - Date (da – a) 2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita Agenzia Nazionale per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali (oggi **MINISTERO DELL'INTERNO**)
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Idoneità al corso-concorso per l'ammissione di n. 390 Segretari Comunali Abilitazione all'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ( 2 dicembre 2010)- Iscrizione all'Albo regionale Sicilia dal 12.7.2011. **In servizio in comuni di classe IV dal 1° settembre 2011, e in comune di classe III dal 29 settembre 2014.**
      - IDONEITA' SE.FA 2019 organizzato dal Ministero dell'Interno con la votazione di 30 e lode**
      - Iscrizione fascia A Albo Nazionale Segretari comunali e provinciali dal 5 agosto 2020**
      - Idoneità allo Spes 2013 organizzato dal Ministero dell'Interno ed iscrizione alla fascia B dal 4.9.2014.
- COMPETENZE SPECIFICHE IN  
MATERIA DI VALUTAZIONE DEL
- Dal maggio 2021 a novembre 2022 ho svolto le funzioni di funzionario **sovraordinato ex art. 145 TUEL** presso il comune di Partinico (PA) i cui organi sono stati sciolti per infiltrazioni della criminalità organizzata di tipo mafioso,

PERSONALE E DELLA  
PERFORMANCE

occupandomi di contrattualistica pubblica

Dal marzo 2019 al marzo 2021 ho svolto le funzioni di funzionario **sovraordinato ex art. 145 TUEL** presso il comune di San Biagio Platani (AG) i cui organi sono stati sciolti per infiltrazioni della criminalità organizzata di tipo mafioso, occupandomi di gestione della spesa pubblica

Dal 2019 svolgo le funzioni di componente unico del **Nucleo di Valutazione** del comune di MISTRETTA ( ME) su incarico della Commissione straordinaria di cui all'art. 143 del Tuel

Dal 2016 al 2019 ho svolto le funzioni di componente del **Nucleo di Valutazione** del Comune di Miglianico ( CH)

Dall'ottobre 2013 all'ottobre 2016 ho svolto le funzioni di **Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione ( OIV)** del comune di Santa Margherita di Belice (AG).

Dal settembre 2013 al gennaio 2015 ho svolto le funzioni di presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Montelepre

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Nel settore specifico della formazione per il personale degli enti locali ho svolto – per conto dell'Unione dei Comuni del Belice- le funzioni di **direttore scientifico della formazione** dal dicembre 2010 al 31 luglio 2014

Dal 2012 collaboro con riviste scientifiche, pubblicando saggi ed articoli su tematiche specifiche degli enti locali.

Dal 2013 svolgo attività formativa, rivolta al personale Comunale, in materia di contabilità armonizzata e contrattualistica pubblica e sui temi dell'organizzazione e del *management* pubblico.

Nel corso del 2021 e 2022 ho svolto **attività di formazione** su incarico del Ministero dell'Interno-Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali sia nell'ambito del COA 6 e COA6-bis, sia nell'ambito dello Spes 2021, sia ancora nell'ambito della Formazione Permanente rivolta ai segretari comunali.

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del T.U. 196/03 e succ. mod. ed integrazioni.

Si attesta la veridicità dei dati dichiarati

GIBELLINA, lì 16 aprile 2023

**Avv. Vito Antonio Bonanno**