

## Maria Linda Tumminello

**PROFILO PROFESSIONALE** Ho oltre 17 anni di comprovata esperienza professionale nell'ambito dell'assistenza tecnica ad Amministrazioni Pubbliche in campi legati alla programmazione, definizione, gestione, monitoraggio, organizzazione, pianificazione, compreso l'aspetto finanziario, e valutazione delle politiche nazionali e comunitarie di sviluppo nell'ambito di Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali.

Ho specifiche competenze in assistenza tecnica a Autorità di Gestione nella progettazione e definizione di sistemi di gestione e controllo di Programmi operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali

Svolgo attività di assistenza tecnica in favore dell'AdG del PO Sicilia FESR da 11 anni, come consulente per le attività di programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi cofinanziati dai fondi comunitari, con ruolo di coordinamento e gestione delle relazioni con la Direzione Generale

Ho esperienza nel campo della cooperazione bilaterale e multilaterale, gestione, monitoraggio e valutazione di iniziative di cooperazione. Promozione dell'utilizzo di risorse finanziarie nazionali, europee e internazionali.

Ho svolto e svolgo tuttora il ruolo di coordinatore di gruppi di lavoro, organizzazione di riunioni e tavoli di mediazione multi-attore, nonché di workshop. Ho conoscenza dei processi nazionali e internazionali in materia di sviluppo sostenibile

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

**Maggio 2022 – in corso**

### **Consulente senior**

#### **Sogesid SPA**

Via Calabria n. 35 – 00187 Roma

**Attività o settore** Consulenza a PPAA

**Cliente:** Ministero della Transizione Ecologica MiTE

**Titolo del progetto:** Convenzione per la realizzazione del servizio di supporto tecnico-specialistico per l'attuazione del Progetto "ARCA — Azioni di supporto per il Raggiungimento delle Condizioni Abilitanti ambientali" - Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 — ASSE 7 Obiettivo Specifico 7.2 — Azione 7.2.1 — Capacità amministrativa

#### **Attività specifiche:**

ARCA — Azioni di supporto per il Raggiungimento delle Condizioni Abilitanti ambientali", prevede l'attivazione di un'azione di supporto operativo "ponte" tra le programmazioni della Politica di Coesione 2014-2020 e 2021-2027, coordinato dal Ministero della Transizione Ecologica (MITE) e al servizio dei territori, volta a garantire in maniera diretta le attività ritenute necessarie per il superamento delle criticità che impediscono il soddisfacimento, a livello di Stato Membro, delle "condizioni abilitanti": 2.5 "Pianificazione aggiornata degli investimenti necessari.

- Supporto nella redazione dei documenti di carattere tecnico necessari all'espletamento degli adempimenti connessi all'attuazione del progetto;
- Supporto nella redazione dei documenti di carattere tecnico necessari all'espletamento degli adempimenti connessi all'attuazione del progetto;
- Supporto nel monitoraggio e analisi dell'avanzamento finanziario, fisico e procedurale del progetto e redazione dei report di monitoraggio e valutazione. SI DELFI

**Febbraio 2022 – in corso**

### **Consulente senior**

**ATI di Enna subentrata a titolo universale all'ATO 5 Enna ai sensi della L.R.19/2015**

**Ufficio lavori tecnico**

Via Trieste n.13 - 94100 Enna

**Attività o settore** Consulenza a PPAA**Cliente:** ATI di Enna**Titolo del progetto:** conferimento incarico professionale per attività di supporto in materia di monitoraggio degli interventi finanziati con i fondi comunitari e gestione delle banche dati come caronte, simonweb, miur, kronos, bdap**Attività specifiche:**

Obiettivo dell'attività svolta è ottimizzare il funzionamento del sistema di gestione, controllo e monitoraggio dei progetti finanziati con i Programma Nazionali e Comunitari attraverso la realizzazione di azioni di supporto e rafforzamento delle competenze e delle strutture organizzative dell'ATI ENNA.

- Supporto sull'utilizzo dei sistemi informativi per il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti finanziati con i Programma Nazionali, in raccordo con le Amministrazioni Regionali;
- Supporto al controllo di qualità delle informazioni relative all'avanzamento dei progetti sulla base delle priorità individuate dell'ATI ENNA;
- Supporto nella validazione dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e nei controlli sulle spese rendicontate.

Dicembre 2021 – Aprile 2023

**Consulente senior****Comune di Belmonte Mezzagno****Ufficio lavori pubblici**

Viale Marx 15 - 00137 Roma

**Attività o settore** Consulenza a PPAA**Cliente:** Comune di Belmonte Mezzagno**Titolo del progetto:** Erogazione di servizi di Assistenza Tecnica per il monitoraggio e l'attuazione dei progetti finanziati con i Programma Nazionali**Attività specifiche:**

Obiettivo dell'attività svolta è ottimizzare il funzionamento del sistema di gestione, controllo e monitoraggio dei progetti finanziati con i Programma Nazionali attraverso la realizzazione di azioni di supporto e rafforzamento delle competenze e delle strutture organizzative del comune.

- Supporto sull'utilizzo dei sistemi informativi per il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti finanziati con i Programma Nazionali, in raccordo con le Amministrazioni Regionali;
- Supporto al controllo di qualità delle informazioni relative all'avanzamento dei progetti sulla base delle priorità individuate dal comune;
- Supporto nella validazione dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e nei controlli sulle spese rendicontate.

Marzo 2021 – In Corso

**Consulente senior****RTI COGEA srl - AGRICONSULTING spa –**

Via Po 102 - 00198 Roma

**Attività settore :** Consulenza a PPAA**Cliente:** Regione Siciliana, Dipartimento Agricoltura**Titolo del progetto** Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Sicilia 2014/2020.

Servizi supplementari per il supporto alle strategie sulla lotta ai cambiamenti climatici della Regione Sicilia, con particolare riferimento alla rimodulazione del PSR con l'estensione della Programmazione al 2023 e al relativo inquadramento di tali strategie all'interno del nuovo PSR.

**Attività specifiche - Coordinamento gruppo di lavoro per:**

- Supporto e affiancamento all'AdG per la definizione e l'aggiornamento delle procedure di gestione e controllo, supporto al governo della spesa, supporto alle verifiche periodiche di sistema
- Supporto per le procedure di appalto
- Supporto alla messa a punto di dispositivi di attuazione con particolare riferimento a bandi, disposizioni, contrattualistica.
- Verifica delle condizioni di ammissibilità di progetti specifici
- Analisi dei progetti da inserire del Rapporto Annuale di Attuazione
- Esperienza nel campo della cooperazione bilaterale e multilaterale, gestione, monitoraggio e valutazione di **iniziative di cooperazione**.

Ottobre 2021 – Gennaio 2022

**Consulente senior**

**Formez PA - Centro Servizi Assistenza Studi e Formazione per**

**Ammodernamento delle P.A. –**

Viale Marx 15 - 00137 Roma

**Attività o settore** Consulenza a PPAA

**Cliente:** Regione Siciliana- Dipartimento Famiglia

**Titolo del progetto:** Erogazione di servizi di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma Nazionale Servizi di Cura alla prima Infanzia e agli Anziani non autosufficienti (PNSCIA) – V Atto Aggiuntivo

**Attività specifiche:**

Obiettivo dell'attività svolta è ottimizzare il funzionamento del sistema di gestione, controllo e monitoraggio del PNSCIA attraverso la realizzazione di azioni di supporto e rafforzamento delle competenze e delle strutture organizzative dell'AdG, delle altre Amministrazioni centrali interessate e delle Amministrazioni regionali e territoriali a vario titolo coinvolte nell'attuazione del Programma stesso.

- Supporto alla valutazione, rimodulazione e riprogrammazione dei Piani di Intervento presentati dai beneficiari;
- Supporto al controllo di qualità delle informazioni relative all'avanzamento dei Piani di Intervento sulla base delle priorità individuate dall'Autorità di Gestione;
- Sostegno alle Prefetture nell'attività di Assistenza Tecnica ai Beneficiari sull'utilizzo dei sistemi informativi per il monitoraggio e la rendicontazione dei Piani di Intervento, in raccordo con le Amministrazioni Regionali;
- Supporto nella validazione dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e nei controlli sulle spese rendicontate dagli Ambiti/Distretti.

Maggio 2018 – Marzo 2022 **Consulente senior**

**RT: Deloitte, Cles, Consedin, IZI, Isri (Assistenza Tecnica PO Fesr 2014/2020)**

Via Monte delle Gioie, 1

**Attività settore :** Consulenza a PPAA

**Cliente:** Regione Siciliana, Dipartimento Programmazione

**Titolo del progetto:**

Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione e all'Autorità di Certificazione del PO SICILIA FESR 2014/2020

**Attività specifiche:**

- Analisi e validazione delle dichiarazioni di spesa intermedie e finali prodotte dai Beneficiari e trasmesse ai Dipartimenti Regionali;
- Verifica delle condizioni di ammissibilità di progetti specifici;
- Attivazione di azioni (es: redazione decreti di impegno; verifica contrattualistica, etc) per il completamento con risorse nazionali dei progetti non conclusi nella tempistica dettata dai programmi comunitari;

- Analisi dei progetti da inserire del Rapporto Finale di Esecuzione (progetti non funzionanti, grandi progetti divisi in fasi, operazioni sospese, ecc)
- Predisposizione della dichiarazione di spesa finale;
- Supporto e affiancamento alla definizione e all'aggiornamento delle procedure di gestione e controllo, supporto al governo della spesa, supporto alle verifiche periodiche di sistema, supporto alla realizzazione dei controlli di primo livello
- Verifica della coerenza delle informazioni presenti nei documenti "pacchetto di chiusura" del PO Fesr come previsto dalle linee guida della CE;
- Verifiche relative alla chiusura di operazioni basate su strumenti di ingegneria finanziaria, progetti generatori di entrate e aiuti di stato.
- Attivazione di azioni per l'accelerazione della spesa dei progetti finanziati con fondi comunitari;
- Supporto ai Dipartimenti per l'implementazione del sistema di acquisizione e gestione delle informazioni per il monitoraggio Caronte 3.0 (procedurale, finanziario e fisico) dello stato di attuazione delle linee di intervento del PO FESR 2014/2020
- Attività di Help desk Caronte: supporto puntuale, anche on site, per la risoluzione di specifiche problematiche inerenti il monitoraggio

Settembre 2016 – Marzo 2018 **Consulente senior**

**Formez PA Centro Servizi Assistenza Studi e Formazione per Ammodernamento delle P.A.** Viale Marx 15 ,00137 Roma

**Attività o settore** Consulenza PPAA

**Cliente:** Regione Siciliana, Dipartimento Programmazione

**Titolo del progetto:**

Supporto Transitorio al programma FESR SICILIA per chiusura programmazione 2007-2013 e start up programmazione 2014-2020 Linea A1 - Supporto ai Dipartimenti Regionali". Convenzione tra la Regione Siciliana e Formez PA del 26 aprile 2016

**Attività specifiche:**

- Analisi e validazione delle dichiarazioni di spesa intermedie e finali prodotte dai Beneficiari e trasmesse ai Dipartimenti Regionali;
- Verifica delle condizioni di ammissibilità di progetti specifici;
- Attivazione di azioni (es: redazione decreti di impegno, contrattualistica, etc.) per il completamento con risorse nazionali dei progetti non conclusi nella tempistica dettata dai programmi comunitari;
- Analisi dei progetti da inserire del Rapporto Finale di Esecuzione (progetti non funzionanti, grandi progetti divisi in fasi, operazioni sospese, ecc)
- Predisposizione della dichiarazione di spesa finale;
- Supporto e affiancamento alla definizione e all'aggiornamento delle procedure di gestione e controllo, supporto al governo della spesa, supporto alle verifiche periodiche di sistema, supporto alla realizzazione dei controlli di primo livello
- Verifica di coerenza delle informazioni presenti nei documenti il "pacchetto di chiusura" del PO come previsto dalle linee guida della CE;
- Verifiche relative alla chiusura di operazioni basate su: strumenti di ingegneria finanziaria, progetti generatori di entrate e aiuti di stato.
- Attivazione di azioni per l'accelerazione della spesa dei progetti finanziati con fondi comunitari.

Novembre 2014- Settembre 2016 **Consulente junior**

**Società Studiare Sviluppo Srl**

Via Vitorchiano 123, 00189 Roma

**Attività o settore** Consulenza a PPAA

**Cliente:** Regione Siciliana, Dipartimento Regionale

**Titolo del progetto:** Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione per il coordinamento dell'attuazione delle azioni del Programma Operativo cofinanziato dal FESR della Regione Siciliana per il periodo 2007/2013

**Attività specifiche:**

- Elaborazione di reportistica periodica di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale
  - Elaborazione rapporti sullo stato di attuazione del PO e sulle politiche finanziate in favore dell'AdG
  - Elaborazione dati raccolti attraverso il monitoraggio sistematico sulle procedure del PO FESR e PAC
  - Elaborazione previsioni di spesa periodiche per il monitoraggio dell'avanzamento del PO anche nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi di spesa annuali
  - Supporto per la chiusura del PO FESR 2007/2013
  - Supporto ai Dipartimenti per l'implementazione del sistema di acquisizione e gestione delle informazioni per il monitoraggio Caronte 3.0 (procedurale, finanziario e fisico) dello stato di attuazione delle linee di intervento del PO FESR 2007/2013 e PAC.
  - Supporto ai Dipartimenti per l'implementazione del sistema di acquisizione e gestione delle informazioni per il monitoraggio Caronte 3.0 (procedurale, finanziario e fisico) dello stato di attuazione delle linee di intervento del PO FESR 2007/2013 e PAC
- Attività di Help desk Caronte: supporto puntuale, anche on site, per la risoluzione di specifiche problematiche inerenti il monitoraggio

Febbraio 2015- Ottobre 2015

Consulente junior

**Formez PA Centro Servizi Assistenza Studi e Formazione per Ammodernamento delle P.A.**

**Attività o settore** Consulenza a PPAA

**Cliente:** Regione Siciliana, Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale

**Titolo del progetto:**

Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione per il coordinamento dell'attuazione delle azioni del Programma Operativo cofinanziato dal FSE della Regione Siciliana per il periodo 2007/2013

**Attività specifiche:**

- Affiancamento e supporto tecnico metodologico finalizzati alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti approvati attraverso i Piani di Formazione Professionale;
- Esame degli atti amministrativi relativi all'approvazione dei progetti formativi e all'impegno contabile delle risorse;
- Verifica delle liquidazioni effettuate dagli uffici regionali competenti;
- Predisposizione dei singoli atti amministrativi di chiusura;
- Redazione dei decreti di erogazione dei saldi agli enti.

Settembre 2010- Maggio 2013

Consulente junior

**RTI:** Ernst & Young s.p.a., Sercamm s.r.l., NOMISMA s.r.l., Sercamm s.r.l. **Servizi Coimmerciali e Amministrativi**, (SERCAMM Via Po 22 00198 Roma)

**Attività o settore** Consulenza a PPAA

**Cliente:** Regione Siciliana, Dipartimento Programmazione

**Titolo del progetto:**

Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione per il coordinamento dell'attuazione delle azioni del Programma Operativo cofinanziato dal FESR della Regione Siciliana per il periodo 2007/2013 **Attività specifiche:**

- Supporto alla chiusura del POR Sicilia 2000/2006, risorse liberate progetti a cavallo PO FESR 2007/2013
- Supporto ai Dipartimenti per l'implementazione del sistema di acquisizione e gestione delle informazioni per il monitoraggio Caronte 3.0 (procedurale, finanziario e fisico) dello stato di attuazione delle linee di intervento del PO FESR 2007/2013 e PAC
- Attività di Help desk Caronte: supporto puntuale, anche on site, per la risoluzione di specifiche problematiche inerenti il monitoraggio

- Supporto al controllo ed alla validazione delle informazioni: estrazione di report sulle banche dati disponibili, verifiche di congruità, restituzione di feedback verso i Dipartimenti ed attivazione delle procedure per la risoluzione e rimozione delle incongruenze riscontrate; verifiche post validazione;;
- supporto all'attivazione e al corretto funzionamento del sistema di monitoraggio;
- supporto alla gestione e al monitoraggio degli interventi inseriti nel PAC;
- Predisposizione dei documenti a supporto delle riunioni dell'AdG con le strutture regionali responsabili della gestione del PO FESR e dei documenti da presentare ai Comitati di Sorveglianza;
- Elaborazione di reportistica di accompagnamento alla riprogrammazione ▪ Elaborazione della reportistica periodica di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale
- Elaborazione delle previsioni di spesa periodiche per il monitoraggio dell'avanzamento del PO anche nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi di spesa annuali

Novembre 2009 – Settembre 2010

Consulente junior

**RTI: PRICEWATERHOUSECOOPERS ADVISORY S.P.A., CLES S.R.L., DOLMEN S.R.L., DTM S.R.L., ISRI S.C.AR.L** (CLES S.r.l. Viale Bruno Buozzi N 105 00100 Roma)

**Attività o settore** Consulenza a PPAA

**Cliente:** Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale

**Titolo del progetto:** Servizio di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma Operativo Regionale 2007/2013 del Fondo Sociale

**Attività specifiche:**

- assistenza tecnica alla gestione e attuazione finanziaria del PO FSE;
- supporto all'attivazione e al corretto funzionamento del sistema di monitoraggio;
- supporto e affiancamento alla definizione e all'aggiornamento delle procedure di gestione e controllo, supporto al governo della spesa, supporto alle verifiche periodiche di sistema, supporto alla realizzazione dei controlli di primo livello

Ottobre 2006 – Marzo 2009

Consulente junior

**Ministero dello sviluppo economico Dipartimento per le politiche dello sviluppo e di coesione servizio per le politiche dei fsc- ROMA**

**Cliente:** Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale

**Titolo del progetto:** PROGETTO SFERA Stage Formativo Europeo nelle Regioni e nelle Amministrazioni dell'Obiettivo 1

**Attività specifiche:**

- supporto AdG all'attivazione e al corretto funzionamento del sistema di monitoraggio
- supporto al servizio Programmazione nella decretazione atti amministrativi;
- supporto e affiancamento alla definizione e all'aggiornamento delle procedure di gestione e controllo, supporto al governo della spesa, supporto alle verifiche periodiche di sistema, supporto alla realizzazione dei controlli di primo livello

## EDUCATION AND TRAINING

Aprile 2008 – Marzo 2009

Dottoressa in Master di II livello in Residenza e Cura. Comunità per l'infanzia, l'adolescenza e la salute mentale

Facoltà di Scienze della Formazione - Università degli Studi di Palermo - **Master di II livello in Residenza e Cura. Comunità per l'infanzia**

Ottobre 2003-ottobre 2004

Dottoressa in master di II livello in dirigenza delle strutture culturali, socio-educative scolastiche  
Facoltà di scienze della formazione - Università degli studi di Firenze

**Master di II livello in dirigenza delle strutture culturali, socio-educative e scolastiche**

Marzo 2002

**Laurea in Scienze dell'Educazione , indirizzo educatore professionale**

Facoltà di Scienze della Formazione - Università degli Studi di Palermo

**PERSONAL SKILLS**

Mother tongue(s) Other language(s)	Italian				
	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	C2	C2	C2	C2	C2
French	B2	B2	B2	B2	B2

**Competenze comunicative** Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa durante il mio percorso di studi.

**Competenze organizzative e gestionali** Leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)  
Posseggo ottime capacità organizzative, attitudine al problem solving, puntualità nel rispettare le scadenze dei progetti assegnati.

**Computer skills** Buona conoscenza dei più comuni pacchetti Office Automation in ambiente Windows 98 e Windows XP.  
Buona conoscenza dei programmi per la creazione di pagine web: 03/2009 Photo Shop  
Ottima conoscenza degli strumenti di navigazione in Internet e della gestione di posta elettronica ( Outlook Express, Internet Mail)

**Patente di guida B**

La sottoscritta dichiara, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR n° 445/2000, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae redatto in formato europeo corrispondono a verità.

Con la presente si autorizza il trattamento manuale e/o automatizzato dei dati indicati nel presente curriculum vitae, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 679/2016).

PALERMO, 12/05/2023

Maria Linda Tumminello

