

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TANIA SALUCCI**
Telefono
E-mail
PEC
Nazionalità
Stato civile
Data di nascita
Residenza
Domicilio
Partita IVA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Assistenza tecnica ad amministrazioni pubbliche e soggetti privati per interventi finanziati dal PNRR ed altri fondi comunitari e nazionali. Attività di docenza su PNRR e sui principali Fondi a gestione diretta e indiretta comunitari. Progettazione, gestione e rendicontazione amministrativa di Progetti finanziati fondi nazionali e/o comunitari. Progettazione, gestione e rendicontazione amministrativa di progetti di investimento materiale, sviluppo sostenibile, innovazione tecnologica, cooperazione e formazione, finanziati da fondi pubblici europei, nazionali, regionali e fondi interprofessionali. Iscritta Albo esperti MIUR (Reprise), Albo Esperti Erasmus+, Qualificazione ISIPM-Base® per il Project Management.

• Date (da – a) **DA APRILE 2022 – IN CORSO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Sogesid SpA c/o Ministero dell’Ambiente e per la Sicurezza Energetica (Roma)

• Tipo di impiego **Prestazione professionale per servizi di Assistenza tecnica alla DG USSRI – PSC Ambiente – Sottopiano 05.04 Bonifiche**

• Principali mansioni e responsabilità Supporto ai Soggetti Beneficiari (Regione Toscana, Sardegna, Puglia e Marche) e ai Soggetti attuatori (Comuni, Province, Aziende Ospedaliere) per le attività di monitoraggio e istruttoria domande di rimborso degli interventi finanziati dal Piano Sviluppo e Coesione DM 467/2019 Bonifica interventi amianto.

• Date (da – a) **GENNAIO 2013 – IN CORSO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Centro Studi Enti Locali – S.Miniato (PI) – Roma - Catania

• Tipo di impiego **Attività di assistenza tecnica agli EE.LL per la gestione delle risorse PNRR e PNC. Attività di docenza (Consulente autonomo e contratto dipendente a t.i.)**

• Principali mansioni e responsabilità Docente del corso di formazione “Esperto di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle risorse del PNRR” per Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Catania.

Docente del corso “Monitoraggio e rendicontazione delle piccole e medie opere (progetti in essere) del PNRR”, per Associazione Comuni Bresciani.

Docente del corso “Monitoraggio e rendicontazione delle piccole e medie opere (progetti in essere) del PNRR”, per i Comuni del Centro Marca

Trevigiana, modulo generale e laboratori specifici rivolti a circa 70 comuni dell'area della Provincia di Treviso e Belluno.

Docente per i Moduli dedicati al monitoraggio e alla rendicontazione dei Progetti PNRR e PNC nell'ambito del Programma INPS Valore PA (dipendenti della Regione Toscana e Regione Siciliana), per un totale di 24 ore;

Docente per i Moduli dedicati al PNRR (quadro programmatico, modalità di attuazione, monitoraggio e rendicontazione), 3 ed. per i funzionari della Regione Piemonte, per un totale di 16 ore;

Docente per i Moduli dedicati al PNRR (quadro programmatico, modalità di attuazione, monitoraggio e rendicontazione), I e II edizione del Corso di specializzazione "Il Project management per la gestione dei progetti PNRR" organizzato dall'Università di Pisa – Dipartimento Economia e Management, per un totale di 24 ore;

Docente del corso "Il PNRR e il PNC: modalità di gestione e rendicontazione", per un totale di 12 ore per l'ATER Vicenza;

Docente del corso "Il PNRR e il PNC: modalità di gestione e rendicontazione", per un totale di 12 ore per il Piano formativo FORM.HUB, finanziato da Fonservizi;

Docente del corso "Il PNRR e il PNC: modalità di gestione e rendicontazione", per un totale di 12 ore per la Provincia di Pistoia;

Docente dei corsi "La Circolare RGS n. 4/2022" e "Le modalità di monitoraggio e rendicontazione del PNRR" per Asmel (NA).

Attività di supporto operativo ai RUP (Comune di Pistoia) per le attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario per n. 15 progetti finanziati nell'ambito del PNRR. Opera in autonomia sulla piattaforma REGIS (dal 2023 in corso).

Attività di supporto operativo al RUP (Comune di Concordia San Sagittaria) per le attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario per n. 6 progetti finanziati nell'ambito del PNRR. Opera in autonomia sulla piattaforma REGIS (dal 2023 in corso).

Attività di supporto operativo al RUP (Comune di Cornuda) per le attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario per n. 6 progetti finanziati nell'ambito del PNRR. Opera in autonomia sulla piattaforma REGIS (dal 2023 in corso).

Attività di supporto operativo al RUP (Comune di Traona) per le attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario per n. 6 progetti finanziati nell'ambito del PNRR. Opera in autonomia sulla piattaforma REGIS (dal 2023 in corso).

Attività di supporto operativo al RUP (Comune di Ameno) per le attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario per n. 1 progetto finanziato nell'ambito del PNRR Bando Attrattività dei Borghi. Opera in autonomia sulla piattaforma REGIS (dal 2022 in corso).

Attività di supporto operativo al RUP (Comune di Borgo Valbelluna) per le attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario per n. 10 progetti finanziati nell'ambito del PNRR. Opera in autonomia sulla piattaforma REGIS (dal 2022 in corso).

Attività di supporto operativo al RUP (Comune di Maserada sul Piave) per le attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario per n. 1 progetto finanziato nell'ambito del PNRR. Opera in autonomia sulla piattaforma REGIS (dal 2022 in corso).

Attività di supporto operativo al RUP (Brianzacque Spa) per le attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario per n. 1 progetto finanziato nell'ambito del PNRR (valore intervento 50 milioni di euro). Opera in autonomia sulla piattaforma REGIS (dal 2022 in corso).

Attività di assistenza tecnica al Comune di Lastra a Signa per le attività di monitoraggio fisico e supporto alla gestione economico-finanziaria dei Progetti "Adeguamento viabilità esistente capoluogo" Lotto 1 e 2 a valere sul PO FSC Infrastrutture 2014-2020 Asse A Linea Azione A.1. (importo finanziato 4,813

milioni di euro). Gestisce i rapporti con il MIMS (DG per lo sviluppo del territorio, la programmazione ed i progetti internazionali) ed opera in autonomia all'interno del SMU (dal 2018 in corso).

Attività di assistenza tecnica al Comune di Signa, per le attività di monitoraggio fisico e supporto alla gestione economico-finanziaria dei Progetti:

“Realizzazione strada di circonvallazione” Lotto 1, 2 e 3 a valere sul PO FSC Infrastrutture 2014-2020 Asse A Linea Azione A.1. (importo finanziato 3,533 milioni di euro). Gestisce i rapporti con il MIMS (DG per lo sviluppo del territorio, la programmazione ed i progetti internazionali) ed opera in autonomia all'interno del SMU. (dal 2019 in corso).

“Realizzazione piste ciclabili” a valere sul PO FESR Regione Toscana Azione 4.6.4b (importo finanziato 953.000 euro). (dal 2019 in corso)

Attività di assistenza tecnica al Comune di Vaiano per le attività di monitoraggio fisico e supporto alla gestione economico-finanziaria del Progetto “Realizzazione rotatoria in località Isola” a valere sul PO FSC Infrastrutture 2014-2020 Asse A Linea Azione A.1. (importo finanziato 866.000 euro). Gestisce i rapporti con il MIMS (DG per lo sviluppo del territorio, la programmazione ed i progetti internazionali) ed opera in autonomia all'interno del SMU (dal 2019 in corso).

Attività di assistenza tecnica al Comune di Catanzaro (Organismo Intermedio) per il Programma Agenda Urbana 2014-2020. Supporto tecnico specialistico alle attività di monitoraggio finanziario, alle attività di monitoraggio fisico al fine del controllo dell'andamento dell'effettiva realizzazione dei singoli progetti, alle attività di rendicontazione e controllo (durata 12 mesi).

Supporto operativo e verifica della rendicontazione finanziaria e ammissibilità della spesa per i controlli di I livello per i Progetti finanziati dal PO Italia-Francia Marittimo 2014-2020 (Progetti ALIEN, GRITACCESS, PRISMA MED) e PO ENPI CBC MED 2014-2020 (Progetto SOLE) (dal 2016 in corso).

Attività di assistenza tecnica (progettazione e gestione) supporto alle attività di rendicontazione finanziaria e ammissibilità delle spese vari progetti finanziati dal POR FSE (Progetto PMS-CRM) e FESR Regione Toscana 2014-2020 per conto di soggetti pubblici e privati (dal 2013).

• Date (da – a)	OTTOBRE 2017 – DICEMBRE 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Camogli (Genova)
• Tipo di impiego	Prestazione professionale per servizi di Assistenza tecnica al Progetto Strategico “TRIG-Eau – Transfrontalierità, Resilienza, Innovazione e Governance” finanziato dal PO FESR Italia-Francia Marittimo 2014-2020 (consulente autonomo). Tema ambiente (rischio idrogeologico).
• Principali mansioni e responsabilità	Il progetto affronta la problematica del rischio alluvioni dovuto al tombamento dei corsi d'acqua e al sempre maggiore incremento di aree urbanizzate e superfici impermeabilizzate, aggravate dai cambiamenti climatici in atto. Il progetto mira a sviluppare la resilienza dei territori promuovendo infrastrutture verdi per la gestione dei deflussi metereologici, al fine di ristabilire il ciclo dell'acqua favorendo l'infiltrazione.
	Supporto al Comune di Camogli (partner di progetto e responsabile della esecuzione di uno dei progetti pilota), per la realizzazione delle attività tecniche e la gestione economico-finanziaria di progetto secondo le indicazioni del Programma. Opera in autonomia sulla piattaforma dedicata (Sistema gestionale Marittimo) anche per l'elaborazione del Rapporto di monitoraggio. Elaborazione di manualistica in linea con le procedure di gestione e controllo del Programma, elaborazione di note ufficiali in occasioni di convegni e

seminari.

• Date (da – a)	SETTEMBRE 2017 – DICEMBRE 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rapallo (Genova)
• Tipo di impiego	Prestazione professionale per servizi di Assistenza tecnica al Progetto “Valorizzazione socio-culturale del bene Salita al Santuario di Montallegro (Compagnia di San Paolo) (consulente autonomo). Tema socio-culturale.
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla realizzazione delle attività tecniche e alla gestione economico-finanziaria di progetto secondo le indicazioni della Compagnia di San Paolo. Opera in autonomia sulla piattaforma dedicata (Sistema ROL) per la predisposizione della rendicontazione.

• Date (da – a)	MAGGIO 2007 – SETTEMBRE 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Igeam srl – Roma
• Tipo di impiego	Area Amministrazione – Gestione, monitoraggio e rendicontazione (c. dipendente a t.i.)
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipa alla redazione tecnico-progettuale di progetti di finanziamento per lo sviluppo delle attività di business aziendale (innovazione di prodotto e di processo), monitorando l’andamento delle attività progettuali che impattano sull’attività di rendicontazione. Gestisce, in autonomia, l’attività di monitoraggio e rendicontazione delle spese dei progetti finanziati dei principali clienti (Finmeccanica, Buzzi Unicem, Augusta Westland, etc) e di assegnazione diretta alle società del gruppo (Igeam srl, Igeam Academy srl, Igeamed srl). <u>Fra le principali attività svolte attinenti al profilo ricercato si segnalano:</u> <ul style="list-style-type: none">- Responsabile delle attività di rendicontazione finanziaria e ammissibilità della spesa per l’erogazione dei saldi finali di n. 4 progetti di sviluppo sperimentale finanziati dal MIUR e dal MISE a Igeam srl nel triennio 2008-2010 per un totale di circa € 500.000,00;- Assistenza tecnica per Igeam Academy – Capofila per le attività di rendicontazione finanziaria e ammissibilità della spesa di n. 2 ”Progetti Obiettivo” della Provincia di Roma finanziato da risorse FSE 2007-2013, valore totale dei progetti 950.000 euro (durata 18 mesi). Progetti di carattere sociale rivolti a inoccupati.- Responsabile delle attività amministrativo-finanziarie per Igeam Academy per le attività di rendicontazione di n. 4 progetti formativi finanziati nell’ambito dei Piani Integrati di Filiera PSR Regione Lazio 2007-2013, valore totale dei progetti 120.000 euro (durata 12 mesi).- Progettazione tecnico-economica, supporto alla gestione economico-finanziaria del progetto “Sistema integrato ambiente e sicurezza per la Lamezia Multiservizi Spa” a valere sull’Avviso Pubblico della Regione Calabria “Progetti integrati per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” POR FESR Calabria 2007-2013.

• Date (da – a)	GENNAIO 2008 – DICEMBRE 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Wolter Klum Spa – IPSOA Editore (Milano)
• Tipo di impiego	Editorialista per i temi della Finanza agevolata (consulente autonomo)
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di articoli specifici dedicati ai bandi di carattere nazionale sulla Rivista mensile “Finanziamenti su misura news”

• Date (da – a)	GENNAIO 2007 – APRILE 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Federconsumatori Nazionale – Roma
• Tipo di impiego	Responsabile progetto (collaborazione occasionale)

- Principali mansioni e responsabilità

Supporto alla Federazione Nazionale per la definizione delle strategie di sviluppo e implementazione delle esperienze progettuali dell'Associazione a livello nazionale e regionale, attraverso interventi di formazione e attività di cross-selling fra le sezioni regionali. Progettazione tecnica e economico-finanziaria di una proposta su Percorsi di formazione per sicurezza delle carte di credito, in partenariato con l'Unità Antifrode del Ministero dello Sviluppo Economico e finanziato da VISA Europe.

- Date (da – a)

MAGGIO 2004 – GIUGNO 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Lucca

- Tipo di impiego

Componente Ufficio Patti Territoriali della Provincia (collaborazione coordinata e continuativa)

- Principali mansioni e responsabilità

In stretto coordinamento con la Banca concessionaria MPS Capital service, supporta le attività di rendicontazione finanziaria e ammissibilità delle spese delle imprese del Patto Territoriale generalista e agricolo per la concessione dei contributi pubblici di emanazione ministeriale (normativa di riferimento L. 488/92). Verifica in loco dei progetti finanziati. Segnalazione di eventuali irregolarità. Elaborazione di report e documenti di sintesi. Supporto alla predisposizione degli atti amministrativi di competenza della Provincia. Elaborazione di note ufficiali in occasione di convegni e seminari.

- Date (da – a)

GIUGNO 2001 – MAGGIO 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Keynes Srl Servizi per lo sviluppo locale *poi Lemn Srl* – Firenze

- Tipo di impiego

Project assistant e dal 2003 Project manager (co.pro poi dipendente a t.i.)

- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza a enti pubblici e imprese private per la progettazione, gestione e coordinamento di iniziative di sviluppo e innovazione finanziate da fondi pubblici (europei, nazionali e regionali). Assistenza tecnica nella gestione e nel coordinamento delle attività del progetto. Assistenza nelle attività di animazione territoriale ed organizzazione di incontri con i partner nazionali e stranieri. Gestione delle attività di rendicontazione finanziaria e ammissibilità della spesa.

Fra le principali attività svolte si segnalano:

- Componente Assistenza tecnica alla Regione Toscana per la redazione del Programma operativo Cooperazione territoriale 2007-2013 Italia-Francia Marittimo. Partecipa alle riunioni della task force regionale e alle riunioni di concertazione con gli attori territoriali dell'area di cooperazione (periodo dicembre 2006 – dicembre 2007) per la presentazione del Programma e degli Avvisi di riferimento.
- Responsabile attività di Assistenza Tecnica per la gestione amministrativa, procedurale e la rendicontazione per la Direzione Programmazione della Regione Toscana (partner) del Progetto TREND (finanziato dai Fondi Strutturali Interreg IIIC 2000-2006), durata 24 mesi
- Responsabile attività di Assistenza Tecnica per la gestione amministrativa, procedurale e la rendicontazione per ANCI Basilicata (Capofila) del Progetto MIDA (finanziato dai Fondi Strutturali Interreg Archimed 2000-2006), durata 12 mesi
- Responsabile attività di Assistenza Tecnica per la gestione amministrativa, procedurale e la rendicontazione al Comune di Favara (Capofila) del Progetto MediFostak (finanziato dai Fondi Strutturali Interreg Medocc 2000-2006), durata 24 mesi
- Responsabile attività di Assistenza Tecnica per la gestione amministrativa e la rendicontazione per la Direzione Urbanistica del Comune di Roma (Capofila) del Progetto HORTUS (finanziato dai Fondi Strutturali -Interreg III B MEDOCC), durata 12 mesi
- Responsabile attività di Assistenza Tecnica per la rendicontazione per

la Direzione Ambiente della Regione Toscana (Partner) Progetto EN PLAN (finanziato dai Fondi Strutturali Interreg IIIB MEDOCC 2000-2006), durata 18 mesi

- Componente del Gruppo di lavoro di Assistenza Tecnica al NURV (Nucleo unificato regionale di valutazione) della Regione Toscana per l'attuazione del FESR 2000-2006, con riferimento ai Progetti Integrati di Sviluppo Locale (PISL). Supporto operativo ai soggetti proponenti (10 Province della Toscana) per l'elaborazione concreta dei Progetti (struttura, contenuti, metodologia), elaborazione di Vademecum operativo per i Soggetti beneficiari. Attività di affiancamento al NURV per l'analisi e verifica dei Piani presentati, in merito sia alla correttezza degli adempimenti formali e alla rispondenza delle attività previste alle tipologie indicate nei documenti programmatici, durata 24 mesi
- Project assistant delle attività di Assistenza Tecnica per la gestione amministrativa e la rendicontazione per il Comune di Novara (Capofila) del Progetto "Il raggio verde di Novara", finanziato dal Programma Comunitario Life III, durata 24 mesi.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>BRUXELLES, NOVEMBRE 1999 – FEBBRAIO 2000 S.A.R.I. Ltd</p> <p>Stage finanziato dalla Commissione Europea (Programma Leonardo) Assistenza a ONG italiane per il reperimento di risorse comunitarie su progetti di aiuto umanitario e di emergenza sanitaria. Assistenza nella preparazione di progetti nel settore della Cooperazione allo sviluppo, finanziati dalla Commissione Europea e dalla Banca Mondiale.</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE GIUGNO 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>CORSO DI PREPARAZIONE ALLA CERTIFICAZIONE ISIPM-AV® AGPMI - Padova</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>MARZO 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>CORSO DI PREPARAZIONE ALLA CERTIFICAZIONE ISIPM-BASE® AGPMI - Padova</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>DICEMBRE 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>CORSO DI AGGIORNAMENTO "MASTER EUROPEO DI EUROPROGETTAZIONE" (DIDATTICA + PROJECT WORK, DURATA 6 MESI) Europa Cube Innovation Business School (Bologna)</p> <p>Attestato di partecipazione e qualifica</p>
<p>OTTOBRE 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>CORSO DI AGGIORNAMENTO "TECNICHE DI RENDICONTAZIONE DEL VII PROGRAMMA QUADRO DI RICERCA E SVILUPPO" APRE – Agenzia per la promozione della ricerca europea (Roma)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>OTTOBRE 2003</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>CORSO DI ALTA FORMAZIONE "LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI SVILUPPO LOCALE" I EDIZIONE (DURATA 126 ORE) Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze -Roma.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<p>GIUGNO 2000</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Economia -Firenze.</p> <p>Dottore con votazione finale: 110/110 e lode. Tesi di laurea: "Nuove prospettive europee per lo sviluppo economico sostenibile del territorio: una</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura e scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente
	INGLESE
• Capacità di lettura e scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI	Buona capacità di comunicazione dentro e fuori il contesto lavorativo; ottime capacità di relazione acquisite nell’ambito di progettazioni in partenariato, di lavori di gruppo finalizzati ad affrontare problemi, progettare soluzioni e produrre risultati collettivi; buona capacità di negoziazione in situazioni interpersonali e di gruppo; buona capacità di gestire interlocutori differenti per contesto geografico e formazione culturale. Ottima capacità di interazione in ambienti lavorativi di piccola e grande dimensione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative finalizzate alla gestione e conduzione di gruppi di lavoro per il raggiungimento di obiettivi professionali comuni; buona capacità di gestione del tempo e delle priorità. Orientata al risultato e al rispetto delle scadenze progettuali. Buona capacità di <i>problem-solving</i> .
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenza articolata nelle procedure comunitarie e nazionali di rendicontazione; capacità di progettazione e gestione di interventi finanziati con risorse comunitarie (Fondi SIE e Programmi UE a gestione a diretta), nazionali e regionali con riferimento a diverse tipologie tematiche (ricerca, innovazione, ambiente, sviluppo locale, sociale, cooperazione internazionale, formazione etc). Ottima competenza delle norme sugli Aiuti di Stato e delle procedure di gestione dei contributi pubblici.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Utilizzatore esperto del pacchetto MS – Office (word; excel); buon utilizzo dei principali motori di ricerca internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza piattaforma SMU14/20. Ottima conoscenza piattaforme regionali e nazionali di rendicontazione e monitoraggio. Anche dati comunemente utilizzate nella programmazione comunitaria.
ALTRE COMPETENZE	Estroversa, flessibile, orientata a sperimentarsi in ambiti e contesti sempre diversi per apprendere nuove conoscenze e competenze e per accrescere la propria professionalità, predilige attività professionali dove la relazione, la comunicazione ed il confronto giochino un ruolo importante. Forte spirito di adattamento a contesti lavorativi e geografici nuovi.

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni sopra riportate rispondono a verità.

La sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE 679/2016”.

8 Marzo 2023

Dott.ssa Tania Salucci

