



OBIETTIVI PROFESSIONALI

- Ciò che mi aspetto è sicuramente maturare non solo da un punto di vista lavorativo, ma anche umano, unendo le mie precedenti esperienze alla grinta che ancora oggi è il motore della mia forza e della mia determinazione che mi permettono di mettermi in gioco, avendo così la possibilità di crescere anche in altri settori, perfezionando le competenze acquisite durante il corso della mia carriera professionale e continuare a svilupparne di nuove.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Azienda: Cusano Media Group, [Ottobre 2022 - in corso]

Ruolo: Redattrice, conduttrice

Job Description:

- Redattrice;
- Attivita' giornalistica;
- Conduttrice tg e programmi di informazione;

Azienda: Campagna Elettorale, Politiche 2022

Candidata Alessia Ardesi [Settembre 2022]

Ruolo: Content Creator

Job Description:

- Analisi socio economico del collegio del Candidato;
- Organizzazione agenda incontri;
- Creazione dei contenuti;
- Monitoraggio notizie.

Azienda: Two Sizes, Roma, (RM) [Febbraio 2022 - Luglio 2022]

Ruolo: Junior Store Manager

Job Description:

- Supervisore punto vendita;
- Gestione ordini;
- Responsabile team di lavoro;
- Vendita diretta del prodotto.

Azienda: Napitia Tourist Services , Pizzo (VV) [Aprile 2021 - Settembre 2021]

Ruolo: Addetta alle vendite, promozione.

Job Description: Responsabile vendite servizi turistici e promozione del territorio tra cui:

- Gestione pagine social;
- Pianificazione marketing dei servizi
- Pianificazione e vendita escursioni
- Promozione territoriale
- Assistenza al cliente.

Azienda: Studio legale, Vibo Valentia, (VV) [Novembre 2019 – Settembre 2020]

Ruolo: Collaboratrice esterna occasionale

Job Description: Attività di gestione e supporto studio legale al management tra cui:

- Sistemazione archivio;
- Assistenza clienti;
- Organizzazione e gestione delle diverse attività;
- Monitoraggio scadenze e priorità

Azienda: Comune di Pizzo, (VV)

[Giugno 2017 – Gennaio 2020]

Ruolo: Consigliera comunale

Job Description: Consigliera delegata al Turismo, Marketing territoriale, Sport e Spettacolo, Politiche giovanili e rapporti con Anci. Attività di indirizzo e supporto agli uffici incaricati tra cui:

- Programmazione piano sviluppo marketing territoriale
- Responsabile di sede progetto servizio civile nazionale
- Organizzazione eventi
- Delegata ai rapporti con Anci (Associazione Nazionale Comuni Italiani).

Azienda: Oceania srl, Catanzaro, (CZ)

[Gennaio 2017 – Luglio 2018]

Ruolo: Responsabile Marketing

Job Description: Responsabile Marketing presso l'azienda leader nel settore pubblicitario.

Attività di gestione e supporto al management, tra cui:

- Responsabile vendite
- Programmazione campagne pubblicitarie outbound e inbound
- Attività di supporto al settore Marketing
- Pianificazione pubblicitaria nel rispetto dei tempi prestabiliti

Azienda: Rete Calabria SRL, (LaC tv) Vibo Valentia, (VV)

[Febbraio 2015 – Dicembre 2016]

Ruolo: Autrice - Conduttrice - Commerciale

Job Description: Autrice Format, Conduttrice e Commerciale per una delle più importanti reti televisive calabresi svolgendo altresì le seguenti attività di:

- Supporto alla produzione e Post produzione
- Responsabile profili social dei format
- Responsabile della vendita commerciale degli spazi pubblicitari

Azienda: Regione Calabria e Colorcom allestimenti Fieristici, Milano,MI

[Febbraio 2010-Febbraio 2015]

Ruolo: Responsabile Promozione

Job Description: Responsabile promozione e comunicazione per la Regione Calabria in tutte le fiere nazionali più importanti del settore turistico (BIT, TTG, BMT)

- Promozione territoriale e di servizi turistici
- Servizio e assistenza alla Clientela
- Reportistica

Azienda: Max&Co, Vibo Valentia, (VV) [Giugno 2014- Gennaio 2015]

Job Description:

- Addetta alle vendite;
- Assistenza al cliente;
- Responsabile allestimento vetrine.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corso di conduzione radiofonica televisiva, Roma Art, (Febbraio 2022-Maggio 2022);
- Corso di Formazione e Tirocini sulla digitalizzazione delle piccole e medie imprese. "Crescere in digitale" progetto in partnership con Google promosso da UnionCamere.(Maggio 2020- Ottobre2020);
- Master Executive in Amministrazione Municipale presso Pubblica Scuola Anci, Roma. (Luglio 2018 - Marzo 2019);
- Laurea Triennale in Lettere Moderne presso Università degli Studi di Roma La Sapienza, Roma. (Settembre 2009 - Marzo 2013);
- Diploma di Maturità Classica Istituto Liceo Classico Michele Morelli, Vibo Valentia.(Settembre 2003 - Luglio 2008);

COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE

- Ottima conoscenza del pacchetto office– Access, Excel, Word, PowerPoint
- Esperienza nell'utilizzo di strumenti a supporto dell'attività di management
- Applicazioni Outlook e navigazione internet

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Spiccate doti di problem solving e pianificazione dei tempi
- Capacità di lavorare sotto pressione, in maniera autonoma e in team
- Capacità di lavorare in tempi stretti, nel rispetto di milestones chiave
- Ottime capacità relazionali e di comunicazione
- Forte determinazione e proattività
- Flessibilità e propensione al cambiamento

LINGUE

- Italiano: Madre lingua
- Inglese: buono

(scritta e parlata)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Sharon Fanello