

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Date (da – a) **15/07/2022 - oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – MINISTRO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE – DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE
Largo Pietro di Brazzà, 86 - ROMA**
 - Tipo di azienda **Pubblica Amministrazione (responsabile Dott. Vittorio COLAO)**
 - Tipo di impiego **Incarico di Esperto con il profilo di “Account Manager” per l’Area territoriale Centro, nell’ambito del Dipartimento per la trasformazione digitale.**
 - Principali mansioni e responsabilità

Account manager territoriale per il supporto specialistico alle PP.AA. gestione e nello sviluppo delle relazioni sia con gli enti pubblici locali che con i rispettivi fornitori di servizi digitali per la Pubblica Amministrazione (quali ad esempio software house).

In qualità di Esperto coopero con il Dipartimento al fine di:

 - sviluppare strategie di adozione e migrazione verso le piattaforme digitali ICT;
 - migliorare le competenze digitali delle amministrazioni e, più in generale, relativamente agli investimenti di digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA;
 - predisporre report e, previa attività di verifica e controllo anche in loco;
 - asseverare la conformità tecnica dei progetti realizzati dalle PA e il conseguimento degli obiettivi prefissati;
 - favorire strategie e processi necessari al coinvolgimento e all’interazione con le amministrazioni pubbliche e gli enti locali interessati dai processi di trasformazione digitale previsti dal PNRR.

L’Esperto inoltre opero anche come evangelist, ovvero, promotore verso gli enti locali riguardo ai servizi e alle opportunità riferiti al territorio assegnato.
-
- Date (da – a) **15/07/2020 – OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **SOGESID SpA.
Via Calabria, 35 00187 Roma**
 - Tipo di azienda ***società di ingegneria “in house providing” del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) e del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (MIT). Il suo capitale sociale è interamente detenuto dal Ministero dell’Economia e delle Finanze (MEF) (responsabile dott. Valerio SAVOIA)***
 - Tipo di impiego **Contratto di collaborazione professionale in qualità di Esperto senior in programmazione ed attuazione di interventi finanziati con risorse pubbliche, per la gestione del Progetto “Supporto tecnico e specialistico alla programmazione, gestione ed attuazione del Piano Operativo Ambiente FSC 2014/2020 - Sotto Piano “Interventi per la tutela del territorio e delle acque”**
 - Principali mansioni e responsabilità

Project management e supporto alle attività di programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, contabilità e gestione finanziaria, tra cui quelle dirette:

 - alla verifica dell’ammissibilità delle spese;
 - alla rendicontazione delle spese;

- alla predisposizione di eventuali modifiche progettuali che si rendessero necessarie;
- al monitoraggio degli avanzamenti finanziari e non finanziari del progetto, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati prefissati;
- alla gestione del sistema informativo GESTIONE PROGETTI e degli strumenti di comunicazione.

• Date (da – a) **04/05/2020 – 20/11/2022**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro interregionale per i sistemi informatici, geografici e statistici (Cisis)
Via Piemonte, 39 – 00187 Roma**

• Tipo di azienda **Organo tecnico della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome per le materie relative ai sistemi informativi e all'informazione statistica
Settore: Coordinamento dei processi di produzione dell'informazione statistica a livello regionale**

• Tipo di impiego **Contratto di collaborazione professionale**

• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'area statistica (CPSS)
Funzioni di coordinamento delle attività tecniche a supporto del Comitato permanente dei sistemi statistici (CPSS), composto dai responsabili degli uffici di statistica delle Regioni e Province autonome per il raccordo dell'attività statistica regionale, con particolare riferimento alle indagini statistiche realizzate in collaborazione con l'ISTAT e con gli altri enti nazionali. Gestione dei progetti nel settore statistico.**

- Attività di ricerca a supporto delle attività del comitato; Partecipazione agli incontri e ai tavoli tecnici ambito statistico in rappresentanza delle Regioni e Province Autonome ovvero a supporto della rappresentanza delle Regioni e Province Autonome; Rapporti istituzionali con i soggetti che hanno stipulato col CISIS accordi di collaborazione in ambito statistico; Coordinamento della partecipazione regionale ai lavori previsti dal Programma statistico nazionale (PSN) e alla loro definizione nell'ambito dei Circoli di qualità; Stesura di documenti di carattere tecnico di rilievo interno ed esterno (ipotesi progettuali, position papers, ecc.); Organizzazione degli incontri del comitato e predisposizione della relativa documentazione (supervisione); Stesura delle relazioni e dei programmi di attività per le parti di competenza dell'area statistica; Supporto alle attività di istruttoria tecnica sui documenti sottoposti all'approvazione della Conferenza dei Presidenti; Monitoraggio dell'attività delle commissioni e dei comitati esterni; Gestione e monitoraggio delle attività progettuali di competenza del comitato; Monitoraggio delle attività istituzionali svolte dal comitato; Ausilio tecnico ai gruppi di lavoro (in base a priorità indicate in sede di comitato)

• Date (da – a) **24/10/2019 – 31/12/2022**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANAC – AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE
Viale Marco Minghetti, 10 - ROMA**

• Tipo di azienda **Pubblica Amministrazione (responsabili dott. Raffaele CANTONE – dott. Fabrizio SBICCA, dott.ssa Angela Lorella DI GIOIA, dott. Renato CATALANO)**

• Tipo di impiego **Contratto di collaborazione professionale per la gestione del Progetto “Misurazione del rischio di corruzione a livello territoriale e promozione della trasparenza” CUP E89G18000140006, ASSE 3 Obiettivo Specifico 3.1 Azione 3.1.4 del Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014 2020.**

• Principali mansioni e responsabilità **Project management e supporto alle attività di programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, contabilità e gestione finanziaria. - alla predisposizione di eventuali modifiche progettuali che si rendessero necessarie. Monitoraggio degli avanzamenti finanziari e non finanziari del progetto, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati prefissati. Gestione del sistema informativo DELFI e degli strumenti di comunicazione**

• Date (da – a) **01/03/2022 – 31/05/2023**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE ABRUZZO
Piazza Unione,13 - PESCARA**

• Tipo di azienda **Pubblica Amministrazione (responsabile Dott. Salvatore Corroppo)**

• Tipo di impiego **Incarico di Esperto Senior in attività Amministrative**

- Principali mansioni e responsabilità

In qualità di Esperto coopero con la Regione Abruzzo, Dipartimento Territorio – Ambiente Dpc026 - gestione rifiuti e bonifiche ai fini del:

- supporto tecnico-operativo all'Amministrazione nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'investimento "2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance".
- Supporto alla gestione delle attività di monitoraggio e rendicontazione di operazioni a valere sul PSC Ambiente 2014-2020 con particolare riguardo alle "Bonifiche" ed ai "rifiuti", con supporto ai soggetti attuatori ai fini della predisposizione della rendicontazione, al caricamento nei sistemi di monitoraggio delle informazioni inerenti all'avanzamento procedurale, finanziario e fisico degli interventi, alle relazioni con il MITE ai fini dell'avanzamento delle spesa e delle domande di rimborso.

- Date (da – a)

01/02/2021 –31/08/2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

AGID – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Viale Liszt, 21 - ROMA

- Tipo di azienda

Pubblica Amministrazione (responsabili dott.ssa Caterina Vignato)

- Tipo di impiego

Esperto monitoraggio accordi territoriali” – Profilo ISTAT 2.5.1.1.1 - Specialista nella gestione della PA – Senior

AVVISO n. 4/2020: Avviso di selezione, mediante procedura comparativa, per l'individuazione di n. 5 esperti da impegnare nel supporto alla realizzazione di attività congiunte per il dispiegamento sul territorio delle strategie nazionali e territoriali per la crescita digitale.

- Date (da – a)

01/04/2017 –31/03/2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

AGID – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Viale Liszt, 21 - ROMA

- Tipo di azienda

Pubblica Amministrazione (responsabili dott.ssa Teresa Alvaro, dott. Antonio SAMARITANI, dott.ssa Adriana AGRIMI, dott.ssa Daniela INTRAVALIA, dott.ssa Anna PICOT)

- Tipo di impiego

Contratto di collaborazione professionale Account Manager Territoriale per il supporto Specialistico alle PP.AA. – Area Progettazione Nazionale.

AVVISO n. 03/2016: Procedura comparativa per il conferimento di n. 26 profili specialistici da impegnare per l'implementazione del progetto "Italia Login – la casa del cittadino" previsto dal Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020" per gli Assi 1 e 2, azioni 1.3.1 e 2.1.1.

- Principali mansioni e responsabilità

Account manager territoriale per il supporto specialistico alle PP.AA. - Progetto Italia Login - Supporto all'attuazione dell'OT2 dei Programmi Operativi Regionali 2014-2020 di Campania, Sardegna, Umbria, Marche e Toscana nonché del PON Metro con riguardo alle città metropolitane di Napoli, Cagliari e Firenze. Assistenza tecnica alla sottoscrizione, attuazione e monitoraggio degli APQ (Accordi di Programma Quadro) in materia di Agenda Digitale. Nel dettaglio le attività realizzate afferiscono alle seguenti aree di intervento: Supporto specialistico per l'attuazione ed il monitoraggio degli APQ (Accordi di Programma Quadro) in essere a valere su risorse CIPE ed FSC nonché per la sottoscrizione, l'attuazione ed il monitoraggio di nuovi APQ; Supporto specialistico alle Pubbliche Amministrazioni territoriali (locali e centrali) per l'analisi, la valutazione e il monitoraggio delle iniziative progettuali in tema di società dell'informazione, e per la programmazione in tema di Agenda Digitale relativa ai fondi strutturali al fine di garantire la complementarietà e non sovrapposizione con le iniziative di Italia Login;

- Date (da – a)

01/04/2016 – 20/12/2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE BASILICATA – NUCLEO DI VALUTAZIONE E VERIFICA DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI - DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E FINANZE

Piazzale Vincenzo Verrastro, – Potenza

- Tipo di azienda
- Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione

Componente del NNVIP della Regione Basilicata Profilo B - Esperto nella programmazione economica e nelle politiche di sviluppo.

Avviso pubblico per l'individuazione di un Coordinatore e di n. 5 esperti a supporto del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NRVVIP) della Regione Basilicata - D.D. 11A2.2014/D.00391 DEL 21/10/20

- Principali mansioni e responsabilità

Funzioni tecniche di assistenza tecnica e project management e di supporto stabilite dall'articolo 1 della Legge n. 144/2009 e dall'articolo 6 della Legge regionale n. 48/2000. Supporto tecnico nelle fasi di programmazione, valutazione, attuazione e verifica di piani, programmi e politiche di intervento dell'Amministrazione Regionale; analisi, analisi-studio, ricerca, elaborazione applicata a livello territoriale e settoriale; implementazione di sistemi di monitoraggio e reporting di programmi e progetti; valutazione e verifica ex-ante, in itinere ed ex post di progetti e programmi di investimento;;Redazione valutazione ex-post PO FSE 2007-2013;Valutazione dell'efficacia delle azioni e degli strumenti adottati dalla strategia di comunicazione - PO FESR 2014-2020;Analisi valutativa ex-ante per l'attivazione dello strumento finanziario "MICROCREDITO" - PO FSE 2014-2020;Analisi valutativa sugli indicatori di risultato del PO FSE Basilicata 2014-2020;Rapporto sintetico sull'andamento generale del PSR 2014-2020 Regione Basilicata;Monitoraggio andamento PRA;Analisi economica a supporto del Rapporto Finale di Esecuzione del PO FESR 2007-2013.Valutazione di impatto della strategia di Agenda Digitale 2014/2020 in Basilicata; Analisi preliminare di coerenza esterna ed interna del Piano Pluriennale Economico e Sociale per la promozione delle attività compatibili in area parco del Parco Nazionale Appennino Lucano Val D'Agri Lagonegrese

- Date (da – a)

16/04/2010 – 31/03/2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE BASILICATA – Esperto Senior PO del POR 2000-2006, PO FESR 2007-2013 e PO FESR 2014-2020 Piazzale Vincenzo Verrastro, – Potenza

- Tipo di azienda

Pubblica Amministrazione (**responsabile dott.ssa Patrizia MINARDI - dott. Antonio BERNARDO**)

- Tipo di impiego

Esperto Senior Profilo "3" – "Esperti in Programmazione, gestione, monitoraggio, procedure e controllo" Avviso di selezione comparativa per il conferimento di venti incarichi di consulenza ed assistenza tecnica specialistica per l'attuazione del PO FESR Basilicata 2007-2013" – DD. 3190 del 30.12.2009 - Determinazione Dirigenziale n. 71AU.2010/D.00765 del 30 marzo 2010 dell'Autorità di Gestione. Coordinamento, programmazione, progettazione, gestione e rendicontazione di progetti.

- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito dell'attività di collaborazione con l'Autorità di Gestione del POR 2000-2006, del PO FESR 2007- 2013 e del PO FESR 2014-2020 della Regione Basilicata è prestato un servizio di assistenza tecnica, in qualità di **Esperto Senior in materia di fondi strutturali europei** con riferimento alle seguenti attività: a) Assistenza tecnica e project management connessi sia alla predisposizione del PO FESR 2014-2020 e FESR 2007-2013 con riferimento alla redazione dell'analisi di contesto, della definizione del repertorio delle azioni all'interno degli Obiettivi Tematici ed in conformità con l'Accordo di partenariato, alla declinazione degli Assi prioritari di intervento, agli aspetti inerenti la ripartizione finanziaria ed all'integrazione con i P.O. FSE e FEASR, sia alla redazione della documentazione di cui al REG (CE) 1303/2013 (SI.GE.CO, criteri di selezione, procedure, piste di controllo); Supporto alla predisposizione di atti di ammissione a finanziamento,pareri di conformità ai criteri di selezione; Supporto alle attività di Audit UE e della Corte dei Conti Europea; Assistenza tecnica al Dipartimento Attività Produttive, Politiche dell'Impresa, Innovazione Tecnologica ed al Dipartimento Programmazione e Finanze; Supporto alle attività inerenti gli strumenti di ingegneria finanziaria (SME Initiative), in materia di Aiuti di stato, procedure di gara ed appalti pubblici, ai nuovi sistemi di gestione delle irregolarità (IMS 5.0)

- Date (da – a)

30/03/2020 – 30/07/2020 e dal 27/11/2020 al 31/07/2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**STUDIARE SVILUPPO srl
Via Flaminia,888 - ROMA**

- Tipo di azienda

Società del Ministero dell'Economia e delle Finanze

- Tipo di impiego

Contratto di collaborazione professionale in qualità di Esperto in materia di Gestione e rendicontazione progetti presso il DIPARTIMENTO PARI OPPORTUNITÀ DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto tecnico-operativo nell'ambito della gestione delle iniziative e procedure afferenti al Dipartimento Pari Opportunità, supporto della segreteria organizzativa delle attività progettuali, nonché della segreteria tecnica del Dipartimento e del back-office amministrativo, supporto nelle procedure di gestione e rendicontazione progetti di cui il Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri è titolare

- Date (da – a)

GENNAIO 2006 – NOVEMBRE 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Maggio 2019 – 30 giugno 2020
ANCI - via dei prefetti 46, Roma
- Tipo di azienda o settore

Enti a struttura associativa (**responsabile dott.ssa Valentina PIERSANTI**)
- Tipo di impiego

Contratto di collaborazione - Progetto Metropoli strategiche – Avviso pubblico per la selezione di n. 6 esperti in materia di “Gestione amministrativa e rendicontazione progetti europei, comunicazione, euro progettazione, facilitazione visuale, rendicontazione sociale e sostenibile e web reporting” del 15.11.2018
- Principali mansioni e responsabilità

Supporto alla Città Metropolitana di Milano nella costituzione dell'ufficio unico di progettazione europea;
- Attività di formazione e accompagnamento al personale del servizio Politiche e programmazione europea e dei Comuni coinvolti relativamente a:
- impostazione del budget progettuale;
- attività di gestione amministrativa dei progetti europei;
- rendicontazione;
- redazione degli atti e predisposizione della documentazione amministrativa collegata alla progettazione

- Date (da – a)

01/03/2004 – 30/12/2010 Consulente Esperto
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

PROVINCIA DI SALERNO - SETTORE AGRICOLTURA E FORESTE –Via Roma,104 – Salerno
- Tipo di azienda

Pubblica Amministrazione (**responsabile dott. Domenico RANESI**)
- Tipo di impiego

Consulente Esperto Senior in programmazione, gestione, valutazione, monitoraggio, rendicontazione procedure e controllo - Dal 30/12/2010 Dipendente a Tempo Indeterminato part time al 50% - profilo C-Istruttore Amministrativo presso il Settore Attività Agricoltura e Foreste della Provincia di Salerno - Avvisi Vari.

- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito dell'attività di collaborazione con il Settore si è prestato un servizio di **assistenza tecnica, con attività di supporto alla predisposizione e gestione delle procedure di gara per appalti pubblici, istruttoria di istanze per avvisi diretti o gestiti in avvalimento, monitoraggio di progetti a valere su fondi strutturali e rendicontazione delle spese attraverso i sistemi di monitoraggio.**

a) Esperto in fondi strutturali nelle attività di assistenza tecnica, progettazione, implementazione ed attuazione dei **Progetti Integrati Territoriali promossi dalla Provincia di Salerno**; **b) Grande Progetto Risanamento dei corpi idrici superficiali** della provincia di Salerno – Membro del gruppo di lavoro; **c) Gestione ed attuazione delle misure del PSR 2007/2013 n.122, 125 sott. 2, 132, 133, 216 tipologie con beneficiari privati, oltre alle misure 227 e 322 con beneficiari pubblici;****d) Gestione e rendicontazione del progetto "Misurare e Conoscere per Governare" finanziato sul PO FESR Campania 2007-2013, Obiettivo Operativo 5.1;****e) Esperto Senior a supporto tecnico Responsabile del progetto "COMMENT – La Conoscenza Come Motore del Cambiamento" – art. 6 FSE linea di Bilancio B21630 VP 2001/017 presso la Provincia di Salerno – Settore Attività Produttive e Politiche Comunitarie, per il coordinamento delle attività di programmazione, definizione ed implementazione della metodologia, raccolta, preparazione, elaborazione, interpretazione dei dati, stesura del rapporto finale dell'analisi, individuazione delle misure, delle modalità attuative e dei contesti delle azioni pilota, sperimentazione delle azioni pilota, elaborazione dei rapporti intermedi e finale. f) Coordinatore del programma PLAIT (Public Local Agency for International Trade) Misura 6.5 POR Campania 2000-2006 presso Ufficio Politiche Comunitarie della Provincia di Salerno, con compiti di gestione delle attività previste nelle diverse annualità; Azioni di marketing territoriale e comunicazione; Valutazione e monitoraggio delle iniziative; g) Gestione ed attuazione delle misure del PO FEP 2007-2013 a regia regionale, in avvalimento alla provincia di Salerno misure 1.3, 1.5, 2.1, 2.3; h) Gestione progetti a valere sul Bando OCM Vino - Misura "Promozione sui mercati dei Paesi terzi" - in l'attuazione del Decreto ministeriale n 4123 del 22 luglio 2010.i) Progetto GOALS – ENPI CBC MED – Membro del gruppo di lavoro; k) Referente Provinciale del Coordinamento dei Centri per l'impiego per il progetto "GIG PIU" POR FSE 2007-2013. ob. op. c.4. Regime di aiuti ex Regolamento (CE) n. 800/2008 artt. 40 e 41; l) Membro dell'Unità Organizzativa Autonoma di Progetto del Settore Pianificazione, Governo del Territorio e Programmazione economico territoriale, trasversale all'Ente e di supporto al monitoraggio ed alla rendicontazione di progetti a valere sul PO FESR 2007-2013 n) Organizzazione e coordinamento della partecipazione della Regione Campania e delle 5 Province Campane al Columbus week-end 2006 (New York – 03/13 Ottobre 2006), con esposizione delle produzioni tipiche campane (120 imprese) afferenti i settori del tessile, dell'agroalimentare e dell' artigianato;**

- Date (da – a)

FEBBRAIO 2001 – Luglio 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

FORMEZ /FORMEZPA– Viale Marx 16 -Roma - Via Campi Flegrei, 34 – Arco felice di Pozzuoli (Na)

- Tipo di azienda o settore

Ente di Formazione ed Assistenza Tecnica - Agenzia di Sviluppo

- Tipo di impiego

Dipendente Tempo Determinato, posizione C1 – collaboratore Consulente Esperto Senior in assistenza tecnica alla programmazione, attuazione e gestione di fondi comunitari .

- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito dell'attività di collaborazione con il Formez è stato prestato servizio di assistenza tecnica, di coordinamento, gestione, monitoraggio, procedure e controllo, in particolare nei seguenti progetti: Rete Assistenza Professionale -100 Esperti di sviluppo locale nelle iniziative di assistenza tecnica concernenti la programmazione 2000-2006, con particolare riguardo alla progettazione integrata territoriale della Provincia di Salerno. Nello specifico si è preso parte al gruppo di lavoro volto alla strutturazione dei PIT aventi la provincia di Salerno quale soggetto capofila, ossia: 3 PI Turistici ed 1 PI sistema locale di sviluppo. Rap 250 - agenti di sviluppo locale per l'assistenza tecnica POR 2000-2006; Programma Integrato di interventi per favorire lo sviluppo della Capacità Istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania – Linea 2 – Sviluppo del sistema di controllo di gestione; Programma Integrato di interventi per favorire lo sviluppo della Capacità Istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania – Linea 1 Azione 2 – Analisi e Bilancio delle Competenze. Progetto Parsec – Assistenza tecnica Pubbliche Amministrazioni – Pubblica Amministrazione Ricerca e Sviluppo Tecnologico per un' Evoluzione Competitiva – PON Ricerca Scientifica 2000 -2006 Misura III.3 Progetto Biblioteca multimediale- Pon it 161 PO 001 – misura II.2 – azione 1 per l'assistenza tecnica alle Regioni Obiettivo 1 nell'attuazione del Fondo Sociale Europeo. Il progetto è stato finalizzato alla diffusione, nelle regioni dell'obiettivo 1, degli strumenti per coniugare i fabbisogni di competenze emergenti dall'istituzione e dal territorio con un'appropriata metodologia che abbracciasse tutte le fasi del ciclo della formazione (programmazione, realizzazione, gestione e valutazione); Progetto LADAC- Laboratorio per la diffusione dell'Innovazione della P.A. delle Regioni Obiettivo 1 - PON Assistenza tecnica ed azioni di sistema – Misura II.2;

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE
MASTER E SPECIALIZZAZIONI**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

18 giugno 2020

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI -
MANAGEMENT & INNOVATION SYSTEMS**

Marketing e comunicazione

Dottore di ricerca in **Marketing e comunicazione - V Ciclo – Tesi su “Smart city e sviluppo del territorio. Matera 2019: un’esperienza di successo.**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Marzo 2016- Marzo 2017

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO – DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E
STATISTICHE**

Sistema azienda ed ambiente competitivo - Metodologie e tecniche per l’analisi economica - Metodologie e tecniche per la finanza e il risk management – Metodi quantitativi per l’economia e la finanza – Econometria finanziaria

Master in Economics, Finance & Risk Management conseguito il 28/03/2017 con Votazione 107/110 - Tesi “Il Business Plan nelle PMI”

Master Universitario di Primo Livello – Università degli studi di Salerno

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Qualifica conseguita

Aprile 2014 – aprile 2017

REVISIONE LEGALE - Studio Di Matteo (Agropoli – Sa)

Analisi di bilancio, riclassificazione, indici revisionali, verifica tenuta scritture contabili, organi collegiali e di revisione, pareri obbligatori, vigilanza.

Completato tirocinio triennale quale praticante Revisore Legale

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Qualifica conseguita

Agosto 2004

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO - Dipartimenti di Scienze della Comunicazione e
di Sociologia e Scienze della politica dell’Università di Salerno**

Metodologia e tecnica della ricerca sociale, analisi dei dati, modello di Rash, elaborazione dei questionari. Prima SCUOLA SUL METODO E LA RICERCA SOCIALE con la collaborazione dell’associazione Paideia e coordinata dal prof. Alberto Marradi.

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LUGLIO 1999 – SETTEMBRE 1999

SDA BOCCONI (Milano)

Economia aziendale, marketing, gestione d’impresa, Bilancio;

Corso di Economia aziendale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

FEBBRAIO 1998 – GENNAIO 1999

SICHELGAITA S.p.A. – Istituto di studi economici e sociali con la collaborazione scientifica del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche dell’Università di Salerno

Fondi strutturali, Agenda 2000, Project management; valutazione di progetti per lo sviluppo locale, business plan, analisi costi benefici;

Il Master in Economia Istituzioni e Sviluppo nel Mezzogiorno;

Equiparazione a Master Universitario di Secondo Livello – Università degli studi di Salerno

- Date (da – a)

NOVEMBRE 1992 – NOVEMBRE 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Università degli studi di Salerno

Marketing, Organizzazione aziendale, Comunicazione, Economia;

Laurea in Scienze della Comunicazione (110/110 con Lode) equipollente alle lauree in Scienze Politiche e Sociologia D.I. 21 dicembre 1998 g.u. 30/01/99 n.24

Laurea quinquennale vecchio ordinamento

CERTIFICATI ED ATTESTATI DI LINGUE

- Date (da – a) **Giugno 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CAMBRIDGE SCHOOL (SALERNO); Converse international school of languages – Fort lauderdale (Florida – USA 2002) Embassy Ces School – SAN DIEGO (California – USA 2003)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Lingua inglese;**
- Qualifica conseguita **Certificazione University of Cambridge**

PUBBLICAZIONI E WORKING PAPERS

PROVINCIA DI
SALERNO

PROVINCIA DI SALERNO - La Strategia Locale della provincia di Salerno – La conoscenza come motore del cambiamento. Membro del gruppo di lavoro per la realizzazione del Rapporto finale del progetto COMMENT art. 6 FSE linea di Bilancio B21630 VP 2001/017 (Esperto Senior) 2006

FORMEZ - Progetto BIBLIOTECA MULTIMEDIALE - Membro del gruppo di lavoro per la realizzazione di un cd rom formativo/informativo inerente il “CICLO DELLA FORMAZIONE” (2005)

FORMEZ

FORMEZ - Progetto Portale Servizi Pubblici Locali - Membro del gruppo di lavoro per la realizzazione di un cd rom di supporto formativo/informativo alle amministrazioni contenente una metodologia per la redazione dei contratti di servizio; e della pubblicazione “Strumenti Formez” Il contratto di Servizio – Elementi per la redazione e la gestione (2004)

Membro del gruppo di lavoro sui SPL con contributo alla realizzazione di una pubblicazione FORMEZ sul tema dei servizi pubblici locali (2004);

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

Altra(e) lingua(e) Autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Competenze Socio relazionali:

- Dal 1981 al 1991 sono stato membro del gruppo scout cittadino Salerno 2, percorrendo tutto l'iter tipico dell'associazione;
- Dal 1992 al 1994 sono stato impegnato nel gruppo giovanile della parrocchia del mio quartiere;
- Dal 1981 al 1983 sono stato membro della squadra locale di volley CS Pastena;

Esperienze Interculturali:

- Agosto 2002 – Soggiorno in Fort Lauderdale (USA) con corso di lingua inglese;
- Agosto 2003 – Soggiorno in San Diego (USA) con corso di lingua inglese;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Competenze Organizzative;

- Dal 1999 al 2001 sono stato dirigente accompagnatore dalla rappresentativa degli arbitri di Pallavolo del Comitato Provinciale di Salerno nelle Arbitriadi nazionali di Ravenna 2000 e Perugia 2001, occupandomi di conferenze stampa, comunicati, gestione dei rapporti con il comitato organizzativo;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

Ecdl – Patente Europea del Computer (AICA)

Capacità di utilizzare i sistemi operativi Windows (98, 2000, XP, NT), di utilizzare Microsoft Office (2000, XP), e software vari quali Spiga, Lotus screen cam, photoshop;
Capacità di programmazione nei linguaggi PASCAL e BASIC;
Capacità di progettare ed implementare Siti Web ;
Realizzazione di un CD ROM con un gruppo di lavoro universitario (1996);

PATENTE O PATENTI

A, B, C, D

Il sottoscritto certifica che gli incarichi professionali elencati nel presente curriculum corrispondono a verità.

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi degli articoli 46, 47 e 75, 76 del DPR n. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 come modificato dal d.lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679.

Salerno, 07.06.2023

Enrico D'Alessio
