



# Caterina Malara

mariorossi@esempio.it

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Consulenza legale giudiziale e stragiudiziale
- Esperienza specifica nei fondi strutturali
- Specializzazione in Diritto dell'Unione Europea
- Specializzazione in Diritto Internazionale
- Gestione del contenzioso
- Predisposizione all'aggiornamento continuo
- Competenze avanzate nell'uso del PC
- Docenza e Public speaking

## LINGUE

**Italiano:** Madrelingua

**Inglese:** B1  
Intermedio

**Francese:** A2  
Base

## PROFILO PROFESSIONALE

Avvocato con esperienza ventennale in contrattualistica pubblica e appalti e nella gestione di interventi finanziati dai fondi SIE. Affianca ad una solida formazione in diritto amministrativo e in diritto dell'Unione europea una forte attitudine al lavoro in team, al conseguimento dei risultati ed all'apprendimento continuo.

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Maggio 2023 - ad oggi

**Esperto Middle Giuridico Amministrativo**, Agenzia per La Coesione Territoriale, Roma, Italia

- Avvocato esperto in diritto amministrativo, contrattualistica pubblica e appalti, fondi strutturali.
- Settore: Attività giuridico amministrativa e servizi specialistici.
- Supporto giuridico-amministrativo all'Autorità di Gestione del Programma Nazionale Città Metropolitane 2014-2020, nonché all'Autorità di Gestione del Programma Nazionale Pon METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027 e dei relativi Programmi Complementari, nell'ambito dei Progetti "Rafforzamento della struttura di gestione del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane mediante figure professionali esterne" e "Supporto tecnico-specialistico alle attività di programmazione, gestione, controllo e sorveglianza del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027"
- L'incarico nello specifico prevede: il supporto amministrativo-operativo all'attività di programmazione e gestione, anche attraverso la redazione di pareri di conformità normativa; il supporto amministrativo- operativo su tematiche specifiche e nell'ambito della elaborazione di note/circolari esplicative; il supporto tecnico-operativo nel monitoraggio e nell'analisi di norme nazionali e regionali, nell'ambito della disciplina degli appalti pubblici e concessioni, servizi pubblici locali, organizzazione e attività della PA; l'assistenza amministrativa-operativa nelle procedure di gara di appalti pubblici e nelle altre procedure di selezione/affidamento, nonché in ogni altra problematica/linea di attività di cui viene investita l'Autorità di Gestione; il supporto tecnico-operativo nell'attività di accompagnamento all'attuazione e avanzamento dei progetti dei beneficiari dei Programmi.
- Predisposizione di contratti d'appalto, integrazioni e allegati a destinazione degli Enti di riferimento.
- Verifica della validità giuridica di atti, documenti, contratti e capitolati.
- Redazione di note operative e modulistica a destinazione degli enti pubblici.
- Verifica della corretta applicazione delle disposizioni legislative legate al settore degli appalti pubblici.
- Predisposizione di atti amministrativi in conformità alla normativa vigente, compreso il rispetto delle norme sugli aiuti di stato.

Novembre 2017 - ad oggi

**Avvocato Esperto**, Studio Legale e Tributario, Roma

- Consulenza legale nel settore della contrattualistica pubblica e degli appalti in favore del Dipartimento Programmazione Unitaria della Regione Calabria, in relazione al contratto di Assistenza Tecnica all'Adg del POR Calabria FESR FSE 2014-2020
- Assistenza tecnica specialistica su progetti e programmi, supporto giuridico nella redazione di atti amministrativi, bandi pubblici, capitolati e documentazione di gara, supporto al settore verifiche di coerenza in relazione all'emanazione dei prescritti pareri, aiuti di stato.
- Predisposizione di atti amministrativi in conformità alla normativa vigente.
- Individuazione e segnalazione di eventuali criticità nella istruttoria a supporto dei pareri di coerenza programmatica, indicando soluzioni e adeguamenti normativi.
- Verifica della validità giuridica di atti, documenti, contratti e capitolati.
- Assistenza e consulenza legale e amministrativa in supporto alle diverse procedure di programmazione e attuazione del PO.

Ottobre 2022 - Aprile 2023

**Esperto Giuridico Amministrativo**, Studio Legale e tributario, Roma

- Avvocato esperto nel settore della contrattualistica pubblica e appalti, componente del gruppo di lavoro contrattualizzato dall'OI di Reggio Calabria nell'ambito dell'Accordo Quadro Consip "Digital Transformation Lotto 2 - Digitalizzazione processi - Comune di Reggio Calabria - Supporto nell'attività autocontrollo e flussi di controllo".
- Mappatura delle aree di attività e dei processi a rischio.
- Redazione di atti, pareri, contratti e altri documenti di tipo giuridico.

Settembre 2020 - Aprile 2023

**Esperto Middle**, Eutalia Srl (già Studiare Sviluppo srl), Roma

- Avvocato esperto middle in contrattualistica pubblica a appalti.
- Supporto specialistico all'Organismo Intermedio del Comune di Reggio Calabria nelle attività di coordinamento, attuazione e controllo delle attività di programmazione e gestione operativa degli interventi finanziati dal Programma Operativo Complementare\_POC Metro RC 2014-2020.
- Individuazione e segnalazione di eventuali problematiche giuridiche e amministrative connesse alla programmazione o all'attuazione delle operazioni finanziate, indicando soluzioni e adeguamenti normativi.
- Individuazione, analisi e gestione di rischi dovuti alla non corretta applicazione o alla violazione di norme in materia di appalti pubblici.
- Assistenza e consulenza legale e amministrativa in supporto alle diverse procedure di programmazione e attuazione del PO.
- Verifica della corretta applicazione delle disposizioni legislative legate al settore appalti pubblici.

Marzo 2018 - Settembre 2022

**Avvocato Esperto**, Studio Legale e Tributario, Roma

- Avvocato esperto in contrattualistica pubblica e appalti
- Nell'ambito della convenzione Consip avente ad oggetto l'Assistenza Tecnica agli Organismi Intermedi del PON Metro, è stato fornito supporto all'OI di Reggio Calabria e Messina (all'OI di Messina fino al mese di novembre 2021) nelle attività connesse all'attuazione del PON Metro 2014-2020; è stato fornito supporto nella redazione atti e pareri, supporto specialistico negli affidamenti in house e nelle procedure a evidenza pubblica, redazione controdeduzioni, controlli di I e II livello e Audit.
- Verifica della validità giuridica di atti, documenti, contratti e capitolati.

- Redazione di note operative e modulistica a destinazione degli enti pubblici.
- Assistenza e consulenza legale e amministrativa in supporto a diverse procedure di programmazione e attuazione del PO.
- Verifica della corretta applicazione delle disposizioni legislative legate al settore della contrattualistica pubblica e degli appalti.
- Redazione di pareri legali e note di aggiornamento normativo.

Novembre 2019 - Ottobre 2020

**Esperto In Semplificazione Amministrativa**, ANCI, Roma

- Nell'ambito del progetto Metropoli Strategiche (finanziato dal PON GOV ed attuato da Anci), in qualità di esperto in semplificazione amministrativa, è stato fornito supporto alla Città Metropolitana di Messina per la definizione di linee guida, la definizione di regolamenti, l'attività formativa e di capacitazione in favore del personale interno.
- Predisposizione di atti amministrativi in conformità alla normativa vigente, comprese linee guida e regolamenti.
- Individuazione e segnalazione di eventuali criticità giuridiche e amministrative, indicando soluzioni e adeguamenti normativi.
- Verifica della validità giuridica di atti, documenti, contratti e capitolati.
- Pubblicazione di contenuti di carattere giuridico ai fini dell'aggiornamento del personale.
- Redazione di note operative e modulistica a destinazione degli enti pubblici.

Novembre 2017 - Giugno 2018

**Esperto Giuridico Amministrativo**, Innova BIC s.r.l., Messina

- Supporto nella contrattualistica pubblica e appalti; assistenza legale specialistica all'Organismo Intermedio del Comune di Messina nel complesso delle attività connesse alla selezione delle operazioni a valere sul PON Metro Messina 2014-2020, con particolare riferimento ad affidamenti in house e bandi del terzo settore

Gennaio 2014 - Giugno 2017

**Esperto Giuridico Amministrativo**, Ernst&Young Financial Business Advisors SPA, Catanzaro

- Supporto all'AdG del POR Calabria FESR 2007-2013 nell'ambito delle attività connesse all'attuazione del P.O.; gestione amministrativa di programmi e progetti, supporto specialistico in materia aiuti di stato, appalti e contratti pubblici, assistenza tecnico-normativa a procedimenti/procedure e programmi della PA.

Ottobre 2014 - Maggio 2017

**Esperto Irregolarità**, Dipartimento Programmazione Unitaria Regione Calabria, Catanzaro

- Supporto al Settore Controlli del Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria per la gestione dei procedimenti sospesi per motivi giudiziari, alla definizione/apertura delle schede Olaf, partecipazione a incontri bilaterali con la Commissione Europea e con l'Agenzia per la coesione territoriale per la gestione dei procedimenti sospesi per motivi giudiziari, rilevazione irregolarità sistemiche.
- Controllo della veridicità dei dati forniti e redatti.
- Redazione di documenti e atti di valore giuridico.

Agosto 2013 - Dicembre 2013

**Consulente Legale**, Fondazione Calabria Etica, Catanzaro

- Supporto alla Fondazione Calabria Etica nell'attuazione del Protocollo sottoscritto con il Dipartimento Formazione e Lavoro della Regione Calabria nella gestione di

programmi e progetti finanziati dal POR Calabria FSE 2007-2013; supporto ai beneficiari nel progetto "Accompagnamento ai Comuni".

- Redazione di circolari informative e di orientamento, a uso interno, sulle novità di interesse negli ambiti presidiati.
- Verifica della contrattualistica pubblica
- Redazione ed emissione di documenti e atti di valore giuridico.

Novembre 2012 - Dicembre 2013

**Esperto Giuridico Amministrativo**, Ernst&Young Financial Business Advisors Spa, Catanzaro

- Supporto all'AdG del POR Calabria FESR 2007-2013 nell'ambito delle attività connesse all'attuazione del P.O.; gestione amministrativa di programmi e progetti, supporto specialistico in materia aiuti di stato, appalti e contratti pubblici, assistenza tecnico-normativa a procedimenti/procedure e programmi della PA

Maggio 2011 - Ottobre 2012

**Esperto Giuridico Amministrativo**, Ecosfera Spa, Catanzaro

- Assistenza tecnica e Supporto giuridico specialistico all' Adg del POR Calabria Fesr 2007-2013, con particolare riferimento ai settori degli Aiuti di Stato e della contrattualistica pubblica e appalti. Affiancamento operativo al Gdl coinvolto nell'attività di assistenza tecnica all'AdG del Por Calabria Fesr 2007-2013; valutazione, monitoraggio e rendicontazione di programmi e progetti.

Febbraio 2009 - Giugno 2009

**Consulente Legale**, Azienda Calabria Lavoro, Reggio Calabria

- Assistenza Tecnica e supporto specialistico al DG di Azienda Calabria lavoro, ente strumentale della Regione Calabria, attuatore degli interventi a valere sul POR Calabria FSE 2000/2006, Asse III, misura 3.1, 3.3., 3.6; attività di gestione amministrativa dei progetti, monitoraggio e valutazione degli interventi finanziati dal FSE
- Redazione di report dettagliati e conformi ai regolamenti e presentazione agli organi di interesse.

Settembre 2005 - Giugno 2008

**Consulente Legale**, Comune di Reggio Calabria, Reggio Calabria, Italia

- Consulenza legale in favore dell'UO Finanze e Tributi del Comune di Reggio Calabria nel settore degli appalti pubblici, del diritto amministrativo e tributario.
- Redazione di circolari informative e di orientamento, a uso interno, sulle novità di interesse negli ambiti presidiati.
- Assistenza legale durante le attività di verifica degli aspetti amministrativi, giuslavoristici e tributari.
- Redazione di documenti e atti di valore giuridico.

Giugno 2004 - Giugno 2005

**Esperta Monitoraggio**, Azienda Calabria Lavoro, Reggio Calabria

- Esperta Monitoraggio Azienda Calabria Lavoro - Ente Strumentale della Regione Calabria, al monitoraggio del POR Calabria FSE, 2000/2006, Asse III, misura 3.1, 3.3., 3.6; gestione amministrativa, valutazione della ricaduta occupazionale degli interventi di formazione professionale sovvenzionati dal FSE.
- Redazione di report dettagliati e conformi ai regolamenti e presentazione agli organi di interesse.
- Collaborazione diretta con altri enti della pubblica amministrazione e privati secondo principi di massima trasparenza.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 2012

**Master Universitario Di Secondo Livello**, Giuridico economico - Relazioni Internazionali  
**Universita' Stranieri Dante Alighieri (Unistrada)**, Reggio Calabria

- Master biennale in Politiche di Pace e Cooperazione allo sviluppo nell'area del Mediterraneo (MAPEC)
- Aree tematiche: Economica Politica Internazionale, Analisi Geopolitica dell'Area del Mediterraneo, Economia e Storia dei Beni Culturali, Diritto Internazionale e dell'UE, Storia del Mediterraneo, Programmi di Cooperazione e Integrazione nel Bacino del Mediterraneo, Strumenti Finanziari Agevolativi nell'area del Mediterraneo, Lingua Inglese, Fondamenti di Lingua Araba.
- Livello 8 EQF
- Votazione: 110/110

Maggio 2010

**Dottorato Di Ricerca In Ordine Internazionale E Diritti Umani XXI Ciclo**, Giuridico economico - Relazioni Internazionali  
**Universita Di Roma La Sapienza**, Roma

- Borsa di studio
- Dottorato di ricerca in Ordine Internazionale e Diritti Umani XXI ciclo
- Aree tematiche: Politica Internazionale, Diritto Internazionale e dell'Unione Europea, Diritto dei Diritti Umani.
- Livello EQF: Livello 8 EQF

Ottobre 2005

**Diploma Di Specializzazione**, Giuridico  
**Scuola Specializzazione Professioni Legali UniRC**, Reggio Calabria

- Specializzazione nelle Professioni Legali
- Corso biennale
- Livello EQF: livello 8

Luglio 2003

**Laurea In Giurisprudenza**, Diritto  
**Università Mediterranea**, Reggio Calabria

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza (V.O., quadriennale a ciclo unico)
- Votazione: 110/110 con lode

## CONFERENZE E SEMINARI

- Scuola di formazione continua dell'Avvocato d'Ufficio, patrocinata dalla Camera Penale di Reggio Calabria: docenza annuale
- Scuola di Specializzazione nelle Professioni legali DiGIEC Università Mediterranea di Reggio Calabria - a.a 2022-2023 Incarico di insegnamento di Diritto dell'Unione Europea (IUS 14)
- Cultore delle Materie di Diritto dell'Unione Europea (IUS/14) e Diritto Internazionale (IUS 13) presso il Dipartimento di Giurisprudenza, Economia e Scienze Umane (Digies) dell'Università Mediterranea di Reggio Calabria
- Master Valore PA - Docente a contratto nella materia dei Fondi Strutturali Accademia Mediterranea Reggio Calabria Docente a contratto nel corso di Europrogettazione,

"capacità di orientarsi nel contesto internazionale in particolare di proporre progetti che possano trovare finanziamento in fondi europei" tipo corso: corso Inps - Valore Pa

- I 60 Anni dei Trattati di Roma Consiglio regionale della Calabria - Sala Monteleone Conferenza con la partecipazione di autorevoli esponenti del mondo accademico per approfondire i temi legati alla storia, alla situazione attuale e alle sfide future dell'UE

## CERTIFICAZIONI

Expert in Public Procurement and contracting PhD in international law and human rights, lawyer and senior expert in structural funds, working since 15 years on EU funds projects. Coordinated, acting as a project manager, governance activities - planning, execution monitoring and evaluation - of initiatives financed by EU funds and accounting management of EU contributions, in accordance with internationally recognized standards. Nominated as subject matter expert and teaching assistant in International Law and in EU Law by "Università degli Studi Mediterranea" of Reggio Calabria respectively in 2010 and 2012. th 5 / 6

## AFFILIAZIONI

- Abilitazione all'esercizio della professione forense dal 10.07.2008
- Iscrizione all'albo degli Avvocati di Reggio Calabria dal 15.09.2008
- Membro della Camera Penale G. Sardiello di Reggio Calabria

## ADDITIONAL INFORMATION

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".
- AUTOCERTIFICAZIONE E PRIVACY Autocertificazione e autorizzazione al trattamento dati 1. La sottoscritta sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ssmm e ii, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che gli stati, le qualità personali e i fatti riportati nel presente CV rispondono a verità. 2. Autorizza altresì il Destinatario del presente CV al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Reg. Ue 679/2016. 3. Si allega alla presente copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Caterina Malara*