

CURRICULUM VITAE
ATTANASI FABIO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ATTANASI Fabio

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di San Donaci

Pubblica Amministrazione

Responsabile per la Trasizione Digitale (RTD) nominato con
Delibera G.C. n.36 del 06/04/2022

Piano per la Transizione Digitale e accesso fondi PA Digitale 2026.

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 05/11/2021 al 03/12/2021

Comune di San Donaci

P.zza P. Faggiano – 72025 San Donaci (Br)

Pubblica Amministrazione

P.O. Responsabile da interim Servizio Tributi

Gestione tributi maggiori (IMU e TARI) e Canone Unico Patrimoniale
Accertamenti e ingiunzioni.

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/08/2019 ad oggi

Comune di San Donaci

P.zza P. Faggiano – 72025 San Donaci (Br)

Pubblica Amministrazione

P.O. Responsabile Settore Servizi Finanziari – Cat. D2 – a tempo
pieno ed indeterminato

Bilancio di previsione, rendiconto, PEG, variazioni di bilancio.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Economato e sistemi informativi.</p> <p>dal 03/06/2019 al 31/07/2019</p> <p>Comune di San Donaci P.zza P. Faggiano – 72025 San Donaci (Br)</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D1 – a tempo pieno ed indeterminato</p> <p>Contabilità finanziaria ed adempimenti fiscali e predisposizione atti amministrativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 30/12/2011 al 02/06/2019</p> <p>Amministrazione Provinciale di Brindisi Via De Leo n.3 – 72100 Brindisi</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Istruttore Contabile – Cat. C2 – a tempo pieno ed indeterminato</p> <p>Contabilità finanziaria (impegni, liquidazioni, mandati, accertamenti, reversali). Pagamento stipendi e versamento di cessioni e ritenute. Pagamento lavoratori autonomi ed assimilati. Versamento contributi previdenziali, assistenziali e ritenute fiscali. Dichiarazioni fiscali.</p> <p>Da giugno 2013 a giugno 2015 - Componente della struttura interna di staff del Segretario Generale di supporto ai controlli interni nominato con Decreto del Segretario Generale della Provincia di Brindisi N.3 del 28.05.2013. Componente di commissione giudicatrice di gara d'appalto per Stazione Unica Appaltante.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 01/02/2000 al 31/08/2011</p> <p>Società Consortile “Pacchetto Localizzativo Brindisi” a Responsabilità Limitata Via Della Maddalena n.3 – 72100 Brindisi</p> <p>Servizi</p> <p>Impiegato con contratto a tempo indeterminato</p> <p>Mansioni amministrative e di monitoraggio economico-finanziario sui programmi d'investimento realizzati con le agevolazioni della Sovvenzione Globale e del Patto Territoriale. Analisi business plan.</p> <p>Adempimenti previsti dalla normativa fiscale, civilistica e societaria.</p> <p>Segretario verbalizzante delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci.</p> <p>Predisposizione di relazioni e di vari elaborati per la Direzione e per il Consiglio di Amministrazione.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>dal 01/04/2010 al 31/03/2011 CESI Multimedia S.r.l. Via Lentasio, 7 MILANO</p> <p>Aggiornamento delle formule fiscali presenti in un portale costituito da servizi informativi e di documentazione per commercialisti e consulenti fiscali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 15/03/1999 al 15/11/1999</p> <p>Coopers & Lybrand S.p.A. Viale della Repubblica n.110 – 70125 Bari</p> <p>Revisione ed organizzazione contabile</p> <p>Impiegato con contratto formazione lavoro e con qualifica di assistente revisore contabile.</p> <p>Assistenza presso l'ASL BR/1 per le registrazioni in contabilità generale ed analitica, per la redazione dei bilanci e dei budget e per l'analisi degli scostamenti. Attività di reporting.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Valutazione conseguita 	<p>Dicembre 2006 – Aprile 2008</p> <p>Università degli Studi di Lecce</p> <p>Normativa comunitaria; procedure per la stesura di un progetto; monitoraggio e valutazione; politiche di vicinato; cooperazione decentrata; finanziamenti comunitari e Fondi strutturali; Settimo Programma-quadro di ricerca e sviluppo.</p> <p>Master in “Politiche dell’Unione Europea e Progettazione Comunitaria”</p> <p>Master di primo livello</p> <p>Eccellente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Novembre 2003 – Marzo 2004</p> <p>Associazione Magistrati Tributarî – Dipartimento Formazione.</p> <p>Master Tributario “Aspetti processuali del contenzioso tributario”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Ministero dell'Economia e delle Finanze</p> <p>Revisore Legale – iscritto al n.137748</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di Lecce</p> <p>Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialista</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1991-1997
Università degli Studi di Bari

Laurea in Economia e Commercio

- Tesi

“Analisi statistica dei bilanci del Banco di Napoli degli ultimi venti anni”
Relatore: Prof. Giovanni Girone

- Votazione

107/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Votazione

1985 - 1990
Istituto Tecnico Commerciale “M. L. Flacco” in Brindisi

Diploma di maturità tecnico-commerciale, indirizzo amministrativo
57/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta
Discreta
Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali sviluppate grazie ad una propensione ai rapporti umani ed alla comunicazione. Predisposizione al lavoro di gruppo.
Pratica attività sportive a livello amatoriale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienza in analisi dei bilanci e conoscenza della normativa sui finanziamenti agevolati.

Notevoli conoscenze tecniche e professionali che, sommate all'esperienza accumulata, hanno consentito di sviluppare capacità organizzative, di apprendimento e di relazione. Capacità di progettazione e di pianificazione oltre alla capacità di gestione e di motivazione di gruppi di lavoro. Capacità di analisi e di sintesi.

Buona padronanza nell'utilizzo di Word, Excel, Internet e dei sistemi di gestione di posta elettronica.

Notevole pratica acquisita nell'utilizzo di programmi di contabilità, degli applicativi fiscali e delle banche dati.

Capacità d'utilizzo di altri programmi di elaborazione testi, di altri fogli elettronici e programmi di grafica.

Appassionato di lettura, ballo, musica e cinema.

Predisposizione al disegno.

Appassionato del "fai da te" (bricolage).

Esperienza in analisi dei bilanci e conoscenza della normativa sui finanziamenti agevolati.

Patenti di guida A e B (rilasciate dalla Prefettura di Brindisi)

Obblighi di leva: ASSOLTI (dal 15/10/97 al 13/08/98).

Membro di Commissione e verbalizzante per la selezione di un esperto tecnico per progetti PNRR (nominato con Determinazione Dirigenziale n.755 del 23/11/2022).

Risultato idoneo al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – cat. D1, da assegnare al 2° Settore – Servizio Bilancio, Contabilità, Controllo di Gestione e Stipendi indetto dal Comune di San Vito dei Normanni (Br) come si evince dalla comunicazione dell'esito della valutazione dei titoli e delle prove scritte ed orali pubblicata in data 25.06.2018 con graduatoria approvata dal Comune di San Vito dei Normanni con Determinazione del R.d.S. n.552/RG del 14.08.2018.

Iscritto nell'elenco dei Revisori degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'Interno.

Iscritto nell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Brindisi dal 29.05.2009 al 30.12.2011.

Stage presso il Comune di Brindisi per attività di gestione e di rendicontazione di progetti POR Puglia e per l'avvio delle attività previste per Area Vasta Brindisina dal 14/01/2008 al 31/03/2008.

Tirocinio triennale presso uno studio professionale in Brindisi per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Revisore Contabile.

CORSI/CONVEGNI/SEMINARI FREQUENTATI

Corso "Gestione contabile dei Fondi "PNRR" e novità del Decreto "PNRR nuove disposizioni e misure a favore degli Enti Locali per l'attuazione del "PNRR" in data 26.07.2022 organizzato da Centro Studi Enti Locali.

Corso "La legge di bilancio 2022-2024 e le manovre 2021: le ricadute sul quadro adempimenti e sui bilanci degli enti locali e delle società pubbliche. Buone pratiche adottate sul campo." In data 19/01/2022 organizzato da Centro Studi Enti Locali.

Corso "Anticorruzione e Trasparenza" nel mese di dicembre 2021 organizzato dalla Fondazione Logos PA.

Master in contabilità pubblica organizzato Anutel dal 01.02.2021 al 29.03.2021 (24 ore).

VideoSeminario "Le modalità operative per approntare il rendiconto della gestione 2020" organizzato da ANUTEL (11.01.2021).

Corso di formazione "Le novità contenute nel DL "Fiscale" e nella Legge di Bilancio 2020. Le delibere Arera in materia di Tari e Tariffa Rifiuti"organizzato da A.D. Consulting & Formazione di Angelo D'Amuri presso il Castello Imperiali in Francavilla Fontana (04.03.2020).

Giornata formativa organizzata da IFEL ed ANCI Puglia su "Le delibere ARERA n.443 e 444 del 31 ottobre 2019. Finalità, competenze e riflessi su Comuni" tenutosi il 20/02/2020 a Bari.

Seminario di approfondimento "Nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2019" organizzato da Tecnolink S.r.l. in data 04/12/2019 presso la Provincia di Brindisi.

Corso "Manovra 2020: tutto sulle novità in tema di assunzioni e gestione delle risorse umane" organizzato da A.D. Consulting e Formazione in data 26.02.2020 presso il Castello Imperiali di Francavilla Fontana (BR).

Corso di formazione "MEPA e Sblocca Cantieri: gestire gli appalti dopo la conversione in legge" organizzato da A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) presso il Comune di Ostuni (10.10.2019).

Corso di formazione "La contabilità economico-patrimoniale di cui al D.Lgs. 118/2011" organizzato presso la Provincia di Brindisi dalla SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (09-10.04.2019)

Corso di formazione "Il benessere organizzativo e individuale attraverso la rimotivazione all'impegno lavorativo" Dott.ssa Lagioia (12-13-14.12.2018).

Corso di formazione "Il bilancio di previsione 2019-2021" organizzato da A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) presso il Comune di Brindisi (05.02.2019).

Corso di formazione "Il nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. n.50/2016 alla luce del Decreto correttivo D.Lgs. n.56/2017, delle linee guida ANAC e dei principali orientamenti giurisprudenziali" Avv. Parisi (19-20-25.02.2019).

Corso di formazione "Il Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016 e disposizioni integrative e correttive ai sensi del D.Lgs. N.56/2017" organizzato da SPS Servizi Innovativi di Denitto D. S.a.s. (28 e 29.11.2017).

Corso di formazione “Presenza in servizio, timbrature, orario di lavoro e gestione dei procedimenti disciplinari. Normativa vigente e ultimi decreti correttivi” organizzato da SPS Servizi Innovativi di Denitto D. S.a.s. (17.11.2017 e 01.12.2017).

Corso di formazione “Le nuove linee guida sulla pianificazione in materia di prevenzione della corruzione con approfondimenti specie in materia di ipotesi di potenziale conflitto di interessi” Avv. Parisi (20-26-27.11.2018).

Incontro di studio ed approfondimento “Gli appalti pubblici in chiave pratica dopo il decreto correttivo 2017. Tutte le novità: semplificazione sotto-soglia, novità specifiche e la prima giurisprudenza sul D.Lgs. N.50/2016” organizzato da A.N.U.T.E.L. (26.09.2017).

Workshop “Civilia Next – La gestione innovativa della Pubblica Amministrazione” tenuto da Dedagroup presso la Provincia di Brindisi (30.05.2017).

Corso di aggiornamento “Operazioni di conguaglio e certificazione unica dei redditi di lavoro erogati nell’anno 2016 (CU 2017)” organizzato da Opera S.r.l. (13.12.2016).

Convegno “Dalla programmazione al bilancio nell’era dell’armonizzazione: opportunità e criticità” organizzato dal Centro Studi Enti Locali (16.09.2016).

Corso “Le novità in materia di appalti pubblici e gli orientamenti giurisprudenziali” organizzato dalla Gravili Consulting H.R.D. (24, 25 e 27.05.2016).

Corso “Le nuove regole tecniche per la formazione, archiviazione e conservazione dei documenti informatici e per la fatturazione elettronica obbligatoria” organizzato dalla Gravili Consulting H.R.D. (27-29.04.2016).

Corso per Revisori degli Enti Locali “Il Personale negli Enti Locali” organizzato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Circonscrizione del Tribunale di Brindisi (11-12.06.2015).

Corso “L’utilizzo dei sistemi informativi per la gestione dei procedimenti amministrativi. Gestione del flusso documentale: protocollo informatico, documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata” organizzato dalla Gravili Consulting H.R.D. di G. Gravili (10-15.12.2014).

Incontro di studio ed approfondimento “L’armonizzazione contabile. I nuovi schemi e le nuove regole di bilancio.” Organizzato da A.N.U.T.E.L. (04-05.11.2014).

Corso di formazione per Revisori degli Enti Locali organizzato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Circonscrizione del Tribunale di Brindisi (26-27.06.2014).

Convegno “L’applicazione dell’IVA nei principali servizi degli Enti Locali e la gestione fiscale dell’attività immobiliare degli Enti Locali: nuove entrate per i bilanci degli Enti Locali” organizzato dal Centro Studi Enti Locali (27.05.2014).

“Principi e metodologie del nuovo sistema contabile di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118. L’avvio della riforma dal 1 gennaio 2015” (aprile 2014).

Formazione di base “Normativa di prevenzione e repressione della Corruzione e relativi obblighi di pubblicità e trasparenza” organizzato da Gravili Consulting H.R.D. di G. Gravili (18.02.2014).

Corso di Formazione “Codice di comportamento e sanzioni disciplinari – aspetti giuridici. Trasparenza e responsabilità – aspetti giuridici” organizzato da SPS Servizi Innovativi S.a.s. (07-08.04.2014).

Corso d’Inglese “English all you can” organizzato da Formavobis S.r.l. (Febbraio-Maggio 2014).

Seminario per Revisori degli Enti Locali "Il Rendiconto 2012" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili della Provincia di Brindisi (11-12.04.2013).

Corso "Le nuove prospettive del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, tra riforme dei vecchi istituti giuridici, novità in tema di trattamento economico e previdenziale e valutazione della performance" (19 e 26.03.2013).

Corso "La Revisione negli Enti Locali – Corso Avanzato" (06-07.11.2012).

Corso d'inglese con conseguimento della Certificazione KET (21.06.2012).

Corso ECDL per il conseguimento della Patente Europea - sostenuti gli esami per tutti i moduli previsti (sette) con esito positivo (18.06.2012).

Convegno "Il bilancio 2012. Note per la costruzione." organizzato da CEL (02.03.2012).

Corso "La Manovra di bilancio 2012 degli Enti Locali" organizzato da EDK Formazione (19.01.2012).

Corso di Perfezionamento e Specializzazione per Conciliatori Professionisti (D.M. 18 ottobre 2010 n.180) di 52 ore di lezione organizzato dall'Ente per la Formazione Integrata S.p.A. (EFI), società accreditata presso il Ministero di Grazia e Giustizia, tenutosi dall'11/12/2010 al 29/01/2011 presso la ICOS di Lecce e con votazione 47/50.

Corso di formazione per i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza dal 09/02/2010 al 09/03/2010.

Corso per revisori contabili organizzato dalla Coopers & Lybrand S.p.A. e tenutosi dal 30.08.99 al 10.09.99 presso l'Istituto Filippin di Paderno del Grappa (TV).

"Corso di informatica di base" presso lo Studio Informatico della Infoconsult di Brindisi (periodo: aprile-luglio 1994).

Corso "Le modalità operative per approntare il rendiconto della gestione 2021" organizzato da ANUTEL (09.02.2022).

Corso "L'attuazione del PNRR e i riflessi sulle attività dell'Ente Locale" organizzato da ANUTEL (21.10.2022).

Corso "PNRR e REGIS normativa e aspetti pratici" organizzato da Studio Sigauco (11.05.2023).

Master "Nuovo codice dei contratti pubblici" effettuato a Brindisi presso la Sala Conferenze Autorità Portuale in data 29/06/23 e 03/07/23 per una durata complessiva di 18 ore.

Corso "Il nuovo iter di formazione del bilancio di previsione" organizzato da Idea-PA S.r.l. (07/09/2023).

Videoseminario "Le novità in materia di predisposizione e approvazione del bilancio di previsione" organizzato da ANUTEL (08/09/2023).

Brindisi, 19/12/2023

Fabio ATTANASI

