



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

MINCARINI FRANCA

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/12/2019 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paglieta (CH)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Funzionario economico-finanziario (Ex Istruttore Direttivo Contabile) a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Incarico elevata qualificazione (Ex P.O.) - Responsabile settore Programmazione finanziaria ed economica e fiscalità locale

- Date (da – a) Dal 01/11/2019 al 30/11/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paglieta (CH)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile settore Programmazione finanziaria ed economica con incarico di P.O.

- Date (da – a) Dal 01/07/2018 al 31/10/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gissi (CH)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile area amministrativo-finanziaria con incarico di P.O.

- Date (da – a) Dal 01/02/2008 al 30/06/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Atessa (CH)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno ed indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile settore economico-finanziario con incarico di P.O. dal 01/07/2008
-
- Date (da – a) Dal 01/11/2000 al 31/01/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casalbordino (CH)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno ed indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio finanziario con incarico di P.O. dal 13/11/2000
-
- Date (da – a) Dal 01/03/2000 al 31/10/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casalbordino (CH)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Istruttore contabile a tempo pieno ed indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità con Adempimenti inerenti il servizio finanziario con responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento esclusi gli impegni di spesa
-
- Date (da – a) Dal 10/01/1992 al 16/06/1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro) I.T.C. "Calamandrei" di Roma
 - Tipo di azienda o settore Ente statale
 - Tipo di impiego Docente discipline tecniche commerciali ed aziendali
 - Principali mansioni e responsabilità Docente supplente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1978/1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Spataro" Gissi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economiche
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria con votazione 52/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984/1991

Università degli studi di Roma "la Sapienza"

Materie economiche

Laure in economia e commercio con votazione 103/110 conseguita in data 11/07/1991

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1995/1997

Studio commercialista D'Ercole – Scerni (CH)

Contabilità aziendale e fiscalità generale

Praticantato da dottore commercialista per l'abilitazione alla professione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone competenze relazionali e comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e di gestione risorse umane in ambienti di piccola e media complessità.

Capacità di gestione di bilanci di enti locali, di gestione entrate locali.

Autonomie nella risoluzione di problematiche inerenti il proprio lavoro attinenti con la specifica professionalità acquisita

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica)

Autonomia nella gestione di piattaforme inerenti il proprio lavoro (BDAP, Pareggio di bilancio, SIRECO, PCC, etc)

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a numerosi corsi di formazione professionale in materia di contabilità degli enti locale e di tributi locali

Gissi, 12 dicembre 2023

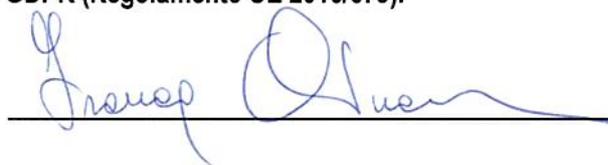


—

La sottoscritta Franca Mincarini, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Gissi, 12 dicembre 2023



—