



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PALOMBO LUCIANA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 01.10.2012 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Comune di Pontecorvo (FR)- Piazza IV Novembre n.1- 03037- in servizio di ruolo a tempo pieno indeterminato- funzionario elevata qualificazione - ex categoria giuridica D, posizione economica D6- - Responsabile Area Finanziaria – servizio Contabilità- Servizio Personale (gestione giuridica ed economica) – Servizio Tributi –
- Comune di Pontecorvo (FR)- Piazza IV Novembre n.1 dal 29.06.2023 incarico Vice Segretario Generale.
- dal 01.09.2019 ad oggi- Comune di Falvaterra (Fr) Piazza Sigismondo Amati n.1- scavalco d'eccezione-incarico elevata qualificazione- ex istruttore direttivo D6- tempo parziale determinato- incarico responsabile servizio amministrativo finanziario- responsabile anticorruzione-
- Comune di Falvaterra (FR)-incarico Vice Segretario Comunale reggente ai sensi dell'art. 16 ter d.l. 162/2019 come modificato dal d.l. 44/2023 dal 08.03.2021 a tutt'oggi.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Comune di San Giorgio a Liri (FR) dal 01.07.1998 al 30.09.2012. servizio di ruolo- tempo pieno indeterminato con incarico di responsabile del servizio economico finanziario- personale e tributi.
- Comune di Vallemaiolo (FR) dal 02.05.1994 al 30.06.1998. Servizio di ruolo a tempo pieno indeterminato con incarico di responsabile servizio finanziario –personale e tributi presso categoria D istruttore direttivo

ALTRI INCARICHI:

• Principali mansioni e responsabilità

- Commissario membro esperto Comune di Forino (AV) – concorso pubblico per l'assunzione di un istruttore direttivo amministrativo categoria D)

2022/2023-

- Presidente commissione per l'assunzione di un istruttore direttivo contabile categoria d) - Comune di Broccostella (FR)- luglio 2022;
- Vice segretario comunale reggente presso la XVI Comunità Montana "Monti Ausoni" dal 01.10.2021 a tutt'oggi.
- incarico di Responsabile Area Finanziaria a tempo determinato part-time dal 01.05.2017 al 31.08.2019 Aipes -Associazione Intercomunale Servizi Sociali- Sora (Fr).
- incarico di consulenza Area Finanziaria Comune di Fontana Liri (Fr) dal 01.10.2018 al 31.12.2018;
- membro di diverse commissioni per le procedure di reclutamento del personale.
- incarico di collaborazione e coordinamento dal febbraio 2010 al 31.12.2015 conferito dall'Organo Straordinario di Liquidazione -Comune di San Giorgio a Liri -per la gestione del dissesto finanziario -elaborazione del piano di rilevazione della massa passiva ed il piano di estinzione delle passività, elaborazione del bilancio stabilmente riequilibrato, liquidazione e rendicontazione finale della massa attiva e passiva.
- incarico di collaborazione dal 1994 al 1998 con l'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Vallemaio (FR) per la gestione del dissesto finanziario.
- incarico di responsabile servizio finanziario a tempo determinato part-time - scavalco d'ecedenza- Comune di Coreno Ausonio (FR) -1997.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

- Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza Università' degli Studi di Urbino -Dottore in Giurisprudenza

Titolo conseguito

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

FORMAZIONE

- Formazione obbligatoria propedeutica all'incarico di vice segretario -circa 30 ore- (gestione personale enti locali- anticorruzione e trasparenza- privacy- codice degli appalti- contabilità- diritto amministrativo) - Ministero dell'Interno- Prefettura di Roma- Albo Segretari comunali e Provinciali. aprile 2021.
- Giornata formativa presso Anci Lazio- U.N.S.C.P. "il CCNL funzioni locali 2016/2018" docente G. Canossi -settembre 2018;
- Giornata formativa presso Provincia di Frosinone "annullamento e

revoca degli atti, conferenza dei servizi e responsabile del procedimento” accademia della p.a.- Gazzetta Amministrativa- settembre 2018;

- Giornata formativa presso Comune di Pontecorvo IFEL –ANCI “ le novità sul pubblico impiego” giugno 2018;
- Giornata formativa presso Comune di Pontecorvo IFEL –ANCI “il bilancio di previsione 2018/2020” marzo 2018;
- Giornata formativa presso Comune di cassino- Anci Lazio- “ il decreto correttivo al codice dei contratti pubblici (d.lgs. 56 del 19/4/2017)”.
- Giornata formativa presso Comune di Latina – Anci Lazio- 14 giugno 2017- “riforma delle società partecipate da amministrazioni pubbliche- le novità introdotte dal d.lgs. 175/2016 e decreto correttivo 17 febbraio 2017”.
- Giornate di formazione (n. 3) presso il Comune di Pontecorvo- aprile 2015 - Management And Consulting – “Decreto 118/2011 – passaggio all’armonizzazione contabile”.
- Tutor aziendale negli *stages* formativi presso il Comune di San Giorgio a Liri (FR) eseguiti dagli studenti laureandi in economia e commercio dell’università degli studi di Cassino.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza ambiente windows, applicazione office (word, excel, internet), software di servizio halley informatica (contabilità finanziaria - gestione del personale- atti amministrativi- tributi).

AMBITI DI ATTIVITA’ OLTRE A QUELLI DESCRITTI:

GESTIONE SEGRETERIA;

RESPONSABILE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI;

GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE;

RAPPRESENTANZA LEGALE DELL’ENTE NELLE COMMISSIONI TRIBUTARIE;

ATTIVITÀ CONTRATTUALE DELL’ENTE;

GESTIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE;

GESTIONE SERVIZIO INFORMATICO.

Italiano

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

INGLESE.

FRANCESE .

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Rappresentanza dell'Ente sia a valenza interna che esterna, nei rapporti con altri Enti ed organismi vari;

Pluriennale esperienza:

- gestione e coordinamento del personale
- analisi di processo e di efficienza/efficacia, studi di fattibilità, creatività e *problem-solving*, gestione delle informazioni;
- gestione delle risorse umane, compresa la costante attività di monitoraggio e valutazione di obiettivi organizzativi finalizzata allo sviluppo della professionalità e del potenziale;
- promozione e gestione delle innovazioni e di attuazione di miglioramenti organizzativi e procedurali.

10.01.2024

Dott.ssa Luciana Palombo