

Allegato 3

Curriculum Vitae

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **LUIGI FAMIGLIETTI**
Indirizzo
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo PEC
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (settembre 2022 - dicembre 2023)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANCI – via dei Prefetti, 46 – 00186 ROMA

Associazione Enti Locali

TEAM MANAGER SENIOR

Progetto P.I.C.C.O.L.I. (Piani di Intervento per le competenze, la capacità organizzativa e l'innovazione locale) – PON GOVERNANCE 2014/2020

Attività di coordinamento e monitoraggio delle azioni di affiancamento previste per i Comuni della Campania. Nel dettaglio si sono svolte le seguenti attività:

- Sviluppo e cura delle relazioni con referente dell'amministrazione;
- Pianificazione operativa degli interventi di affiancamento a seguito dell'interazione con i referenti;
- Definizione, per le singole amministrazioni destinatarie degli interventi, del fabbisogno di consulenza specialistica di dettaglio in termini di competenze richieste, livello di seniority e giornate necessarie;
- Coordinamento e monitoraggio delle azioni di affiancamento pianificate, ivi comprese le attività di formazione a distanza e/o blended;
- Coordinamento del team di esperti multidisciplinari nelle singole amministrazioni destinatarie degli interventi;
- Interazione con i Coordinatori territoriali ed il Team centrale al fine di rilevare eventuali criticità nella fase esecutiva degli interventi;
- Sviluppo di azioni trasversali con altri Team manager per favorire azioni di supporto su area vasta;
- Implementazione del sistema informativo di Progetto;
- Valutazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività, anche attraverso piattaforme *ad hoc*.

- Date (marzo 2022 – dicembre 2023)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

FORMEZ PA– viale Marx n. 15 – 00137 ROMA

Centro Servizi Assistenza, Studio e formazione per l’ammodernamento delle P.A. – Area Amministrativa

CONSULENTE SENIOR

Attività di supporto tecnico e normativo nell’ambito del progetto “Community di Innovazione” – Progetto ITALIAE

- analisi di pareri, atti e/o provvedimenti adottati dalle amministrazioni aderenti al progetto quali piccoli comuni inferiori a 5000 abitanti, aree interne e/o altri sistemi intercomunali (unioni di comuni, comunità montane, associazioni, di comuni) inerenti a percorsi di innovazione digitale e riuso da parte delle stesse ed elaborazione di proposte di modifica dei processi amministrativi in una prospettiva del riuso;
- organizzazione delle attività di accompagnamento previste da progetto quali incontri con le amministrazioni, giornate di supporto specialistico, webinar, ed eventi rilevanti e partecipazione alle stesse, nonché elaborazione di documenti di sintesi inerenti agli assetti associativi delle amministrazioni destinatarie delle attività e di ipotesi di piani di lavoro

- Date (Aprile 2018 in progress)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale Contieri e Associati - Via Raffaele de Cesare, 7- 80132 Napoli

Studio legale Amministrativo

AVVOCATO

Consulente senior in materia di ordinamento degli Enti Locali, normativa comunitaria, personale, appalti ed imprese.

- Date (Dall’anno 2018 *in progress*)

A.A. 2018/2019 -A.A. 2019/2020

A.A. 2020/2021- A.A.2021/2022

A.A. 2022/2023 A.A. 2023/24

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Viale dell’Università - Rettorato (Campus Universitario) Loc. Folcara - 03043 Cassino (Fr)

Dipartimento di Economia e Giurisprudenza

DOCENTE A CONTRATTO. Affidamento diretto dell’incarico, ai sensi dell’art. 23 Comma 1 Legge 240/2010, con delibera del Consiglio di Dipartimento del 23/2/2019 e successive proroghe.

Insegnamento relativo al modulo di “**Diritto degli Enti Locali**” - SSD “IUS/10”, 9 CFU.

- Date (da ottobre 2019 *a giugno 2022*)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ANCI– Fondazione IFEL – via dei Prefetti, 46 – 00186 ROMA

Associazione Enti Locali

ESPERTO SENIOR in materia di ordinamento degli Enti Locali e sviluppo locale.

Attività di supporto tecnico e normativo ai comuni delle 8 regioni del Mezzogiorno d’Italia per la realizzazione del progetto **SibaTer** (Supporto istituzionale alla Banca della Terra – PON GOVERNANCE 2014/2020).

- Sviluppo e cura delle relazioni con referente dell’amministrazione;

- Pianificazione operativa degli interventi di affiancamento a seguito dell'interazione con i referenti;
- Definizione, per le singole amministrazioni destinatarie degli interventi, del fabbisogno di consulenza specialistica di dettaglio in termini di competenze richieste, livello di seniority e giornate necessarie
- Attività preparatorie, studi e ricerche": dossier territoriali su normativa regionale in materia di valorizzazione beni pubblici
- Predisposizione e somministrazione di schemi di avvisi/bandi-tipo per l'assegnazione dei beni pubblici

• Date (aprile 2022 -marzo 2023)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INVITALIA via Calabria,46- 00187 ROMA

Incentivi alle imprese e innovazione

SALES MANAGER

CONSULENTE SENIOR per azioni di networking imprenditoriale-istituzionale- Attività di ideazione di iniziative promozionali a sostegno delle misure "Resto al Sud" e "Resto qui" nelle aree interne del Sud Italia

• Date (2018 – dicembre 2022)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

SVIMEZ ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDUSTRIA DEL MEZZOGIORNO
VIA DI PORTA PINCIANA 6, 00187 ROMA

ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'INDUSTRIA NEL MEZZOGIORNO

CONSULENTE SENIOR

Attività di supporto tecnico e normativo in materia di gestione associata delle funzioni e dei servizi comunali per un miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi dei piccoli comuni del Mezzogiorno.

• Date (2018 -dicembre 2021)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Unione dei Comuni "Terre dell'Ufita" – Corso Vittorio Veneto, 297 83035 - Grottaminarda (Av)

Enti Locali

CONSULENTE SENIOR

Consulente per il rafforzamento della gestione associata di servizi e funzioni

• Date (2018 – dicembre 2021)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Unione dei Comuni "Antico Clanis" – Piazza Municipio n.1 – Baiano (Av)

Enti Locali

CONSULENTE SENIOR

Consulente per il rafforzamento della gestione associata di servizi e funzioni

• Date (aprile 2018 – settembre 2021)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IFEL Campania – via Generale Orsini n. 1 – 80123 Napoli

Enti Locali

CONSULENTE SENIOR

Esperto senior per supporto tecnico alla direzione in materia di gestione associata dei servizi e delle funzioni comunali e rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli comuni

- Date (marzo 2013 – marzo 2018)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Camera dei Deputati – ROMA

Pubblica Amministrazione
PARLAMENTARE DELLA REPUBBLICA ITALIANA presso la Camera dei Deputati
 (Incarico Istituzionale)
 Componente degli organi parlamentari:

- I^a Commissione (Affari costituzionali, della Presidenza del Consiglio e Interni)
- Coordinatore dell'Inter-gruppo Parlamentare sul Mezzogiorno XVII Legislatura

In qualità di coordinatore dell'intergruppo Parlamentare sul Mezzogiorno, in collaborazione con Svimez, cura della presentazione e delle anticipazioni del rapporto Svimez del 30 luglio 2014.

Tra le proposte di legge presentate come primo firmatario:

- FAMIGLIETTI ed altri: "*Norme per la realizzazione di una rete della mobilità dolce nonché per la tutela e la valorizzazione del patrimonio stradale e ferroviario in abbandono*" (1640) (presentata il 27 settembre 2013, annunciata il 30 settembre 2013).

Tra le mozioni presentate come primo firmatario:

- FAMIGLIETTI ed altri "*Misure urgenti per lo sviluppo del Mezzogiorno*" MOZIONE 1/00685 (presentata il 3/12/2014 approvata il 14/4/2015).

- Date (da gennaio 2012 a marzo 2013 e da settembre 2018 a dicembre 2018)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Jlag, 26 Rue de la Loi, 1040 Brussels, BELGIUM

Società di consulenza e formazione

PROJECT MANAGER

Da giugno 2018 a dicembre 2018 - Coordinatore del gruppo di lavoro che ha realizzato lo studio di fattibilità della "Dmo"- attraverso un'azione di ricerca e di confronto sul territorio è arrivato alla proposta di un modello di gestione associata dei servizi turistici "DMO" basato su una struttura pubblico-privata in grado di farsi carico di coordinare i processi organizzativi, decisionali, gestionali e di marketing per una destinazione turistica.

Da gennaio 2012 a marzo 2013 Progettazione e gestione progetto T4EST (Training for European Sustainable Tourism), finanziato dal programma Life Long Learning.

- Obiettivi raggiunti: Scrittura progetto e ottenimento del finanziamento
- Costituzione e coordinamento del partenariato transnazionale
- Sviluppo e Lancio della metodologia PM4SD (Project Management for Sustainable Development).

- Date (maggio 2006 – maggio 2016)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Frigento – Piazza Municipio, 1, 83040 Frigento (Av)

Enti Locali

SINDACO pro-tempore eletto nel 2006 e riconfermato nel 2011 (Incarico istituzionale)
 Durante lo svolgimento del mandato sindacale sono stati puntualmente seguiti tutti gli adempimenti annuali di programmazione di competenza del settore tecnico e del settore economico-finanziario.

Relativamente al settore tecnico, tutta la programmazione relativa all'urbanistica

comunale, al piano annuale dei lavori pubblici, alla gestione dell'assetto del territorio comunale hanno trovato puntuale riscontro nei documenti programmatici previsti dalla specifica normativa. Per quanto riguarda il settore economico-finanziario, annualmente è stata redatta la relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di Previsione (dal 2016 sostituita dal documento unico di programmazione (DUP); detti documenti sono stati pensati e redatti in coerenza con la programmazione strategica dell'Ente.

• Date (ottobre 2010 – dicembre 2012)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Baronia Sviluppo Impresa – c/o Comune di Frigento (Av)

Società Consortile per azioni

PRESIDENTE eletto dall'Assemblea dei Soci

Ho coordinato le attività della società consortile nata per gestire un contratto di programma agroalimentare pubblico-privato finanziato dal MISE nel 2004 e ho rappresentato le aziende socie nei rapporti con il MISE e con la Regione Campania.

• Date (luglio 2009 – luglio 2016)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ANCI Campania - Centro Direzionale Isola A7 - 80143 Napoli

Associazione di rappresentanza dei comuni campani

PROJECT MANAGER - Contratti di consulenza e di collaborazione in qualità di libero professionista.

Project Manager e in qualità di libero professionista:

- Assistenza tecnica ai comuni inferiori ai 5000 abitanti per la gestione associata di servizi e funzioni comunali;

- Piani di sviluppo locale;

- Progettazione per interventi di ricerca e cooperazione territoriale;

- Project Management per bandi locali, nazionali, comunitari;

- Relazioni esterne;

- Progettazione e coordinamento di interventi di alta formazione;

- Esperto nell'ambito dei progetti ASSET (Azioni di Sostegno al Sistema degli Enti Territoriali della Campania) finanziato nell'ambito del PO FESR 2007/2013. Il progetto garantisce funzioni di supporto al Tavolo Città ed alle città campane con oltre 50.000 abitanti individuate quali organismi intermedi per la definizione ed attuazione dei Programmi Integrati Urbani -PIU' Europa. In particolare le attività svolte sono di Project management per l'impulso e la gestione dei processi relativi alle attività e per la supervisione ed il coordinamento dei contenuti dei servizi/prodotti. Inoltre, l'attività svolta quale risorsa senior dell'unità tecnica di coordinamento cura il dialogo e la sinergia con le azioni promosse dalla Task Force di progetto, relativamente alle azioni di monitoraggio dei PIU' Europa;

- Consulente nell'ambito della convenzione sottoscritta con il comune di Marano per la redazione del DOS per il PIU Europa del Comune di Marano (Na). Supporto tecnico alla redazione del Documento di Orientamento Strategico.

• Date (dall'anno 2006 all'anno 2008)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consorzio A.S.I. - c.da Campo di Fiume, n. 2/A Loc. Pianodardine - 83100 Avellino

Consorzio industriale – Ente pubblico economico

MEMBRO DEL COMITATO DIRETTIVO- Incarico Istituzionale

Delega ai rapporti con i Comuni soci del Consorzio per la gestione delle aree industriali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Anno 2012 – Sessione anno 2010)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Iscrizione all'Albo degli AVVOCATI di Avellino. Corte di Appello di Napoli.
 - Qualifica conseguita
Conseguimento idoneità per l'abilitazione all'esercizio della professione **AVVOCATO**

- Date (ottobre 2010 – gennaio 2011)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
JLAG società specializzata nella formazione professionale su fondi e programmi comunitari. 26 Foubert Place W1F 7PP London UK.
 - Qualifica conseguita
ESPERTO IN PROGETTAZIONE EUROPEA (Fondi e programmi comunitari).

- Date (Anno 2007)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Napoli Suor Orsola Benincasa
 - Qualifica conseguita
Attestato di frequenza del Percorso formativo in "Europrogettazione" della durata di 150 ore, svoltosi in modalità e-learning. **ESPERTO IN PROGETTAZIONE EUROPEA**

- Date (Anno 2005/2006)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Giurisprudenza.
 - Qualifica conseguita
Attestato di frequenza del **CORSO DI PERFEZIONAMENTO** in Amministrazione e finanza degli enti locali.

- Date (Anno 2004)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita
LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita con la seguente votazione 101/110 con una tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "*Le ripartizioni delle competenze tra diversi livelli di governo in materia di beni culturali*".

- Date (Anno 1994)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo classico "Francesco De Sanctis" di Sant'Angelo dei Lombardi (Av)
 - Qualifica conseguita
DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA con la seguente votazione 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

[INGLESE]

Certificazione Linguistica Livello europeo (C1) rilasciato da "British Institutes" Ente riconosciuto MIUR

- Capacità di lettura [Eccellente]
- Capacità di scrittura [Eccellente]
- Capacità di espressione orale [Eccellente]

[FRANCESE]

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>[Eccellente] [Buono] [Buono]</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Utilizzo dei principali strumenti informatici (hardware, software di base ed applicativi). Ottimo utilizzo dei programmi: MS Office – Microsoft, Excel, PowerPoint, Access, Internet Explorer.</p>
ALTRE CAPACITÀ	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Possiedo ottime competenze comunicative e di relazione interpersonale acquisite durante la mia esperienza politico istituzionale nel ruolo di Sindaco, dal 2006 al 2016, e di Parlamentare dal 2013 al 2018. Ho acquisito ottime competenze anche durante la mia esperienza professionale in ANCI Campania e in ANCI nazionale ed infine, svolgendo il ruolo di docente dell'Università degli Studi di Cassino.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Possiedo ottime competenze organizzative e gestionali acquisite attraverso la guida politica di un comune con più di venti dipendenti e sul piano più strettamente professionale attraverso la gestione di team di progetto composti da oltre 10 risorse. Ho maturato capacità di lavorare in team creando il clima di fiducia adatto a motivare le risorse per il raggiungimento degli obiettivi e la condivisione delle responsabilità.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE PUBBLICAZIONI</p>	<p>MEMBRO DEL COMITATO DI REDAZIONE DELLA “RIVISTA GIURIDICA SVIMEZ”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autore dell’articolo “La ferrovia Napoli-Bari per lo sviluppo del Sud: Zes, porti e logistica. Il quotidiano del Sud 22/1/2022; • Autore dell’articolo: Zes e aree interne, un laboratorio per lo sviluppo “Il Mattino” 22/11/2021; • Coautore e curatore del volume “La gestione associata di servizi e funzioni comunali nell’area interna Val di Comino” – Il modello di ricerca dell’Università di Cassino per la Strategia Nazionale Aree Interne ed. Psiche e Aurora – 2020 Cod. ISBN 978-88-89875-62-9; • Coautore e curatore del Vademecum, “Gestione associata di servizi e funzioni comunali connesse alla valorizzazione delle terre” - vademecum operativo per amministratori e tecnici comunali Sibater ed. IFEL Roma 2020; • Autore dell’articolo “La gestione associata delle funzioni e dei servizi comunali” Rivista Giuridica Svimez, Roma settembre 2018; • Autore dell’articolo “La gestione associata delle funzioni e dei servizi comunali per un miglioramento dell’efficienza e della qualità dei servizi” in “Il finanziamento dei servizi pubblici essenziali nelle Regioni del Mezzogiorno e le proposte di federalismo differenziato– Svimez, Roma, 2019 in corso di pubblicazione; • Autore del contributo “Le politiche per il Mezzogiorno fanno crescere l’Italia”, nel volume “A cose fatte” Rubbettino Editore, Soveria Mannelli Italia, 2018.
<p>PATENTE</p>	<p>B</p>

Il/La sottoscritto Luigi Famiglietti, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Avellino, 07/12/2023

Avv. Luigi Famiglietti

