

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **AVOLIO CLAUDIA**  
Indirizzo **XXXXX**  
Telefono **XXXXXX**  
Fax  
E-mail **XXXXXX**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**

11/06/2019 in corso  
Dipartimento per gli Affari Generali e le Autonomie, Presidenza del Consiglio dei Ministri. Roma

PA  
Consulente, esperto in analisi, programmazione e valutazione delle politiche pubbliche nell'ambito della linea di attività "Direzione e coordinamento" del progetto ITALIAE - PON "Governance e Capacità istituzionale 2014- 2020" -  
Componente dello staff di coordinamento di progetto per il DARA con compiti relativamente alla gestione delle relazioni con i soggetti attuatori e i diversi enti partner del progetto – amministrazioni regionali, unioni di comuni, comuni, unioni/comunità montane, e altri enti e istituzioni di livello nazionale. L'attività comprende il presidio delle fasi di formalizzazione delle partnership e degli accordi, incluso il supporto alla pianificazione, organizzazione e realizzazione di incontri tecnici, il presidio di tavoli di lavoro e confronto con diversi soggetti e su diverse tematiche, l'organizzazione di azioni ed iniziative di monitoraggio progettuale e di iniziative volte ad allargare e consolidare il network di attori coinvolti nel progetto.
- **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**
  - **Principali mansioni e responsabilità**

1/07/201 in corso (incarico con scadenza prevista il 31/12/2023)  
Associazione Nazionale dei Comuni Italiani - ANCI, Roma

PA  
Consulente, esperto in statistica nell'ambito del progetto MEDIAREE - PON "Governance e Capacità istituzionale 2014- 2020" -  
Componente dello staff di coordinamento di Progetto per ANCI per lo svolgimento delle seguenti attività: a) Collaborazione alla progettazione ed alla costruzione di una base dati sulle Città medie; b) Analisi ed elaborazione da un punto di vista statistico i dati, finalizzati alla redazione di Report di approfondimento e dossier tematici; c) Elaborazione ed analisi dei dati e delle informazioni provenienti dai progetti di analisi territoriale nelle 10 città pilota del Progetto "Mediaree"; d) Progettazione e predisposizione degli strumenti per la rilevazione e per la raccolta dei dati (questionari, sondaggi, schemi di intervista ecc); e) altre attività di consulenza ed assistenza strettamente connesse e complementari alle attività e materie precedenti
- **Date (da – a)**
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
  - **Tipo di azienda o settore**
  - **Tipo di impiego**

13.07/2022 in corso (incarico con scadenza prevista il 31/12/2023)  
Associazione Nazionale dei Comuni Italiani - ANCI, Roma

PA  
Consulente, esperto per il reclutamento e gestione del personale nell'ambito del progetto PICCOLI- PON "Governance e Capacità istituzionale 2014- 2020" -

- **Principali mansioni e responsabilità**

Supporto al Team di coordinamento centrale di Progetto nelle attività di: indirizzo e formazione dei Team manager (TM) per: a) la definizione del fabbisogno di consulenza specialistica delle amministrazioni destinatarie degli interventi, b) la realizzazione e gestione della pianificazione operativa degli interventi di affiancamento ai comuni; indirizzo e formazione del team di esperti multidisciplinari da impegnare nelle singole amministrazioni destinatarie degli interventi; indirizzo e formazione del team dei Coordinatori territoriali per la definizione del loro ruolo e delle loro attività rispetto al Team centrale e ai TM.
- **Date (da – a)**

01/2018- 01/2021
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Formez PA Roma
- **Tipo di azienda o settore**

Servizi, assistenza, studi per la PA
- **Tipo di impiego**

Consulente, esperto di analisi e valutazione organizzativa, dei processi lavorativi e di innovazione amministrativa nell'ambito del Programma Integrato di interventi per favorire lo sviluppo della Capacità Istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania". POR FSE 2007-2013
- **Principali mansioni e responsabilità**

Supporto alla gestione del progetto in coerenza con gli obiettivi del PO FSE Regione Campania e in particolare dell'Asse VII del PO FSE Campania 2007/2013, volto al rafforzamento della capacità di azione dell'Amministrazione regionale, intesa come adeguatezza degli standard di professionalità degli operatori e attenzione alla soddisfazione delle utenze; rilevazione dati e analisi del modello regionale in merito alle aree e ai profili professionali prevalenti e definizione del nuovo sistema dei profili professionali; assegnazione dei nuovi profili professionali, bilancio delle competenze e analisi del fabbisogno formativo; programmazione e realizzazione di una piattaforma web per la gestione del nuovo sistema dei profili professionali; redazione di linee guida rivolte al personale dirigente e di comparto, docenza, anche in modalità webinar rivolta alle Direzioni Generali della Regione Campania.
- **Date (da – a)**

7/2015-11/2015
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

GSSI, Gran Sasso Science Institute
- **Tipo di azienda o settore**

Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori
- **Tipo di impiego**

Collaborazione di ricerca per analisi, programmazione e valutazione delle politiche territoriali
- **Principali mansioni e responsabilità**

Collaborazione ad un progetto di ricerca sul tema dell'evoluzione del sistema urbano italiano, svoltosi nell'ambito delle attività di studio e ricerca dell'area di Social Science del GSSI. Responsabile di task per lo studio di caso sulla città di Napoli relativamente ad interventi di rigenerazione urbana. In particolare mi sono occupata della pianificazione operativa di una analisi valutativa degli impatti sulla pianificazione dello sviluppo della città di interventi finanziati nell'ambito di un "grande Progetto di rigenerazione" del POR FESR Campania 2007-2013. Il caso è stato approfondito anche sul piano della partnership pubblico- privata e della rete di attori coinvolti nel processo di riqualificazione urbana e del monitoraggio delle azioni progettuali implementato dall'amministrazione comunale. È stato oggetto di approfondimento nell'ambito di due seminari interdisciplinari organizzati dal GSSI.
- **Date (da – a)**

4/2014- 11/2015
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Formez PA Roma
- **Tipo di azienda o settore**

Servizi, assistenza, studi per la PA
- **Tipo di impiego**

Consulente, esperto di analisi e valutazione organizzativa, dei processi lavorativi e di innovazione amministrativa nell'ambito del Programma Integrato di interventi per favorire lo sviluppo della Capacità Istituzionale delle Amministrazioni della Regione Campania". POR FSE 2007-2013
- **Principali mansioni e responsabilità**

Definizione, insieme al pool di esperti, del percorso di definizione e analisi del modello di bilancio delle competenze del personale della Regione Campania, progettando le attività e gli interventi formativi necessari alla sua realizzazione. Cura del percorso di raccolta ed analisi dei dati ed elaborazione di report tecnici relativamente al personale dirigenziale. Supporto alla progettazione del nuovo sistema dei profili professionali del personale categoria C e D, realizzando un nuovo impianto caratterizzato da una significativa riduzione dei profili e un sistema di descrizione (job description) delle attività presidiate e delle competenze. Accompagnamento dell'adozione sperimentale in alcune strutture pilota
- **Date (da – a)**

4/2014-7/2014
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

DIARC-Dipartimento di Architettura di Napoli, Scuola Politecnica delle Scienze di Base, Università degli Studi di Napoli Federico
- **Tipo di azienda o settore**

Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori
- **Tipo di impiego**

Collaborazione di ricerca per analisi, programmazione e valutazione delle politiche territoriali

- **Principali mansioni e responsabilità**

Supporto all'Unità locale di ricerca del nell'ambito del Programma di Rilevante Interesse Nazionale "Territori post-metropolitani come forme urbane emergenti: le sfide della sostenibilità, abitabilità e governabilità". Responsabile del task di progetto relativo a: rilevazione dei modelli organizzativi, delle forme di coordinamento e dei processi di sviluppo di aggregati di piccole e medie imprese presenti nei territori di area vasta; valutazione delle politiche e degli interventi a sostegno dello sviluppo delle PMI; analisi valutativa al fine di favorire una più efficace partecipazione alle iniziative europee relative ai Programmi Quadro e una maggiore sinergia tra gli interventi; rilevazione e analisi dei dati; redazione della reportistica di progetto per le parti di competenza.
- **Date (da – a)**

7/2013-12/2013
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Unione degli Industriali di Napoli
- **Tipo di azienda o settore**

Studi, servizi, assistenza per le politiche economiche e sociali
- **Tipo di impiego**

Collaborazione di ricerca per analisi e valutazione delle politiche di sviluppo nell'ambito del progetto "L'industria meridionale oltre la crisi: politiche nazionali e opportunità europee".
- **Principali mansioni e responsabilità**

Analisi e valutazione delle politiche e degli strumenti di finanziamento europei e nazionali a sostegno dello sviluppo di impresa con responsabilità di task relativamente a: approfondimento della documentazione specialistica sull'evoluzione della normativa europea e nazionale in materia di sviluppo di impresa; predisposizione della metodologia di indagine; predisposizione del piano di campionamento e degli strumenti di rilevazione; interviste a testimoni privilegiati; elaborazione statistica e analisi dei dati sul tessuto imprenditoriale e sull'attuazione degli strumenti di incentivazione alle imprese; stesura dei rapporti intermedi e del rapporto di analisi conclusivo (per le parti di competenza); redazione di n.2 contributi in volume
- **Date (da – a)**

1/2012-5/2012
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

UIL Napoli e Campania su incarico della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli
- **Tipo di azienda o settore**

Studi, servizi, assistenza per le politiche economiche, sociali e del lavoro
- **Tipo di impiego**

Collaborazione di ricerca per analisi e valutazione delle strategie di sviluppo della Regione Campania in prospettiva comparata, nell'ambito del progetto "I Fondi strutturali 2007-2013 e le strategie di sviluppo regionali: un confronto tra le aree in ritardo della Germania e dell'Italia nella prospettiva della crescita economico-sociale".
- **Principali mansioni e responsabilità**

Responsabilità di task relativamente ad: attività di benchmarking e best practices research nell'ambito dei Fondi strutturali - Politica di coesione; analisi dei documenti programmatici definiti a livello regionale per l'utilizzo dei fondi strutturali; ricerca, analisi e confronto degli indicatori socio-economici delle aree in ritardo di sviluppo; indagine sul campo per la realizzazione di interviste a testimoni privilegiati; redazione della reportistica di progetto
- **Date (da – a)**

03/2011-10/2011
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Istituto per la Scienza dell'Amministrazione Pubblica (ISAP) di Milano.
- **Tipo di azienda o settore**

Servizi, assistenza, studi per la PA
- **Tipo di impiego**

Collaborazione di ricerca per analisi e valutazione organizzativa, dei processi lavorativi e di innovazione amministrativa nell'ambito di un progetto su "I percorsi di cambiamento delle Amministrazioni regionali italiane".
- **Principali mansioni e responsabilità**

Responsabilità di task relativamente ad attività di analisi comparativa del modello organizzativo della Regione Campania e delle politiche in materia di gestione delle risorse umane, in particolar modo della Dirigenza: analisi dell'evoluzione delle modalità di adeguamento della macchina amministrativa (in termini di aspetti organizzativo-gestionali e dotazione quali-quantitativa della struttura) per la gestione di politiche complesse, con evidenza dei principali elementi di novità; predisposizione della metodologia di indagine valutativa del caso di studio; rilevazione del materiale documentale e dei dati di supporto all'analisi e alla valutazione; elaborazione e conduzione di interviste a testimoni privilegiati; analisi quanti-qualitativa dei dati redazione della reportistica di progetto, di due articoli in rivista scientifica e di un contributo in volume
- **Date (da – a)**

9/2010-12/2010
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Cresl - Centro di ricerche, economia, sviluppo, lavoro- su incarico della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli.
- **Tipo di azienda o settore**

Studi, servizi, assistenza per le politiche economiche, sociali e del lavoro
- **Tipo di impiego**

Collaborazione di ricerca per analisi e valutazione delle politiche e degli strumenti in materia di protezione sociale
- **Principali mansioni e responsabilità**

Responsabilità di task relativamente ad attività di: analisi dello strumento di policy - del reddito di cittadinanza - adottato dalla Regione Campania all'interno del quadro delle politiche di inclusione e coesione sociale promosse dall'Unione Europea e verifica della coerenza

- programmatica rispetto alle priorità della politica di coesione e nel contesto degli interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale programmati nell'ambito del Piano Sociale Regionale, dei Piani Sociali di Zona, nel POR Campania e nei Programmi Operativi Nazionali; approfondimento e indicazioni operative per il supporto alla programmazione, attuazione e monitoraggio del dispositivo; redazione della reportistica di progetto e di un contributo su rivista 9/2010-12/2010
- **Date (da – a)** 9/2010-12/2010
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Cresl - Centro di ricerche, economia, sviluppo, lavoro- su incarico della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli.
  - **Tipo di azienda o settore** Studi, servizi, assistenza per le politiche economiche, sociali e del lavoro
  - **Tipo di impiego** Collaborazione di ricerca per analisi e valutazione delle politiche e degli strumenti a sostegno dello sviluppo economico-produttivo.
  - **Principali mansioni e responsabilità** Responsabilità di task relativamente ad attività di: analisi e valutazione del Piano di Azione per lo Sviluppo Economico Regionale (PASER) della Campania, nell'ambito del progetto "Forme e processi di regolazione politica delle economie territoriali. Principali; attività di ricerca, elaborazione statistica e analisi dei dati; redazione della reportistica di progetto
- 10/2009-01/2010
- **Date (da – a)** 10/2009-01/2010
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Unione Italiana Lavoratori (Uil). Sede nazionale di Roma.
  - **Tipo di azienda o settore** Studi, servizi, assistenza per le politiche economiche, sociali e del lavoro
  - **Tipo di impiego** Collaborazione di ricerca per l'individuazione delle strategie comunicative a supporto dei servizi sociali di area vasta.
  - **Principali mansioni e responsabilità** Responsabilità di task relativamente all'analisi e alla valutazione delle iniziative di potenziamento dei servizi socio- assistenziali rivolti ai cittadini anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie. Principali attività svolte: analisi del piano di comunicazione e di informatizzazione dell'organizzazione sindacale; inquadramento delle politiche e delle misure in materia di welfare locale; esplorazione delle relazioni e dei processi negoziali tra le rappresentanze sindacali e gli interlocutori pubblici; ricerca sul campo e predisposizione e realizzazione di interviste a testimoni privilegiati; strutturazione e somministrazione di questionari; analisi quantitativa dei dati; redazione della reportistica di progetto con indicazioni per la strategia di riorganizzazione dei servizi sociali a livello territoriale
- 09/2008-12/2008
- **Date (da – a)** 09/2008-12/2008
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Cresl - Centro di ricerche economia, sviluppo, lavoro - su incarico della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Napoli
  - **Tipo di azienda o settore** Studi, servizi, assistenza per le politiche economiche, sociali e del lavoro
  - **Tipo di impiego** Collaborazione di ricerca per la valutazione delle politiche e degli strumenti a sostegno dello sviluppo economico-produttivo, nell'ambito del progetto "I processi di trasformazione delle piccole e medie imprese ed il ruolo della contrattazione collettiva di secondo livello nella Provincia di Napoli"
  - **Principali mansioni e responsabilità** Responsabilità di task relativamente all'analisi e alla valutazione dell'implementazione dello strumento della Contrattazione collettiva di Secondo Livello Principali attività svolte: inquadramento e analisi dell'evoluzione normativa italiana in materia di contrattazione di secondo livello; supporto alla realizzazione di un'indagine sul contesto lavorativo campano; redazione della reportistica di progetto.
- 06/2008 - 9/2008
- **Date (da – a)** 06/2008 - 9/2008
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Napoli Federico II, Facoltà di Sociologia
  - **Tipo di azienda o settore** Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori
  - **Tipo di impiego** Collaborazione di ricerca per analisi e valutazione organizzativa, dei processi lavorativi e di innovazione amministrativa nell'ambito per un Programma di Ricerca di Interesse Nazionale (PRIN) su "Attuazione ed esiti delle politiche pubbliche: come incidono interessi, motivazioni e strategie degli attori"
  - **Principali mansioni e responsabilità** Responsabilità di task relativamente all'analisi dell'attuazione dei processi di riorganizzazione-professionalizzazione del lavoro nell'Agenzia delle Entrate. Principali attività svolte: supporto ad un'analisi contestualizzata del cambiamento rispetto ai processi di riforma che hanno interessato l'Agenzia delle Entrate; collaborazione ad attività di ricerca e benchmarking tra i contesti organizzativi e lavorativi delle sedi delle Regioni Campania e Lazio
- Dal 2/2008 al 7/2008
- **Date (da – a)** Dal 2/2008 al 7/2008
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Fondazione Mezzogiorno Europa, Napoli
  - **Tipo di azienda o settore** Istruzione universitaria e post-universitaria; accademie e conservatori

- **Tipo di impiego** Borsista per un'attività di analisi dei processi di riqualificazione delle aree portuali europee con focus sulle prospettive di sviluppo del Porto di Napoli.
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabilità di task relativamente alla ricognizione della cornice normativa europea per il trasporto marittimo; attività di benchmarking e best practices research dei modelli regolativi prevalenti in Europa; approfondimento della politica europea in materia portuale e di trasporto marittimo; approfondimento dello sviluppo del porto di Napoli nel sistema marittimo italiano
- **Date (da – a)** Dal 01/2007 - 06/2007
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Invitalia, già Sviluppo Italia. Roma
- **Tipo di azienda o settore** Servizi, assistenza, studi per la PA
- **Tipo di impiego** Consulente, esperto di analisi e valutazione di modelli di intervento a supporto dei processi di miglioramento delle strutture organizzative e dei processi lavorativi delle amministrazioni regionali.
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile di task per approfondimento di alcune esperienze di supporto e assistenza alle amministrazioni regionali realizzate dall'Agenzia Invitalia (già Sviluppo Italia), nell'ambito del Programma Operativo "Supporto alle Regioni e alle Province autonome per il miglioramento della capacità e della qualità della Committenza Pubblica": attività di benchmarking e best practices research sulle esperienze di innovazione amministrativa; disamina dei processi di coinvolgimento e partecipazione promossi e/o adottati nei percorsi di attuazione delle policy; rilevazione degli elementi di replicabilità e trasferibilità delle esperienze; analisi dei dati; realizzazione di interviste; redazione della reportistica.
- **Date (da – a)** Dal 09/2005 - 12/2006
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Invitalia, già Sviluppo Italia. Roma
- **Tipo di azienda o settore** Servizi, assistenza, studi per la PA
- **Tipo di impiego** Consulente, esperto in programmazione comunitaria, nazionale e regionale nell'ambito del Programma Operativo "Supporto alle Regioni per il miglioramento della capacità e della qualità della Committenza Pubblica"
- **Principali mansioni e responsabilità** Supporto all'amministrazione Regionale della Campania nei processi di governance e attuazione dei Progetti Integrati Territoriali afferenti al settore industria cofinanziati dal PO. Principali attività svolte: supporto all'attuazione e gestione finanziaria ed economico- procedurale dei Progetti integrati territoriali industriali; supporto alla progettazione di uno strumento informatico per la gestione economico- procedurale e il monitoraggio dei PIT nell'ambito del PO Campania 2000-2006; supporto nello svolgimento delle attività di monitoraggio procedura, fisico e finanziario dei PIT nell'ambito del PO Campania 2000- 2006; predisposizione della reportistica; progettazione e la realizzazione di un'indagine conoscitiva per la realizzazione di un Centro di servizi intercomunale per lo sviluppo industriale.
- **Date (da – a)** Dal 10/2004 - 05/2005
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Invitalia, già Sviluppo Italia. Roma
- **Tipo di azienda o settore** Servizi, assistenza, studi per la PA
- **Tipo di impiego** Collaboratore, esperto in programmazione comunitaria, nazionale e regionale
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile di task di ricerca per un'indagine valutativa sulle dinamiche di cambiamento istituzionale e organizzativo conseguenti il processo di regionalizzazione delle politiche e degli strumenti della programmazione negoziata. Principali attività svolte: inquadramento del processo di crescita delle pratiche contrattuali e negoziali in Italia e in Regione Campania; analisi delle prospettive aperte all'approccio integrato e concertato della nuova programmazione comunitaria; individuazione degli attori istituzionali e approfondimento del loro ruolo nel quadro del processo di regionalizzazione delle politiche; analisi sul campo; predisposizione della reportistica e indicazioni operative per il processo di regionalizzazione.
- **Date (da – a)** Dal 2003-2004
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ervet- Emilia Romagna -Valorizzazione Economica del Territorio S.p.A., Bologna
- **Tipo di azienda o settore** Servizi, assistenza, studi per la PA
- **Tipo di impiego** Collaboratore, esperto in programmazione comunitaria, nazionale e regionale
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività di supporto e assistenza tecnica. Principali attività svolte: supporto all'implementazione del "Progetto per l'Appennino"; supporto alla valutazione intermedia del Piano Regionale di Sviluppo Rurale, Programmazione Comunitaria 2000-2006; affiancamento nell'attività di gestione, monitoraggio finanziario, fisico e procedurale, nonché controllo del DocUP ob.2 Programmazione 2000-2006; progettazione e scrittura dei contenuti delle pagine web di un sito internet per la divulgazione dei risultati dell'analisi (portale "Invest in Emilia Romagna")

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Febbraio 2017-Febbraio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Governo del territorio e Promos Ricerche Napoli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Alta Formazione "Governo del Territorio".
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da - a) Gennaio 2011- Marzo 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università IUAV di Venezia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dottore di ricerca in pianificazione e politiche pubbliche del territorio
  - Qualifica conseguita Dottorato di ricerca
- Date (da - a) 2002-2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stoà- Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa, Ercolano (Napoli).
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in Local Development. Durata: 1600 ore.
  - Qualifica conseguita Diploma
- Date (da - a) 1997-2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli "Federico II (Napoli).
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Dottore in Sociologia e ricerca sociale. Votazione 110 e lode
  - Qualifica conseguita Laurea

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

### SPAGNOLO

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO E AL COORDINAMENTO RAFFORZATA NEGLI ANNI DI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA E ATTRAVERSO L'ESPERIENZA LAVORATIVA. ABILITÀ NELLA GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE E DEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI CONSOLIDATA ATTRAVERSO LE ESPERIENZE LAVORATIVE DI RICERCA E CONSULENZA.

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DEI GRUPPI DI LAVORO; CAPACITÀ DI TEAM BUILDING E PROJECT MANAGEMENT SVILUPPATE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE E AFFIANCAMENTO AI TEAM CENTRALI DI COORDINAMENTO DI PROGETTO

ANALISI DEI DATI MEDIANTE TECNICHE STATISTICHE - PACCHETTI SPSS, STATA. BUONA CONOSCENZA DELL'AMBIENTE WINDOWS, DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE.

TIPO B

**Pubblicazioni:**

- Avolio C. Fedele A. (2023), La PA tra smart communication e digital divide, in (a cura di Francesco Tufarelli e Monica Diddò), £Negoziato e comunicazione negli anni '20", The Skill Press. Codice ISBN:9-788832-247268
- Avolio C. (2016), Pubblico e privati nei processi di riqualificazione urbana a Napoli, in Società, economia e spazio a Napoli. Esplorazioni e riflessioni. L'Aquila: GSSI Social Sciences, Working Papers|28. Codice ISBN: 978-88-98974-01-6.
- Avolio C. (2015), La debolezza dello Stato fonte di inefficacia nei processi di sviluppo: il caso della riqualificazione di Napoli est, Tesi di Dottorato.
- Avolio C. (2014), La manifattura nella provincia di Napoli: andamento e diffusione territoriale tra il '71 e il '01, in (a cura di Paola De Vivo), "L'industria meridionale oltre la crisi: politiche nazionali e opportunità europee". Codice ISBN: 978-88-6743-044-4.
- Avolio C (2014), Le politiche e gli strumenti a sostegno del sistema produttivo. Quali prospettive per la manifattura campana? in (a cura di Paola De Vivo), "L'industria meridionale oltre la crisi: politiche nazionali e opportunità europee". Codice ISBN: 978-88-6743-044-4.
- Avolio C., De Vivo P (2014), La dirigenza della Regione Campania e i Fondi Strutturali Europei, in Amministrare n.1/2014. Codice ISBN: 978-88-15-24857-2.
- Avolio C. (2013), Universitari e sviluppo dell'autoimprenditorialità. Spunti per una riflessione, in M. Musella (a cura di) Formazione e relazioni sociali. Gli investimenti virtuosi per rimettere in moto il Mezzogiorno. Giappichelli Editore. Codice ISBN: 978-8834888377.
- Avolio C (2013), Politiche complesse e occasioni mancate di apprendimento nella Regione Campania, in (a cura di) C. Casula, Riorganizzare: l'economia, la società. Ed. Carocci. Codice ISBN: 978-88-430-6725-1.
- Avolio C., Cerase F.P. (2012), "L'ammodernamento della Regione Campania e la sua dirigenza: un processo incompiuto", in Amministrare n.1/2012. Codice ISBN: 978-88-15-23695-1.
- Gentile G., Avolio C., Baldassare A. (2011), L'esperienza del Reddito di cittadinanza: welfare locale, strumenti partecipativi e politiche di inclusione sociale, in Diritti, Lavori, Mercati, n. 2 ISSN 1722-76-66.
- Avolio C. (2010) Le condizioni dei lavoratori e il ruolo del sindacato, in B. Ciccone, P. De Vivo "A chi serve il sindacato? I bisogni, le richieste e le aspettative dei lavoratori nella società che si trasforma". Ed. Franco Angeli. Codice ISBN: 978-8856830583.
- Avolio C. (2010) L'impostazione della ricerca e il profilo dei lavoratori, in B. Ciccone, P. De Vivo "A chi serve il sindacato? I bisogni, le richieste e le aspettative dei lavoratori nella società che si trasforma". Ed. Franco Angeli. Codice ISBN: 978-8856830583.
- Avolio C. (2006) Apprendimento, innovazione amministrativa e politiche territoriali. Il problema del cambiamento nella filiera istituzionale, in P. De Vivo "Ricominciare: il Mezzogiorno, le politiche, lo sviluppo". Ed. Franco Angeli. Codice ISBN: 88-464-7696-4.
- Avolio C. (2006) Il riordino delle politiche territoriali e il ruolo delle agenzie locali di sviluppo: quali prospettive? in Akiris anno II, nn. 4-5, 2006. Codice ISSN 1970-6634.
- Avolio C. (2005), Welfare in the Mediterranean Countries - Slovenia, Arco Felice: Centre for Administrative Innovation in the Euro-Mediterranean Region: 1-20  
<http://unpan1.un.org/intradoc/groups/public/documents/caimed/unpan018930.pdf>.
- Avolio, C. (2005). Policies for Business in the Mediterranean Countries. Slovenia. Arco Felice (NA): Centre for Administrative Innovation in the Euro-Mediterranean Region: 1-19  
<http://unpan1.un.org/intradoc/groups/public/documents/caimed/unpan018702.pdf>

**La sottoscritta AVOLIO CLAUDIA, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

Napoli, 9.12.2023

