



## Informazioni personali

---

Nome **SILVIA SOLINAS**

## Profilo professionale

Profilo professionale *EU project manager certificato ISIPM eU-maps®, specializzato nella costituzione e gestione di strutture complesse finanziate con fondi pubblici, nazionali e/o comunitari. Esperto in direzione e coordinamento staff multidisciplinari impegnati in attività di assistenza tecnica alla PA per la gestione, monitoraggio e controllo di fondi della politica di coesione (nazionali e comunitari). Attività di AT per lo sviluppo locale partecipato, pianificazione strategica, programmazione comunitaria. Auditor esperto in rendicontazione, monitoraggio, controllo di progetti finanziati con fondi nazionali e/o comunitari, predisposizione strumenti di monitoraggio e controllo; supporto alla predisposizione di atti amministrativi delle diverse fasi del procedimento; coordinatore studi socio-economici, analisi territoriali, ricerche connesse allo sviluppo locale/territoriale; consulenza per la progettazione, gestione, rendicontazione e monitoraggio di progetti a sostegno dell'innovazione e competitività di impresa; controllo di strumenti finanziari (SIF) a valere su risorse comunitarie; project manager progetti di ricerca e innovazione; project management e assistenza tecnica PNRR.*

## Esperienza Professionale Esperti senior in gestione di progetti complessi

---

- Date dal 02/11/2022 – in corso
- Datore di lavoro **REGIONE AUTONOMA SARDEGNA – UFFICIO DELLA PRESIDENZA – UNITÀ DI PROGETTO PNRR**  
VIALE TRENTO – 09123 CAGLIARI
- Settori PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (AI SENSI DELL'ART.1 C.2 D.LGS 165/2001)  
ASSISTENZA TECNICA ALLA PA – PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA (PNRR)
- Tipo di impiego e qualifica **ESPERTO IN GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI E MONITORAGGIO – (FASCIA A: PROJECT MANAGER).**  
*Supporto tecnico-operativo all'Amministrazione nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in qualità di amministrazione titolare dell'Investimento "2.2: Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance". Attività di supporto e consulenza per il rafforzamento della capacità amministrativa degli enti del territorio regionale coinvolti negli interventi di semplificazione delle procedure complesse attinenti al profilo professionale di esperto in monitoraggio e controllo.*
- Funzioni:
- Date dal 12/12/2022 al 31/10/2023 (10 mesi)
- Datore di lavoro **SOGESID SPA (SOCIETÀ IN HOUSE DEL MASE)**
- Settori PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
ASSISTENZA TECNICA ALLA PA – PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA (PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE DELLA PA 2014-2020)
- Tipo di impiego e qualifica **ESPERTO SENIOR LAUREATO IN MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE.**  
*Progetto ARCA - Supporto tecnico specialistico per il raggiungimento delle condizioni ambientali abilitanti - attuazione linea di intervento L2 "Rafforzamento della capacità amministrativa e tecnica delle autorità competenti per la compliance normativa dei piani regionali di gestione dei rifiuti e monitoraggio".*
- Funzioni:  
*Supporto alle regioni per conto del Ministero dell'Ambiente (PON Governance 2014-2020) nell'ambito della Sub-attività 2.4 "Assicurare complementarietà con le politiche di coesione nazionali e comunitarie 2014-2020 e 2021-2027 nonché con il PNRR".*

- Date 30.12.2021 – 16.03.2022 (2,5 MESI)
- Datore di lavoro **CONSORZIO INDUSTRIALE PROVINCIALE DI SASSARI (CIPSS)**
- Settori PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
PNRR – ASSISTENZA TECNICA PA
- Tipo di impiego e qualifica **PROJECT MANAGER**
  - Funzioni: *Assistenza tecnica e project management a supporto della definizione di candidature di progetti a valere sul PNRR, definizione delle FAQ, analisi criticità di carattere giuridico, analisi problematiche connesse alla rendicontazione delle spese, monitoraggio e budgeting.*
- PIATTAFORME DI GESTIONE IMPIEGATE: PIATTAFORMA MITE
  
- Date (da – a) dal 07/06/2019 – 31/07/2023 (49 mesi)
- Datore di lavoro **ISTITUTO ZOOFILATTICO E SPERIMENTALE DELLA SARDEGNA “G. PREGREFFI”**  
Via Duca degli Abruzzi, n.8 – 07100 Sassari
- Settori PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (AI SENSI DELL’ART.1 C.2 D.LGS 165/2001)  
PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA (PON RICERCA E SVILUPPO)
- Tipo di impiego e qualifica **CONSULENTE ESPERTO IN GESTIONE DI PROGETTI** DI RICERCA INDUSTRIALE, SCIENTIFICA E TECNOLOGICA (PROJECT MANAGEMENT). PROGETTO ARS01\_01163 DENOMINATO “HELIXReCOVERY: RECUPERO DELLA SOSTANZA MUCOSA DI SCARTO DA ALLEVAMENTI DI CHIOCCIOLE”.
- Funzioni: **PROJECT FINANCIAL MANAGER**  
*Supporto alla governance amministrativa e contabile del capofila IZS della Sardegna; gestione rendicontale di progetto e monitoraggio; Supporto alle attività di coordinamento dei partner per la gestione finanziaria del progetto (budget, rimodulazioni, disimpegni di fondi, rendicontazione e monitoraggio ecc.); predisposizione di strumenti tecnici e modulistica di supporto, raccordo con le autorità (MISE) del programma di finanziamento e altri organismi sovraordinati (Invitalia e CINECA); Partecipazione a meeting e riunioni; Tutorship (a distanza ed in presenza); Supporto alla risoluzione di FAQ e quesiti emergenti connessi all’attuazione del progetto; definizione modulistica di progetto ecc.*
- PIATTAFORME DI GESTIONE IMPIEGATE: SIRIO
  
- Date 15.02.2019 – 14.02.2020 (12 MESI)
- Datore di lavoro **EY ADVISORY S.P.A.,**
- Settori PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA (FEAMP 2014-2020) – ASSISTENZA TECNICA PA
- Tipo di impiego e qualifica **COORDINATORE (PROJECT MANAGER)**
  - Funzioni: *Coordinatore territoriale Assistenza Tecnica alla Regione Sardegna per la gestione e attuazione del programma comunitario FEAMP 2014-2020. Ass.to Pesca e Acquacoltura. Attività di project management, assistenza tecnica alla gestione e attuazione del programma comunitario, monitoraggio, rendicontazione.*
- PIATTAFORME DI GESTIONE IMPIEGATE: SIAN – SIPA – AVCP – MEPA – CAT SARDEGNA
  
- Date 01.01.2018 – 02.03.2020 (26 MESI)
- Datore di lavoro **ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA GAL BARIGADU GUILCER** (Organismo di diritto pubblico)
- Settori PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA (FEASR 2014-2020) – ASSISTENZA TECNICA PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATE
- Tipo di impiego e qualifica **DIRETTORE**  
*e Responsabile Amministrativo Finanziario ad interim (sino al 17.11.2019).*
- Direzione e coordinamento del Gruppo di Azione Locale GAL Barigadu Guilcer partecipato da 18 Comuni - 2 Unioni dei Comuni - 56 imprese del territorio. Responsabile amministrativo finanziario ad interim sino al 11.2019. Fra le attività: coordinamento staff per l’attuazione del piano strategico, RUP procedure di gara d’appalto, progettazione, gestione, rendicontazione e monitoraggio, budgeting, rapporti col PPP, rapporti con le autorità sovraordinate, ecc.*
- PIATTAFORME DI GESTIONE IMPIEGATE: PIATTAFORMA SIAN – AVCP – MEPA – CAT SARDEGNA – RNA – INPS/INAIL PER LA VERIFICA DELLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
  
- Date dal 25/05/2017 a 25/05/2019 (25 mesi)

- Datore di lavoro **CONFCOMMERCIO NORD SARDEGNA (prestazione professionale EROGATA a titolo gratuito)**
    - Settori ASSISTENZA TECNICA ALLE IMPRESE – (POR FSE 2014-2020)
  - Tipo di impiego e qualifica **COORDINATORE.**  
Assistenza tecnica alla Confcommercio in attuazione del programma “Imprinting – Servizi per la creazione d’impresa” relativamente alle azioni 8.2.1, 8.5.3 e 8.10.1 del POR FSE 2014/2020, ASSE 1 Occupazione.
  - Funzioni: *Coordinatore equipe di progetto della Confcommercio Nord Sardegna, soggetto accreditato all’erogazione di servizi di accompagnamento alla creazione di imprese turistiche, di servizio e operanti nel comparto agroalimentare.*  
PIATTAFORME DI GESTIONE IMPIEGATE: SIL
- 
- Date dal 01/12/2015 (in corso)
  - Datore di lavoro **REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA – CENTRO REGIONALE DI PROGRAMMAZIONE**  
VIA CESARE BATTISTI – 09123 CAGLIARI
  - Settori PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (AI SENSI DELL’ART.1 C.2 D.LGS 165/2001)  
ASSISTENZA TECNICA ALLA PA – PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA (*FESR 2007-2013 E 2014-2020*)
  - Tipo di impiego e qualifica **SENIOR CONSULTANT** *Autorità di Gestione per le attività di Controllo di 1° livello POR FESR 2007-2013 e POR FESR 2014-2020.*
  - Funzioni: *Supporto all’Ufficio controlli di 1° livello del Centro Regionale di Programmazione per le attività di competenza dell’Autorità di Gestione del FESR); alimentazione e ottimizzazione del modulo Controlli del Sistema di Gestione Monitoraggio e Controllo **SMEC**; supporto alle attività di coordinamento del gruppo di controllo per le attività di verifica rendicontale legate alla chiusura del POR FESR Sardegna 2007-2013 e avvio POR FESR 2014-2020; revisione controlli di 1° livello; controllo strumenti finanziari a valere sui fondi comunitari; pianificazione controlli in loco e controlli ex post sul mantenimento della destinazione d’uso; attività legata agli audit della Commissione Europea e dell’Autorità di Audit (ADA); accompagnamento alle attività di chiusura del PO FESR 2014-2020 e a di avvio della programmazione 2021-2027.*  
PIATTAFORME DI GESTIONE IMPIEGATE: SMEC
- 
- Date (da – a) dal 23/09/2013 al 31/12/2015 (26 mesi)
  - Datore di lavoro **GRUPPO DI AZIONE COSTIERA – GAC NORD SARDEGNA** (Organismo di diritto pubblico)
  - Settori PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA (*FEP 2007-2013*) - ASSISTENZA TECNICA PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATE
  - Tipo di impiego e qualifica **DIRETTORE** – (*Dipendente a tempo determinato*)  
*ENTE costituito con fondi FEP 2007-2013 - Mis. 4.1 – Sostenibilità delle zone di pesca, Attuazione del Piano di Sviluppo locale “Pesca e sviluppo sostenibile del Nord Sardegna”.*
  - Funzioni: *Direzione e coordinamento del Gruppo di Azione Costiera partecipato dai comuni costieri del Nord Sardegna, dalla Provincia di Sassari, dall’Università e dalla CCCIAA del Nord Sardegna, dalle associazioni della pesca, dai pescatori e società di pesca del territorio. Responsabile Amministrativo Finanziario ad interim (sino a marzo 2014).*  
*Fra le attività: coordinamento staff per l’attuazione del piano strategico, RUP procedure di gara d’appalto, progettazione, gestione, rendicontazione e monitoraggio, budgeting, rapporti col PPP, rapporti con le autorità sovraordinate, ecc.*  
Piattaforme DI GESTIONE IMPIEGATE: SIAN – SIPA – AVCP – MEPA – CAT SARDEGNA
- 
- Date 01 FEBBRAIO 2013 – 31 GENNAIO 2015 (24 MESI)
  - Datore di lavoro **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI, IN PARTENARIATO CON CCIAA NORD SARDEGNA**
  - Settore PIANIFICAZIONE STRATEGICA – PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA – ASSISTENZA TECNICA ALLA PA - TERZA MISSIONE. (*F.DI BILANCIO CAMERALE E MISE*)
  - Tipo di impiego e qualifica **PROJECT MANAGER** ACCORDO QUADRO INN.TE – INNOVAZIONE D’IMPRESA E COMPETITIVITÀ TERRITORIALE.  
*Progetto strategico per lo sviluppo di interventi a sostegno dell’innovazione di impresa e competitività territoriale. (Collaborazione professionale)*
- 
- Date (da – a) dal 02/06/2000 al 29-02-2012 (11 anni e 9 mesi)

- Datore di lavoro **DEMOS S.C.P.A – AGENZIA DI SVILUPPO LOCALE** (*Società in house della Provincia di Sassari e Comuni di Area Vasta, specializzata nell'erogazione di servizi di assistenza alla P.A. in particolare per attività collegate all'utilizzo di fondi pubblici comunitari e nazionali*)
  - Settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (AI SENSI DELL'ART.1 C.2 D.LGS 165/2001)  
ASSISTENZA TECNICA ALLA PA – PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA
- Tipo di impiego e qualifica **QUADRO DIRETTIVO** (E DA LUGLIO 2011 **DIRIGENTE**)  
*RESPONSABILE DEL SERVIZIO "PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA E STUDI DI FATTIBILITÀ".  
RESPONSABILE UNITÀ ORGANIZZATIVA AUTONOMA AUTORITÀ DI PAGAMENTO AUSILIARIA DEL PIC INTERREG III A.  
(DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO)*
  - Funzioni *Coordinatore attività di assistenza tecnica alla PA per la progettazione, gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo 1 Liv. di piani di sviluppo locale strategico, programmi e/o progetti finanziati con risorse nazionali o comunitarie. Coordinatore e referente tecnico dell'AdPA - Autorità di Pagamento Ausiliaria del PIC INTERREG III A.*
- Date *Anno accademico 1999/2000 (12 mesi)*
- Datore di lavoro **UNIVERSITÀ DI SASSARI – ISTITUTO DI ECONOMIA AZIENDALE**
  - Settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (AI SENSI DELL'ART.1 C.2 D.LGS 165/2001)  
ASSISTENZA TECNICA ALLA PA – PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA  
COLLABORAZIONE SCIENTIFICA
- Tipo di impiego **COORDINATORE**
  - Funzioni *Coordinatore della ricerca "**Problematiche economiche e finanziarie delle aziende di gestione aeroportuale**". Fra le principali attività svolte: Coordinamento del gruppo di lavoro, attività di ricerca, indagine presso le società di gestione dei principali aeroporti locali e nazionali, elaborazione del report finale.*
- Date *Anni accademici 1998/1999 (12 mesi)*
- Datore di lavoro **UNIVERSITÀ DI SASSARI – ISTITUTO DI ECONOMIA AZIENDALE**
  - Settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (AI SENSI DELL'ART.1 C.2 D.LGS 165/2001)
- Tipo di impiego **COORDINATORE**
  - Funzioni *Coordinatore della ricerca "**Strumenti di finanza agevolata: riflessi sui caratteri di struttura e dinamica delle piccole e medie imprese del Nord Sardegna**". Fra le principali attività svolte: Coordinamento del gruppo di lavoro, attività di ricerca, indagine presso le imprese, elaborazione del report finale.*

## Altre Esperienze Professionali in qualità di consulente senior

- Date 12.2020 – 10.2023 (34 mesi)
- Datore di lavoro **GAL BARBAGIA**
  - Settore ASSISTENZA TECNICA ALLA PA – PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA (FEASR 2014-2020)
- Tipo di impiego e qualifica **CONSULENTE TECNICO AMMINISTRATIVO**
  - Funzioni: *Assistenza tecnica alla direzione per l'attuazione del Piano di Azione del GAL Barbagia a valere sui fondi FEASR 2014-2020; supporto specialistico per le procedure di gara d'appalto e di pubblica selezione, supporto specialistico per le attività di pianificazione strategica e progettazione, organizzazione e coordinamento, monitoraggio e rendicontazione.*

PIATTAFORME DI GESTIONE IMPIEGATE: SIAN – AVCP – MEPA – CAT SARDEGNA
- Date dal 21/07/2016 al 31/12/2016 (5 mesi)
- Datore di lavoro **INSAR S.P.A (SOCIETÀ IN HOUSE REGIONE SARDEGNA)**
  - Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (AI SENSI DELL'ART.1 C.2 D.LGS 165/2001)  
ASSISTENZA TECNICA ALLA PA – POLITICHE PUBBLICHE PARTECIPATIVE (PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA E SVILUPPO LOCALE). FONDO SOCIALE EUROPEO 2007-2013/2014-2020
- Tipo di impiego e qualifica **SENIOR CONSULTANT, esperto in progettazione e programmazione europea.**

- Funzioni: *Esperto economista, consulente senior per la redazione del Piano di politiche attive per il lavoro dei lavoratori della Società Sardegna Marittima SpA (Sa.re.mar) in liquidazione con metodologie di Project Cycle Management (PCM).*

- Date (da – a) OTTOBRE 2012 – GENNAIO 2013 (4 MESI)
- Datore di lavoro **BIC SARDEGNA (SOCIETÀ IN HOUSE REGIONE SARDEGNA)**  
Settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (AI SENSI DELL'ART.1 C.2 D.LGS 165/2001)  
PIANIFICAZIONE STRATEGICA - PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA - ASSISTENZA TECNICA ALLA PA (FESR 2007-2013)
- Tipo di impiego **ECONOMISTA SENIOR** PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE TERRITORIALE RIVOLTA ALLE IMPRESE, ENTI E SOGGETTI INTERESSATI AI PROGETTI DI FILIERA E SVILUPPO LOCALE (PFSL) - AREA DI CRISI PORTO TORRES PER LA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA.

- Date GENNAIO - MAGGIO 2000 (5 MESI)
- Datore di lavoro **DEMOS S.C.P.A – AGENZIA DI SVILUPPO LOCALE**  
Settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (AI SENSI DELL'ART.1 C.2 D.LGS 165/2001)  
ASSISTENZA TECNICA ALLA PA – PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA
- Tipo di impiego e qualifica **ECONOMISTA** (COLLABORAZIONE A PROGETTO)
- Funzioni Collaborazione alla redazione del documento unico di programmazione del PIC INTERREG IIIA; collaborazione alla redazione del documento: “Verso lo Sviluppo Integrato e Sostenibile dell’Arco latino. La cooperazione fra sistemi turistici come leva per lo sviluppo sostenibile”.

## Istruzione e formazione.

---

- Date 2017 – 2018
- Istituto di istruzione Università Tor Vergata – Sardegna Ricerche
- Master **Master in Management degli approvvigionamenti e appalti pubblici**
- Qualifica conseguita *Diploma – Manager in appalti pubblici e contratti. Voto: 110/110. Tesi: “Il rinnovato ruolo delle Unioni dei Comuni nei progetti di sviluppo locale”*
- Date Novembre 1998 - Marzo 2001
- Istituto di istruzione Università di Brescia – Facoltà di Economia
- Qualifica conseguita **Dottorato di ricerca in Economia Aziendale**
- Date Novembre 1991 - Marzo 1996
- Istituto di istruzione Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Economia  
Piazza Università, n.21 – 07100 Sassari
- Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Economia e Commercio.** Voto 110/110 e Lode
- Date Ottobre 2022
- Scuola formazione ISIPM – Istituto Italiano di Project Management
- Titolo **Qualificazione Euro Project Manager eU-maps®**
- Date Ottobre 2022
- Scuola formazione ISIPM – Istituto Italiano di Project Management
- Titolo **Certificazione Base di Project Management - ISIPM Base®**
- Date Settembre 1999
- Scuola formazione SUMI – Scuola Universitaria di Management d’Impresa. Sede: Pinerolo (Torino)
- Titolo Attestato di Partecipazione alla **Scuola di Metodologia della Didattica**
- Date Agosto 1998

- Scuola formazione AIDEA - Accademia Italiana di Economia Aziendale.
- Titolo Attestato di partecipazione alla **Scuola estiva di Metodologia delle Scienze Sociali**
- Date Settembre/Ottobre 1997
- Scuola formazione Associazione Industriali della Provincia di Sassari col patrocinio dell'Università di Sassari  
**"Junior management consultant"**: Progetto pilota di alta formazione d'impresa.
- Date 14 Ottobre 1996 (atto di nomina)
- Istituto di istruzione Università degli studi di Sassari – Facoltà di Economia
- Qualifica conseguita **Cultore di Ragioneria generale e applicata II**

## Compiuto tirocinio professionale

- Date Da agosto 2004 ad agosto 2007 (3 ANNI)
- Tipo di azienda o settore Revisione dei Conti c/o lo studio del Dr. Pietro Cossu
  - Tipo di impiego Tirocinio per l'esercizio della professione di Revisore dei Conti
- Principali mansioni e responsabilità Attività di revisione dei conti, verifica rendicontale, verifica flussi di cassa, verifica di bilancio di vari enti e aziende pubbliche e private.
- Qualifica conseguita Attestato di **compiuto tirocinio professionale triennale**
- Date Da maggio 1996 ad luglio 1999 (3 ANNI)
- Tipo di azienda o settore Studio Dottore Commercialista c/o gli studi professionali del Dr. Luciano Spano e Giorgio Porqueddu
  - Tipo di impiego Tirocinio per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità e bilancio di aziende pubbliche e private, procedure straordinarie, fallimento, contenzioso tributario ecc..
- Qualifica conseguita Attestato di **compiuto tirocinio professionale triennale**

## Competenze linguistiche

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

INGLESE	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
	B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	

FRANCESE	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
	B2 Livello intermedio	B2 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	B1 Livello intermedio	

SARDO	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
	A1 Livello base	A1 Livello base	A1 Livello base	A1 Livello base	A1 Livello base	

## Ulteriori Competenze

- CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE** Dimestichezza col sistema operativo OX S per MAC e WINDOWS ed in particolare col pacchetto office. Utilizzo WORLD – EXCEL – PPT – internet, vari programmi di video composizione. Utilizzo sistemi gestionali di rendicontazione e monitoraggio programmi comunitari (es. SIRIO, SMEC, SIL, SIAN, VCN ecc.)
- COMPETENZE COMUNICATIVE E ORGANIZZATIVE** Dimestichezza nella gestione e coordinamento gruppi di lavoro multidisciplinari, temporary management, facilità nella scrittura di testi e atti. Passione per la ricerca e approfondimento nelle scienze economiche e sociali. Sportiva, in passato giocatrice a livello agonistico di squash, e attualmente pratica, nel tempo libero, discipline come hit program e pilates. Appassionata di viaggi oltreoceano.

**PATENTE O PATENTI** Possesso della patente A e B

La sottoscritta SILVIA SOLINAS, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445, che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Data: 12-12-2023

*Dr.ssa Silvia Solinas*

La sottoscritta SILVIA SOLINAS AUTORIZZA il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della selezione e incarichi conseguenti.

Data: 12-12-2023

*Dr.ssa Silvia Solinas*