

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARIANO MICHELE**

Indirizzo

Telefono

Pec

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

Iscrizione albo OIV

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **02.05.2023 TEMPO INDETERMINATO DIPARTIMENTO FINANZE - CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI SECONDO GRADO DELLA PUGLIA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO ECONOMIA E FINANZE CORTE DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA DI SECONDO GRADO DELLA PUGLIA**
- Tipo di azienda o settore **MINISTERO**
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO area terza, fascia retributiva F5**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA UFFICIO DI CONTABILITÀ DELLA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA ED INTERFACCIA CON GLI UFFICI CENTRALI DEL MEF PER LA RICHIESTA FONDI**

- Date (da – a) **27/11/2020 a 16/05/2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LUCERA (FG) ENTE IN DISSESTO FINANZIARIO dal 17/10/2019**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO E CONSULENZA ALL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE IN MATERIA AMMINISTRATIVO - CONTABILE**

- Date (da – a) **01/03/2022 a 31/11/2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI STORNARA (FG) ENTE IN PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO E CONSULENZA ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO RIFORMULATO, AI SENSI DELLA LEGGE DI STABILITA' 2022 E PREDIPOSIZIONE DI REPORT PERIODICI DI MONITORAGGIO CON LA CORTE DI CONTI - SEZIONE DI CONTROLLO DELLA PUGLIA**

- Date (da – a) **01/09/2017 a 21/09/2020 in convenzione 18H/SETTIMANALI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SAN NICANDRO GARGANICO (FG), Via Rota, 1, 71015 - SAN NICANDRO GARGANICO – N.DIPENDENTI 52. ENTE IN DISSESTO FINANZIARIO dal 07/12/2012 FINO AD APPROVAZIONE DELLA DELIBERAZIONE OSL N. 8 DEL 28.06.2018: RENDICONTO DELLA LIQUIDAZIONE. CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE E DELLO STATO DI DISSESTO.**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>RAGIONIERE CAPO CATEGORIA D3 POSIZIONE ECONOMICA D4 - RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI e PERSONALE GIURIDICO ed ECONOMICO – coordinamento team 10 unità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO e PERSONALE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE (OSL) SINO ALLA CESSAZIONE DELL'ATTIVITA' STRAORDINARIA. 2. CURA LA GESTIONE DEGLI ASPETTI CONTABILI-AMMINISTRATIVI-FISCALI DELL'ENTE E CURA I RAPPORTI CON L'ISTITUTO TESORIERE, E ENTI STATALI, REGIONALI E PROVINCIALI DI CONTROLLO. 3. CURA LA GESTIONE, MONITORAGGIO E REPORTISTICA DELLA LIQUIDITÀ AZIENDALE. 4. PREDISPONE ED ESEGUE I PAGAMENTI DEI FORNITORI SULLA BASE DELLE VERIFICHE DI MERITO EFFETTUATE DALLE STRUTTURE AZIENDALI RESPONSABILI. 5. ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE RISORSE UMANE DALL'ASSUNZIONE ALLA COLLOCAZIONE A RIPOSO SIA IN TERMINI GIURIDICI CHE ECONOMICI. . 6. CURA I FLUSSI INFORMATIVI DI COMPETENZA (PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE DEL CREDITO, ANAGRAFE PRESTAZIONI, ETC) . 7. GESTISCE LE PROCEDURE DI PRE-CONTENZIOSO RELATIVA AL CICLO DI COMPETENZA. 8. PRESIDENTE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. 9. PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI ANNUALI E PLURIENNALI DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>01/06/2015 a 01.05.2023 – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNE DI LESINA (FG), Piazza Aldo Moro, 71010 - LESINA – N.DIPENDENTI 26</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>ENTE LOCALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>RAGIONIERE CAPO CATEGORIA D3 POSIZIONE ECONOMICA D4 - RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI e PERSONALE GIURIDICO ed ECONOMICO – coordinamento team 6 unità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO e PERSONALE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CURA LA GESTIONE DEGLI ASPETTI CONTABILI-AMMINISTRATIVI-FISCALI DELL'ENTE 2. CURA I RAPPORTI CON L'ISTITUTO TESORIERE, E ENTI STATALI, REGIONALI E PROVINCIALI DI CONTROLLO. 3. CURA LA GESTIONE, MONITORAGGIO E REPORTISTICA DELLA LIQUIDITÀ AZIENDALE. 4. PREDISPONE ED ESEGUE I PAGAMENTI DEI FORNITORI SULLA BASE DELLE VERIFICHE DI MERITO EFFETTUATE DALLE STRUTTURE AZIENDALI RESPONSABILI. 5. ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE RISORSE UMANE DALL'ASSUNZIONE ALLA COLLOCAZIONE A RIPOSO SIA IN TERMINI GIURIDICI CHE ECONOMICI. . 6. CURA I FLUSSI INFORMATIVI DI COMPETENZA (PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE DEL CREDITO, ANAGRAFE PRESTAZIONI, ETC) . 7. GESTISCE LE PROCEDURE DI PRE-CONTENZIOSO RELATIVA AL CICLO DI COMPETENZA. 8. PRESIDENTE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI 8. PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI ANNUALI E PLURIENNALI DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>01/05/2018 a 31/10/2018 in convenzione 6H/SETTIMANALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNE DI CHIEUTI (FG), Via IV Novembre, 9, 71010 - CHIEUTI – N.DIPENDENTI 9. ENTE IN DISSESTO FINANZIARIO DELIBERAZIONE C.C. N. 39 DEL 22/11/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>ENTE LOCALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>RAGIONIERE CAPO CATEGORIA D.4 - RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI e PERSONALE GIURIDICO ed ECONOMICO – coordinamento team 2 unità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PREDISPOSIZIONE IPOTESI BILANCIO STABILMENTE RIEQUILIBRATO 2018/2020 E CONTINUI AGGIORNAMENTI ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA FINANZA LOCALE SULLO STATO DELL'ARTE DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA. ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ORGANISMO MONOCRATICO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE. 2. CURA LA GESTIONE DEGLI ASPETTI CONTABILI-AMMINISTRATIVI-FISCALI DELL'ENTE E CURA I RAPPORTI CON L'ISTITUTO TESORIERE, E ENTI STATALI, REGIONALI E PROVINCIALI DI CONTROLLO.

3. CURA LA GESTIONE, MONITORAGGIO E REPORTISTICA DELLA LIQUIDITÀ AZIENDALE.
4. PREDISPONE ED ESEGUE I PAGAMENTI DEI FORNITORI SULLA BASE DELLE VERIFICHE DI MERITO EFFETTUATE DALLE STRUTTURE AZIENDALI RESPONSABILI.
5. ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE RISORSE UMANE DALL'ASSUNZIONE ALLA COLLOCAZIONE A RIPOSO SIA IN TERMINI GIURIDICI CHE ECONOMICI. .
6. CURA I FLUSSI INFORMATIVI DI COMPETENZA (PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE DEL CREDITO, ANAGRAFE PRESTAZIONI, ETC) .
7. GESTISCE LE PROCEDURE DI PRE-CONTENZIOSO RELATIVA AL CICLO DI COMPETENZA.
8. PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI ANNUALI E PLURIENNALI DI PREVISIONE E DEL RENDICONTO.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

01/02/2014 al 31/05/2015

ENTE SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI DI AREA VASTA SUD – EST, PIAZZA ROSSELLI, 24 – 53100 SIENA – N.DIPENDENTI 235

ENTE DEL SISTEMA SANITARIO TOSCANO

INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: CICLO PASSIVO – coordinamento team 9 unità

ASSEGNATO ALLA U.O.C. GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA e CONTROLLO DI GESTIONE:

1. CURA LA GESTIONE DEGLI ASPETTI CONTABILI-AMMINISTRATIVI-FISCALI DEL CICLO PASSIVO – FORNITORI.
2. CURA LA GESTIONE ,MONITORAGGIO E REPORTISTICA DELLA LIQUIDITÀ AZIENDALE.
3. PREDISPONE ED ESEGUE I PAGAMENTI DEI FORNITORI SULLA BASE DELLE VERIFICHE DI MERITO EFFETTUATE DALLE STRUTTURE AZIENDALI RESPONSABILI.
4. CURA RAPPORTI CON AZIENDE SANITARIE, CON FORNITORI O ALTRI PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AZIENDA, RAPPORTI CON ALTRI ENTI E ISTITUTI (MINISTERI, AGENZIE, ENTI PREVIDENZIALI E ISTITUTI NAZIONALI, ECC.).
5. CURA I FLUSSI INFORMATIVI DI COMPETENZA.
6. GESTISCE LE PROCEDURE DI PRE-CONTENZIOSO RELATIVA AL CICLO DI COMPETENZA.
7. COLLABORA ALLA PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI ANNUALI E PLURIENNALI DI PREVISIONE E DEL BILANCIO D'ESERCIZIO.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

01/11/2011 al 31/01/2014

ENTE SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI DI AREA VASTA SUD – EST, PIAZZA ROSSELLI, 24 – 53100 SIENA – N.DIPENDENTI 235

ENTE DEL SISTEMA SANITARIO TOSCANO

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO

ASSEGNATO ALLA U.O.C. GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA e CONTROLLO DI GESTIONE:

ASSEGNAZIONE BUDGET AI TITOLARI DI CENTRI DI RESPONSABILITA', PREDISPOSIZIONE REPORT PERIODALI PER ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI DA BUDGET E INDIVIDUAZIONE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE, POLITICHE DI CONTENIMENTO DEI COSTI OPERATIVI E DEFINIZIONE DEL "PRICING" DELLA PRESTAZIONE SOCIO – SANITARIA.

SUPPORTO ANNUALE ALLA DIREZIONE AZIENDALE NELL'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE: QUALITATIVI E QUANTITATIVI AI TITOLARI DI CENTRI DI RESPONSABILITA' E CENTRI DI COSTO, PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL D. LGS. 150/2009 IN MATERIA DI OTTIMIZZAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' DEL LAVORO PUBBLICO E DI EFFICIENZA E TRASPARENZA DELLE PP.AA., VALUTAZIONE CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE E TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA, CONDIVISIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ENTE E CON PROPOSTA ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/10/2008 al 31/10/2011

CONSORZIO METIS c/o ENTE SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI DI AREA VASTA SUD – EST, PIAZZA ROSSELLI, 24 – 53100 SIENA – N.DIPENDENTI 235

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>AZIENDA CONSORTILE A PARTECIPAZIONE DELLE AZIENDE DEL SISTEMA SANITARIO TOSCANO</p> <p>QUADRO DIRETTIVO VII LIVELLO CCNL METALMECCANICO INDUSTRIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ASSEGNATO ALLA U.O.C. GESTIONE ECONOMICO – FINANZIARIA e CONTROLLO DI GESTIONE:</p> <p>ASSEGNAZIONE BUDGET AI TITOLARI DI CENTRI DI RESPONSABILITA', PREDISPOSIZIONE REPORT PERIODALI PER ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI DA BUDGET E INDIVIDUAZIONE EVENTUALI AZIONI CORRETTIVE, POLITICHE DI CONTENIMENTO DEI COSTI OPERATIVI E DEFINIZIONE DEL "PRICING" DELLA PRESTAZIONE SOCIO – SANITARIA.</p> <p>SUPPORTO ANNUALE ALLA DIREZIONE AZIENDALE NELL'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE: QUALITATIVI E QUANTITATIVI AI TITOLARI DI CENTRI DI RESPONSABILITA' E CENTRI DI COSTO, PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL D. LGS. 150/2009 IN MATERIA DI OTTIMIZZAZIONE DELLA PRODUTTIVITA' DEL LAVORO PUBBLICO E DI EFFICIENZA E TRASPARENZA DELLE PP.AA., VALUTAZIONE CON CADENZA TRIMESTRALE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE E TITOLARI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVA, CONDIVISIONE DEI RISULTATI RAGGIUNTI CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELL'ENTE E CON PROPOSTA ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>01/09/2008 al 30/09/2008</p> <p>PROVINCIA DI PRATO – N.DIPENDENTI 256</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. D1 – SPECIALISTA IN CONTROLLO DI GESTIONE. VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>RIVISITAZIONE DELLA MAPPATURA PER CENTRI DI RESPONSABILITA' E CENTRI DI COSTO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>01/10/2006 al 31/08/2008</p> <p>TRIGANO SPA – LOCALITA' CUSONA – SAN GIMIGNANO (SI) – N.DIPENDENTI 498</p> <p>MULTINAZIONALE FRANCESE LEADER NEL SETTORE DEL CAMPER</p> <p>IMPIEGATO VI LIVELLO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI CONTABILITA' ANALITICA E QUADRATURA CON CONTABILITA' GENERALE;</p> <p>STRUTTURAZIONE LIBRO CESPITI E ADOZIONE PIANO DI ROTTAMAZIONE/ALIENAZIONE MACCHINARI;</p> <p>ATTIVITA' DI COORDINAMENTO AL PROGETTO CONTENIMENTO COSTI OPERATIVI (TEAM:6 PERSONE).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>01/10/2004 al 30/09/2005</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA</p> <p>UNIVERSITA'</p> <p>CO.CO.CO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ASSISTENTE ALLA CATTEDRA PER GLI INSEGNAMENTI DI RAGIONERIA GENERALE E APPLICATA E PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE. RICERCA FOCALIZZATA SULLE TEMATICHE E STRUMENTI DEL CONTROLLO DI GESTIONE. ESERCITAZIONI PRATICHE.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>01/10/2004 al 30/09/2005</p> <p>CONSORZIO PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI DELL'AREA GROSSETANA (COeSO) – VIA DAMIANO DELLA CHIESA – GROSSETO</p> <p>AZIENDA CONSORTILE A PARTECIPAZIONE COMUNALE – AZIENDA DI SERVIZI</p> <p>CO.CO.CO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTABILITA' ANALITICA E DEL RELATIVO MANUALE, PREDISPOSIZIONE DEL BUDGET PER CENTRI DI COSTO, RICLASSIFICAZIONE DEL BILANCIO PER L'ANALISI PER INDICI.</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/03/2004 al 31/12/2004

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA

UNIVERSITA'

CO.CO.CO.

PROGETTO DI RICERCA E FORMAZIONE *cl*o I CENTRI DIURNI ALZHEIMER TOSCANI, COMMISSIONATO DALLA REGIONE TOSCANA, CON IL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E SOCIALI: *"ASSETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEI CENTRI DIURNI ALZHEIMER IN TOSCANA. PROPOSTA DI UNA METODOLOGIA PER LA RILEVAZIONE DEI COSTI DEI CENTRI DIURNI ALZHEIMER"*

ESPERIENZA LAVORATIVA – COMMISSIONI ESAMINATRICI

- Date (da – a) **01/12/2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LACEDONIA (AV)**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
 - Tipo di impiego **COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO**
 - Principali mansioni e responsabilità **PROGETTO SPRAR MSNA 2017/2019. NOMINA COMMISSIONE PER INDIVIDUAZIONE REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE. Autorizzazione art. 53 dlgs. 165/01, giusta DGC del Comune di Lesina**

- Date (da – a) **01/12/2017**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **INNOVA PUGLIA SPA**
 - Tipo di azienda o settore **SOCIETA' CONTROLLATA DA REGIONE PUGLIA**
 - Tipo di impiego **COMPONENTE DI N. 3 COMMISSIONI DI CONCORSO.**
 - Principali mansioni e responsabilità **1. SERVIZI DI EGOVERNMENT / PROFILO A1: SYSTEM ANALYST SENIOR PER L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA PER LA DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI CONNESSI ALLE POLITICHE ATTIVE SUL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE (COMMISSIONE N. 24)
2. SERVIZI DI EGOVERNMENT / PROFILO A2: SYSTEM ANALYST SENIOR PER L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA PER LE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ E DI INCLUSIONE SOCIALE E DI ACCESSO A NUOVE OPPORTUNITÀ DI INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO (COMMISSIONE N. 25)
3. SERVIZI DI EGOVERNMENT / PROFILO A3: SYSTEM ANALYST SENIOR PER LA PROGETTAZIONE ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI SERVIZI DIGITALI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DEL WELFARE REGIONALE (COMMISSIONE N. 26). AUTORIZZAZIONE ART. 53 DLGS. 165/01, GIUSTA DGC DEL COMUNE DI LESINA**

- Date (da – a) **16/04/2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TRINITAPOLI (FG)**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
 - Tipo di impiego **COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO**
 - Principali mansioni e responsabilità **COMPONENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PER ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 289 DEL 16/04/2018.**

- Date (da – a) **27/06/2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CORATO (BA)**
 - Tipo di impiego **COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO, ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE**

- Date (da – a) **12/09/2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TORREMAGGIORE (FG)**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
 - Tipo di impiego **COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO**
 - Principali mansioni e responsabilità **COMPONENTE COMMISSIONE DI CORSO - CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C, N. 6 POSTI**

- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
 - Date (da – a) **13/11/2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TORREMAGGIORE (FG)**
 - Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>PRESTAZIONE OCCASIONALE PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D, N. 2 POSTI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>13/11/2019 COMUNE DI TORREMAGGIORE (FG) ENTE LOCALE PRESTAZIONE OCCASIONALE PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D, N. 2 POSTI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>26/11/2019 COMUNE DI TORREMAGGIORE (FG) ENTE LOCALE PRESTAZIONE OCCASIONALE PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D, N. 5 POSTI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>24/02/2020 COMUNE DI SAN NICANDRO GARGANICO (FG) ENTE LOCALE PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C N. 2 POSTI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>22/12/2020 COMUNE DI TORREMAGGIORE (FG) ENTE LOCALE COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO PROGRESSIONE VERTICALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C N. 3 POSTI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>25/05/2021 COMUNE DI SAN PAOLO DI CIVITATE (FG) ENTE LOCALE PRESTAZIONE OCCASIONALE PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, N. 4 POSTI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>25/05/2021 COMUNE DI MARCIANISE (CE) ENTE LOCALE COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO RELATIVA ALLA PROGRESSIONE VERTICALE NELLA CAT. D</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>18/02/2022 ARPAL PUGLIA</p>

- **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
 - **Tipo di impiego** SEGRETARIO N. 3 COMMISSIONI DI CONCORSO
 - **Principali mansioni e responsabilità** SEGRETRAI O COMMISSIONE DI CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D N. 8 POSTI E ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C N. 576 POSTI

- **Date (da – a)** **31/03/2022**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI VILLANOVA DEL BATTISTA (AV)
 - **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
 - **Tipo di impiego** COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO
 - **Principali mansioni e responsabilità** CONCORSO PER RESPONSABILE DELL'UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO CAT. D

- **Date (da – a)** **08/11/2022**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI LEPORANO (TA)
 - **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
 - **Tipo di impiego** COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO
 - **Principali mansioni e responsabilità** CONCORSO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D

- **Date (da – a)** **08/11/2022**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SPERLONGA (LT)
 - **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
 - **Tipo di impiego** PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO
 - **Principali mansioni e responsabilità** CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

- **Date (da – a)** **22/11/2022**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI GRICIGNANO D'AVERSA (CE)
 - **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
 - **Tipo di impiego** PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCORSO
 - **Principali mansioni e responsabilità** CONCORSO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D

- **Date (da – a)** **22/11/2022**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI GRICIGNANO D'AVERSA (CE)
 - **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
 - **Tipo di impiego** COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO
 - **Principali mansioni e responsabilità** CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

- **Date (da – a)** **20/01/2023**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI GRICIGNANO D'AVERSA (CE)
 - **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
 - **Tipo di impiego** COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO
 - **Principali mansioni e responsabilità** CONCORSO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D

- **Date (da – a)** **20/01/2023**

- **Date (da – a)** **25/08/2023**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI LACRACIANO (AQ) D'AVERSA (CE)

• Tipo di azienda o settore
ENEE OGAEE

• Tipo di impiego
COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO

• Principali mansioni e responsabilità
CONCORSO PER ISTRUTTORE TECNICO CAT. D
CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

• Date (da – a)
22/08/2023

• Date (da – a)
22/06/2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI LACRACIANO (AQ) D'AVERSA (CE)

• Tipo di azienda o settore
ENEE OGAEE

• Tipo di impiego
COMPONENTE COMMISSIONE DI CONCORSO

• Principali mansioni e responsabilità
CONCORSO PER ISTRUTTORE TECNICO CAT. D
COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO

• Date (da – a)
22/06/2023

ESPERIENZA LAVORATIVA – ATTIVITA' NUCLEI DI VALUTAZIONE – ORGANISMI DI VALUTAZIONE in CORSO (ISCRIZIONE ALBO OIV FASCIA PROFESSIONALE 2)

• Date (da – a)	04/09/2023 - 03/09/2026
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MONTENERO VAL COCCHIARA (IS) – N. DIPENDENTI 3 – POPOLAZIONE 500 AB.
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 39 DEL 08/04/2022 - INCARICO TRIENNALE: 04/09/2023 - 03/09/2026.
• Principali mansioni e responsabilità	A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE; B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE; C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE; D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE; E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ; F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE; G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ; H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI; I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI; L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING; M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA; N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>08/04/2022 - 07/04/2025</p> <p>COMUNE DI CASTELLANETA (TA) – N. DIPENDENTI 32 – POPOLAZIONE 17.500 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO CONTROLLO STRATEGICO – DECRETO SINDACALE N. 39 DEL 08/04/2022 - INCARICO TRIENNALE: 08/04/2022 - 07/04/2025.</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;</p> <p>B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;</p> <p>C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;</p> <p>D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;</p> <p>E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;</p> <p>F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;</p> <p>G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;</p> <p>H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;</p> <p>I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;</p> <p>L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;</p> <p>M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;</p> <p>N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
--	--

• Date (da – a)	28/03/2022 - 27/03/2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ARIANO IRPINO (AV) – N. DIPENDENTI 40 – POPOLAZIONE 21.243 AB.
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 28/03/2022 - INCARICO TRIENNALE: 28/03/2022 - 27/03/2025.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;</p> <p>B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;</p> <p>C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;</p> <p>D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;</p> <p>E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;</p> <p>F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;</p> <p>G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;</p> <p>H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;</p> <p>I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;</p> <p>L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;</p> <p>M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;</p> <p>N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>10/02/2022 - 09/02/2025</p> <p>COMUNE DI CALATAFIMI SEGESTA (TP) – N. DIPENDENTI 15 – POPOLAZIONE 6.276 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 9 DEL 10/02/2022 - INCARICO TRIENNALE: 10/02/2022 - 09/02/2025.</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;</p> <p>B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;</p> <p>C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;</p> <p>D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;</p> <p>E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;</p> <p>F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;</p> <p>G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;</p> <p>H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;</p> <p>I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;</p> <p>L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;</p> <p>M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;</p> <p>N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/02/2022 - 31/01/2025</p> <p>COMUNE DI ISOLE TREMITI (FG) – N. DIPENDENTI 3 – POPOLAZIONE 450 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 31/01/2022 - INCARICO TRIENNALE: 01/02/2022 - 31/01/2025.</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;</p> <p>B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;</p> <p>C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;</p> <p>D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;</p> <p>E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;</p> <p>F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;</p> <p>G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;</p> <p>H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;</p> <p>I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;</p> <p>L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;</p> <p>M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;</p> <p>N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>16/07/2020 - 15/07/2026</p> <p>COMUNE DI LEPORANO (TA) – N. DIPENDENTI 15 – POPOLAZIONE 8.100 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 23 DEL 16/07/2020 - INCARICO TRIENNALE: 16/07/2020 – 15/07/2023.</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE; B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE; C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE; D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE; E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ; F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE; G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ; H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI; I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI; L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING; M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA; N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>05/06/2020 - 04/06/2024</p> <p>COMUNE DI SCANZANO JONICO (MT) – N. DIPENDENTI 7 – POPOLAZIONE 7.800 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 10 DEL 05/06/2020 - INCARICO BIENNALE RINNOVATO: 05/06/2020 – 04/05/2024.</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE; B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE; C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE; D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE; E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ; F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE; G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ; H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI; I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI; L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING; M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA; N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>05/12/2022 - 04/12/2025</p> <p>COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – N. DIPENDENTI 38 – POPOLAZIONE 18.100 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 94 DEL 05/12/2022 - INCARICO TRIENNALE: 05/12/2022 – 04/12/2025.</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE; B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE; C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE; D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE; E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ; F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE; G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ; H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI; I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI; L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING; M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA; N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>11/06/2019 - 10/06/2025</p> <p>COMUNE DI MATTINATA (FG) – N. DIPENDENTI 16 – POPOLAZIONE 6.313 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 4 DEL 07/06/2019 - INCARICO TRIENNALE RINNOVATO: 11/06/2019 – 10/06/2022</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE; B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE; C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE; D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE; E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ; F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE; G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ; H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI; I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI; L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING; M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA; N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>30/01/2019 - 29/01/2025</p> <p>COMUNE DI PANNI (FG) – N. DIPENDENTI 6 – POPOLAZIONE 795 ab</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE n.4 del 30/01/2019 - INCARICO TRIENNALE RINNOVATO: 30/01/2019 – 29/01/2025</p> <p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;</p> <p>B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;</p> <p>C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;</p> <p>D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;</p> <p>E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;</p> <p>F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;</p> <p>G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;</p> <p>H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;</p> <p>I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;</p> <p>L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;</p> <p>M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;</p> <p>N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>
---	--

Date (da – a)	23/01/2019 - 22/01/2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROCCHETTA SANT'ANTONIO (FG) – N. DIPENDENTI 10 – POPOLAZIONE 1850 ab
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Principali mansioni e responsabilità	<p>A) ELABORAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA PERFORMANCE E IL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE;</p> <p>B) PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE;</p> <p>C) DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE;</p> <p>D) VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ, E NE REDIGE UNA RELAZIONE ANNUALE;</p> <p>E) ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI DEFINIZIONE DELLA METODOLOGIA DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ;</p> <p>F) PREDISPOSIZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE;</p> <p>G) GARANZIA DELLA CORRETTEZZA DEI PROCESSI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, NONCHÉ DELL'UTILIZZO DEI PREMI NEL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI VALORIZZAZIONE DEL MERITO E DELLA PROFESSIONALITÀ;</p> <p>H) PROPOSTA AL SINDACO DELLA VALUTAZIONE ANNUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE/ALTE PROFESSIONALITÀ E LA RELATIVA ATTRIBUZIONE DEI PREMI PREVISTI;</p> <p>I) RELAZIONA, SE NECESSARIO, AL SINDACO INDIRIZZI IN ORDINE ALLA CORRETTA APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE ED AL RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI;</p> <p>L) NELL'ASSOLVIMENTO DELLE SUE DIVERSE FUNZIONI, PUÒ AVVALERSI DI DATI ESTERNI E ATTIVARE AZIONI DI BENCHMARKING;</p> <p>M) PUÒ SUGGERIRE, PER SPECIFICI ARGOMENTI O IN GENERALE, MODALITÀ ED INTERVENTI DI VERIFICA DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA;</p> <p>N) RELAZIONA AL SINDACO OGNIQUALVOLTA LO RITENGA NECESSARIO E IL SINDACO PUÒ, IN OGNI MOMENTO, FORNIRE INDIRIZZI E ORIENTAMENTI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE, NONCHÉ RICHIEDERE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DI IMPOSTAZIONI METODOLOGICHE E PRIORITÀ OPERATIVE.</p>

ESPERIENZA LAVORATIVA – ATTIVITA' NUCLEI DI VALUTAZIONE – ORGANISMI DI VALUTAZIONE CONCLUSE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

01/04/2012 – 10/11/2013
COMUNE DI TALLA (AR) – N. DIPENDENTI 11 – POPOLAZIONE 1.100 ab.
ENTE LOCALE
COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 10/04/2012 – INCARICO: 10/04/2012 – 10/11/2013
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

10/10/2013 - 09/10/2014
COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA – N. DIPENDENTI 80 – POPOLAZIONE 13.000 ab.
ENTE LOCALE
COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 56 del 10/10/2013 - INCARICO ANNUALE: 10/10/2013 – 09/10/2014
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

07/11/2013 - 06/11/2014
COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE (PA) – N. DIPENDENTI 25 – POPOLAZIONE 7.000 ab.
ENTE LOCALE
COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DETERMINAZIONE COMMISSIONE N. 32 del 07/11/2013 - INCARICO ANNUALE: 07/11/2013 – 06/11/2014
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

30/10/2012 - 29/10/2015
COMUNE DI LORETO APRUTINO (PE) – N. DIPENDENTI 23 – POPOLAZIONE 8.000 ab.
ENTE LOCALE
COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 90 DEL 30/10/2012 - INCARICO TRIENNALE: 30/10/2012 – 29/10/2015
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

05/12/2014 - 04/12/2015
COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA – N. DIPENDENTI 80 – POPOLAZIONE 13.000 AB
ENTE LOCALE
COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 44 del 05/12/2014 - INCARICO ANNUALE: 05/12/2014 – 04/12/2015
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

25/09/2014 - 15/02/2016
COMUNE DI CAPRAIA E LIMITE (FI) – N. DIPENDENTI 25 – POPOLAZIONE 7.500 ab.
ENTE LOCALE
COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 27 del 25/09/2014 - INCARICO ANNUALE 25/09/2014 - 15/02/2016
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

05/09/2014 - 15/02/2016
COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO (FI) – N. DIPENDENTI 50 – POPOLAZIONE 14.000 ab.
ENTE LOCALE
COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 16 del 05/09/2014 - INCARICO ANNUALE: 05/09/2014 – 15/02/2016
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

01/12/2013 - 31/05/2016
COMUNE DI SANNICANDRO DI BARI (BA) – N. DIPENDENTI 30 – POPOLAZIONE 10.000 ab.
ENTE LOCALE
COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 27 del 07/11/2013 - INCARICO TRIENNALE: 01/12/2013 – 31/05/2016
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

23/10/2014 - 22/10/2016
COMUNE DI GIOIA TAURO (RC) – N. DIPENDENTI 100 – POPOLAZIONE 19.500 ab.
ENTE LOCALE

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO COMMISSARIALE N. 46 del 23/10/2014 - INCARICO BIENNALE: 23/10/2014 – 22/10/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>09/02/2016 - 20/01/2017 COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA – N. DIPENDENTI 80 – POPOLAZIONE 13.000 AB ENTE LOCALE COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 3501 del 09/02/2016 - INCARICO ANNUALE: 09/02/2016 – 20/01/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>15/05/2013 - 31/07/2017 COMUNE DI MAGLIANO IN TOSCANA (GR) – N. DIPENDENTI 15 – POPOLAZIONE 4.000 ab. ENTE LOCALE COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 19 del 20/05/2013 - INCARICO QUADRIENNALE: 15/05/2013 – 31/07/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>28/12/2016 - 31/08/2017 COMUNE DI SAN NICANDRO GARGANICO (FG) – N. DIPENDENTI 80 – POPOLAZIONE 16.000 ab. ENTE LOCALE PRESIDENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 17 del 28/12/2016 - INCARICO ANNUALE: 28/12/2016 – 31/08/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>01/12/2013 - 30/11/2017 COMUNE DI SPEZZANO ALBANESE (CS) – N. DIPENDENTI 25 – POPOLAZIONE 7.000 ab. ENTE LOCALE COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE MOCRATICO – DECRETO COMMISSARIALE N. 12060 del 25/11/2013 - INCARICO TRIENNALE: 01/12/2013 – 30/11/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>07/02/2018 - 16/04/2018 COMUNE DI SCAFATI (SA) – N. DIPENDENTI 100 – POPOLAZIONE 51.000 ab. ENTE LOCALE COMPONENTE COLLEGIO CONTROLLO DI GESTIONE – DECRETO COMMISSARIALE N. 3 del 23/01/2018 - INCARICO 07/02/2018 – 16/04/2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>01/04/2018 - 31/03/2019 COMUNE DI MONACILLIONI (CB) – N. DIPENDENTI 4 – POPOLAZIONE 516 ab. ENTE LOCALE COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 2 del 24/03/2018 - INCARICO ANNUALE: 01/04/2018 – 31/03/2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>22/02/2018 - 21/02/2019 COMUNE DI GUAGNANO (LE) – N. DIPENDENTI 10 – POPOLAZIONE 5.750 ab. ENTE LOCALE COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 10 del 22/02/2018 - INCARICO ANNUALE: 22/02/2018 – 21/02/2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>05/02/2015 - 05/02/2019 COMUNE DI CALTANISSETTA – N. DIPENDENTI 200 – POPOLAZIONE 65.000 ab. ENTE LOCALE COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DETERMINA SINDACALE N. 3 del 05/02/2015</p>

- INCARICO QUADRIENNALE: 05/02/2015 – 05/02/2019

- **Date (da – a)** **14/03/2017 - 20/04/2019**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI TAVENNA (CB) – N. DIPENDENTI 9 – POPOLAZIONE 800 AB
 - **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
 - **Tipo di impiego** COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 4 del 14/03/2017 - INCARICO ANNUALE: 14/03/2017 – 20/04/2019

- **Date (da – a)** **01/12/2014 - 30/06/2019**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI CELLAMARE (BA) – N. DIPENDENTI 12 – POPOLAZIONE 5.500 ab.
 - **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
 - **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 17 del 27/11/2014 e N.16 DEL 01/12/2016 e DECRETO SINDACALE N. 12 del 26/06/2017 - INCARICO BIENNALE: 01/12/2014 – 30/06/2019

- **Date (da – a)** **14/03/2017 - 31/10/2019**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA (BT) – N. DIPENDENTI 80 – POPOLAZIONE 13.000 ab
 - **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
 - **Tipo di impiego** COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 9 del 14/03/2017 - INCARICO BIENNALE: 14/03/2017 – 31/10/2019

- **Date (da – a)** **20/04/2018 - 01/12/2019**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI CAMPOLI MONTE TABURNO (BN) – N. DIPENDENTI 9 – POPOLAZIONE 1.600 ab.
 - **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
 - **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE PROT. N. 1226 del 20/04/2018 - decorrenza 20/04/2018 – 01/12/2019

- **Date (da – a)** **27/11/2017 - 01/12/2019**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI TOCCO CAUDIO (BN) – N. DIPENDENTI 10 – POPOLAZIONE 1.534 ab.
 - **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
 - **Tipo di impiego** COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 4758 del 27/11/2017 - decorrenza 27/11/2017 - 01/12/2019

- **Date (da – a)** **17/04/2018 - 01/12/2019**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI VERBICARO (CS) – N. DIPENDENTI 15 – POPOLAZIONE 3.000 ab.
 - **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
 - **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE PROT. N. 1835 del 17/04/2018 - decorrenza: 17/04/2018 – 01/12/2019

- **Date (da – a)** **20/05/2019 - 19/05/2020**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI MONACILLIONI (CB) – N. DIPENDENTI 4 – POPOLAZIONE 516 AB.
 - **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
 - **Tipo di impiego** COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE DEL 20/05/2019 - INCARICO ANNUALE: 20/05/2019 – 19/05/2020

- **Date (da – a)** **10/10/2017 - 09/10/2020**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI CASTELLUCCIO VALMAGGIORE (FG) – N. DIPENDENTI 10 – POPOLAZIONE 1.300 ab.
 - **Tipo di azienda o settore** ENTE LOCALE
 - **Tipo di impiego** COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE MOCRATICO – DECRETO SINDACALE N. 4 del 10/10/2017 - INCARICO TRIENNALE: 10/10/2017 – 09/10/2020

- **Date (da – a)** **19/09/2019 - 29/11/2020**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** COMUNE DI SAN CHIRICO NUOVO (PZ) – N. DIPENDENTI 8 – POPOLAZIONE 1.200 AB.

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>lavoro</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE PROT. N. 4630 DEL 19/09/2019 - INCARICO QUINQUENNALE: 14/09/2019 – 18/09/2024.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>28/09/2018 - 03/12/2020</p> <p>COMUNE DI CARONIA (ME) – N. DIPENDENTI 13 – POPOLAZIONE 3.279 AB</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N.24 DEL 28/09/2018 - INCARICO TRIENNALE: 28/09/2018 – 03/12/2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>08/02/2018 - 07/02/2021</p> <p>COMUNE DI ZUMPANO (CS) – N. DIPENDENTI 10 – POPOLAZIONE 2.600 ab.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 7 PROT.676 del 08/02/2018 - INCARICO TRIENNALE: 08/02/2018 – 07/02/2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>07/04/2015 - 06/04/2021</p> <p>COMUNE DI SANT'AGATA DI PUGLIA (FG) – N. DIPENDENTI 12 – POPOLAZIONE 3.000 ab.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 12 del 07/04/2015 - INCARICO TRIENNALE: 07/04/2015 – 06/04/2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>04/11/2015 - 03/11/2021</p> <p>COMUNE DI ALTOMONTE (CS) – N. DIPENDENTI 20 – POPOLAZIONE 4.600 ab.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 14 del 04/11/2015 - INCARICO TRIENNALE: 04/11/2015 – 03/11/2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>15/09/2019 - 14/09/2022</p> <p>COMUNE DI ORSARA DI PUGLIA (FG) – N. DIPENDENTI 8 – POPOLAZIONE 2600 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 8 DEL 14/09/2019 - INCARICO TRIENNALE: 14/09/2019 – 13/09/2022</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>20/11/2019 - 19/11/2022</p> <p>COMUNE DI ASCOLI SATTRIANO (FG) – N. DIPENDENTI 8 – POPOLAZIONE 6.100 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 30 DEL 12/11/2019 - INCARICO TRIENNALE: 20/11/2019 – 19/11/2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>28/05/2020 - 27/05/2023</p> <p>COMUNE DI CANDELA (FG) – N. DIPENDENTI 7 – POPOLAZIONE 2.800 AB.</p> <p>ENTE LOCALE</p> <p>COMPONENTE MONOCRATICO NUCLEO DI VALUTAZIONE – DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 18/05/2020 - INCARICO TRIENNALE: 28/05/2020 – 27/05/2023.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>22/08/2017 - 21/08/2023</p> <p>COMUNE DI LACEDONIA (AV) – N. DIPENDENTI 10 – POPOLAZIONE 2.500 ab.</p> <p>ENTE LOCALE</p>

• **Tipo di impiego**

COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE MOCRATICO – DECRETO SINDACALE N. 6 del
22/08/2017 - INCARICO TRIENNALE: 22/08/2017 – 21/08/2023

ESPERIENZA LAVORATIVA – DOCENZE

- Date (da – a) **14/02/2023 , 07/02/2023 e 04/02/2023 – 6 h**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
IFEL
 - Tipo di azienda o settore
WEBINAR A PERSONALE DIRIGENTE E NON DI ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego
DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
 - Principali mansioni e responsabilità
Formazione LA PREVENZIONE DELLE CRISI FINANZIARIE
-
- Date (da – a) **23/04/2020 , 04/05/2020 e 09/06/2020 – 6 h**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
MYO SPA
 - Tipo di azienda o settore
WEBINAR A PERSONALE DIRIGENTE E NON DI ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego
DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
 - Principali mansioni e responsabilità
Formazione LE PROCEDURE CONCORSUALI E LE CAPACITA' ASSUNZIONALI ALLA LUCE DEL DPCM PUBBLICATO IN G.U. N. 110/2020
-
- Date (da – a) **24/04/2020, 27/04/2020, 19/05/2020 e 21/05/2020 – 8 h**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
MYO SPA
 - Tipo di azienda o settore
WEBINAR A PERSONALE DIRIGENTE E NON DI ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego
DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
 - Principali mansioni e responsabilità
Formazione IL RENDICONTO 2019
-
- Date (da – a) **25/04/2020 e 30/04/2020 – 4 h**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
MYO SPA
 - Tipo di azienda o settore
WEBINAR A PERSONALE DIRIGENTE E NON DI ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego
DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
 - Principali mansioni e responsabilità
Formazione LA GESTIONE DEL BILANCIO IN EMERGENZA COVID - 19
-
- Date (da – a) **18/02/2020 – 8 h**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
UNIONE DEI COMUNI DEL MONTALBO
 - Tipo di azienda o settore
ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego
DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
 - Principali mansioni e responsabilità
Formazione LEGGE DI BILANCIO 2020:TRIBUTI
-
- Date (da – a) **19/02/2020 – 8 h**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
UNIONE DEI COMUNI DELL'ANGLONA
 - Tipo di azienda o settore
ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego
DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
 - Principali mansioni e responsabilità
Formazione LEGGE DI BILANCIO 2020: TRIBUTI
-
- Date (da – a) **29/01/2020 – 8 h**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
UNIONE DEI COMUNI DEL MONTALBO
 - Tipo di azienda o settore
ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego
DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
 - Principali mansioni e responsabilità
Formazione LEGGE DI BILANCIO 2020: BILANCIO e PERSONALE
-
- Date (da – a) **28/01/2020 – 8 h**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
UNIONE DEI COMUNI DELL'ANGLONA
 - Tipo di azienda o settore
ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego
DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
 - Principali mansioni e responsabilità
Formazione LEGGE DI BILANCIO 2020: BILANCIO e PERSONALE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 16/01/2020 - 17/01/2020 – 12 h**
 COMUNE DI CASAMASSIMA
- ENTE LOCALE
 DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
Formazione IL NUOVO PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 19/12/2019 – 6 h**
 COMUNE DI FOGGIA
- ENTE LOCALE
 DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
Formazione in ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA e PRIVACY
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 23/09/2019 - 04/11/2019 – 44 h**
 ADTM
- ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO PRESSO LA REGIONE PUGLIA
 DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
 Formazione in EUROPROGETTAZIONE
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 12/03/2019 - 14/03/2019 - 21/05/2019 – 12 h**
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA
- UNIVERSITA'
 DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
 I rapporti tra il nuovo CCNL e la performance negli enti locali e le modalità assunzionali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 14/03/2016 – 6 h**
 COMUNE DI GIOIA TAURO
- ENTE LOCALE
 DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
Seminario anticorruzione - Il nuovo PTPC dopo la delibera ANAC 12/2015
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 11/02/2016 – 6 h**
 COMUNE DI CALTANISSETTA
- ENTE LOCALE
 DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
Seminario anticorruzione - Il nuovo PTPC dopo la delibera ANAC 12/2015
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 21/09/2015 – 5 h**
 COMUNE DI CALTANISSETTA
- ENTE LOCALE
 DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
Seminario anticorruzione - Mappatura dei processi, Analisi e misurazione del rischio
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 09/12/2014 – 8 h**
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA - DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE E DELLO SVILUPPO
 SCUOLA POST LAUREA DI SANITÀ PUBBLICA
 DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
 MASTER DI I LIVELLO PER COORDINAMENTO INFERMIERISTICO: *Il ruolo del controllo di gestione e del bilancio a supporto dei processi decisionali delle aziende sanitarie*

- Date (da – a) **09/03/2012 – 4 h**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA - DIPARTIMENTO DI FISIOPATOLOGIA, MEDICINA SPERIMENTALE E SANITÀ PUBBLICA
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA'
- Tipo di impiego DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità MASTER DI II LIVELLO PER DIRIGENTI AZIENDE PUBBLICHE: *Il ruolo del bilancio a supporto dei processi decisionali delle aziende sanitarie*

- Date (da – a) **01/03/2011 al 30/06/2011 – 30 h**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTE SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI DI AREA VASTA SUD – EST, PIAZZA ROSSELLI, 24 – 53100 SIENA – N.DIPENDENTI 235
- Tipo di azienda o settore ENTE DEL SISTEMA SANITARIO TOSCANO
- Tipo di impiego DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità DOCENZA A DIRIGENTI PUBBLICI: *Contabilità Generale, Contabilità Analitica, Budget, Bilancio preventivo e consuntivo, principi contabili OIC e regionali.*

- Date (da – a) **01/11/2007 al 31/01/2008 – 40h**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TRIGANO SPA – LOCALITA' CUSONA – SAN GIMIGNANO (SI) – N.DIPENDENTI 498
- Tipo di azienda o settore MULTINAZIONALE FRANCESE LEADER NEL SETTORE DEL CAMPER
- Tipo di impiego DOCENZA - PRESTAZIONE OCCASIONALE
- Principali mansioni e responsabilità DOCENZA: *Il Bilancio consuntivo & il Bilancio consolidato di gruppo*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **01/01/2005 al 31/12/2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MASTER DI II LIVELLO IN ECONOMIA E BANCA
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MASTER

- Date (da – a) **01/09/2000 al 28/09/2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LAUREA V.O. IN ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DELLE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI – VOTO DI 110/110
- Qualifica conseguita DOTTORE MAGISTRALE IN ECONOMIA

- Date (da – a) **01/09/1995 al 14/07/2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. don TOMMASO LECCISOTTI – TORREMAGGIORE (FG)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio PERITO COMMERCIALE – VOTO DI 100/100
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA'

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME DOTI DI LAVORARE IN TEAM PER IL RAGGIUNIMENTO DI OBIETTIVI ANCHE TRASVERSALI.

CAPACITA' DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS LEGATE SOPRATTUTTO ALLE SCADENZE FISCALI .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

IN DATA 15/07/2005 CONSEGUIMENTO DELL'ECDL

OTTIME CONOSCENZE DI MICROSOFT OFFICE

OTTIME CONOSCENZE DI WINDOWS

OTTIMA NAVIGAZIONE IN INTERNET

OTTIMO UTILIZZO DI BANCHE DATI

OTTIMA CONOSCENZA DI BUSINESS OBJECT

PATENTE O PATENTI

B

“Il sottoscritto Ariano Michele, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità”

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679

Torremaggiore, 08/12/2023

IN FEDE

Michele Ariano