

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**REPPUCCI ENRICO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Skype

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**25/03/2022 – IN CORSO**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE (ASL) DI AVELLINO**

AZIENDA SANITARIA – ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV)

TEMPO DETERMINATO

PRESIDENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (FASCIA 3) IN ENTE CON PIÙ DI 1.400 DIPENDENTI

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**23/05/2019 – IN CORSO**

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO (PORTICI – NA)

ISTITUTO AREA SANITARIA – ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV)

TEMPO DETERMINATO

PRESIDENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (FASCIA 3) IN ENTE CON PIÙ DI 400 DIPENDENTI

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**02/05/2013– IN CORSO**

CITTÀ DI ATRIPALDA– PIAZZA MUNICIPIO- ATRIPALDA (AV)

ENTI LOCALI – TEMPO INDETERMINATO;

ISTRUTTORE DIRETTIVO - EQ - TIT. POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RESPONSABILE SETTORE: ENTRATE - CONTROLLO DI GESTIONE- ACQUISTI- ICT –

FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI TRIBUTI MAGGIORI E MINORI - DALLA RISCOSSIONE ORDINARIA ALLA RISCOSSIONE COATTIVA - NONCHÉ ALLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO PRESSO LE SEDI DELLE CORTI DI GIUSTIZIA TRIBUTARIA ED ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'UFFICIO TRIBUTI – PREDISPOSIZIONE DEI REGOLAMENTI TRIBUTARI – MODULISTICA E GESTIONE SITO INTERNET ANCHE NELLA PARTE TRIBUTARIA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><b>01.10.2020 - 30.09.2023</b> ENTE D'AMBITO ATO RIFIUTI - AVELLINO</p> <p>ENTE RAPPRESENTATIVO DEI COMUNI APPARTENENTI ALL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE ISTRUTTORE DIRETTIVO – SCAVALCO D'ECCEDEXENZA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>TEMPO DETERMINATO</p> <p>SUPPORTO MTR/2- METODO TARIFFARIO SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI PROCEDURA VALIDAZIONE PEF</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>25/09/2019 – IN CORSO</b> CITTÀ DI ATRIPALDA– PIAZZA MUNICIPIO- ATRIPALDA (AV)</p> <p>ENTE LOCALE TEMPO INDETERMINATO RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (D.G. N. 150 DEL 29.09.2019)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>02/07/2018 – 05/11/2018</b> COMUNE DI MONTEFORTE IRPINO</p> <p>ENTE LOCALE; TEMPO DETERMINATO PRESIDENTE GARA SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>30/10/2019 – 16/01/2020</b> COMUNE DI MONTEFORTE IRPINO</p> <p>ENTE LOCALE; TEMPO DETERMINATO PRESIDENTE GARA SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'UFFICIO TRIBUTI, ALLE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, ALLE PROCEDURE DI RECUPERO COATTIVO, ALLA VERIFICA DEI RUOLI COATTIVI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>30/12/2010 – 01/05/2013</b> CITTÀ DI ATRIPALDA– PIAZZA MUNICIPIO- ATRIPALDA (AV)</p> <p>ENTI LOCALI – TEMPO INDETERMINATO; ISTRUTTORE DIRETTIVO – SPECIALISTA CONTABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – SETTORE POLIZIA LOCALE COMMERCIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>2017/2018</b> ANCI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>ASSOCIAZIONE ENTI LOCALI; DOCENTE A CONTRATTO PROFESSORE A CONTRATTO IN MATERIA DI GESTIONE DELLE ENTRATE DEGLI ENTI LOCALI con seminari tenuti in diversi Enti Locali della Regione Campania (Casamarciano, Gragnano, Eboli, Sarno)</p>

- Date (da – a) **DA ANNO ACCADEMICO 2003/2004 A 2010/2011**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"**
  - Tipo di azienda o settore **UNIVERSITÀ;**
  - Tipo di impiego **PROFESSORE A CONTRATTO**
  - Principali mansioni e responsabilità **PROFESSORE A CONTRATTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (SECS/P10) <sup>1</sup> VEDI NOTA**
- 
- Date (da – a) **05 AGOSTO 2008 – 8 GIUGNO 2009**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Avellino – piazza Libertà**
  - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
  - Tipo di impiego **Funzionario – Alta Specializzazione Cat. D3 Giuridica ed Economica**
  - Principali mansioni e responsabilità **Addetto al settore Economico-Finanziario con particolare incarico di realizzare un sistema innovativo di contabilità analitica e controllo di gestione nonché attività di staff per tutti gli adempimenti del settore (Redazione del Bilancio di Previsione, Piano Esecutivo di Gestione, Relazione Previsionale e Programmatica, Rendiconto, ecc.).**
- 
- Date (da – a) **10 OTTOBRE 2005 – 8 LUGLIO 2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Avellino – piazza Libertà**
  - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
  - Tipo di impiego **Funzionario – Alta Specializzazione Cat. D3 Giuridica ed Economica**
  - Principali mansioni e responsabilità **Addetto al settore Economico-Finanziario con particolare incarico di realizzazione di un sistema di contabilità economica finalizzata al controllo di gestione, alla valutazione del personale, alla realizzazione ed implementazione del bilancio sociale e dell'osservatorio provinciale sui bilanci degli Enti Locali nonché attività di staff per tutti gli adempimenti del settore (Redazione del Bilancio di Previsione, Piano Esecutivo di Gestione, Relazione Previsionale e Programmatica, Rendiconto, ecc.).**
- 
- Date (da – a) **01 OTTOBRE 2004 – 29 SETTEMBRE 2005**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unifin Compagnia Finanziaria Spa – strada Maggiore 47 – Bologna**
  - Tipo di azienda o settore **Società Finanziaria**
  - Tipo di impiego **Impiegato CCNL Credito**
  - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile *loan management* per pratiche di cessione del V° dello stipendio e delegazioni di pagamento**
- 
- Date (da – a) **06 GIUGNO 2000 A 30 AGOSTO 2001**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Genesis srl Via dello Stadio 32 – Ischia Na**
  - Tipo di azienda o settore **Società Pubblica del Comune di Ischia per la gestione ordinaria e riscossione di tutti i tributi locali, gestione del Patrimonio, Sanzioni Amministrative;**
  - Tipo di impiego **CO.CO.CO.**
  - Principali mansioni e responsabilità **Procuratore Generale dell'Amministratore delegato - Direttore**
- 
- Date (da – a) **31 MAGGIO 2000 AL 16 DICEMBRE 2000**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Avellino e Sviluppo Italia - Piazza Libertà 83100 Avellino**

<sup>1</sup> Si precisa che ogni incarico universitario ottenuto è stato affidato in base a selezione pubblica per valutazione comparativa.

- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ente Pubblico;  
Stage  
Analisi e studi informativi sulle imprese della provincia con realizzazione di report di settore (Progetto ISFA Indagine sulla Struttura Finanziaria delle Aziende)

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 23 MARZO 1995 AL 20 GIUGNO 1996**  
Reggimento Cavalleggeri "Guide"  
Ministero della Difesa – Esercito Italiano, Arma di Cavalleria (Vincitore 159° AUC);  
SottoTenente  
Comandante Plotone Comando e Servizi, Capo area Informatica e responsabile del coordinamento ed addestramento di 130 militari professionisti del Reggimento Cavalleggeri "Guide" 19°

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 01/11/2000 – 30/11/2003**  
**Dottorato di Ricerca in Economia e Direzione delle Aziende Pubbliche - Facoltà di Economia – Dipartimento "Ricerche e Studi Aziendali" - Università degli Studi di Salerno**  
Alcune delle Aree di Studio:
  - I percorsi strategici delle aziende e degli enti pubblici;
  - Le funzioni di governo e gli assetti istituzionali;
  - La valutazione del personale;
  - La programmazione e il controllo di gestione;
  - Le performance delle aziende pubbliche e degli enti pubblici e i sistemi di analisi e valutazione;
  - Le strutture organizzative e la gestione del personale;
  - Il ruolo dello Stato imprenditore e le privatizzazioni;[http://www.distra.unisa.it/dottorato\\_aziende\\_publiche.php](http://www.distra.unisa.it/dottorato_aziende_publiche.php)  
Dottore di Ricerca in Economia e Direzione delle Aziende Pubbliche

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica da conseguire
- 02/04/2021 – 13/10/2021**  
**MASTER di II Livello in: Management delle Aziende Sanitarie**  
alcune aree professionalizzanti:
  - I principi costituzionali sul diritto alla salute; Responsabilita' civile in materia sanitaria; Disciplina dei rapporti di lavoro IUS/10;
  - Sistema sanitario italiano e SSN comparati; Il mercato farmaceutico in Italia; Epidemiologia e metodo epidemiologico; Medicina Legale, Bioetica; Responsabilità professionale MED/43;
  - Modalita' di Finanziamento del SSN; Gestione economico finanziaria SECS-P/08;
  - Modelli organizzativi sanitari e sociosanitari; IL modello dipartimentale; Il governo clinico; Risk Management; Gestione risorse umane; Formazione MED/50-SE - CS-P/08;
  - Tirocinio formativo obbligatorio -250 ore
  - Modulo sulla sicurezza
 Master in **Management delle Aziende Sanitarie**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 10/05/2021 – 12.11.2021**  
**Pianificazione, misurazione e valutazione della performance nella Pubblica Amministrazione– Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Economia Diritto e Management della P.A. - Università degli Studi di Salerno**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organizzazione della gestione delle risorse umane all'interno della Pubblica Amministrazione;</li> <li>○ Il riordino della disciplina del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. La valutazione e del sistema incentivante;</li> <li>○ La valutazione del personale;</li> <li>○ I bias cognitivi, percettivi e comportamentali;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>01/03/2017 – 28/03/2018</p> <p><b>Master in Economics, Finance &amp; Risk Management – Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche - Università degli Studi di Salerno</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Accreditato presso il Catalogo di Alta Formazione Interregionale, alcune aree professionalizzanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ - sistemi amministrativi e di metodologie di analisi economica;</li> <li>○ - risk management;</li> <li>○ - analisi dei mercati finanziari;</li> <li>○ - financial controller e business controller nelle diverse tipologie di imprese;</li> <li>○ - operatori delle funzioni Finanza di organizzazioni moderne connotate dall'utilizzo di avanzate tecnologie di produzione ed impiego delle informazioni.;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica da conseguita</li> </ul>	<p>per essere in grado di ricoprire ruoli di:  Responsabili dell'internal auditing  Esperti in Project Management, BPR e BPI  Esperti in strumenti di prevenzione del rischio (pianificazione, orientamento, monitoraggio, enforcement)  Esperti di sistemi amministrativi e di metodologie di analisi economica (policy analysis, policy monitoring, policy evaluation).  <a href="http://www.mefirm.unisa.it/index">http://www.mefirm.unisa.it/index</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Master in Economics, Finance &amp; Risk Management voto 110/110</p> <p>14 febbraio 2019 – 18 aprile 2019</p> <p><b>Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA – AGENAS (Sede di Roma) Formazione per gli Organismi Indipendenti di Valutazione degli enti del Sistema Sanitario Nazionale - I ed.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ OIV nell'ordinamento e nell'organizzazione degli enti del SSN</li> <li>➤ OIV e controllo strategico</li> <li>➤ OIV e valutazione delle performance</li> <li>➤ OIV, trasparenza e prevenzione della corruzione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Corso formativo dopo selezione pubblica (41 Crediti per iscritti nell'Elenco nazionale di cui al d.M. del 02.12.2015) Con lezioni in presenza (18 ore) Agenas Roma – Laboratorio (10 ore) e Piattaforma Elearning (12 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>18 Ottobre 2018</p> <p><b>Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA - Valutare la performance e i comportamenti nella P.A.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concetto di performance</li> <li>➤ Evoluzione del concetto di valutazione delle performance nella PA</li> <li>➤ Fasi di un sistema di performance management</li> <li>➤ Valutazione e apprendimento organizzativo</li> <li>➤ Valutazione e cambiamento organizzativo</li> <li>➤ Valutazione, motivazione ed equità organizzativa</li> <li>➤ Valutazione e sviluppo delle competenze</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Errori tipici e criticità nel processo di valutazione</p> <p>Corso formativo</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### 01 Febbraio 1999 a 29 giugno 1999

**Esperto per le politiche comunitarie per le pubbliche amministrazioni**, organizzato da Provincia di Foggia-Avellino-Campobasso durata 660 ore con esame finale

- Politiche economiche e organizzazione dell'Unione Europea
- funzionamento e gestione dei fondi strutturali (FEAOG-SFOP, FERS, FSE)
- Analisi Economico Ambientale
- Marketing Territoriale
- Strumenti di sviluppo
- Laboratorio di progettazione

*Stage a Bruxelles presso le sedi dell'Unione Europea*

- *Esperto per le Politiche Comunitarie per le Pubbliche Amministrazioni*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### 01 Ottobre 2009 – 21 novembre 2009

Regione Toscana - **Pianificazione strategica: costruire un piano strategico**

Il corso ha offerto la capacità e la conoscenza di base per poter realizzare un piano strategico di successo, la capacità di comprendere che ogni obiettivo raggiunto è il risultato di un progetto ben gestito. Come la strategia deve essere guidata da una pianificazione coerente e rigorosa di tutti gli obiettivi da raggiungere nel breve, medio e lungo periodo.

Corso formativo post lauream concluso con esame. Risultato 100/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### 01 ottobre 2008 – 26 novembre 2008

Regione Toscana - **Il Change Management nelle Pubbliche Amministrazioni**

Organizzazione e Managerialità nella Pubblica Amministrazione, cambiamento organizzativo e sua gestione

Corso formativo *superato esame finale con voto 75/100*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### 1989-1998

Corso di Laurea in Economia e Commercio - Università degli Studi di Salerno

Studi economico- giurici – scientifici attinenti il corso di laurea

<http://www.distra.unisa.it/index.php> - *Tesi di Laurea "Analisi Statistica della Funzione Reddito Consumo in Italia"*

Dottore in Economia e Commercio con il voto di 101/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

#### 1983-1988

Liceo Scientifico Statale PS Mancini di Avellino

Studi del corso di istruzione secondaria superiore

Diploma di maturità scientifica con il voto di 54/60

<b>Albo/Elenchi</b>	Elenco Nazionale degli OIV (articolo 6, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 2016, n. 105) Fascia terza al n. 163
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	<p>Attitudine al problem solving, capacità di analisi e valutazione, agire con velocità e concentrazione, trovare soluzioni ed organizzare le informazioni per un'efficace <i>knowledge management</i> (gestione della conoscenza) personale, da trasferire nelle organizzazioni nelle quali opera.</p> <p>Le <b>competenze personali</b> vanno dal settore tributario/economico finanziario nei suoi molteplici risvolti sino ai più innovativi strumenti di gestione delle aziende pubbliche e private: programmazione, controllo di gestione, valutazione, implementazione dei processi decisionali, analisi dei processi stessi, <i>knowledge management</i>, gestione della comunicazione ed organizzazione dell'azienda.</p>
<b>PRIMA LINGUA</b>	ITALIANO
<b>ALTRE LINGUE</b>	INGLESE
	<b>[ inglese ]</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buono (C1)</p> <p>Buono (C1)</p> <p>Buono (C1)</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Tra le attitudini nell'area definibile di attività con le persone, l'esperienza di Ufficiale di Cavalleria nel quale ha coordinato circa 130 militari professionisti del reggimento cavalleggeri Guide hanno fatto sviluppare le attitudini relazionali di ascoltare-capire, di negoziazione, di gestire conflitti, di collaborare in gruppi di progetto, di dare ottimismo, di comunicare facilmente le proprie idee, di insegnare e formare. Tutte capacità in seguito implementate nei ruoli successivamente svolti nella gestione di un'azienda pubblica, funzionario pubblico, quadro in aziende private e come docente universitario.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Le esperienze maturate ed in particolar modo la gestione in un Ente Locale e di una società mista hanno fatto sviluppare le capacità di coordinamento, organizzative (sviluppate anche nell'esperienza universitaria come dottorando di ricerca). Spesso ha coordinato gli uffici in attività di Project management per diversi obiettivi e finalità che si sono poi conclusi nel rispetto delle attività programmate.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Più che ventennale esperienza su Personal Computer (hardware-software) con conoscenza dei principali sistemi operativi (DOS, Windows, Linux), database (Access buon livello), fogli elettronici (Excel ottimo livello), altri componenti del pacchetto Office (Word e Power Point ottimo livello); software grafici, di comunicazione (FTP ecc.) ed utilità di gestione del sistema. Internet-Intranet: WebMastering: gestione di LAN, realizzazione di siti internet
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	Suona una tastiera elettronica, è appassionato di fotografia digitale che successivamente modifica e ritocca con software professionale. Nel tempo libero ama dipingere utilizzando colori ad olio o a tempera e si dedica alla lettura ed alla scrittura. Autore del Romanzo "Tiberio Carafa, la storia di un Principe dimenticato"
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	L'elemento motivazionale è fondamentale. Di seguito poi, la flessibilità, la capacità di autovalutazione e di mettersi in gioco hanno avuto sempre un ruolo importante.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente A – B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nel periodo universitario ha studiato diversi argomenti attinenti gli enti pubblici ed in diverse aree. L'area Economico/Finanziaria è stata quella che ho più approfondito, ma ho scritto diversi working papers su vari argomenti con elaborazione della  
TESI DI DOTTORATO DI RICERCA in Economia e Direzione delle Aziende Pubbliche dal Titolo:  
"LA GENERAZIONE DEL VALORE PER IL CITTADINO NEL NUOVO MODELLO DI GOVERNO DELL'ENTE LOCALE".

## **ABILITAZIONI**

- Superamento del Concorso Ordinario a Cattedra per titoli ed esami D.D. 1.4.99 e conseguimento dell'Abilitazione all'Insegnamento nelle Scuole e Istituti Statali di Istruzione secondaria di primo e secondo grado per classe di concorso 19/A - **Discipline Giuridiche ed Economiche.**

*Il sottoscritto Reppucci Enrico, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

*Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, il curriculum vitae è accompagnate da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.*