

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

CALISI DOMENICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/09/2023 AD OGGI
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

ENTE PUBBLICO
FUNZIONARIO
CONTABILE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15/08/2022 AL 31/08/2023
COMUNE DI TURI

ENTE PUBBLICO
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 23/03/2022 AD OGGI
COMUNE DI CASTELLANETA

ENTE PUBBLICO
COMPONENTE COLLEGIO DEI REVISORI
REVISORE DEGLI ENTI LOCALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 11/10/2021 AL 14/08/2022
COMUNE DI MOLFETTA

ENTE PUBBLICO
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
P.O RAGIONERIA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 05/12/2019 AL 31/12/2020 – DAL 10/11/2020 AL 10/10/2021
COMUNE DI TURI

ENTE PUBBLICO

- Tipo di impiego INCARICO 110 DEL TUEL
 - Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
-
- Date (da – a) **DAL 01/11/2020 AL 31/12/2021 – DAL 29/12/2020 IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA IN QUANTO ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DEL 110 D.LGS N.267/2000 QUALE RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO PRESSO IL COMUNE DI TURI. DAL 11/10/2021 AL 31/12/2021 IN COMANDO PRESSO IL COMUNE DI MOLFETTA CON LA QUALIFICA DI P.O. DI RAGIONERIA COMUNE DI TRINITAPOLI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTE PUBBLICO
 - Tipo di azienda o settore ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE
 - Tipo di impiego FUNZIONARIO RAGIONERIA
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) **DAL 01/12/2018 AL 31/1/0/2020**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TURI
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
 - Principali mansioni e responsabilità GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
-
- Date (da – a) **DAL 14/10/2017 AL 19/12/2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro DESA TRADE SRL
 - Tipo di azienda o settore AZIENDA PRIVATA
 - Tipo di impiego MEMBRO COLLEGIO SINDACALE
 - Principali mansioni e responsabilità REVISIONE LEGALE
-
- Date (da – a) **DAL 06/07/2009 AL 29/07/2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASAMASSIMA
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego COMPONENTE COLLEGIO DEI REVISORI
 - Principali mansioni e responsabilità REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI
-
- Date (da – a) **DAL 30/07/2012 AL 15/09/2015**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASAMASSIMA
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego PRESIDENTE COLLEGIO DEI REVISORI
 - Principali mansioni e responsabilità REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI
-
- Date (da – a) **DAL 17/12/2012 AL 15/01/2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI STATTE
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego REVISORE UNICO
 - Principali mansioni e responsabilità REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI
-
- Date (da – a) **DA GENNAIO 2002 AL 30/11/2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO PRIVATO
 - Tipo di azienda o settore STUDIO PROFESSIONALE DI DOTTORE COMMERCIALISTA ED ESPERTO CONTABILE
 - Tipo di impiego TITOLARE DI STUDIO
 - Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA FISCALE, AZIENDALE, REVISORE LEGALE, REVISORE DEGLI ENTI LOCALI
-
- Date (da – a) **DICEMBRE 2000 – DICEMBRE 2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO CARRISI GIUSEPPE

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO PROFESSIONALE DI CONUSLENZA AZIENDALE
COLLABORATORE DI STUDIO
REDAZIONE PIANI DI MARKETING, STUDI DI FATTIBILITA'

NOVEMBRE 1997- NOVEMBRE 2000

STUDIO D'ALESSANDRO GIUSEPPE

STUDIO PROFESSIONALE DI CONUSLENZA FISCALE
COLLABORATORE DI STUDIO

TENUTA DI CONTABILITA', MODELLI FISCALI, ADEMPIMENTI VARI

GENNAIO 2000 – DICEMBRE 2000

G.C. GESTIONE CONDOMINI

STUDIO PROFESSIONALE DI CONUSLENZA FISCALE
TITOLARE DI STUDIO

AMMINISTRAZIONE DI CONDOMINI

GIUGNO 1998 – GIUGO 1994

TELECOM ITALIA

SOCIETA' DI TELECOMUNICAZIONI
IMPIEGATA PART TIME A TEMPO DETERMINATO
ADDETTA AL SERVIZIO INFORMAZIONI

OTTOBRE 1991 – GIUGNO 1994

STUDIO D'ALESSANDRO GIUSEPPE

STUDIO PROFESSIONALE
COLLABORATRICE DII STUDIO

TENUTA DELLA CONTABILITA', MODELLI FISCALI, BILANCI, ECC

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2013
Ministero degli interni

Materie enti locali

Abilitazione a revisore enti locali
Revisore degli enti locali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2002
Università degli Studi della Calabria

Economia, Ragioneria, -Diritto, Economia aziendale, Statistica, lingue, ecc

Abilitazione alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile
Dottore commercialista ed esperto contabile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 2002
Miur

Economia, Diritto,

Abilitazione insegnamento materie giuridiche ed economiche

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Insegnante economia e diritto

1991- 1997

Università degli Studi di Bari

Economia, Ragioneria, -Diritto, Economia aziendale, Statistica, lingue, ecc

Laurea in Economia e Commercio

Dottore in Economia e Commercio

1986-1991

I.T.C. SANDRO PERTINI

Economia, Ragioneria, -Diritto, Economia aziendale, lingue, ecc

Diploma di ragioniere

Ragioniere e perito commerciale

ITALIANA

INGLESE

MOLTO BUONA

MOLTO BUONA.]

BUONA

Nel corso della vita ho sempre curato gli aspetti relazionali. Ho maturato esperienze lavorative in team grazie alla mia esperienza di consulenza aziendale

DURANTE TUTTO IL MIO PERCORSO PROFESSIONALE HO SEMPRE OCCUPATO LA POSIZIONE DI TITOLARE O DI RESPONSABILE PERTANTO LA MIA CARRIERA LAVORATIVA E' CARATTERIZZATA DAL COORDINAMENTO DI TEMA DI LAVORO. FACCIO ATTUALMENTE PARTE DI ASSOCIAZIONI CHE SI OCCUPANO DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEI PROPRI ASSOCIATI

OTTIME CAPACITA' DI UTILIZZO DEI PIU' IMPORTANTI SOFTWARE – WORD -EXCEL, POWER POINT. UTILIZZO DI PROGRAMMI DI CONTABILITA' PRIVATA E PUBBLICA

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Idonea al concorso quale Specialista amministrativo/contabile del Comune di Putignano;
Idonea al concorso quale specialista contabile del Comune di Acquaviva delle Fonti

ALLEGATI

La sottoscritta **CALISI DOMENICA**, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

CASAMASSIMA, li 10/01/2024