

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NARDI GIULIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 20/03/1997 ad oggi

**SEGRETARIO COMUNALE – MINISTERO INTERNO - ALBO PER LA GESTIONE DEI
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI – incarico attuale Comune di Siena**

Ruolo e competenze

- svolgimento costante e pluriennale di funzioni di controllo interno e di gestione, nonché assunzioni di responsabilità della prevenzione della corruzione e della trasparenza e dirigenza funzione di programmazione e coordinamento e Presidente della parte pubblica della delegazione trattante;
- 1998 ad oggi Componente di vari nuclei di valutazione di alcuni Comuni e del Consorzio Terre Cablate, ancora in corso Comune di Monteriggioni. e nominato in diverse commissioni di concorso e di gara anche complesse come come project financin ;
- dal 2017 ad oggi collabora con Procura e Tribunale di Siena in procedure di affidamento quali servizi di vigilanza armata e per l'acquisizione di beni e servizi di tali autorità, partecipando anche alle commissioni di gara;
- responsabilità di progetti intersettoriali (coordinamento attività di pianificazione ed urbanistica con gestione del demanio) strategici e relative a procedure amministrative complesse);
- fa parte dal 2019 come esperto del gruppo ALAC di Transparency International che si occupa di prevenzione e monitoraggio a livello nazionale di fenomeni corruttivi.
- esperienza pluriennale nella gestione dei sistemi organizzativi, della contrattazione decentrata e delle risorse umane, nell'attività di controllo partecipate, nel supporto giuridico nei percorsi urbanistici, espropriativi, nell'implementazione di gestioni associate dei progetti strategici per l'individuazione di ambiti ottimali per la gestione di funzioni e servizi.

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE PRESSO L'UNIVERSITÀ DI SIENA (VOTO 110 E LODE) NEL 1994 – Università degli Studi di Siena

**DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN ECONOMIA E DIRITTO
DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PRESSO LA SCUOLA
DI SPECIALIZZAZIONE IN FORMAZIONE DI FUNZIONARI E**

DIRIGENTI PUBBLICI NEL 2002 – Università di Siena

DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO (LEGGE 341/1990 - MAP (MANAGEMENT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI) "ACADEMY DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI" DALL'8 FEBBRAIO AL – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi - SDA School of Management

CORSO DI PERFEZIONAMENTO, CON ATTESTATO FINALE AI SENSI DELLA L.341/1990, PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DEL DIRIGENTE APICALE DEGLI ENTI LOCALI- (OTTOBRE 2016- FEBBRAIO 2017) – Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi - SDA School of Management

IDONEITÀ A "SEGRETARIO GENERALE DI FASCIA A" E DI SVOLGERE LA PROPRIA ATTIVITÀ IN COMUNI CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 65.000 ABITANTI, COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA E PROVINCE (EX ART. 14, COMMA 2 DEL DPR N. 465/1997) – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Negli anni credo di aver sviluppato negli enti locali, compresi alcuni capoluoghi, un profilo coerente con le seguenti caratteristiche :

- capacità di traduzione degli indirizzi politico e le linee programmatiche degli organi di governo in progetti , obiettivi e gestione situazioni critiche come l'attuale emergenza Covid -19 con contestuale monitoraggio dell'andamento e dei risultati delle attività;
- capacità di favorire l'introduzione di strumenti e tecniche innovative capaci di produrre snellezza, semplificazione e trasparenza dei processi amministrativi anche con esperienza maturata in ambito di area vasta ;
 - capacità gestionale operativa che implica conoscenze di regole e modalità operativi dei servizi e attività comunali;
- capacità di "networking" e di creare forme di collaborazione tra i Dirigenti e Responsabili nonché con altri attori istituzionali.

ITALIANO

INGLESE

eccellente
Eccellente
buono

FRANCESE

buono
buono
sufficiete

Negli anni ho maturato esperienza nell'assistenza agli organi politici nei tavoli di coordinamento e nelle relazioni sindacali]

Esperienza pluriennale nella gestione delle risorse umane e nella progettazione di processi riorganizzativi degli enti locali in cui ho prestato servizio]

AMMINISTRATIVO-CONTABILI

NON SIGNIFICATIVE MA RIFERIBILI ALLA SCRITTURA (COLLABORAZIONE GUIDA NORMATIVA, ARTICOLI SU LEXITALIA)

PRATICITA', PROBLEM SOLVING E ADATTABILITA' AI CONTESTI E AL CAMBIAMENTO

PATENTE DI GUIDA aB

REFERENZE REPERIBILI PRESSO ENTI IN CUI HO PRESTATO SERVIZIO

ALLEGATI

CURRICULUM

Il sottoscritto Giulio Nardi , ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).