

INFORMAZIONI PERSONALI



pec

Codice Fiscale:

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE

#EAP7: Esperto Territoriale Senior nell'Ambito Tematico Appalti pubblici

POSIZIONE RICOPERTA

AVVOCATO.

Selezionato (a far data dal 29 dicembre 2021) per l'attuazione del PNRR in Regione Abruzzo in qualità di "Esperto Amministrativo" nell'ambito del Progetto 1000 esperti - Avviso pubblico per la ricerca di Esperti da finanziare nell'ambito del PNRR, Misura 1, Componente 1, Subinvestimento 2.2.1 finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU.

DOTTORE IN RICERCA in "Economia e Gestione delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche".

REGISTRATO (dal 16 gennaio 2018 al 16 luglio 2022) nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance (OIV).

SELEZIONATO (a far data dal 10 luglio 2019) per la short list per il conferimento di incarichi per componenti del Nucleo di Verifica e Controllo (NUVEC) istituito presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale.

DOCENTE in corsi di Formazione e Specializzazione.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DA DICEMBRE 2021 - ATTUALE

REGIONE ABRUZZO – Dipartimento Presidenza

via L. Da Vinci, 6 – L'Aquila

Esperto Amministrativo nell'ambito del Progetto 1000 esperti - supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR per la Regione Abruzzo.

Riconosciuto Esperto in:

- Amministrazione, gestione e coordinamento di processi gestionali e amministrativi all'interno di un gruppo o di un'organizzazione;
- Predisposizione e redazione di atti amministrativi nell'ambito di procedimenti semplici e complessi;
- Controllo sulla corretta attuazione dell'attività di competenza e sulla osservanza di leggi e regolamenti

e, con specifico riferimento al Settore Appalti:

ARIC - Agenzia regionale di informatica e committenza

via Napoli, 4 - Tortoreto Lido (TE)

Centrale di committenza, stazione unica appaltante e soggetto aggregatore della Regione Abruzzo e di altri soggetti pubblici aventi sede nel territorio regionale.

- Attività di gestione di appalti pubblici o di procedure complesse svolta preferibilmente all'interno di uffici atti alla gestione di processi centralizzati/aggregati di approvvigionamento/acquisti di enti pubblici ovvero di aziende pubbliche o private;
- Attività di consulenza a pubbliche amministrazioni, società pubbliche o altri enti, nelle materie di diritto pubblico oltre che nell'assistenza al RUP nelle procedure di gara d'appalto;
- Attività di redazione degli atti amministrativi richiesti per l'indizione di procedure di gara di qualsiasi tipologia (lavori, servizi e forniture);
- Attività di supporto alla soluzione dei problemi in ambito di gestione di gare e appalti pubblici che nascono in contesti fortemente dinamici sul piano della tecnologia e del mercato, nei quali creatività e doti di leadership debbono essere coniugati con la capacità di affrontare problemi complessi di natura strategica, gestionale e organizzativa.

REGIONE ABRUZZO – Direzione Generale

via L. Da Vinci, 6 – L'Aquila

Esperto in Contabilità pubblica e in Rendicontazione dei fondi europei nell'ambito del Progetto 1000 esperti - supporto ai procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR per la Regione Abruzzo.

Riconosciuto Esperto in:

- Predisposizione di provvedimenti o atti attinenti alla gestione amministrativo contabile dell'ente;
- Gestione di progetti europei e/o complessi finanziati con fondi europei;
- Verifica di conformità delle procedure amministrative alle norme contabili e di finanza pubblica;
- Verifica dei piani finanziari relativi a progetti complessi;
- Predisposizione e redazione di atti amministrativi nell'ambito di procedimenti semplici e complessi di natura giuridico-contabile;
- Controllo sulla corretta attuazione dell'attività di competenza e sulla osservanza di leggi e regolamenti;
- Consulenza nelle procedure di cui al Codice dei Contratti pubblici, svolta preferibilmente all'interno di uffici coinvolti nella gestione di processi centralizzati/aggregati di approvvigionamento/acquisti di enti pubblici, ovvero di aziende pubbliche o private;
- Predisposizione e redazione di atti amministrativi nell'ambito di procedimenti semplici e complessi inerenti i Contratti pubblici;
- Amministrazione, gestione e coordinamento dei processi gestionali e amministrativi.

DA FEBBRAIO 2023 - ATTUALE

EUTALIA - StudiareSviluppo

via Flaminia, 888 - Roma

Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) - Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali.

Attività consultiva, in qualità di Esperto SENIOR, con specifico riguardo ai contratti di lavoro del pubblico impiego, nell'espletamento delle funzioni connesse all'attività dell'Ufficio economico-finanziario della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, con particolare riferimento all'ambito della gestione del personale e del relativo trattamento economico.

Progetto: "Intervento di sviluppo delle competenze organizzative e gestionali dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC)" - Programma Azione Coesione Complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020

DA OTTOBRE 2020
A FEBBRAIO 2022

FORMEZ PA – viale Marx, 15 – Roma

Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA FUNZIONARIO, a tempo indeterminato, dell'Area Affari Legali.

Pareristica di natura civilistica; pareristica di natura amministrativa; contenzioso amministrativo, in specie vertente sulle procedure di gara; contenzioso civile; appalti pubblici/contratti.

DA NOVEMBRE 2004 - ATTUALE

FORMEZ PA – viale Marx, 15 – Roma

Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA

CONSULENTE DI I LIVELLO (esperienza professionale verificata da RPCT in data 6/10/2016)

Attività consultiva con specifico riguardo all'assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni in tema di programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli investimenti pubblici.

Gestione di progetti o iniziative finanziate da fondi nazionali ed europei. Capacità di coordinamento e competenze di team building con particolare riferimento alla capacità di monitorare gli obiettivi del team di lavoro, nonché di interagire con i diversi livelli istituzionali coinvolti nell'attuazione degli interventi. Nel corso della ultraquindicennale esperienza sono state sviluppate competenze specifiche con riguardo a:

- Esperienza nella predisposizione e/o applicazione di sistemi di gestione e controllo di fondi europei e relativa strumentazione;
- Capacità di utilizzo di sistemi informativi per la contabilità e la rendicontazione;
- Esperienza nel supporto organizzativo e documentale nella gestione di iniziative progettuali;
- Esperienza nel supporto organizzativo e documentale nella gestione di gare e appalti pubblici;
- Competenza nell'analisi giuridica ed economico-finanziaria della documentazione;
- Procedimento amministrativo (Legge 241/90 e s.m.i.);
- Attività di verifica istruttoria;

- *Elaborazione di modelli standard di decreti di finanziamento a valere su fondi europei e/o nazionali.*

Principali progetti realizzati:

- febbraio 2023/attuale: Presidenza del Consiglio dei Ministri - Struttura di Missione per il coordinamento dei processi di ricostruzione e sviluppo nei territori colpiti dal sisma del 6 aprile 2009 - Progetto *“RESTART 2 ABRUZZO, per lo sviluppo dei territori colpiti dal sisma del 6 Aprile 2009”*. Il Progetto si propone di promuovere lo sviluppo dei territori colpiti dal sisma con l'obiettivo generale di migliorare la qualità di gestione del Programma di Sviluppo e accrescere la capacità delle amministrazioni e degli enti attuatori di progettazione degli interventi e la qualità delle proposte, aumentando così la probabilità di conseguire i risultati attesi e gli impatti positivi sul territorio.

Attività:

- I. Analisi della coerenza degli output prodotti a supporto del processo di governance del Programma rispetto agli indicatori di realizzazione previsti dal progetto;
 - II. Elaborazione di note descrittive e relazioni tecniche che diano conto della realizzazione e dell'avanzamento delle attività progettuali ai fini del monitoraggio periodico e della reportistica da trasmettere al committente nel rispetto delle tempistiche previste;
 - III. Predisposizione di note di sintesi e/o contributi preparatori per la realizzazione di focus group, laboratori tematici e incontri di concertazione rivolti agli attori istituzionali e socio-economici del cratere abruzzese finalizzati al miglioramento delle progettualità dei territori e della relativa efficacia in termini di impatto socio-economico;
 - IV. Rilevazione ed analisi qualitativa del livello di soddisfazione della committenza in merito all'attuazione dell'intervento di supporto tecnico-specialistico, individuazione di eventuali criticità e/o elementi di miglioramento, nonché formulazione di proposte per ottimizzare l'efficacia delle azioni progettuali.
- settembre 2019/settembre 2020: Dipartimento della funzione pubblica - Progetto *“LAVOROPUBBLICO.GOV – Strumenti, sistemi informativi e azioni di accompagnamento per una gestione strategica delle risorse umane - PON GOVERNANCE 2014-2020”*: supporto consulenziale ai processi di aggiornamento e innovazione dei sistemi di gestione del personale e della dirigenza pubblica anche con l'impiego di strumenti informativi, servizi *on-line* e digitalizzazione delle procedure amministrative più rilevanti nei diversi ambiti di competenza interessati dalle riforme sul pubblico impiego. Progettazione e implementazione di una piattaforma tecnologica (portale del lavoro pubblico) e contestuale creazione/sviluppo di banche dati, con l'obiettivo di implementare le innovazioni introdotte dalla riforma della PA in tema di programmazione dei fabbisogni di personale per la migliore allocazione delle risorse umane e per lo sviluppo delle competenze. Sviluppo di un sistema informativo nazionale a supporto delle politiche di reclutamento (portale del reclutamento) e azioni di accompagnamento ai processi di *capacity building* con l'obiettivo di assicurare maggiore conoscibilità della composizione e delle caratteristiche della domanda e dell'offerta di lavoro pubblico a supporto delle politiche di gestione e reclutamento. Promozione e monitoraggio del Lavoro Agile, al fine di diffondere e monitorare le nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa attraverso il sito Lavoro Agile.
 - marzo 2016/giugno 2019: Ministero dell'Interno – Progetto PAC/PNSCIA: Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti: supporto consulenziale all'*empowerment* dell'offerta dei servizi all'Infanzia (0-3 anni) e agli Anziani non autosufficienti (over 65) nei territori ricompresi nelle Regioni Calabria, Campania, Puglia e Sicilia, riducendo l'attuale divario rispetto ad altre aree del Paese. La dotazione finanziaria del Programma ammonta a 627 milioni di euro, ripartiti secondo piani regionali di intervento. Elaborazione e applicazione di strumenti operativi, linee guida e modelli di governance, per gli interventi del PAC/PNSCIA. Verifica istruttoria, elaborazione dei decreti di finanziamento a valere su fondi europei e/o nazionali. Valutazione dei piani di intervento, con riguardo alle politiche sociali specificamente dedicate alla cura dell'Infanzia e alle iniziative di contrasto all'abbandono degli Anziani. Supporto al monitoraggio, al controllo ed alla rendicontazione delle attività tramite utilizzo della piattaforma SGP/SANA.
 - marzo 2014/giugno 2015: Regione Campania - Elaborazione e applicazione di strumenti operativi, linee guida e modelli di governance. Individuazione delle policy regionali per il raggiungimento degli obiettivi della strategia Europa 2020, con particolare riguardo al tema dello sviluppo sostenibile e del marketing territoriale. Analisi in tema di programmazione e

gestione degli interventi del Piano di Azione e Coesione nelle Regioni Obiettivo Convergenza, con riferimento al territorio campano.

- gennaio 2008/aprile 2013: Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Analisi delle convenzioni internazionali in ambito ambientale. Elaborazione e applicazione di linee guida e modelli di *governance* per la gestione delle politiche in tema di tutela dell'ambiente e sviluppo di Comunità sostenibili. Analisi dell'impatto della normativa internazionale con le competenze delle Regioni, ordinarie e a statuto speciale e la discrezionalità regolamentare degli enti locali.

DA GENNAIO 2005 - ATTUALE

AVVOCATO GIANDOMENICO AMATO

Studio Legale

AVVOCATO

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Roma. Attività di assistenza e consulenza legale. Pareristica di natura civilistica; pareristica di natura amministrativa; contenzioso amministrativo; contenzioso civile; appalti pubblici/contratti.

Nell'ambito di tali aree si esercita professionalmente, con continuità dal 2001, anno di iscrizione nel Registro dei Patrocinatori Legali presso la Corte di Appello di Bologna.

LUGLIO 2019

AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE

via Sicilia 162/C - 00187 Roma

Selezionato per la *short list* per il conferimento di incarichi per componenti del Nucleo di Verifica e Controllo (NUVEC) istituito presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale.

DA FEBBRAIO 2013 - ATTUALE

RANDSTAD HR SOLUTION SRL (già OBIETTIVO LAVORO FORMAZIONE S.R.L.)

via Lepetit, 8/10 - Milano

Società del Gruppo Randstad di fornitura di servizi specializzati per la gestione delle risorse umane nelle organizzazioni aziendali

INCARICO DI DOCENZE IN TEMA DI:

- Normativa dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ex D.Lgs. n.50/2016.
- Atti e Provvedimenti Amministrativi: Percorso di Redazione;
- Trasparenza e Anticorruzione;
- Il rapporto di lavoro nella PA;
- Privacy e protezione dei dati personali dopo il Regolamento UE 2016/679;

Nel corso del suddetto incarico sono stati realizzati oltre 80 moduli formativi della durata di 16 e/o 8 ore per un numero complessivo di ore formative erogate superiore a 800.

Docenze presso REGIONI (fra gli altri: Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – novembre 2020; gennaio/marzo 2022; giugno/luglio 2022); AGENZIE (fra gli altri Intercent-ER - Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia Romagna – maggio/giugno 2021); USL (fra gli altri: Azienda USL Valle d'Aosta; ASL Roma 6), Enti Pubblici (CREA – Consiglio per la Ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria), Enti Locali (Comune di Maniago), Società a Partecipazione pubblica (Aset – Azienda Servizi sul Territorio – Comune di Fano; Geat - Gestione servizi per l'Ambiente ed il Territorio – Comune di Riccione); Società private (SIMMEL DIFESA; SAFITAL SRL).

DA LUGLIO 2018
A SETTEMBRE 2018

Istituto per la finanza e l'economia locale - IFEL – Piazza S. Lorenza in Lucina, 26 - Roma

Fondazione ANCI

INCARICO DI CONSULENZA

Ricognizione e analisi del contenuto dei piani di razionalizzazione straordinaria delle partecipazioni pubbliche approvati dai Comuni capoluogo di Provincia.

DA OTTOBRE 2016
A DICEMBRE 2016

Istituto per la finanza e l'economia locale - IFEL – Piazza S. Lorenza in Lucina, 26 - Roma

Fondazione ANCI

INCARICO DI CONSULENZA

Redazione di una guida di lettura del D.Lgs. n.175/2016 contenente l'analisi degli adempimenti previsti dal processo di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica, con particolare riferimento all'ente proprietario e alle prerogative dei Comuni.

DA LUGLIO 2014
A GIUGNO 2015

PRICEWATERHOUSECOOPERS ADVISORY S.P.A. – via Monte Rosa, 91 - Milano

Società di servizi Professionali e Consulenza

INCARICO DI COLLABORAZIONE

Servizio di assistenza, consulenza e supporto metodologico-operativo nel settore del diritto amministrativo e degli appalti pubblici/contratti. Pareristica di natura civilistica; pareristica di natura amministrativa; contenzioso amministrativo; contenzioso civile; appalti pubblici/contratti, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici (D.lgs. 163/2006, applicazione dell'agenda digitale di cui al D.lgs. 82/2005, così come modificato dal D.lgs. 235/2010, applicazione del D.lgs. 33/2013 in tema di trasparenza della P.A., nonché L. 190/2012 avente ad oggetto Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.).

Attività previste:

- Approfondimenti tecnici;
- Pareri, note tecniche e risposte a quesiti su bandi e avvisi;
- Sistema dei controlli;
- Ridisegno dei processi e delle procedure;
- Ottimizzazione dei flussi informativi;
- Aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;
- Aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

DA MARZO 2014
A DICEMBRE 2014

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE - via dei Robilant, 1 - Roma
Formazione per la PA

INCARICO DI DOCENZA TEMPORANEA (*ex decreto del Presidente n.93/2014*)

Docenza temporanea per l'insegnamento della materia "*Le società partecipate tra tagli alle spese e processi di liberalizzazione*".

DA MAGGIO 2013
A FEBBRAIO 2014

MINISTRO PER LA SEMPLIFICAZIONE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
UFFICIO DEL CAPO DI GABINETTO DEL MINISTRO

corso Vittorio Emanuele II, 116 – Roma

CONSULENTE a titolo gratuito

Pianificazione strategica ed operativa

Attività di supporto nella:

- analisi di contesto;
- definizione degli obiettivi;
- redazione dei piani di attività attraverso l'indicazione di:
 - tempi di realizzazione,
 - risorse;
 - modalità di monitoraggio e verifica dei risultati.

DA MARZO 2013
A GIUGNO 2016

ARLAS – Centro Direzionale Isola C 5 – Napoli

Agenzia per il Lavoro e l'Istruzione, Ente strumentale della Regione Campania

CONSULENTE DI I LIVELLO

Contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività consulenziali nell'ambito del progetto "*Governance interventi e servizi di supporto agli organismi di governance della rete regionale dei servizi*". Attività consultiva con specifico riguardo a: politiche per il lavoro e "*Youth Guarantee*"; servizi per l'impiego; implementazione della *performance* dei CPI; supporto nella definizione di una Proposta di Legge Regionale per il riordino dei servizi per il lavoro; analisi giuridico/normativa della legislazione di settore, sia nazionale che regionale; analisi dei presupposti giuridici relativi alla *governance* interistituzionale nelle politiche per il lavoro.

DA NOVEMBRE 2003
A OTTOBRE 2004

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, FACOLTÀ DI ECONOMIA, DIPARTIMENTO DISCIPLINE GIURIDICHE DELL'ECONOMIA E DELL'AZIENDA – via S. Giacomo, 3 – Bologna

Università degli Studi

DOCENTE

Attività di docenza per seminari in materia di Diritto societario e Organizzazione aziendale tenuti nel corso dell'anno accademico.

DA NOVEMBRE 2000
A OTTOBRE 2004

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, FACOLTÀ DI ECONOMIA, CATTEDRA DI DIRITTO COMMERCIALE DEL PROF. COSIMO SASSO – Via Zamboni, 33 – Bologna

Università degli Studi

CULTORE DELLA MATERIA e membro della commissione di esami

Attività di studio, formazione e ricerca. Valutazione dei candidati agli esami.

DA NOVEMBRE 1999
A OTTOBRE 2003

STUDIO LEGALE ZAMBONELLI — via Urbana, 1 – Bologna
Studio Legale

PRATICANTE LEGALE/ PATROCINATORE LEGALE

Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto Civile, Diritto Societario e dei contratti. Nell'ambito di tali aree è stata conseguita una competenza specifica sia per ciò che concerne il contenzioso, in ogni sua fase, che lo stragiudiziale.

SETTEMBRE 1999

UNIVERSITY OF CAMBRIDGE – LOCAL EXAMINATIONS SYNDICATE
WAINWRIGHT & CUMMINS – SOLICITORS
37 HARLEY STREET LONDON
Work experience.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

MAGGIO 2017

Dottorato di Ricerca in “Economia e gestione delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche” **Livello 8 EQF**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “TOR VERGATA” FACOLTÀ DI ECONOMIA – via Columbia, 2 – Roma
Principi dell'organizzazione amministrativa; elementi di contabilità nazionale; strategia aziendale; *governance* aziendale e di sistema; principi e modelli di organizzazione aziendale con particolare riferimento alle Società a partecipazione pubblica e agli Enti *in house*; normativa in tema di appalti pubblici e contratti; attività degli Organi Sociali.

Titolo della tesi di Dottorato: “*Le società a partecipazione pubblica locale tra obblighi di razionalizzazione e prerogative di autonomia*”.

DA NOVEMBRE 2007
A FEBBRAIO 2009

MIMAP: Master di II livello in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche. Votazione finale: 110/110 **Livello 8 EQF**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “TOR VERGATA” FACOLTÀ DI ECONOMIA – via Columbia, 2 – Roma
Principi dell'organizzazione amministrativa; elementi di contabilità nazionale; strategia aziendale; *governance* aziendale e di sistema; principi e modelli di organizzazione aziendale; normativa in tema di appalti pubblici e contratti.

Titolo della tesi del Master: “*Modelli innovativi nella governabilità ambientale*”.

OTTOBRE 2003

Abilitazione all'esercizio della professione forense. Votazione finale: 315/450
CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

GIUGNO 1999

Laurea in Giurisprudenza **Livello 7 EQF**
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA — via Zamboni, 22 – Bologna

Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto processuale civile, Diritto processuale penale, Diritto Commerciale, Diritto Internazionale.

Titolo della tesi di Laurea: “*Il rapporto tra la banca e l'impresa nell'ordinamento giuridico francese*”

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

LUGLIO 1999 Twin Training International
24 Clarendon Rise, London
CERTIFICATE in "BUSINESS ENGLISH".

Competenze comunicative Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata nell'attività formativa presso l'Università, nell'esercizio della professione di avvocato e nella partecipazione in qualità di relatore a seminari e conferenze.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità organizzative acquisite attraverso l'esperienza maturata nell'attività consultiva e nell'esercizio autonomo della professione di avvocato. Condivisione delle metodologie e dei risultati con i componenti dei diversi gruppi di lavoro, anche in occasione della redazione di articoli e manuali scientifici.

Competenze professionali Ottime capacità di gestione, come profilo specialistico, di progetti PON e/o progetti finanziati da fondi comunitari. Comprovata esperienza in attività di assistenza tecnica alle Pubbliche Amministrazioni in tema di Programmazione Strategica e Pianificazione e controllo di gestione. Partecipazione, in qualità di *senior advisor*, a progetti mirati alla diffusione e implementazione di strumenti e procedure per la pianificazione ed il controllo di gestione.

Competenze informatiche Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica.
Ottima padronanza del sistema operativo Windows e degli strumenti Microsoft Office (programmi Word, Excel e PowerPoint).

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni**
- Le società partecipate dagli enti locali tra tagli alle spese e processi di liberalizzazione - Guida operativa -, Maggioli Editore, marzo 2016;
 - Guida al pubblico impiego – Il sole 24 ore – n. 6, giugno 2013. La surroga dell'INPS tra pubblico e privato
 - Il pubblico impiego tra armonizzazione delle retribuzioni e valutazione per obiettivi – Ricerca Giannini – Formez Il fase "Una rinnovata civica amministrazione per una crescita sostenibile del Paese" Rapporto con Raccomandazioni e Proposte – Edizioni Formez, Roma dicembre 2007
 - Strategie di gestione delle risorse umane: contrattazione collettiva e contrattazione individuale. Il trade off nell'esperienza italiana – Ricerca Giannini – Formez Il fase "Una rinnovata civica amministrazione per una crescita sostenibile del Paese" Rapporto con Raccomandazioni e Proposte – Edizioni Formez, Roma dicembre 2007

- Conferenze**
- Partecipazione, in qualità di relatore al seminario "LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI NEL SETTORE PUBBLICO. EVOLUZIONE NORMATIVA E RIFLESSI ORGANIZZATIVI" organizzato nel corso del Master MIMAP presso l'Università di Roma Tor Vergata il 15 dicembre 2016

Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi/associazioni

Riconosciuto, nel 2004, meritevole del premio "Amico di Paul Harris" per l'attività esercitata presso la commissione azione professionale nell'ambito del distretto Toscana-Emilia/Romagna e San Marino del Rotaract. Il premio mira ad onorare gli individui che contribuiscono, o al cui nome viene fatto un contributo di 1.000 USD per la Fondazione Rotary del Rotary International. Membro onorario del club Rotaract Bologna Est

DICHIARAZIONI/ AUTORIZZAZIONI

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo per la Protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR).
Roma, 9 luglio 2023