

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

**DONZELLA, FABRIZIO**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

13 Luglio 2023-oggi

**Agenzia per la Coesione Territoriale (dal 1° dicembre 2023  
Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud della PCM)**

Via Sicilia 162/c – 00187 Roma

L’Agenzia per la coesione territoriale è un’agenzia pubblica sotto la diretta vigilanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri che promuove lo sviluppo economico e della coesione, facilitando la cooperazione delle istituzioni e l’instaurazione di partnership strategiche tra i soggetti coinvolti al fine di eliminare il divario territoriale all’interno del Paese e rafforzare la capacità amministrativa delle amministrazioni.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto di Lavoro Autonomo

Supporto specialistico in materia di programmazione, gestione e controllo dei progetti in ambito digitale, all’Autorità di Gestione del Programma Nazionale Città Metropolitane 2014-2020, all’Autorità di Gestione del Programma Nazionale METRO Plus e Città Medie Sud 2021-2027 e dei relativi Programmi complementari.

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

9 Maggio 2022-30 Giugno 2023

**Agenzia per l’Italia Digitale (AgID)**

Via Liszt, 22 - 00144 Roma

Struttura governativa preposta alla realizzazione degli obiettivi dell’Agenda digitale italiana, in coerenza con l’Agenda digitale europea.

Contratto a tempo indeterminato

Coordinamento operativo della redazione e del monitoraggio del Piano Triennale per l’Informatica nella PA e della redazione della rilevazione della spesa ICT della PA:

- coordinamento operativo del gruppo di lavoro che si occupa della redazione annuale del Piano Triennale per l’Informatica nella PA, documento di pianificazione della trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni italiane affidato ad AgID dalla Legge di Stabilità 2016 e dall’art. 14-bis del Codice dell’Amministrazione Digitale;
  - predisposizione della struttura del documento sulla base del modello strategico del sistema informativo della PA;
  - gestione delle richieste di redazione inviate ai soggetti istituzionali responsabili di ambiti tematici del Piano (Dipartimento Trasformazione Digitale, Agenzia per la Cybersicurezza

Nazionale, Dipartimento della Funzione Pubblica, PagoPA S.p.A., ecc...);

- standardizzazione dei contenuti ricevuti e redazione della versione definitiva, sottoposta all'approvazione dei vertici istituzionali (Ministro o Sottosegretario alla transizione digitale);
- richiesta informativa e raccolta indicatori di monitoraggio presso i soggetti redattori del Piano e stesura del report di sintesi dell'avanzamento degli obiettivi e dei target del Piano triennale;
- coordinamento della redazione della rilevazione della spesa ICT;
  - elaborazione del questionario somministrato al panel delle PAC e PAL di maggiori dimensioni e raccolta delle informazioni;
  - produzione dei contenuti derivanti dalle risposte al questionario e redazione della rilevazione pubblicata sul sito istituzionale di AgID;
- organizzazione e realizzazione di eventi di comunicazione riguardanti i contenuti del Piano triennale (webinar) e di supporto ai Responsabili della Transizione Digitale sulle competenze digitali (laboratori e workshop).

- Date (da – a) 22 Marzo - 5 Maggio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez PA**  
Viale Marx, 15 - 00137 Roma
- Tipo di azienda o settore Associazione sottoposta alla vigilanza del Dipartimento della Funzione Pubblica
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Contributo alle attività di analisi sulla digitalizzazione dei territori e di dispiegamento delle iniziative di supporto alle gestioni associate (Unioni dei Comuni) per il Progetto “Italiae - Community di innovazione”.
  
- Date (da – a) 1° incarico: 1 Novembre 2014-30 Aprile 2017; 2° incarico (comprese proroghe): 1 Maggio 2017-30 Aprile 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)**  
Via Liszt, 22 - 00144 Roma
- Tipo di azienda o settore Struttura governativa preposta alla realizzazione degli obiettivi dell'Agenda digitale italiana, in coerenza con l'Agenda digitale europea.
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio economico, finanziario e fisico dei progetti di digitalizzazione e supporto metodologico e di contenuto in merito alle funzioni esercitate da AgID nella programmazione europea. Le attività specifiche svolte:
  - analisi e valutazione di dossier tecnico-amministrativi per l'attuazione dei progetti finanziati, realizzazione delle sedute di assessment presso le sedi degli enti coordinatori dei progetti (Comuni, Province e Regioni), redazione della reportistica necessaria alla valutazione, analisi di merito sulla congruità degli indicatori di realizzazione e di impatto;
  - supporto al coordinamento e all'attuazione delle iniziative di AgID per la Crescita Digitale (OT2) nell'ambito della programmazione 2014-2020:
  - introduzione delle modifiche e delle integrazioni all'interno del documento “Strategia per la Crescita Digitale 2014-2020”, ai fini

dell'assolvimento della condizionalità ex ante 2.1 prevista dall'Accordo di Partenariato 2014-2020;

- analisi delle risorse finanziarie e monitoraggio delle azioni presenti nei Programmi regionali (POR FESR) e degli indicatori di risultato e di realizzazione;
- organizzazione e produzione di contenuti di supporto per i Programmi Nazionali in cui sono presenti progetti OT2 e partecipazione ai Comitati di Sorveglianza e ai relativi gruppi di lavoro;
- partecipazione al coordinamento OCPA 2020 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per la promozione del riuso del sw e delle buone pratiche;
  - partecipazione ai tavoli del negoziato preliminare del ciclo di programmazione 2021-2027, in particolare al Tavolo 1 sulla "digitalizzazione";
  - supporto al coordinamento del sub-investimento M1C1 1.4.2 "Citizen Inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" finanziato dal PNRR, per le attività destinate alle PA locali.

- Date (da – a) 1° incarico: 25 Ottobre-31 Dicembre 2018; 2° incarico (rinnovo): 15 Marzo-31 Dicembre 2019; 3° incarico (rinnovo): 31 Gennaio-30 Aprile 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez PA**  
Viale Marx, 15 - 00137 Roma
- Tipo di azienda o settore Associazione sottoposta alla vigilanza del Dipartimento della Funzione Pubblica
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Per il "Catalogo delle Esperienze OT11-OT2": verifica della completezza delle schede di progetto relative alle esperienze finanziate da POR e PON in tema di OT2; contatto con le amministrazioni beneficiarie per la valorizzazione delle relative schede idonee alla pubblicazione, redazione di report periodici di monitoraggio e di verifica degli elementi di trasferibilità delle buone pratiche per il rafforzamento della *capacity building*; organizzazione e realizzazione di webinar e laboratori sui temi dell'OT2.
- Date (da – a) Febbraio 2009-Gennaio 2018 (incarichi annuali)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Local Government Network (LGnet) S.r.l.**  
Via Antonio Veranzio, 14 - 00143 Roma
- Tipo di azienda o settore Progettazione e gestione di iniziative di innovazione e semplificazione amministrativa delle PA; analisi economico-statistiche relative ai Comuni e agli Enti locali.
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di progetti di introduzione del digitale nelle PA locali; analisi sull'andamento della spesa degli Enti locali (Comuni, Province, Unione di Comuni), a partire da dati disponibili in rete (open data). Supporto al coordinamento e responsabilità sulla rendicontazione di costi e attività di progetti di innovazione e di semplificazione amministrativa coordinati da Enti locali (Provincia di Roma, Provincia di Venezia).

Analisi della spesa degli Enti locali (dati Ministero dell'Interno e dati SIOPE).

- Date (da – a) 1° incarico: 11 Luglio 2012-28 Giugno 2013; 2° incarico: 1 Agosto 2013-30 Aprile 2014; 3° incarico: 6 Agosto-30 Settembre 2014; 4° incarico (proroga): 1-31 Ottobre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Formez PA**
- Tipo di azienda o settore Si legga l'analogia formulazione precedente
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al coordinamento di progetto e monitoraggio.  
Il POAT Salute è il progetto finanziato dal PON GAT FESR 2007-2013, avente l'obiettivo di potenziare le competenze delle Regioni dell'Obiettivo Convergenza sul tema della Sanità.  
Ho svolto attività di monitoraggio economico-finanziario e fisico per la valutazione dell'avanzamento delle iniziative progettuali, anche tramite la predisposizione e la valorizzazione degli output e degli indicatori di realizzazione e di risultato.
  
- Date (da – a) 1 Settembre 2012-30 Novembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DigitPA**  
Viale Marx, 43 - 00137 Roma
- Tipo di azienda o settore Ente governativo che opera sotto la vigilanza del Presidente del Consiglio
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio economico, finanziario e fisico dei progetti ICT e di "osservatorio" sull'attuazione e sulla sorveglianza di interventi relativi all'Agenda Digitale nelle Regioni e negli Enti locali (cfr. descrizione precedente per attività analoga). Le attività specifiche svolte:
  - monitoraggio dei progetti cofinanziati da AgID (cfr. descrizione precedente per attività analoga);
  - "osservatorio" per la valutazione dello stato della digitalizzazione delle Regioni e degli Enti locali, anche tramite la valorizzazione degli indicatori delle principali indagini sull'innovazione delle PA prodotte in Italia (DIT, Politecnico di Milano, Assinform, RIIR, ...).
  
- Date (da – a) 7 Maggio-31 Ottobre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI)**  
Via dei Prefetti, 46- 00186 Roma
- Tipo di azienda o settore Associazione unitaria a carattere nazionale
- Tipo di impiego Collaborazione a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al coordinamento e conduzione delle attività di rendicontazione per il progetto "Diagnosi ed efficientamento energetico delle strutture del patrimonio comunale e delle strutture sanitarie" del "POI Energia" 2007-2013 del Ministero dell'Ambiente (MATTM) per le Regioni dell'Obiettivo Convergenza.  
Le attività specifiche svolte:
  - analisi e valutazione della documentazione tecnico-amministrativa trimestrale verso il MATTM riguardante la verifica e la valutazione degli interventi;

- monitoraggio fisico, finanziario e procedurale degli interventi.

- Date (da – a) 1° incarico: 15 Settembre 2009-19 Dicembre 2011; 2° incarico: 9 Gennaio-30 Aprile 2012
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dipartimento per l’Innovazione e le Tecnologie (DIT)/Dipartimento per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l’Innovazione Tecnologica (DDI) della PCM**  
Via Po, 14 - 00198 Roma
  - Tipo di azienda o settore Struttura di supporto al Ministro per la pubblica amministrazione e l’innovazione ai fini del coordinamento e dell’attuazione delle politiche di sviluppo della Società dell’Informazione
  - Tipo di impiego Consulenza
  - Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica per il “Progetto Operativo di Assistenza Tecnica” sulla Società dell’Informazione, finanziato dal PON “GAT” FESR 2007-2013, avente l’obiettivo di valorizzare e potenziare le competenze delle Amministrazioni su e-government e Società dell’Informazione (SI).  
Le attività specifiche svolte:
    - analisi sullo stato dell’innovazione delle Regioni dell’Obiettivo Convergenza per l’analisi di coerenza con le strategie nazionali;
    - monitoraggio economico, finanziario e procedurale degli interventi in itinere ed ex-post, anche tramite la valorizzazione degli indicatori;
    - condivisione e creazione di soluzioni organizzative per il miglioramento della gestione degli interventi intersettoriali sulla SI delle Amministrazioni regionali;
    - promozione e diffusione della normativa ICT per la PA e di soluzioni tecniche attraverso la realizzazione di eventi di comunicazione pubblica (seminari sul Codice dell’Amministrazione Digitale).
- 
- Date (da – a) 1° incarico: 1 Gennaio-31 Dicembre 2007; 2° incarico: 1 Gennaio 2008-31 Dicembre 2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Nazionale per l’Informatica nelle Pubbliche Amministrazioni (CNIPA)**  
Via Isonzo, 21/b - 00198 Roma
  - Tipo di azienda o settore Ente della Presidenza del Consiglio dei Ministri
  - Tipo di impiego Collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Supporto al coordinamento del Progetto IRE-Sud (Integrazione dell’e-government regionale e centrale nelle regioni del Mezzogiorno), finanziato con Fondi nazionali (FAS), con l’obiettivo di realizzare l’integrazione tra i sistemi informativi degli uffici periferici di Amministrazioni Centrali (Giustizia, Beni Culturali e Finanze) e delle Regioni. Le attività specifiche svolte:
    - elaborazione e realizzazione del monitoraggio per la valutazione in itinere e ex-post dello stato di avanzamento progetti IRE-Sud, al fine di consentire l’erogazione dei finanziamenti alle Regioni ed esecuzione degli adempimenti nei confronti del CIPE attraverso la redazione della documentazione sullo stato di avanzamento del progetto;

- gestione delle relazioni con gli attori istituzionali coinvolti (Regioni, Ministero della Giustizia, Ministero dei Beni Culturali e relative strutture periferiche) per la verifica degli obiettivi di progetto in tutte le Regioni.
- 
- Date (da – a) 1° incarico: 1 Gennaio-31 Dicembre 2006; 2° incarico (rinnovo): 2 Gennaio-30 Giugno 2007; 3° incarico: 16 Luglio-31 Dicembre 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Nazionale per l'Informatica nelle Pubbliche Amministrazioni (CNIPA)**
  - Tipo di azienda o settore Si legga l'analoga formulazione precedente
  - Tipo di impiego Collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Supporto al coordinamento delle attività relative al Progetto CRC (Centri regionali di competenza per l'e-government e la società dell'informazione) e per lo sviluppo di programmi e progetti di innovazione finanziati da fondi statali (fondi FAS, fondi UMTS) e da fondi europei (periodo di programmazione comunitaria 2000-2006). Le attività specifiche svolte:
    - analisi e valutazione degli interventi delle diverse Amministrazioni in fase di presentazione in risposta agli Avvisi CNIPA (riuso, ALI/CST, e-democracy);
    - analisi di merito sulla congruità e sull'appropriatezza dei risultati attesi (e dei relativi indicatori) degli interventi con le strategie nazionali e regionali;
    - predisposizione di studi, analisi e documenti di indirizzo tecnico e metodologico (report annuale sullo stato della SI nelle Regioni).
- 
- Date (da – a) 1° incarico: 22 Maggio-27 Settembre 2002; 2° incarico: 8 Ottobre 2002-31 Luglio 2003; 3° incarico: 1 Settembre-31 Dicembre 2003; Assunzione a t.d.: 19 Gennaio-6 Agosto 2004; Assunzione a t.d.: 1 Settembre 2004-5 Agosto 2005; Assunzione a t.d. (proroga): 6 Agosto-31 Dicembre 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORMEZ - Centro di Formazione Studi**  
Via Salaria, 229 - 00199 Roma
  - Tipo di azienda o settore Si legga l'analoga formulazione precedente
  - Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa/Assunzione a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Animazione e coordinamento organizzativo della Rete CRC per il supporto dei progetti del 1° Avviso e della fase 2 dell'e-government per le Regioni e gli Enti locali. Le attività specifiche svolte:
    - analisi e valutazione dei progetti in risposta agli Avvisi del CNIPA (1° Avviso e-government, riuso, ALI, e-democracy) e in fase di realizzazione;
    - analisi di congruità dei risultati attesi (e dei relativi indicatori) degli interventi con le strategie nazionali e regionali;
    - predisposizione di studi, analisi e documenti di indirizzo tecnico e metodologico (report annuale sullo stato della SI nelle Regioni);
    - creazione di strumenti di cooperazione e di trasferimento delle conoscenze maturate all'interno della Rete dei CRC.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Certificazione PRINCE2® Foundation in Project Management**  
2014 (ottenuta in data 25/03/2014)  
iCONS - Innovative Consulting (Roma). Examination Istituite PEOPLECERT  
Il Corso è finalizzato ad illustrare la best practice di project management PRINCE2 e la definizione dei processi di un'organizzazione orientata ai progetti.  
Corso di formazione online intensive (32 ore)
- Certificazione ITIL® Foundation in IT Service Management**  
2014 (ottenuta in data 07/04/2014)  
iCONS - Innovative Consulting (Roma). Examination Istituite PEOPLECERT  
Principi ITIL e Ciclo di vita del Servizio IT; Service Strategy; Service Design; IT Operation Management Technical Management, Application Management; Continual Service Improvement.  
Corso di formazione online intensive (32 ore)
- Master in Sviluppo Locale** (reg. n. 1491 del 30/07/2002)  
2001-2002  
Università degli Studi di Parma - Facoltà di Economia (competenza didattica) e Centro Studio e Lavoro “La Cremeria” (competenza organizzativa)  
I principi e le politiche dello sviluppo locale, gli strumenti dello sviluppo locale.  
Diploma Regionale di Specializzazione della Regione Emilia-Romagna (1.500 ore)
- Laurea in Economia e Commercio** con Piano di Studi Economico-Territoriale (votazione 108/110)  
1990-1999 (ottenuta in data 20/12/1999)  
Università degli Studi di Bari  
Laurea quadriennale del Vecchio Ordinamento

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**  
Autovalutazione

**FRANCESE**

<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B2	B2	B1	B1

**INGLESE**

<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
Ascolto	Lettura	Interazione Orale	Produzione orale	
A2	B1	A2	A2	A2

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

- capacità di interazione con soggetti istituzionali della Pubblica Amministrazione finalizzata alla compartecipazione delle decisioni strategiche e di indirizzo;
- capacità di lavorare in team, propensione alle relazioni interpersonali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- gestione di "reti" e di community professionali (pianificazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività); utilizzo di strumenti comuni;
- formulazione e controllo del budget: elaborazione, attuazione e monitoraggio di progetti complessi (costruzione e aggiornamento piano finanziario, pianificazione e valutazione in itinere e ex-post).



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

- Amministrazione digitale: conoscenza della normativa di settore (CAD), dei documenti strategici europei e italiani (Crescita Digitale), dei programmi 2014-2020 di PAC e PAL per l'attuazione dell'Agenda Digitale (OT2), del Piano Triennale per l'ICT nella PA 2020-2022 e precedenti;
- Strumenti di negoziazione istituzionale per le Politiche di Coesione: Accordo di Partenariato, POR e PON; Accordi di Programma Quadro;
- Metodologie e tecniche per il monitoraggio: raccolta e analisi della documentazione progettuale e contrattuale, svolgimento delle sedute di assessment con gli enti coordinatori di progetti, redazione della documentazione necessaria alla valutazione, elaborazione e realizzazione del modello di monitoraggio;
- Uso professionale dei sistemi operativi Windows e dei Programmi del Pacchetto Office.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Publicazioni significative:

- Rapporto di Monitoraggio sull'attuazione degli Obiettivi Tematici 11 e 2 nei POR e nei PON (2018), a cura del Comitato di Pilotaggio OT11-OT2, Roma, luglio 2019.
- Rapporto di Monitoraggio sull'attuazione degli Obiettivi Tematici 11 e 2 nei POR e nei PON (2017), a cura del Comitato di Pilotaggio OT11-OT2, Roma, maggio 2018.
- Quarto Rapporto sull'innovazione nelle Regioni d'Italia, Roma, luglio 2006.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.**

**Le dichiarazioni nel presente CV sono rese nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.**

Roma, 12/12/2023

Firma