

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Andrea Umena



andreaumena@pec.it

andreaumena@gmail.com

| Data di nascita

| Nazionalità Italiana

**COMPETENZE
PROFESSIONALI**

Consolidata esperienza professionale sia in ambito aziendale che nella PA ricoprendo incarichi dirigenziali ed operando nei settori della programmazione, controllo e valutazione di piani, programmi e performance, e nella programmazione, gestione e monitoraggio di programmi nell'ambito dei Fondi Strutturali di Investimento Europei

Elevata esperienza nel governo e coordinamento di strutture complesse per dimensione ed articolazione di attività

Forte expertise ed elevata sensibilità su tematiche dell'organizzazione, del governo dei processi operativi anche tramite interventi di innovazione metodologica e di cambiamento culturale, della gestione delle risorse umane, delle politiche del personale, dell'analisi e valutazione dei percorsi formativi

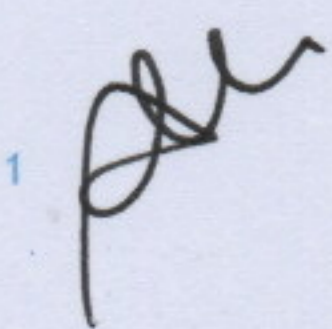
Eccellente conoscenza delle metodologie delle procedure di valutazione, analisi e rappresentazione delle dinamiche riguardanti l'andamento fisico, finanziario e procedurale dei progetti

Elevati *skill* relativi alle procedure amministrative e ai processi operativi della PA finalizzati all'implementazione di Programmi Operativi anche con riferimento alla definizione di Decreti, Convenzioni, Accordi, Protocolli

Rilevante sensibilità sugli aspetti della comunicazione e relazioni esterne

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Da settembre
2023**Organismo Confidi Minori****Incarico di prestazione professionale**

Attività: Segretario Generale dell'Organismo con compiti di supporto al Consiglio di Gestione relativamente, tra l'altro, all'esecuzione delle deliberazioni dei consiliari, alla supervisione dei flussi informativi, alla gestione economica e finanziaria dell'Organismo, alla preparazione e redazione del bilancio di esercizio, della relazione annuale e degli altri adempimenti informativi previsti dalla normativa, alla corretta esecuzione delle attività di comunicazione verso i Confidi iscritti e verso gli interlocutori istituzionali dell'Organismo, al coordinamento dell'attività di aggiornamento dei contenuti e di sviluppo del sito web.

1 

Datore lavoro: Organismo Confidi Minori

Da settembre
2022

ANCI – Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (Pon GOV 2014-2020)

Incarico di prestazione professionale

Attività: Team Manager Senior per la Regione Lazio del progetto PICCOLI - iniziativa di adeguamento istituzionale ed amministrativo degli Enti territoriali dello Stato - con il compito di condurre le attività progettuali per i Comuni di pertinenza, sviluppando le relazioni istituzionali, pianificando gli interventi di affiancamento, definendo il fabbisogno di consulenza specialistica, coordinando il team di esperti tematici, valutando, monitorando e rendicontando l'attività.

Datore lavoro: ANCI – Associazione Nazionale dei Comuni Italiani

Da luglio 2022

Ministero dell'Università e della Ricerca (Pon Ricerca e Innovazione 2014-20)

Incarico di prestazione professionale

Attività: supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione del Ministero dell'Università e della Ricerca per l'attuazione del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020.

Datore lavoro: ECOTER srl

Da giugno 2019 a
novembre 2023

Agenzia per la Coesione Territoriale

Incarico: Componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione

Attività: implementazione degli aspetti operativi riguardanti la filiera della performance, anticorruzione e trasparenza, supporto all'organo di indirizzo politico-amministrativo per la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e la relativa attribuzione dei premi, promozione e attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Datore di lavoro: Agenzia per la Coesione Territoriale

Da giugno 2022 a
giugno 2023

Ministero Economia e Finanze – Dipartimento del Tesoro

Incarico di prestazione professionale

Attività: supporto tecnico e specialistico nell'ambito di iniziative strategiche e di change management di Ministeri e Enti Centrali.

Datore lavoro: Intellera Consulting srl

Da aprile 2021 a
giugno 2022

ANPAL – Agenzia Nazionale per le politiche attive del lavoro (Pon SPAO e Pon IOG 2014-2020)

Incarico di prestazione professionale

Attività: supporto specialistico nell'ambito dell'attività di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione e di Certificazione di ANPAL per l'attuazione del PON SPAO e PON IOG 2014-2020.

Datore lavoro: ECOTER srl

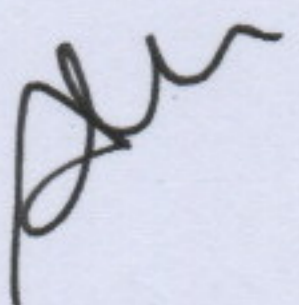
Da dicembre 2019
a dicembre 2022

Regione Lazio (POR FSE Lazio 2014-2020)

Incarico di prestazione professionale

Attività: supporto specialistico alle attività di programmazione degli interventi di formazione professionale, inclusione sociale, integrazione delle politiche attive del lavoro.

Datore lavoro: Regione Lazio



Da maggio 2018 a
maggio 2019

LAZIOcrea spa

Incarico: Presidente del Consiglio di Amministrazione della società in house della Regione Lazio (oltre 1.700 dipendenti e 120 Meuro di fatturato)

Attività: indirizzo e coordinamento operativo e strategico della Società con deleghe operative in tema di personale e programmazione. Responsabile ad interim della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione.

Datore di lavoro: LAZIOcrea S.p.A.

Da febbraio 2018 a
giugno 2019

Istituto Nazionale di Statistica

Incarico: Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione

Attività: supporto al Presidente dell'Istituto nell'implementazione degli aspetti operativi riguardanti la filiera della performance ed in particolare:

- nella strutturazione del modello di valutazione delle performance e relativa validazione a seguito degli interventi normativi;
- nel processo di definizione, negoziazione, monitoraggio e consuntivazione degli obiettivi dei dirigenti dell'Istituto e negli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza;
- nell'interlocuzione con Funzione Pubblica e con la rete degli Enti di Ricerca.

Datore di lavoro: Istituto Nazionale di Statistica

Da maggio 2017 a
aprile 2018

Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (PON Infrastrutture e Reti 2014-2020)

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa

Attività: componente del Team di Assistenza Tecnica alla predisposizione del Piano di Rafforzamento Amministrativo del MIT

Datore di lavoro: Studiare Sviluppo srl

Da agosto 2015 a
febbraio 2018

Comune di Aricca

Incarico: Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione

Attività: supporto all'Organo politico nell'implementazione degli aspetti previsti dalla normativa di riferimento relativamente a) alla strutturazione del modello di valutazione delle performance b) al processo di definizione, negoziazione, monitoraggio e consuntivazione degli obiettivi dei dirigenti dell'Ente c) al governo delle richieste e degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.

Datore di lavoro: Comune di Ariccia

Da maggio 2015 a
dicembre 2016

Agenzia Nazionale per i Servizi sanitari Regionali – AGENAS

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa

Attività: coordinatore dell'area "Progetti di ricerca", responsabile scientifico del Progetto di Ricerca "Lo sviluppo delle risorse umane che operano nelle aziende sanitarie"; supporto al Direttore Generale in materia di analisi organizzativa e dei fabbisogni, relazioni sindacali e politiche del personale.

Datore di lavoro: Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Da aprile 2009 al
31 luglio 2015

Ministero dello Sviluppo Economico – Dip. per lo sviluppo e la coesione economica

Incarico: Dirigente della Div. II^a di staff "Programmazione, controllo di gestione, personale, gestione amministrativa e affari generali"

Attività: responsabile delle linee di attività riguardanti, tra l'altro la gestione della

filiera della programmazione e controllo, il governo del bilancio dipartimentale, le politiche delle risorse umane, le attività connesse alla valutazione dei dirigenti, l'elaborazione di analisi della qualità dei processi e dell'organizzazione, la progettazione di interventi volti alla migliore utilizzazione delle risorse umane e al change management, la gestione delle risorse strumentali.

Datore di lavoro: Ministero dello Sviluppo Economico

Da dicembre 2012
al 31 luglio 2015

Ministero dello Sviluppo Economico – Dip. per lo sviluppo e la coesione economica

Incarico: Dirigente *ad interim* della Div. III[^] di staff “ Comunicazione, relazioni esterne e coordinamento delle attività di analisi, studio e ricerca ”

Attività: Responsabile delle iniziative di comunicazione interna ed esterna, dell'alimentazione, aggiornamento e sviluppo dei siti internet ed intranet del Dipartimento, della promozione di iniziative pubblicitarie ed editoriali e campagne di informazione, dell'organizzazione, partecipazione e supporto alla realizzazione di eventi istituzionali, seminari e convegni anche in ambito Comunitario ed in contesti internazionali.

Datore di lavoro: Ministero dello Sviluppo Economico

Da febbraio 2012 a
ottobre 2012

Autorità di Gestione del Programma Operativo Interregionale “Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico (FESR 2007-2013)”

Incarico: Responsabile dei Controlli di 1° livello sulle operazioni sviluppate in attuazione dell'Asse III°

Datore di lavoro: AdG POIN “Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico” (FESR 2007-2013)

Da agosto 2011 a
dicembre 2014

Istituto Nazionale di Statistica

Incarico: Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione

Attività: supporto al Presidente nell'implementazione degli aspetti operativi riguardanti la filiera della performance.

Datore di lavoro: Istituto Nazionale di Statistica

Da maggio 2011 a
dicembre 2011

Ministero dello Sviluppo Economico – Dip. per lo sviluppo e la coesione economica (POI Energie Rinnovabili e Risparmio Energetico)

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa

Attività: *Team Manager* dell'attività di Supporto Specialistico “Interventi di animazione, sensibilizzazione e formazione” (Programma Operativo Interregionale “Energie Rinnovabili e risparmi energetico” - Misura 2.6 del QSN 2007-2013).

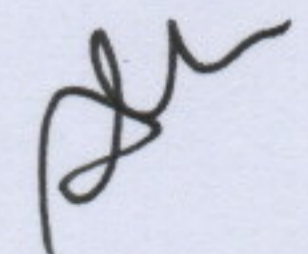
Datore di lavoro: Sogesid srl

Da maggio 2006 a
marzo 2009

Ministero dello Sviluppo Economico – Dip. per lo sviluppo e la coesione economica

Incarico: Dirigente dell'Ufficio di “Controllo di gestione e coordinamento strategico delle risorse umane”

Attività: Responsabile, tra l'altro della gestione e coordinamento della filiera della programmazione e controllo, della gestione delle risorse umane, dello sviluppo di iniziative progettuali di carattere gestionale tese alla modernizzazione delle attività e dei processi quali il progetto “Sviluppo delle competenze” teso a ottimizzare la fungibilità, lo sviluppo professionale e il dimensionamento delle risorse umane



nell'organizzazione dipartimentale.

Datore di lavoro: Ministero dello Sviluppo Economico

Da ottobre 2006 a
marzo 2008

Ministero dello Sviluppo Economico – Dip. per lo sviluppo e la coesione economica

Incarico: Dirigente *ad interim* dell'Ufficio 1° del Servizio Dipartimentale per gli Affari Generali

Attività: Responsabile della gestione e delle politiche del personale dipartimentale e dell'analisi dell'organizzazione e dei processi dell'attività del DPS, della mappatura delle esigenze formative e dell'avvio dei relativi corsi, titolare delle relazioni sindacali del Dipartimento.

Datore di lavoro: Ministero dello Sviluppo Economico

Da ottobre 2001 a
maggio 2006

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dip. per le politiche di sviluppo e coesione

Incarico: Dirigente dell'Ufficio di Controllo di gestione dipartimentale

Attività: Responsabile, oltre che della Segreteria del Capo Dipartimento:

- dello sviluppo progettuale, implementazione e gestione del “*Sistema di Controllo di gestione*” del MEF;
- della modellizzazione, sviluppo, realizzazione e gestione dell'iniziativa progettuale di implementazione di un “*Sistema di contabilità integrata economico – finanziaria dipartimentale*”;
- della gestione - in ambito dipartimentale - del “*Progetto Revisione Assetti Organizzativi*” del MEF;
- dello sviluppo progettuale e dell'implementazione del “*Sistema di Valutazione delle performance dei dirigenti*” del MEF;
- della governance del Programma Diffusione delle Conoscenze, nell'ambito del più ampio Progetto di empowerment della PA come da Delibera CIPE 17/03 (PON ATAS 2000-2006).

Datore di lavoro: Ministero dell'Economia e delle Finanze

Da gennaio 2000 a
ottobre 2001

Aeroporti di Roma

Incarico: Quadro aziendale - Direzione amministrazione, finanza e controllo

Attività: Controller dell'area *Commercial Activity* e della partecipata Sud Africana ACSA con compiti di elaborazione di business plan nell'ambito di interventi di valorizzazione e/o dismissione di linee di attività e di piani pluriennali strategico/operativi di ADR e del gruppo e di valutazione ed analisi del mercato nazionale ed internazionale aeroportuale e aeronautico oltre che di valutazione di iniziative orientate all'acquisizione di quote di partecipazione in realtà del settore. Membro del team di revisione del sistema di contabilità analitica e del sistema di controllo di gestione della società e del gruppo di realizzazione di iniziative di *Business Process Reengineering* (BPR).

Datore di lavoro: Aeroporti di Roma SpA

Da luglio 1991 a
gennaio 2000

Istituto per la Ricostruzione Industriale – IRI S.p.A.

Incarico: Funzionario - Direzione pianificazione e controllo

Attività: Controller di realtà operanti nei settori delle Telecomunicazioni, Informatica,

Trasporto aereo e marittimo, Difesa, Aerospazio ed Elettronica con compiti di:

- monitoraggio e controllo dell'andamento gestionale, operativo e strategico delle realtà del Gruppo IRI;
- valutazione ed analisi di piani strategici ed operativi di società del Gruppo;
- supporto ad operazioni di acquisizione, cessione, scorporo e liquidazione di aziende/rami di azienda di società del "perimetro" IRI;
- valutazione ed analisi di iniziative di sviluppo e/o razionalizzazione industriale con analisi dei relativi programmi e progetti di investimento.

Datore di lavoro: Istituto per la Ricostruzione Industriale SpA

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI SIGNIFICATIVE

-
- Da ottobre 2019 **Socio dell'Associazione Italiana di Valutazione**
- Da luglio 2018 a maggio 2019 **Componente del Consiglio Direttivo**
Federculture – Federazione Servizi Pubblici, Cultura, Turismo, Sport, Tempo Libero
- Da febbraio 2017 **Iscritto all'Elenco nazionale dei componenti degli OIV dall'8 febbraio 2017 - n. progressivo 395 e fascia professionale di appartenenza 3**
Dipartimento della Funzione Pubblica – PCM
- Da giugno 2013 ad oggi **Docente su tematiche di valutazione performance, programmazione, controllo di gestione, spending review e contabilità pubblica**
SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE (SNA)
- Da maggio 2011 a giugno 2013 **Membro del "Nucleo di Analisi e Valutazione della Spesa"**
Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Maggio – giugno 2011 **Presidente della Commissione di accertamento finale di spesa per il Programma di Innovazione Tecnologica ex lege 46/82 – progetto PIA Innovazione A21/1096/P – presentato dalla Selex Communications**
Ministero dello Sviluppo Economico
- Da aprile 2004 a dicembre 2011 **Membro del Collegio dei Revisori dei Conti**
Ente Irriguo Umbro – Toscano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea

Laurea in Economia e Commercio

Votazione: 104/110

Università Statale "La Sapienza" di Roma

Master

Master di II° livello – Diritto del lavoro nelle Pubbliche amministrazioni e sulla

gestione del personale

Votazione: 60/60

CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

COMPETENZE PERSONALI

Lingue estere

INGLESE

FRANCESE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	c/1	c/1	c/1	c/1	c/1
FRANCESE	A/2	A/2	A/2	A/2	A/2

Competenze comunicative

Elevata capacità di lavorare in team e di sviluppare *spirito di corpo* acquisita ed affinata nel corso del percorso professionale anche grazie alle esperienze diversificate maturate e alla partecipazione a numerosi gruppi di lavoro progettuali, spesso con ruolo di responsabile.

Competenze organizzative e gestionali

Elevata capacità di coordinare gruppi di lavoro in iniziative complesse spesso sviluppate con il coinvolgimento di supporti consulenziali di società di rilevanza nazionale e internazionale.
Le competenze organizzative si sono affinate nell'ambito dello sviluppo del ruolo professionale in materia di organizzazione e personale.

Competenze informatiche

Ottima conoscenza dei sistemi informatici e dei relativi pacchetti applicativi in particolare in ambiente Windows (Excel, Word, Powerpoint ecc....) sviluppata nel corso dell'attività lavorativa e affinata mediante la partecipazione a corsi specifici.

Il sottoscritto ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000 e per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e s.m.i., consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, così come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara/o che le informazioni riportate nel presente *curriculum vitae* sono esatte e veritiere.

Il sottoscritto autorizza, inoltre, il trattamento e l'utilizzo dei dati personali sopra riportati, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR) e al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del Presidente e di un Componente dell'Organismo indipendente di valutazione della *performance* (OIV) dell'ACI.

Luogo e Data

11/12/23

Firma

