

CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 38, 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.,

dichiara

la veridicità di quanto attestato in questo *curriculum vitae*.

Il sottoscritto autorizza inoltre il trattamento dei dati personali contenuti in questo *curriculum vitae*, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 2016/679 (GDPR).

Perugia, 14/12/2023.

Silvio Cipriani

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Data di nascita
Nazionalità

Silvio Cipriani

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

11/12/2023-in corso
Unione dei Comuni del Trasimeno , via Sensini 59, Paciano (PG)
Unione tra Comuni (art. 32 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)
Responsabile dell'Area " <i>Progetti di area vasta e finanziamenti UE</i> " a tempo determinato e part time 50% (art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Responsabile di Organismo intermedio per l'attuazione, il monitoraggio, la rendicontazione e il controllo della <i>Strategia territoriale "ITI Trasimeno"</i> (Investimento territoriale integrato art. 36 Reg. UE 1303/2013), PO FESR e FSE 2014-2020 Regione Umbria.
- Programmazione e attuazione della <i>Strategia territoriale Area Interna Trasimeno</i> (nell'ambito della SNAI 2021-2027, fondi CIPESS e PR Umbria FESR e FSE+ 2021-2027).
- Programmazione e attuazione di altri progetti di area vasta.
- Supporto alle altre Aree organizzative dell'Unione dei Comuni del Trasimeno per progetti finanziati con risorse UE.
- Direzione e coordinamento delle risorse umane assegnate.
- Responsabilità dei relativi procedimenti e atti amministrativi.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1/12/2014-in corso
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro 	Lavoro autonomo professionale (Dottore commercialista e Revisore legale)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Assistenza tecnica programmi UE, Consulenza manageriale e Revisione legale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Collaborazioni professionali
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p><u>Dettaglio principali esperienze professionali</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1/4/2023-in corso e 10/12/2021-28/2/2022: Patto 2000 S.c. a r.l (Città della Pieve), Supporto specialistico in ambito amministrativo, finanziario e gestionale per le attività della società, soggetto responsabile del Patto territoriale interregionale V.A.T.O. (Valdichiana, Amiata, Trasimeno e Orvietano), e in particolare per il Progetto pilota “<i>Sistema Etruria</i>” finanziato con il bando D.D. Mi.S.E. 30/7/2021 a favore di Comuni e imprese. - 24/3/2023-30/9/2023: Unione dei Comuni del Trasimeno, Servizi di supporto tecnico per la <i>Strategia territoriale Area Interna Trasimeno</i> (nell’ambito della SNAI 2021-2027, fondi CIPESS e PR Umbria FESR e FSE+ 2021-2027), per l’Assistenza tecnica alla <i>Strategia territoriale “ITI Trasimeno”</i> (POR Umbria FESR e FSE 2014-2020) e per il progetto “Rete di Servizi di facilitazione digitale” 2023-2025 (PNRR). - 18/6/2020-31/12/2022: Unione dei Comuni del Trasimeno, Assistenza tecnica alla programmazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo della <i>Strategia territoriale “ITI Trasimeno”</i> (Investimento territoriale integrato art. 36 Reg. UE 1303/2013), PO FESR e FSE 2014-2020 Regione Umbria. - 4/3/2019-31/5/2019 e 1/7/2019-30/6/2020: Ernst & Young Advisory S.p.A. (Milano), Assistenza tecnica al MIUR per i controlli di primo livello del PON FSE 2014-2020 “<i>Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento</i>”. - 13/9/2018-31/12/2020: Unione dei Comuni del Trasimeno, Servizi professionali di assistenza, sostegno e accompagnamento del processo di riforma dei Comuni aderenti all’Unione dei Comuni del Trasimeno attraverso la gestione associata dei loro servizi, Progetto di <i>capacity building “Gestione associata delle funzioni dei Comuni”</i>, PO FSE 2014-2020 Regione Umbria. - 1/7/2015-30/6/2016 e 1/8/2016-13/6/2019: Ernst & Young Advisory S.p.A. (Milano), Resco S. coop. (Ancona) e Ecoter S.r.l. (Roma), Assistenza tecnica alla Regione Umbria per programmazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione, controllo e sorveglianza dei PO FESR 2007–2013 e 2014-2020, con particolare riferimento ai seguenti ambiti: Action plan per l’accelerazione della spesa, Agenda urbana, Investimenti territoriali integrati (ITI) cofinanziati da FESR, FSE e FEASR, Organismi intermedi, Sigeco, Capacity building amministrazioni comunali, Unioni e altre forme associative tra Comuni, Controlli di primo livello, Aiuti alle imprese, Comitati di sorveglianza. <p><u>Altre esperienze professionali</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 13/6/2017-9/6/2020: SiEnergia S.p.A. (Perugia), membro del Collegio sindacale e Revisore legale (designazione con Decreto del Sindaco di Perugia n. 251 del 31/5/2017). - 16/5/2017-20/5/2019: Tribunale di Roma, Sezione 1bis civile, Ufficio del Giudice tutelare, incarico di Amministratore di sostegno di inabile. - 4/5/2015-13/6/2016: ASP Scuola dell’infanzia Santa Croce (Perugia), Revisore dei conti (nomina con Decreto del Sindaco di Perugia n. 147 del 23/4/2015). - 27/4/2015-26/4/2016: incarico da Enaip (Perugia) per il supporto professionale a un progetto finanziato con fondi regionali L.R. 14/2012 (Invecchiamento attivo). - 2015: docenze in corsi di formazione (Enaip, Fond. Fontenovo, Infolog S.r.l. - Perugia).

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	10/1/2000-30/11/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro 	Comune di Perugia , corso Vannucci 19, Perugia
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dirigente pubblico a tempo determinato (art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.; CCNL Enti locali)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabilità relativa alla direzione dei servizi pubblici assegnati, con i relativi procedimenti e atti amministrativi e con la gestione delle relative risorse assegnate, umane, finanziarie e patrimoniali.</p> <p>Incarichi dirigenziali ricevuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1/1/2012-30/11/2014: Unità operativa <i>“Attività culturali, progetti europei e turismo”</i>, Settore <i>“Servizi sociali, culturali e sportivi alla persona”</i>. - 1/8/2009-31/12/2011: Struttura organizzativa <i>“Progetti europei e turismo”</i> e (ad interim dal 8/6/2011) Unità operativa <i>“Attività culturali, museali e giovanili”</i>. - 1/4/2009-31/7/2009: Struttura organizzativa <i>“Marketing territoriale, turismo e comunicazione”</i>. - 10/1/2000-31/3/2009: Unità operativa <i>“Pianificazione economica, statistica e politiche occupazionali</i>, Settore <i>“Sviluppo economico”</i>. <p>Valutazioni annuali ricevute nell'ultimo triennio: 2012 <i>“buono”</i>, 2013 <i>“ottimo”</i>, 2014 <i>“buono”</i>.</p> <p>Specifiche responsabilità e attività gestite:</p> <ol style="list-style-type: none"> Responsabile di Organismo intermedio PO FESR 2007-2013 Regione Umbria, con delega dell'AdG regionale delle funzioni di programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, rendicontazione e attestazione di spesa, attraverso il relativo <i>“Sistema di gestione e controllo”</i> approvato dalla Regione, per il <i>“Progetto integrato territoriale per l'accessibilità alle funzioni di interesse regionale di Perugia”</i> (PIT) – dal 30/12/2010 al 30/11/2014. Responsabile di Organismo intermedio PO FESR 2007-2013 Regione Umbria, con delega dell'AdG regionale delle funzioni di programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, rendicontazione e attestazione di spesa, attraverso il relativo <i>“Sistema di gestione e controllo”</i> approvato dalla Regione, per l'azione di <i>Aiuto alle imprese</i>, nell'ambito del <i>“Programma urbano complesso per il centro storico di Perugia”</i> (PUC2) e responsabile dell'attuazione del relativo <i>Piano di marketing urbano</i> – dal 7/4/2008 al 30/11/2014. Progettazione, realizzazione, monitoraggio e rendicontazione di interventi di sviluppo territoriale finanziati con il PO FESR 2007-2013 Regione Umbria (bandi T.A.C. e Beni culturali) e con il DOCUP Ob. 2 FESR 2000-2006 Regione Umbria (<i>“Sentieri, castelli e pievi del perugino”</i> e Aiuti alle imprese commerciali, Azione 2.1.8) – dal 2004 al 2014. Progettazione, realizzazione e rendicontazione di vari interventi di valorizzazione turistica e in particolare - dal 2000 al 2014: <ul style="list-style-type: none"> - 4 interventi finanziati dal PSR FEASR 2007-2013 Regione Umbria (di cui 3 finanziati con la Misura 3.1.3 e 1 con il PSL del GAL Media valle del Tevere: <i>“Perugia rurale”</i>), - 1 intervento finanziato dal PSR FEAOG 2000-2006 Regione Umbria nell'ambito dei progetti di cooperazione tra i GAL Media valle del Tevere, Trasimeno orvietano e Eugubino gualdese (<i>“Tesori nella campagna”</i>), - 1 intervento finanziato dal Programma europeo <i>Leader II</i> FEAOG 1993-1999, nell'ambito del PAL del GAL Eugubino gualdese perugino (<i>“Perugia verde”</i>). Progettazione, realizzazione e rendicontazione di 3 progetti per le Politiche giovanili finanziati dal Fondo europeo per l'integrazione (F.E.I.) – dal 2011 al 2014.

- f) Altre attività relative a interventi finanziati con fondi europei - dal 2000 al 2014:
- assistenza tecnica agli altri uffici comunali, a loro richiesta, per la progettazione, realizzazione e rendicontazione di progetti finanziati con risorse europee e nazionali e in particolare con i PO FESR 2007-2013 e 2000-2006 Regione Umbria, con il PAR FSC 2007-2013 e con i Programmi UE Life, LLP, IEE e Interreg;
 - informazione e orientamento agli altri uffici comunali per l'accesso a finanziamenti di fonte europea, nazionale o regionale;
 - gestione del percorso di candidatura a *Capitale europea della cultura 2019*.
- g) Sostegno a manifestazioni ed eventi per la promozione economica e turistica del territorio con l'erogazione di contributi finanziari ed altre forme di supporto - dal 2000 al 2014.
- h) Valorizzazione delle risorse turistiche del territorio con la realizzazione di materiale editoriale ed audio-visivo, la partecipazione a fiere di promozione turistica e alle iniziative organizzate nelle città gemellate, il portale web, la segnaletica turistica, l'organizzazione di manifestazioni ed eventi, la partecipazione alle iniziative di: GAL, associazioni Strade del vino, associazione Città del vino, Scuola nazionale dell'alimentazione S.c.r.l. - dal 2000 al 2014.
- i) Gestione del *Servizio turistico territoriale associato* (art. 30 TUEL) tra i Comuni di Perugia, Corciano, Deruta e Torgiano: servizi per le imprese turistiche, servizi di informazione e accoglienza al turista (IAT) e *Sistema turistico locale* - dal 2000 al 2014.
- l) Gestione della partecipazione e monitoraggio delle seguenti società, fondazioni e associazioni partecipate dal Comune di Perugia - dal 2000 al 2014:
- *società*: SASE S.p.A., Teatro Pavone S.r.l., Scuola nazionale dell'alimentazione S.c.r.l., Sistema Area Perugia S.c.r.l.;
 - *fondazioni*: Teatro Stabile dell'Umbria, Accademia di Belle Arti, Umbria Jazz, POST, Ecomuseo Colli del Tezio, S. Anna, Perugiassisi 2019;
 - *associazioni*: GAL, Strade del vino, Città del vino, Città d'Arte e Cultura, Ecomuseo del Tevere, Sagra Musicale Umbra.
- m) Gestione dei musei e monumenti comunali aperti al pubblico, con le relative iniziative espositive e di valorizzazione – dal 2011 al 2014.
- n) Gestione di attività e strutture culturali: teatri, cinema, letteratura, mostre, concerti, convegni, rassegne, festival, eventi e spettacoli – dal 2011 al 2014.
- o) Gestione di servizi, politiche e progetti per i giovani (Informagiovani, Centro servizio giovani, etc), anche con fondi UE – dal 2000 al 2001 e dal 2011 al 2014.
- p) Pianificazione economica e commerciale (Piano commerciale del Centro storico, Piano delle Medie superfici di vendita al dettaglio, Piano della Pubblicità) – dal 2000 al 2009.
- q) Gestione dei procedimenti e provvedimenti dello *Sportello unico per le attività produttive* – *SUAP* per l'insediamento di nuove iniziative imprenditoriali e per lo sviluppo di quelle esistenti, con varianti urbanistiche – dal 2000 al 2009.
- r) Gestione dei procedimenti autorizzatori per gli impianti pubblicitari e dei servizi di accertamento e riscossione della relativa imposta pubblicitari e della pubblica affissione – dal 2000 al 2009.
- s) Gestione dei Servizi statistici comunali, con le relative rilevazioni periodiche Istat e i Censimenti generali Istat 2000/2001 – dal 2000 al 2009.
- t) Gestione lavori socialmente utili e relative stabilizzazioni – dal 2000 al 2001.

• Date (da – a)	1/1/1998-31/12/1999
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Bic Umbria S.p.A. , strada delle Campore 13, Terni (ora Sviluppumbria S.p.A.)
• Tipo di azienda o settore	Società regionale per la creazione di impresa e la gestione di incubatori d'impresa costituita tra Sviluppumbria S.p.A. e S.P.I. S.p.A. (poi Sviluppo Italia S.p.A.)
• Tipo di impiego	Quadro CCNL industria (lavoro dipendente a tempo indeterminato).
• Principali mansioni e responsabilità	Programmi, progetti e servizi per la creazione e lo sviluppo d'impresa, con contributi e finanziamenti europei, nazionali e regionali.
• Date (da – a)	27/11/1992-31/12/1997
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Sviluppumbria S.p.A. , via don Bosco 11, Perugia
• Tipo di azienda o settore	Società regionale per la promozione dello sviluppo economico dell'Umbria
• Tipo di impiego	Funzionario 8° livello (D3G) CCNL enti locali (lavoro dipendente a tempo indeterminato).
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione e gestione di interventi di sviluppo locale attraverso servizi reali: Servizio subfornitura moda e Centri tecnico promozionali di settore e di area. Valutazione di progetti d'impresa per la partecipazione al capitale sociale. Membro della Commissione regionale di valutazione dei contributi per artigiani finanziati con i Docup FESR Regione Umbria per gli Ob. 2 e 5b, 1993-1999 (nomina della Giunta regionale).
• Date (da – a)	1/3/1991-26/11/1992
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Regione Umbria , corso Vannucci 96, Perugia
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Animatore economico (Regolamento CE 2052/88 e DGR 726/1991) per i programmi di sviluppo locale del Centro tecnico promozionale Moda e di Sviluppumbria S.p.A..
• Date (da – a)	1987-1999
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Amministratore, liquidatore, Presidente e membro di Collegi sindacali: - <i>Amministratore</i> di A.s.t.e.a. S.n.c. (Perugia), 4/2/1987-9/7/1991 - <i>Membro del Consiglio di amministrazione</i> di Fid.Am. S.r.l. (Perugia), -3/2/2000. - <i>Liquidatore</i> di Silconf Soc. coop. (Spello), 5/10/1992-16/6/1994. - <i>Presidente del Collegio sindacale</i> di: CFM Soc. coop. (Corciano), 1/8/1991-7/3/2000 Forabosco Soc. coop. sociale (Perugia), 29/4/1997-29/4/2000 Centro consortile amministrativo Soc. coop. (Perugia), 24/2/1998-24/2/2001 Centro Ceramica Umbra Soc. coop. (Gualdo Tadino), 10/6/1994-19/10/1999 - <i>Membro del Collegio sindacale</i> di: Cuoververde Soc. coop. (Perugia), -18/5/1998 Gubbio ceramica d'arte Soc. coop. (Gubbio), 1/10/1994-3/4/2000 Umbria Conzoo Soc. coop. (Todi).
• Tipo di azienda o settore	Vari
• Tipo di impiego	Lavoro autonomo professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività e responsabilità di amministrazione aziendale e collegio sindacale.

• Date (da – a)	1/10/1985-31/3/1986
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Crued S.p.A. , via Tornetta 1, Perugia (ora Umbria Digitale S.p.A.)
• Tipo di azienda o settore	Società regionale per automazione delle procedure degli enti locali, nell'ambito del SIRP (Sistema informativo regionale per la programmazione)
• Tipo di impiego	Borsa di studio
• Principali mansioni e responsabilità	Tirocinio su applicazioni informatiche per il Sistema informativo regionale per la programmazione territoriale.

Altre esperienze e titoli professionali	<p>Titoli professionali</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Dottore Commercialista</u> (abilitato con Esame di Stato nel 1994, reinscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Perugia nr. 1356 sez. A dal 18/4/2019, con anzianità dal 26/10/2016 per precedente iscrizione). - <u>Revisore legale</u> (iscritto al Registro dei Revisori legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze al n. 99398, D.M. 5/11/1999, G.U.R.I. supplemento n. 91 del 16/11/1999). <p>Esito di selezioni comparative esperite da enti pubblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agenzia per la Coesione Territoriale (PCdM), 2° in graduatoria nella selezione, con Avviso pubblico 24/7/2015 e procedura comparativa, di esperti da utilizzare nell'attuazione del progetto <i>"Rafforzamento della governance multilivello nei programmi di investimento pubblico"</i> del PON Governance e Capacità istituzionale, FESR e FSE 2014-2020, Asse III, Linea di azione 3.1.1 (Decreto del Direttore generale dell'Agenzia per la coesione territoriale n. 41 del 23/2/2016). <p>Iscrizioni in elenchi di esperti definiti da enti pubblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iscritto dal 15/6/2022 nell'<i>"Elenco dei consulenti e collaboratori esperti"</i> (Liv. seniority > 10 anni) di A.N.C.I., Progetto "P.I.C.C.O.L.I.", (PON FESR-FSE <i>"Governance e capacità istituzionale"</i> 2014-2020, DFP, PdCM), 1° in graduatoria Toscana e Umbria su <i>"Gestione risorse provenienti da programmazione europea"</i> e <i>"Gestioni associate"</i>; - iscritto nel portale nazionale InPA del DFP, PdCM; - iscritto nella <i>Banca dati Esperti Pubbliche amministrazioni</i> del Dipartimento Funzione pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri; - iscritto (Livello I) nella <i>Banca dati dei consulenti del Foromez PA</i>. <p>Altre esperienze</p> <ul style="list-style-type: none"> - 25/6/2019 - in corso, membro del Collegio dei revisori del Club Alpino Italiano, Sezione di Perugia. - 2016-2017: Club <i>"I borghi più belli d'Italia"</i> Umbria, e Associazione <i>"I borghi più belli d'Italia in Umbria"</i>, collaborazione <i>pro bono</i> al progetto <i>"I Borghi per l'Economia del Terziario Avanzato"</i>. - 3/12/2013, intervento al convegno <i>"Perugia, dalla città reale alla città immaginata"</i> su <i>"Cultura e turismo: dalla gestione diretta alla produzione partecipata"</i> (presentazione della ricerca Cittalia – ANCI ricerche <i>"Contributo al posizionamento strategico di Perugia verso il 2019"</i>). - 2011, pubblicazione volume <i>"Territori lenti e turismo di qualità"</i>, coautore del Capitolo <i>"Territori lenti. Il caso di Perugia"</i> (Ed. Franco Angeli). - 1996-1998, iscrizione all'Albo dei Dottori commercialisti di Perugia. - 1995, realizzazione della ricerca <i>"Osservatorio del settore maglieria e confezione in Umbria"</i>, Osservatorio nazionale del settore tessile, abbigliamento e calzature, CNA e Confartigianato. 1992-1997: membro di Commissioni regionali della Regione Umbria: <ul style="list-style-type: none"> * Commissione regionale artigianato (nomina del Consiglio regionale),
---	--

--

* Commissione regionale di valutazione per la concessione dell'estrazione delle acque minerali (nomina della Giunta regionale).
 1992-1997: consulente Bc-net (Business cooperation network), rete dell'U.E. per il partenariato tra imprese.
 1987-1998: consulente, formatore, ricerche e pubblicazioni (*dettagli a richiesta*).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

1/10/1977-12/7/1982
Liceo scientifico G. Alessi di Perugia
Letteratura italiana, lingua e letteratura latina, storia, filosofia, geografia, matematica, fisica, chimica, biologia, disegno e storia dell'arte, lingua e letteratura inglese.
Diploma di Maturità scientifica (60/60).

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

5/11/1982-4/7/1988
Università degli studi di Perugia
Economia politica e industriale, politica economica, diritto pubblico, privato e commerciale, statistica generale ed economica, matematica generale e finanziaria, ragioneria, tecnica aziendale, scienza delle finanze, tecnica bancaria, lingua inglese
<u>Laurea in Economia e commercio (110 e lode/110)</u> <i>Tesi: "Il fabbisogno di terziario avanzato per la piccola e media impresa. I rapporti tra imprese come strumento di identificazione del fabbisogno di terziario avanzato per la produzione industriale".</i> (Primo classificato al premio dell'Associazione degli industriali di Perugia a tesi di laurea per lavori originali di ricerca sperimentale sul sistema industriale umbro.)

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

1/1/1986-31/12/1986 (1.200 ore)
Meet - Cultura e tecnologia, Perugia. Corso "Progetto Dedalo" per la specializzazione in "Pianificazione e finanza per agenti di animazione economica", con visita presso la Commissione U.E.
Corso di formazione su temi di programmazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi europei; economia, finanza, marketing, analisi aziendali, business planning.
Animatore economico

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

1994 (seconda sessione 1993)
Università degli studi di Perugia
Diritto pubblico, privato, commerciale e tributario, ragioneria e tecnica aziendale e commerciale.
Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista a seguito di Esame di Stato.

• Date (da – a)	27/1/1994-10/2/1994 (40 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di amministrazione aziendale (SAA), Università degli studi di Torino Corso “Costruzione e valutazione di un business plan”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Business planning, metodi di valutazione del business plan.
• Qualifica conseguita	---

• Date (da – a)	2000-2014 (111 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola umbra di amministrazione pubblica Villa Umbra, Perugia 12 corsi di formazione per dirigenti del Comune di Perugia (dettagli a richiesta)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management pubblico, aspetti giuridico normativi ed economico finanziari, sicurezza, comunicazione, qualità dei servizi, informatica e nuove tecnologie
• Qualifica conseguita	---

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
<i>Autovalutazione Livello europeo (*)</i>	
Lingua inglese	

Italiano

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta
B1	B2	B1	B1	B2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI

Leadership e capacità di influenza verso il team. Orientamento agli *stakeholders*. Capacità di ricerca e sviluppo di idee nuove e innovative attraverso il confronto interno ed esterno. Capacità di negoziazione interna ed esterna finalizzata alla definizione di strategie e progetti condivisi o alla soluzione di controversie. Disponibilità alle relazioni interpersonali, ai rapporti di collaborazione e alla prevenzione e gestione del conflitto tra i collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Visione sistemica, strategica e operativa: capacità di acquisire e interpretare informazioni per prefigurare possibili scenari. Capacità di operare per obiettivi, identificando le risorse necessarie per risultati di qualità ed efficienza. Flessibilità ed orientamento al *problem solving*. Capacità di introdurre innovazioni organizzative e procedurali. Capacità di *decision making* e propensione all'assunzione di responsabilità. Capacità di delega e organizzazione del lavoro, pianificazione di metodi, risorse e procedure, gestione del tempo e delle priorità. Capacità di analisi dei risultati e gestione delle criticità. Capacità di individuazione dei fabbisogni e valorizzazione del personale. Capacità di gestione efficace delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate per il raggiungimento degli obiettivi. Approccio flessibile alla gestione della complessità: adeguare piani o programmi e/o reagire in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI	Procedimenti, atti, provvedimenti e contratti di Comuni e Unioni di Comuni. Progettazione, organizzazione, gestione e innovazione di servizi comunali. Programmazione, progettazione, realizzazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo di interventi finanziati con fondi UE, nazionali e regionali. Definizione e gestione di programmi e progetti per lo sviluppo del territorio.										
COMPETENZE DIGITALI	<p>Utilizzo corrente di: Windows, Office (Word, Excel, PowerPoint), email/PEC.</p> <p style="text-align: center;">Autovalutazione</p> <table border="1" data-bbox="555 409 1485 524"> <thead> <tr> <th><i>Elaborazione informazioni</i></th> <th><i>Comunicazione</i></th> <th><i>Creazione di contenuti</i></th> <th><i>Sicurezza</i></th> <th><i>Risoluzione di problemi</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Intermedio</td> <td>Intermedio</td> <td>Intermedio</td> <td>Intermedio</td> <td>Intermedio</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Elaborazione informazioni</i>	<i>Comunicazione</i>	<i>Creazione di contenuti</i>	<i>Sicurezza</i>	<i>Risoluzione di problemi</i>	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio
<i>Elaborazione informazioni</i>	<i>Comunicazione</i>	<i>Creazione di contenuti</i>	<i>Sicurezza</i>	<i>Risoluzione di problemi</i>							
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio							
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Autonomia. Autostima. Tenacia. Coraggio. Motivazione. Tensione al miglioramento continuo e all'innovazione. Resistenza allo stress e all'impegno mantenendo inalterata la qualità del lavoro. Capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.										
RICONOSCIMENTI E "BEST PRACTICES"	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Cento progetti al servizio dei cittadini. Per un'innovazione diffusa e sostenibile</i>, Dipartimento Funzione pubblica, Presidenza Consiglio Ministri e Formez, IV^a edizione, 2001. - <i>"Premio Cultura di gestione"</i>, Federculture, Ministero per i beni culturali, Conferenza dei Presidenti delle Regioni e UPI, 2001. - <i>"Re-Set (Rete per lo Sviluppo delle Economie Territoriali) – Lo sviluppo locale visto attraverso 256 esperienze italiane"</i>, Forum P.A., 2001. - <i>"Re-Set (Rete per lo Sviluppo delle Economie Territoriali) – Best practices per il marketing territoriale"</i>, 2002. - <i>"Sportello Unico per le Attività Produttive: verso un sistema di Servizi alle imprese"</i>; convegno Formez e Anci – Progetto SI (Sportello Impresa) del 26/2/2002. - <i>"Downtown Merit Award 2011"</i> dalla International Downtown Association per il progetto di marketing urbano <i>"Enjoy Perugia"</i> (https://enjoyperugia.it). (dettagli disponibili a richiesta) 										
PATENTE	B										
ULTERIORI INFORMAZIONI	Obbligo di leva assolto con Servizio civile presso il Comune di Vicchio del Mugello (FI) dal 19/12/1988 al 4/1/1990.										

Perugia, 14/12/2023

Silvio Cipriani
