



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome, Nome

D'AVINO, Michele



Posizione professionale

Avvocato, Segretario Generale

Ministero dell'Interno - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – fascia A

Esperienza professionale

Posizioni ricoperte

Da Dicembre 2020 ricopre la sede di Segreteria Generale del Comune di Follonica (GR), convenzionata con il Comune di Suvereto (LI) da aprile 2023.

Gennaio 2018 – Dicembre 2020

Titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni della Città di Chiusi e di San Quirico d'Orcia (SI);

Dicembre 2016 – Gennaio 2018

Titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Monteriggioni e San Quirico d'Orcia (SI);

Settembre 2014 – Dicembre 2016

Titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Abbadia San Salvatore e San Quirico d'Orcia (SI) - *Incarichi di Supplenza e Reggenza a scavalco presso i Comuni di Castiglione d'Orcia, Piancastagnaio e Santa Fiora;*

Aprile 2013 – Settembre 2014

Titolare della sede di segreteria del Comune di San Quirico d'Orcia (SI) - *Incarichi di Supplenza e Reggenza a scavalco presso i Comuni di Pienza, Castiglione d'Orcia e Abbadia San Salvatore;*

Agosto 2011 – Aprile 2013

Titolare della sede di segreteria del Comune di Marciana, Isola d'Elba, (LI);

*Incarichi di Reggenza a scavalco presso i Comuni di Campo nell'Elba e Rio Marina;
Incarichi di Supplenza a scavalco presso i Comuni di Marciana Marina e Rio nell'Elba;*

Principali attività e responsabilità

Nelle sedi di titolarità, oltre alle funzioni proprie della posizione professionale, ha ricoperto i seguenti incarichi:

- Responsabile dell'Unità di staff – Segreteria – Affari Generali;
- Responsabile del Servizio Personale;
- Datore di Lavoro per la Sorveglianza Sanitaria ex DI Lgs. n. 81/2008;
- Responsabile della Conservazione digitale;
- Componente di Commissione comunale per l'assegnazione di alloggi per l'edilizia residenziale;
- Presidente e componente di Commissioni giudicatrici di appalto;
- Presidente e componente di Commissioni comunali di concorso;
- Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità;
- Responsabile della Trasparenza;
- Responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- Garante dell'informazione e della partecipazione ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 65/2014;
- Presidente del Nucleo di Valutazione;
- Garante della comunicazione ai sensi dell'art. 20 comma 2 della Legge Regionale Toscana n. 1/05;
- Segretario della Conferenza dei Sindaci della Gestione Associata della Polizia Municipale "Elba Occidentale" e della Gestione Associata dei Servizi Sociali;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno

Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
Piazza Cavour 25, 00193 - Roma

Date	Dicembre 2010 – Aprile 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa
Principali attività e responsabilità	Espletamento di pratiche, servizi ed adempimenti inerenti a tutti i procedimenti in materia di contenzioso, implementazione di tutte le attività afferenti la lotta alla consistente evasione fiscale e la bonifica dei dati tributari e svolgimento di ogni altro compito o mansione proprio del profilo professionale di collaboratore nel Servizio Economico-Finanziario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Striano – Servizio Economico-Finanziario Via Sarno 1, Striano (NA)
Date	Luglio 2010 – Ottobre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio propedeutico per l'accesso alla carriera dei Segretari Comunali e Provinciali
Principali attività e responsabilità	Affiancamento del Segretario titolare in tutte le mansioni attribuite alla funzione, partecipazione alle Conferenze di servizi; partecipazione alle sedute della Giunta e del Consiglio comunale; redazione di atti e provvedimenti; attività contrattuale; attività di consulenza ed assistenza agli organi e agli uffici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Striano – Ufficio del Segretario Comunale Via Sarno 1, Striano (NA)
Date	Gennaio 2010 – Giugno 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Presidente del Koinaid EEIG – European Economic Interest Grouping
Principali attività e responsabilità	Gestione, impulso e sviluppo delle attività di ricerca, consulenza e formazione del Gruppo europeo di interesse economico <i>Koinaid</i> , per enti pubblici e privati, nazionali ed internazionali, nei settori del Diritto, dell'Ambiente, della Pubblica Amministrazione e della Comunicazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Koinaid EEIG – European Economic Interest Grouping Rosta House - 144 Castle Street - Edgeley - Cheshire SK39JH, United Kingdom
Website	www.koinaid.org
Date	Ottobre 2009 – Dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Vincitore COA III - Corso di accesso alla carriera dei Segretari Comunali e Provinciali
Principali attività e responsabilità	Corso - concorso per il conseguimento dell'abilitazione ai fini dell'iscrizione all'albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali di cui all'art. 98, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000: attività didattica d'aula con residenzialità centralizzata, attività formativa assistita a distanza (e-learning) ed altre attività formative sia individuali che di gruppo, con approccio teorico-pratico sulle principali aree tematiche afferenti al mondo delle autonomie locali. Tesi conclusiva: <i>La rivalutazione del patrimonio immobiliare quale risorsa nelle politiche di bilancio del Comune di Striano</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale Piazza Cavour, Roma
Date	Novembre 2008 – Febbraio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente universitario – Dottorando di ricerca
	<ul style="list-style-type: none"> • Cultore di Diritto Internazionale e Diritto del Commercio internazionale presso la Facoltà di Giurisprudenza della Seconda Università degli Studi di Napoli; • Cultore di Diritto Internazionale, Diritto dell'Unione Europea (avanzato) e Organizzazione Internazionale presso la Facoltà di Scienza Politiche dell'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale"
Tipo di attività o settore	Attività didattica e di ricerca nei settori di diritto indicati

Date	Novembre 2008 - Agosto 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato <i>Iscritto all'Albo degli Avvocati di Torre Annunziata</i>
Principali attività e responsabilità	Esperienze professionali maturate nel campo del Diritto Amministrativo e Civile, interno e comparato, redazione di atti processuali, attività dibattimentali in udienza, studio di casi processuali, analisi giurisprudenziali, nonché consulenza legale e redazione di pareri nei settori di diritto suindicati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale D'Avino, Via Sorrentino 144 – 80040 Poggiomarino (NA), Italia
Tipo di attività o settore	Diritto Amministrativo e Civile, interno e comparato
Date	Marzo – Maggio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Borsista della Regione Campania progetto “STEP – Support Training in European Partnership”
Principali attività e responsabilità	Acquisizione di specifiche esperienze di ricerca giuridica nel settore del Diritto Internazionale, con particolare attenzione all'area dei diritti fondamentali, alla tutela internazionale degli individui, al sistema della Convenzione Europea dei diritti umani, ai tribunali penali internazionali nonché nel settore del Diritto dell'Unione Europea, con particolare attenzione ai profili della tutela giurisdizionale dei diritti umani nell'ordinamento comunitario, alla tutela del consumatore, al contenzioso in materia di cooperazione giudiziaria, al contenzioso in materia di aiuti di Stato e di fondi strutturali, agli obblighi degli Stati membri e all'azione di risarcimento del danno. Analisi giurisprudenziale; traduzione di testi giuridici dall'inglese e dal francese; partecipazione a convegni e seminari relativi all'area giuridica di riferimento.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Studi Giuridici Internazionali - Consiglio Nazionale delle Ricerche Via Pietro Castellino, 111 – Napoli (NA), Italia
Tipo di attività o settore	Tutela internazionale degli individui nell'ordinamento giuridico interno ed internazionale
Date	Marzo 2007 - Maggio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Insegnamento di discipline giuridiche, con approccio teorico-pratico, alla prima e seconda edizione del <i>Master in Psicologia Giuridica</i> (corso di alta formazione autofinanziato, qualifica professionale di III livello riconosciuta dalla Regione Campania – Codice ISFOL/ORFEO 2802, autorizzato ai sensi della L.R. 19/87 con D.D. 271 del 14.11.2005).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASPIC Counseling e Cultura – Napoli , ente per la formazione certificata ISO 9001:2000 Via Dante – 80058, Torre Annunziata (NA), Italia
Tipo di attività o settore	Istruzione post-universitaria
Date	Novembre 2007 – Marzo 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Borsista della Regione Campania progetto “STEP – Support Training in European Partnership”
Principali attività e responsabilità	Esperienze professionali maturate nell'ambito del Diritto dell'Unione Europea con particolare riferimento, tra gli altri, ai profili della Concorrenza, del Diritto Ambientale Europeo, della Libera Circolazione delle Merci, della Libera Circolazione dei Lavoratori, della Libera Circolazione dei Capitali, della Libera Circolazione delle Persone, della Libera Prestazione dei Servizi, nonché al Diritto Sociale Europeo, alla Protezione dei Consumatori, alla Sicurezza dei Prodotti Alimentari, alle Pari Opportunità, al Diritto delle Società. Studio di casi processuali; analisi giurisprudenziale; ricerca scientifica; consulenza legale e redazione di pareri nei settori di diritto suindicati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cabinet d'Avocat Forte , 95, Rue Souveraine, B-1050 Bruxelles, Belgio
Tipo di attività o settore	Diritto pubblico interno e dell'Unione Europea
Date	Gennaio – Giugno 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Procuratore Onorario della Repubblica supplente in udienza

Principali attività e responsabilità	Svolgimento della funzione di Pubblico Ministero nelle attività dibattimentali in udienza, ai sensi dell'art. 17 della legge 31.07.2005 n. 155, presso gli uffici del Giudice di Pace del Circondario del Tribunale di Torre Annunziata.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torre Annunziata Corso Umberto I – 80058, Torre Annunziata (NA), Italia
Tipo di attività o settore	Diritto Penale e Procedura Penale
Date	Settembre 2005 – Ottobre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante Avvocato
Principali attività e responsabilità	Esperienze professionali maturate nel campo del Diritto Amministrativo, Tributario e Civile, redazione di atti processuali, attività dibattimentali in udienza, studio di casi processuali, analisi giurisprudenziali, nonché consulenza legale e redazione di pareri nei settori di diritto suindicati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Alvino , 33, Via Giovanni Iervolino – 80040 Poggiomarino (NA), Italia
Tipo di attività o settore	Diritto Amministrativo, Tributario e Civile
Date	Aprile – Luglio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Stagista del Ministero Italiano degli Affari Esteri
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza su profili giuridici di Diritto internazionale pubblico e privato; analisi e ricerca politica, storica e culturale; conferenze stampa; collaborazione alla redazione delle riviste italiane edite in Ungheria; Management Pubblico; <i>staff meetings</i> con il personale dell'Ambasciata e con l'Ambasciatore d'Italia in Ungheria; contatti con le istituzioni pubbliche ungheresi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambasciata d'Italia in Ungheria , 8 Brody Sandor ut., 1088 Budapest, Ungheria
Tipo di attività o settore	Relazioni internazionali; <i>Public Management</i> ; Consulenza legale
Istruzione e formazione	
Date	Ottobre 2019 – Luglio 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità a Segretario Generale (Fascia A) a seguito di superamento del Corso di specializzazione Se.FA (ed. 2019) con il massimo dei voti (30/30)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli e legalità; Gestione delle risorse umane, leadership e comunicazione; Le politiche del territorio; Programmazione, bilancio, servizi, contratti. Tesi finale: <i>“Dal mero adempimento al performance management: individuazione ed implementazione delle misure anticorruzione nell'esperienza di un Comune toscano”.</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno Via Veientana, Roma
Date	Settembre – Dicembre 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Community of Management Practice dei Segretari comunali e provinciali
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Politics for managers: politiche, alleanze, negoziazioni; Neuro-leadership: decisioni, comportamenti, gestione dello stress; Allenare le decisioni col coaching: motivazione, gruppo e mete sfidanti; Decidere in contesti ad alto grado di incertezza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi School of Management Via Bocconi, Milano

Date	Ottobre 2016 – Febbraio 2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Perfezionamento in Management pubblico “La Direzione Apicale dell’Ente Locale”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Strategia e Governance; Programmazione e Bilancio; Acquisti e Partenariato Pubblico Privato; Organizzazione e Mappatura dei processi; Leadership e Self-management. Paper finale: <i>Il processo di realizzazione di eventi turistico-culturali in collaborazione con le associazioni del territorio. Una proposta di riorganizzazione in ottica lean.</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA Bocconi School of Management Via Bocconi, Milano
Date	Novembre 2013 – Marzo 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in “Amministrazione e Governo del Territorio” – Voto 110/110 e lode
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Formazione avanzata sulle materie riguardanti il sistema locale; Coinvolgimento attivo di esperti e professionisti; Sviluppo di capacità relazionali con attori pubblici e privati operanti sul territorio; Condivisione di competenze relazionali e sperimentazione di strumenti di <i>governance</i> . Tesi finale: <i>Pianificazione urbanistica e circolazione dei diritti edificatori.</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LUISS Guido Carli Via Pola, Roma
Date	Novembre 2013 – Luglio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità a Segretario Generale (Fascia B) a seguito di superamento del Corso di specializzazione Spe.S (ed. 2013)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso - concorso per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale ai fini dell'iscrizione alla fascia B dell'albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali di cui all'art. 98, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000: attività didattica d'aula con residenzialità centralizzata, attività formativa assistita a distanza (e-learning) ed altre attività formative, con approccio teorico-pratico sulle principali aree tematiche afferenti al mondo delle autonomie locali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.	Scuola Superiore dell’Amministrazione dell’Interno Via Veientana, Roma
Date	Novembre 2008 - Gennaio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore di ricerca in “Governo dell’Unione europea, politiche sociali e tributarie”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	- Ricerca giuridica sul ruolo delle autonomie territoriali in Europa, con particolare riferimento agli strumenti, alle potenzialità della cooperazione tra le autonomie territoriali e alle dinamiche dell’integrazione europea; - Ricerca giuridica ed attività didattiche nei principali settori disciplinari di afferenza della Scuola di Dottorato: Diritto Costituzionale; Diritto Amministrativo; Diritto internazionale; Diritto tributario; Diritto del Lavoro. Tesi dottorale: <i>Il Gruppo europeo di cooperazione territoriale (GECT). Ripensare l’Europa a partire dai territori</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seconda Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Giurisprudenza Via Mazzocchi 5, Palazzo Melzi, Santa Maria Capua Vetere (CE)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	PhD

Date	Novembre 2010 – Giugno 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Perfezionamento in “Governo del Territorio” - Voto 110/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Approfondimento professionale delle principali tematiche, sotto il profilo ordinamentale e gestionale, afferenti la poliedrica materia del “governo del territorio”: attività di programmazione e pianificazione del territorio; società di trasformazione urbana; gestione dei servizi pubblici locali; finanza di progetto; gestione del patrimonio immobiliare e dei beni pubblici; edilizia; espropriazioni; attività produttive e sviluppo economico; disciplina legislativa in materia ambientale. Tesi: <i>De profundis per l’acquisizione sanante? La disciplina delle occupazioni illegittime nella procedura espropriativa a seguito della declaratoria di incostituzionalità dell’art. 43 D.P.R. 327/01.</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Giurisprudenza – Dipartimento di Diritto Pubblico Generale e Teoria delle Istituzioni – Fisciano (SA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di Perfezionamento annuale <i>post lauream</i>
Date	Aprile – Novembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Perfezionamento in “Diritto comunitario: la tutela dei diritti”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tutela giurisdizionale e diritti dell’uomo; il Sistema giurisdizionale comunitario; le Azioni di competenza delle Corti comunitarie: Azioni dirette e Rinvio pregiudiziale; il Diritto Processuale Comunitario; la Tutela dei diritti dinanzi agli organi giurisdizionali ed agli amministratori interni; il contenzioso in materia di Diritto della Concorrenza; il contenzioso in materia di Aiuti di Stato e di Fondi Strutturali; il contenzioso in materia di Cooperazione giudiziaria; il contenzioso in materia fiscale e le Frodi comunitarie; la disciplina degli Appalti; la Tutela del consumatore; Obblighi dello Stato e Azione del risarcimento del danno
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli “Federico II” – Facoltà di Giurisprudenza – Dipartimento di Scienze internazionalistiche e di Studi del Sistema Politico ed Istituzionale Europeo – Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Corso di Perfezionamento annuale <i>post lauream</i>
Date	Ottobre 2005 – Luglio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Specializzazione biennale <i>post-lauream</i> in “Professioni Legali”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Approccio critico e tecnico-professionale agli aspetti più significativi ed attuali del Diritto Pubblico, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Diritto dell’Unione Europea, Diritto Internazionale, Diritto Internazionale Privato, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Informatica Giuridica, Deontologia Giudiziaria, Ordinamento Forense.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli “Federico II” Facoltà di Giurisprudenza – Scuola di Specializzazione per le professioni legali – Napoli, Italia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Scuola di Specializzazione biennale <i>post lauream</i>
Date	Novembre 1999 – Luglio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) – Voto 110/110 e lode
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale, Diritto dell’Unione Europea, Diritto Internazionale, Organizzazione Internazionale, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale, Diritto degli enti locali, Diritto Comune, Economia Politica, Politica Economica, Diritto Ecclesiastico, Storia del Diritto Italiano, Storia dei rapporti tra Stato e Chiesa, Istituzioni di Diritto Romano, Storia del Diritto Romano, Storia della Costituzione Romana, Filosofia del Diritto. Tesi di laurea in Diritto Amministrativo: <i>“I controlli sugli atti degli enti locali”</i>

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Napoli "Federico II"
Facoltà di Giurisprudenza – Napoli, Italia

Date

Settembre 1994 – Giugno 1999

Titolo della qualifica rilasciata

Maturità Classica – Voto 100/100

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Italiano, Latino, Greco antico, Inglese, Storia, Filosofia, Geografia, Matematica, Fisica, Chimica, Biologia, Informatica, Geografia astronomica, Arte, Religione, Educazione fisica.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo-Ginnasio "Tito Lucrezio Caro"
Sarno, Salerno, Italia

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo ()*

Inglese

Francese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A1	Livello elementare
A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza di Windows 95/98/Me, Windows NT/2000/XP
Ottima conoscenza di Office – Word, Excel, Outlook, Bibliowin
Ottima conoscenza di Internet Explorer, Netscape Navigator, Banche dati giuridiche

Altre esperienze maturate

Principali interventi in qualità di relatore o docente

30.10.2019, Siena

Corso di formazione per gli amministratori toscani - *Direzione Comune*

Lezione dal titolo "**L'organizzazione del Comune, la Programmazione e il Bilancio dell'Ente**"
Anci Toscana

23.11.2019, Andria

Scuola di formazione all'impegno sociale e politico *La città che verrà: tra resilienza e rigenerazione*

Lezione dal titolo **Come funziona il Palazzo di Città;**

Diocesi di Andria

23.01.2020, Siena

Corso Valore PA - *La sfida della privacy per le Pubbliche Amministrazioni*

Lezione dal titolo **Soluzioni organizzative per adeguarsi al nuovo Regolamento UE 2016/679. Presentazione "buona pratica": il Progetto di Area Vasta GDPR realizzato da Provincia di Siena ed Enti Locali.**

Università degli Studi di Siena

27.11.2020 Siena

Bright night 2020 - La notte della ricerca

Intervento dal titolo **La formazione continua nei Comuni e l'esperienza del Programma Valore PA,**
Università degli Studi di Siena

27 gennaio 2021, webinar

Lezione dal titolo **Programmazione strategica/ Piano anticorruzione e Piano della performance,**
ANCI Toscana

	<p>3 febbraio 2021 - 15 dicembre 2021 - 20 dicembre 2021, webinar Lezione dal titolo Metodi per la mappatura dei procedimenti e dei processi e loro digitalizzazione, ANCI Toscana</p> <p>24.03.2021, webinar Lezione dal titolo Un buon consiglio: processi istituzionali e transizione digitale - il presidente del consiglio comunale: ruolo funzioni e strumenti innovativi ANCI Toscana</p> <p>17 maggio 2021, webinar Lezione dal titolo Gli obblighi comportamentali per l'attuazione del Piano Anticorruzione ed il nuovo codice di comportamento, ANCI Toscana</p> <p>29 giugno 2022, Grosseto, Lezione dal titolo Le misure di prevenzione dell'anticorruzione a presidio del valore pubblico nel contesto del Piano integrato di attività ed organizzazione, ANCI Toscana ed IFEL</p>
Principali pubblicazioni	<p>Michele D'Avino, I poveri, tra costi (umani) della crisi e costo dei diritti, in <i>Diritti Umani e Diritto internazionale</i>, Milano, Franco Angeli Editore, vol. 4, 2010;</p> <p>Michele D'Avino, La casa (in costruzione) degli europei, in <i>Segno nel mondo</i>, Roma, AVE, n. 11/2013;</p> <p>Michele D'Avino (a cura di), Immigrazione, sfida per una nuova Italia, Roma, AVE, 2014;</p> <p>Michele D'Avino, La (nuova) voce dei cittadini in Europa, in <i>Segno nel mondo</i>, Roma, AVE, n. 04/2014;</p> <p>Michele D'Avino, Rinnovare la partecipazione per superare la crisi della democrazia in AA.VV., <i>Vita democratica: educazione al pluralismo</i>, Vicenza, Edizioni Rezzara, 2015;</p> <p>Michele D'Avino, Contro la schiavitù diritti e solidarietà, in <i>Dialoghi</i>, riv. trim, Roma, AVE, anno XV, n. 1, gen-mar 2015;</p> <p>Michele D'Avino, Costruttori di una comunità plurale, cittadini del mondo, in AA.VV., <i>Religioni, Pluralismo, Democrazia; le attese dei giovani del Mediterraneo</i>, Vicenza, Edizioni Rezzara, 2016;</p> <p>Michele D'Avino, Il fenomeno migratorio oltre l'emergenza, in <i>Il Dialogo con i Balcani. Fra MacroRegione Adriatico Ionica e costruzione di una rete socio-culturale</i>, Vicenza, Informacattedre Rezzara, n. 10/2016;</p> <p>Michele D'Avino, con Ugo De Siervo, (a cura di) La Pace necessaria. Il dovere di impegnarsi per il bene universale, Roma, AVE, 2017;</p> <p>Michele D'Avino, Terzo Settore: nodi e opportunità di una riforma in bilico, in <i>Dialoghi</i>, riv. trim, Roma, AVE, anno XVII, n. 1, gen-mar 2017;</p> <p>Michele D'Avino, Autonomie locali e processo di integrazione europea, in <i>Simposio della Cattedra Rezzara Mitteleuropea</i>, Vicenza, Informacattedre Rezzara, n. 14/2017.</p> <p>Michele D'Avino, La buona politica di cui avvertiamo il bisogno, in <i>Benecomune.net</i> rivista della Fondazione Achille Grandi, Roma, gennaio 2019;</p> <p>Michele D'Avino, con P. Beccegato, L. Stopponi, U. Villani (a cura di) EurHope. Un sogno per l'Europa un impegno per tutti, Roma, AVE, 2019;</p>
Principali attività di aggiornamento	<p>Costante attività di aggiornamento attraverso la partecipazione alle attività formative promosse dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e dall'ANCI nazionale e regionale.</p>

Il sottoscritto Michele D'Avino ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

29.11.2023 f.to Michele D'Avino