

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

FUSCO ROBERTA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15-06.2023 ad oggi

Convenzione Comune di Marino e comune di Nemi (RM) Largo
Palazzo Colonna, 1- 0047 Marino www.comune.marino.rm.it

Ente locale 48.000 abitanti circa
Segretario generale (Classe I B)
Funzioni di cui all'art. 97 D.lgs. 267/2000

Responsabile dei poteri sostitutivi D.lg. vo97/2016 (FOIA)
Responsabile prevenzione della corruzione trasparenza e responsabile dei controlli interni
Presidente delegazione trattante parte pubblica

9.03.2020 14-06-2023

Comune di Fiumicino (RM) Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 780054 Fiumicino
www.comune.fiumicino.rm.it

Ente locale 87.000 abitanti circa
Segretario Generale Comune di Fiumicino (Classe I B)
Funzioni di cui all'art. 97 D.lgs. 267/2000
Responsabile Prevenzione corruzione, trasparenza e responsabile dei controlli interni
Presidente delegazione trattante parte pubblica
Presidente dell'Organismo paritetico dell'innovazione
Funzioni aggiuntive di Dirigente Centrale unica di gara
Funzioni aggiuntive Dirigente area pianificazione, controllo, anticorruzione, trasparenza, performance, affari istituzionali
Responsabile dei poteri sostitutivi D.lg. vo97/2016 (FOIA).
Presidente del Nucleo di valutazione
Presidente unità operativa intersettoriale anticorruzione coordinamento e controllo

20.08.2018 08.03 2020

MINISTERO ECONOMIA E FINANZE

DIPARTIMENTO RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

Ispettorato generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico
Via XX settembre, 97 ROMA

Dirigente Ufficio XII

Disciplina del rapporto di lavoro del personale del comparto regioni ed autonomie locali e delle camere di commercio.

Elaborazione di proposte e linee guida in materia di politiche del personale del comparto di competenza

Acquisizione validazione e d elaborazione dei flussi informativi e conseguente analisi, ai fini della verifica dei saldi di finanza pubblica previsti per gli enti territoriali, delle disposizioni in materia di contenimento del costo del personale regionale e locale.

Attività pre-legislativa ed esame delle leggi regionali in materia di analisi dei costi del lavoro pubblico.

Analisi degli effetti derivanti dalla contrattazione integrativa.

Attività pre-legislativa in materia di analisi dei costi del lavoro pubblico

Esame delle leggi regionali

1 dicembre 2016-19 agosto 2018

Comune di Ariccia(RM) Piazza San Nicola snc,00072, Ariccia www.comunediariccia.it

Segretario Generale (ClasselB)

Ente locale

Funzioni di cui all'art. 97 D.lgs. 267/2000

Responsabile Prevenzione corruzione trasparenza e responsabile dei Controlli iinterni

Presidente delegazione trattante parte pubblica

Responsabile funzioni aggiuntive dell'Area dirigenziale affari istituzionali iStaff de l Segretario generale, comprendente i servizi demografici,affari generali,contenzioso,organi istituzionali, Ced, Urp.

Datore di lavoro ai sensi del d.lgs81/2008

Titolare de ipoteri sostitutivi D.lg.vo97/2016(FOIA)

10 marzo 2016- 30novembre2016

Convenzione Comuni di Ariccia e Rocca di Papa(Classe Ib)

Comune di Ariccia (RM) Piazza San Nicola snc, 00072, Ariccia

www.comunediariccia.it

Enti locali

Segretario Generale

Funzioni di cui all'art.97D.lgs.267/2000

Responsabile Prevenzione corruzione trasparenza e responsabile controlli interni

Presidente delegazione trattante parte pubblica

Presso il Comune di Rocca di Papa Responsabile del settore"Staff del Segretario generale"

Presso il Comune di Ariccia dal 14 giugno 2016 al 16 settembre 2106 responsabile: dell'Area dirigenziale Economico-finanziaria-patrimonio e CED;dell'Area dirigenziale di Staff del Segretario generale, comprendente i servizi demografici, personale giuridico ed economico, affari generali, contenzioso ed organi istituzionali ; Responsabile dell'Area Socio-culturale- Palazzo Chigi-

Presso il Comune d iAriccia dal 21 luglio al 30 ottobre 2016 responsabile dell'Area dirigenziale Polizia locale

Datore di lavoro ai sensi del d.lgs81/2008

22 gennaio 2016- 9 marzo 2016

Comune di Rocca di Papa (Classe II)

Comune di Rocca di Papa(Rm)-CorsoCostituente,26- 00040 Rocca di Papa

www.comune.roccadipapa.rm.it

Ente locale

Segretario generale

Funzioni di cui all'art.97 D.lgs.267/2000

Responsabile settore staff del segretario comprendente i servizi: prevenzione corruzione trasparenza, controlli interni.

Presidente Nucleo di valutazione

Presidente delegazione trattante parte pubblica

13 settembre 2013- 31marzo2015

Comune di Valmontone

Comune di Valmontone(Rm)-viaNazionale,5-00038 Valmontone (Rm)

www.comune.valmontone.rm.it

Ente locale

Segretario Generale

Funzioni di cui all'ART97 del D.LGS 267 del 2000

Responsabile dei servizi segreteria generale, legale e contenzioso, comunicazione, coordinamento autisti e automezzi comunali.

Presidente del nucleo di valutazione.

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

Responsabile della prevenzione della corruzione.

Presidente commissione concorsi mobilità cat.D1.

Presidente commissione art. 110 TUEL dirigenza.

Componente commissione gara europea per appalto servizio mensa scolastica

26 novembre 2004- 12 settembre2012

Comune Castel Gandolfo

Comune di Castel Gandolfo(Rm) Piazza Libertà,7

www.comune.castelgandolfo.rm.it

Segretario Generale

Ente locale

Funzioni di cui all'ART.97delD.LGS267del2000.

Responsabile area di staff .

Presidente del nucleo di valutazione.

Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.

Presidente del Comitato unico di Garanzia.

Responsabile prevenzione della corruzione

Presidente commissione concorsi cat. D1

Componente commissione gara europea per il servizio raccolta RRSSUU

10 dicembre 2004-Maggio2012

Comune Castelgandolfo

Comune di Castel Gandolfo(Rm)Piazza Libertà,7 Castel Gandolfo

www.comune.castelgandolfo.rm.it

Diretto regenerale

Ente locale

Funzioni dicui all'art108 D.LGS267/2000.

21 marzo1999-30ottobre 2004

Comune di Genazzano(Rm) PiazzaSantaMaria,4Genazzano

www.genazzano.org

Segretario Comunale

Funzioni di cui all'ART97delD.LGS267del2000.

Presidente del nucleo di valutazione.

Responsabile area vigilanza.

Presidente commissione concorsi pubblici Cat.B1;B3;C;D1.

Giugno1998 20marzo1999

Comune di Poli

Poli Piazza Conti

www.comune.poli.rm.it

Segretario comunale

Ente locale

Maggio1996-Maggio1998

Commune Casape

www.comune.casape.rm.it

Segretario comunale

Marzo1995-maggio1996

Comune di Gorga(RM)

Gorga- Piazza G.Mazzini ,1
Segretario comunale
Ente locale

Luglio1994-marzo1995

Comune di Bairo (TO)

Piazza comunale, 2 Bairo Segretario comunale
Ente locale

2 Novembre1993- 5 luglio1994

Comune di Tavagnasco (TO)

Piazza Municipio www.comune.tavagnasco.to.it
Segretario comunale
Ente locale

1991-1993

Vice Giudice Conciliatore del Comune di Zagarolo(RM)

Comune di Zagarolo(RM) Piazza Guglielmo Marconi,3 00039 Zagarolo
www.zagarolo.rm.gov.it

Attività giudicante, sentenze nei limiti della competenza per valore,per materia e per territorio secondo la normativa allora vigente

1991– 1993

Collaborazione professionale Studio legale OresteBisazza–Terracini(RM)

Roma ViaA.Baiamonti,4 -00195-

Patrocinio come dominus sia come sostituto ,in materia civile e penale
Innanzitutto le ex Preture di Roma e sezioni distaccate di Palestrina,
Castelnuovo di Porto, Tivoli, Bracciano, Civitavecchia, Velletri.

Pratica forense presso lo Studio legale Oreste BisazzaTerracini

Roma Via A.Baiamonti,4

Anni1985 – 1990

Agente di polizia locale a tempo determinato

Comune di Zagarolo
Piazza Guglielmo Marconi
www.comune.zagarolo.rm.it

Altri incarichi

1 Gennaio 2023 in corso

Nomina componente del Nucleo di valutazione del Comune di Terracina(LT)

Comune Terracina(LT)Piazza Municipio,1

www.comune.terracina.lt.it

Funzioni di cui alla L.150 del 2010.

5 Maggio2022 in corso

Componente dell'OIV Comune di Ariccia (RM)

Comune di Ariccia(Rm)

Piazza San Nicola Ariccia www.ariccia.rm.gov.it/

Funzioni di cui alla L.150 del 2010.

Gennaio 2019 marzo 2022

Comune di Ariccia(Rm) Piazza San Nicola Ariccia www.ariccia.rm.gov.it

Funzioni di cui al D.LGS286del1999.

Componente del Nucleo di Valutazione Comune di Ariccia(RM)

2000-2003

Componente del Nucleo di valutazione del Comune di San Vito Romano(RM)
San Vito Romano (RM)
www.comunesanvitoromano.rm.it
Funzioni di cui al d.lgs 286 del1999.

1999- 2014

Segretario dell'Università Agraria di Gallicano nel Lazio(RM)
Università Agraria di Gallicano nel Lazio (Rm) Via Roma , 5
Segretario dell'Università Agraria
Funzioni in materia amministrativa e finanziario-contabile

1998- 1999

Segretario dell'IPAB Asilo Longo-Torlonia di Poli(RM)
Comune di Poli (Roma) Piazza Conti, 2 Poli
www.halleyweb.com
Funzioni di responsabile in materia amministrativo-contabile.

2020-2023

Componente commissioni di selezione comparativa per 4 profili progetto MARWO.2
ANCI LAZIO Roma

Presidente commissione di Concorso per la selezione concorso unico Città metropolitana di Roma Capitale pe n.1funzionariotecnico presso il Comune di Fiumicino- RM

Presidente commissione di Concorso per n.16 agenti di polizia locale presso il Comune di Fiumicino –RM-

Presidente commissione di Concorso per n.1funzionariotecnico cat D presso il Comune di Genazzano – RM-

Presidente commissione di Concorso per n.3 dirigenti amministrativi presso il Comune di Fiumicino –RM

Componente commissione di concorso N7 funzionari amministrativi: cat.D presso il Comune di Ciampino (RM)

Componente commissione di concorso N5 istruttori amministrativi: cat.C presso il Comune di Terracina Lt)

Presidente commissione di Concorso pe n 2 avvocati presso il Comune di Fiumicino – RM-

Presidente commissione di concorso Contratto di formazione e lavoro.Cat C istruttore amministrativi presso il Comune di Fiumicino

2018-2020

Nomina da parte del **Ministro dell'Interno, on Matteo Salvini**, quale componente effettivo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali in qualità di esperta in problematiche gestionali del personale degli enti locali

2016

Nomina componente della Commissione SPES 2016
Albo segretari comunali e provinciali
Albosegretari.interno.it
Roma-Piazza Cavour, 25

2015

Nomina componente della Commissione SPES 2015
Albo segretari comunali e provinciali
Albosegretari.interno.it
Roma-Piazza Cavour, 25

Incarichi vari

Presso i Comuni di Nemi, Capranica Prenestina, San Vito Romano, Colle Giove, San Cesareo, Caste IGandolfo, Genzano iRoma e presso l'Università agraria di Gallicano nel Lazio è stata componente e presidente di commissione in concorsi pubblici per assunzione di personale delle categorie B1, B3, C, D1 E D3.

Presidente e/o componente di Commissioni di gara in appalti pubblici anche di rilievo comunitario .

Con distinti decreti sindacali ha assunto, nei Comuni in cui è stata titolare, le responsabilità delle posizioni organizzative dell'area amministrativa ,dell'area tecnico-manutentiva, dell'area economico-finanziaria e dell'area vigilanza.

Da luglio1995 a tutt'oggi

Reggenze e sostituzioni a scavalco di comuni di classe IV (Pisoniano,Rocca di Cave, Poli, Capranica Prenestina, Camerata Nuova, Cerreto laziale) di classe III (Nemi, Carpineto, Gallicano nel Lazio, Olevano Romano, San Vito Romano)generali di II classe (San Cesareo, Zagarolo, Castel Gandolfo, Valmontone, FianoRomano) Cori (It) e di classe1B(Ariccia ,Albano Laziale, Monterotondo, Tivoli, Marino)

Incarichi di docenza

Docente per Gazzetta Amministrativa della Repubblica italiana incontro formativo Piano Integrato di attività e organizzazione. Roma, ottobre 2022

Docente per Gazzetta Amministrativa della Repubblica italiana incontro formativo Piano Integrato di attività e organizzazione” Roma, 21 marzo 2022

Docente per Gazzetta Amministrativa della Repubblica italiana incontro formativo “Le assunzioni a tempo determinato per il PNRR Roma, 14 marzo 2022

Docente nell'ambito del programma formazione permanente Albo segretari comunali e provinciali- Ministero dell'interno modulo : “La programmazione delle assunzioni” Ottobre 2019 ALBO SEGRETARI ROMA

Relatrice al Seminario Nazionale Orientamento per la gestione del personale nelle province 30 settembre 2019 Castello Estense - FERRARA

Codocente al corso Se FA 2016-Legalità, trasparenza, anticorruzione e controlli: riflessioni ed esperienze alla luce della normativa vigente. 27 ottobre 2017 SSAI Roma

Codocente al corso Se FA 2016-Legalità, trasparenza, anticorruzione e controlli: riflessioni ed esperienze alla luce della normativa vigente. 20 ottobre 2017 SSAI Roma

Codocente al corso Se FA 2016-Legalità, trasparenza, anticorruzione e controlli: riflessioni ed esperienze alla luce della normativa vigente. 13 ottobre 2017 SSAI Roma

Docente al corso SPES 2015-2016– I modelli di organizzazione e gestione integrata tra i ruoli dell'Ente. 13 giugno 2016 SSAI Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da –a)
 - **Maggio 2015**
Corso universitario di alta formazione in “**Organizzazione e management dei servizi pubblici locali**” con valutazioni intermedie.
Dipartimento di management e Diritto
Università degli studi di Roma Tor Vergata
 - **Servizi pubblici locali**
 - **Diploma** di alta formazione in “**Organizzazione e management dei servizi pubblici locali**”
Dicembre 2010_ dicembre 2011
SDA Bocconi di Milano. Via Bocconi, 8-20136-Milano
www.sdabocconi.it
Diploma in Management “Academy dei Segretari comunali”
Marzo 2004-marzo 2005
Università degli Studi di Roma “La Sapienza” facoltà di Sociologia, Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma.
www.uniroma1.it
Diploma di Master in Management del Governo Locale (II Livello) conseguito con una tesi intitolata: “Il controllo di gestione: vecchi strumenti e nuove pratiche. Il caso della Provincia di Roma
Stage sotto la direzione del Prof. Pietro Barrera per lo studio del sistema del controllo di gestione della Provincia di Roma.
www.cittametropolitanaroma.gov.it
 - **2004**
Corte di Appello di Roma
Ministero della Giustizia Roma
www.iustizia.it
Abilitazione alla professione di Avvocato
 - **1989**
Università degli Studi di Roma La Sapienza – Facoltà di Giurisprudenza- Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma
www.uniroma1.it
Laurea in Giurisprudenza
 - **1984**
Liceo Classico “Claudio Eliano” - via Pedemontana snc-00036 Palestrina (Rm). www.liceoclassicoclaudioeliano.gov.it/
Diploma di Maturità classica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2015 giugno

ACCADEMIAPERL'AUTONOMIA

Università di Roma 3

Corso a numero chiuso con esame finale "Contratti pubblici ed appalti: Adeguamento della normativa sulla base delle direttive europee".

2015 aprile

ACCADEMIA PER L'AUTONOMIA

Università di Firenze

Corso a numero chiuso con esame finale "Valutare per dirigere e governare".

2015 febbraio

ACCADEMIA PER L'AUTONOMIA

Università Roma "La Sapienza"

Corso a numero chiuso con esame finale "Gli enti locali e l'agenda digitale" servizi on-line e open-data per le smart communities locali".

2013

FORMEZ Roma

Partecipazione, previa selezione dei partecipanti, al corso pilota per i responsabili della prevenzione della corruzione.

2011 ottobre

SDA Bocconi di Milano

Programma di formazione presso la SDA Bocconi di Milano
"Le fondazioni negli enti locali".

2011 maggio

SDA Bocconi di Milano

Programma di formazione presso la SDA Bocconi di Milano
"Strategia e Pegg" Performance management e sistemi per governare gli enti locali.

2000 marzo-ottobre

SSPAL Roma

Corso Merlini

Superamento con profitto ed esame finale del Corso direzionale "Merlini"

MADRELINGUA

Italiana

ALTRELINGUA

[Inglese]

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono]

buono

Buono

buono

Buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

.Attitudine al problem solving e pragmaticità nell'attuare soluzioni rapide in situazioni complesse

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambienti multiculturali, occupando posti in cui la comunicazione è importante in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Diplomazia e capacità di lavorare con profitto ed efficacia in team, in all'interno di organizzazioni burocratiche complesse multilivello e multiculturali. Capacità di mediazione acquisita anche nell'ambito della contrattazione sindacale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ades. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzazione e coordinamento del lavoro accresciute nell'ambito dell'esperienza professionale maturata sia in ambito privato nel campo delle professioni sia in quello della Pubblica Amministrazione. Di particolare formazione il periodo lavorativo svolto presso il Ministero dell'economia e Finanze- Dipartimento Ragioneria generale dello Stato per le relazioni di alto livello tenute nel contesto dell'attività prelegislativa. Molto formativa è stata l'attività di coordinamento pianificazione e controllo presso il Comune di Fiumicino attraverso il coordinamento di 11 dirigenti e la pianificazione di un ente a struttura complessa sia territorialmente sia socialmente..

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima padronanza degli strumenti del pacchetto Microsoft Office e di programmi di impaginazione grafica.

Ottima padronanza dell'utilizzo della rete per le Attività e le Politiche di Comunicazione (siti internet dedicati, e-mail, profilo facebook e instagram acquisita nel corso degli anni in tutti i contesti lavorativi)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Appassionata di musica classica, di cinema e di letteratura italiana e straniera.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Esperta in gestione di sistemi organizzativi complessi, amministrazione e gestione e valutazione del personale (affari generali, normativi e legali organizzazione degli enti territoriali, attività giuridico amministrative, lavoro pubblico ed amministrazione, gestione contenzioso, procedimenti disciplinari, contrattazione collettiva, attività sindacali, associazionismo locale).

Esperta in gare di appalto anche attraverso gli strumenti IMEP e CONSIP.

Esperta in gestioni associative quali accordi di programma, patti territoriali, partenariati pubblico/privati.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Iscritta all' Elenco nazionale. OIV al n. 2217 dal 18 agosto 2017

La sottoscritta Fusco Roberta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

1 dicembre 2023

