

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **MICHELE FERRARO**

Indirizzo

Telefono fisso/mobile

E-mail personale

E-mail certificata

Nazionalità

Luogo e data di nascita

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Datore di lavoro*
- dal più recente al più risalente nel tempo -

SEGRETARIO COMUNALE/GENERALE - DIPENDENTE DEL MINISTERO DELL'INTERNO (ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali) - **IN SERVIZIO PRESSO ENTI LOCALI**
Fascia professionale "A" (massima)

Ente Locale (Amministrazione Comunale). Periodi di servizio

- *Tipo di azienda / settore, Tipo di impiego*

UTG DI NAPOLI (Albo Segretari Campania) all'attualità
NOLA
PIANO DI SORRENTO
PIANO DI SORRENTO - CASOLA DI NAPOLI
CASOLA DI NAPOLI
CASOLA DI NAPOLI - PIGNATARO MAGGIORE
CASOLA DI NAPOLI - LETTERE
COMIZIANO
COMIZIANO - CASTELLO DEL MATESE
SAN NICOLA MANFREDI
SCALA
MARANO EQUO -TURANIA
Sottoscrizione in data 30.10.2006 del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per l'esercizio delle funzioni di Segretario comunale

- *principali mansioni e responsabilità*

Presso gli EELL citati svolte le funzioni di:
- cui all'art. 97 del Dlgs n. 267/2000 - TUEL;
- Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti, coordinamento dell'attività;
- Responsabile comunale della prevenzione della corruzione e trasparenza L. n. 190/2012;
- Responsabile dei Controlli Interni di regolarità amministrativa e contabile;
- Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica;
- Responsabile dell'Ufficio per i Procedimenti disciplinari - UPD.
In alcuni EELL svolte le funzioni di Responsabile del segmento amministrativo-gestionale Affari Generali, con competenza in materia di Risorse umane, Servizi Sociali, Cultura, Pubblica Istruzione, nonché quelle di Responsabile del Settore Affari legali e Contenzioso.

- *Valutazione della performance per gli obiettivi conseguiti relativamente agli incarichi ricoperti presso EELL*

Riconoscimento **della performance - indennità di risultato nella misura massima per gli obiettivi assegnati** come Segretario Comunale, Responsabile di Aree/Servizi/uffici comunali e incarichi aggiuntivi **in tutte le annualità di servizio, all'attualità fino al 31.12.2021**

- *Incarichi extraistituzionali conferiti da altri ENTI (previa autorizzazione ex art. 53 Dlgs n. 165/2001)*

Incarico di collaborazione Formez PA nell'ambito del "**Progetto per il supporto alla Regione Calabria nel miglioramento dei Sistemi di Misurazione e Gestione delle Performance**". Conseguimento, all'esito di selezione pubblica (Avviso n. 18/2020), della 1° posizione in graduatoria. Durata mesi 12. Incarico cessato in data 07.09.2020

Presidente dell'Organismo Straordinario di Liquidazione (O.S.L.) del Comune di **Cancello ed Arnone (Ce)** nominato giusta Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. del 02.10.2015 su proposta del Ministro dell'Interno per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso dell'Ente e l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti. Incarico cessato alla data del 23.05.2017.

Componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di **Orta di Atella (Ce)** (Ce) - 27.000 ab. - giusta decreto sindacale n. 7 del 7.6.23 con efficacia in data 20.6.23. Incarico triennale con funzioni di Valutazione della Performance, Controllo di Gestione (distinto da quello nel medesimo Ente nel periodo 2017/2020)

Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Comune di **Giugliano in Campania (Na)** - 125.000 ab. - con funzioni di Valutazione della Performance nonché **Presidente del Consiglio di Direzione Strategica dell'Ente** giusta decreto n. 77 del 18.08.20 del Commissario Straordinario Prefettizio. Incarico di durata triennale (dalla sottoscrizione disciplinare d'incarico in data 03.09.20) cessato, dopo prorogatio, alla data del 17.10.23

Componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) dell'Ente per lo sviluppo dell'Irrigazione e la trasformazione fondiaria in Puglia, Lucania e Irpinia – E.I.P.L.I. (con sede in Bari) Ente pubblico non economico, vigilato dal Ministero delle Politiche agricole alimentari e forestali – Mipaaf, giusta decreto n. 9 del 30.06.2021 del Commissario dell'Ente. Incarico di durata triennale (dalla sottoscrizione disciplinare d'incarico in data 02.07.21) con funzioni di Valutazione della Performance. Incarico cessato in data 4.8.2023

Consulente del Presidente della Provincia di Napoli "in materia finanziaria ed in particolare in materia di Società Partecipate e adempimenti previsti dalla L. n. 135/2012 Spending Review". Incarico conferito dal Presidente dell'Ente "*al fine di sostenere l'azione di governo della Provincia nelle indicate materie*" quale "*professionista in possesso di requisiti di elevata professionalità ed esperienza richiesti per l'incarico*". 1) Conferimento Decreto presidenziale n. 229/2013 e sottoscrizione di relativa Convenzione d'incarico. 2) Conferimento Decreto presidenziale n. 526/2013 e sottoscrizione di relativa Convenzione d'incarico

Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Comune di **Casoria (Na)** - 80.000 ab. - giusta decreto n. 2 del 20.01.2016 del Commissario Straordinario Prefettizio. Incarico di durata triennale - cessato - con funzioni di Valutazione della Performance.

Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Gragnano (Na)** - 40.000 ab. - giusta decreto n. 9 del 01.06.2016 del Commissario Straordinario Prefettizio. Incarico di durata triennale - cessato - con funzioni di Valutazione della Performance, Controllo di Gestione e Controllo Strategico

Componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di **Casola di Napoli** giusta Decreto n. 4 del 27.01.2022. Incarico di durata triennale con funzioni di valutazione della performance e Controllo di Gestione

Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Gricignano di Aversa (Ce)** - 12.000 ab. - giusta decreto sindacale n. 4 del 24.01.2017. Incarico di durata triennale - cessato - con funzioni di Valutazione della Performance, Controllo di Gestione

Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Scafati (Sa)** - 50.000 ab. - giusta decreto sindacale n. 21 del 17.10.19. Incarico di durata triennale - cessato in data 11.04.2021 - con funzioni di Valutazione della Performance, Controllo di Gestione, Controllo Strategico e supporto al Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Orta di Atella (Ce)** - 27.000 ab. - giusta decreto sindacale n. 5 del 07.02.2017. Incarico triennale - cessato (oltre il triennio in data 28.04.20) - con funzioni di Valutazione della Performance, Controllo di Gestione

Componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di **Mercato San Severino (Sa)** - 22.000 ab. - giusta decreto sindacale n. 12 del 03.05.2018. Incarico di durata triennale - cessato in data 03.05.2021 - con funzioni di Valutazione della Performance

- *Incarichi extraistituzionali conferiti da altri ENTI (previa autorizzazione ex art. 53 Dlgs n. 165/2001)*

Presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Comune di **Quarto** (Na) - 40.000 ab - giusta decreto n. 27 del 23.12.2013 della Commissione Straordinaria Prefettizia per la gestione dell'Ente. Incarico di durata triennale - cessato alla data del 20.01.2016 (a seguito accettazione incarico presso il Comune di Casoria) - con funzioni/compiti di Valutazione della Performance, di Controllo Strategico, di Controllo di Gestione, di Controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Componente Unico del Nucleo di Valutazione del Comune di **Vitulazio** (Ce) giusta decreto sindacale di nomina del 28.02.2012. Incarico di durata biennale - cessato al 13.12.2013 - con funzioni/compiti di Valutazione della Performance, di Controllo di Gestione, di Controllo Strategico.

Presidente dell'Organismo di Controllo Interno del Comune di **San Gennaro Vesuviano** (Na) giusta decreto sindacale di nomina del 15.07.2009. Incarico di durata triennale - cessato - con funzioni/compiti di Valutazione della Performance, Controllo di Gestione, Controllo strategico.

Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di **Scala** (Sa) dal 26.11.2008 al 28.02.2009 Incarico cessato

Componente membro esperto del Nucleo di Valutazione del Comune di **Polla** (Sa) giusta deliberazione di G.C. n. 83 del 23.03.2010 fino al termine del mandato sindacale. Incarico - annuale - cessato

Componente membro esperto del Servizio di Controllo di Gestione del Comune di **Polla** (Sa) giusto decreto sindacale di nomina del 14.04.2010 prot. 3829/2010 fino al termine del mandato sindacale. Incarico - annuale - cessato

Componente di Commissioni Giudicatrici di concorsi pubblici presso EELL
Tra gli altri: Castellammare di Stabia (n. 2 posti di Funzionario - Avvocato Cat D3), San Gennaro Vesuviano (n. 1 posto di Assistente Sociale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (1)

- *Titoli di studio, di cultura, professionali rilasciati da Università degli Studi e da Primarie Scuole Pubbliche e Organismi Centrali di Formazione per la Pubblica Amministrazione di livello universitario tra le quali:*

- S.N.A. (Scuola Nazionale dell'Amministrazione ex S.S.P.A.);
- S.S.A.I. (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno);
- S.S.E.F (Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze);
- S.S.P.A.L (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale)
- FORMEZ (Centro di formazione per l'ammodernamento delle P.A.).

- **Istruzione universitaria**
Laurea 1)

Laurea 2)

- **Istruzione universitaria**
Master (1)

PREMESSA

Di seguito si indicano in dettaglio - in tale sezione "*Istruzione e Formazione (1)*" come nella successiva "*Istruzione e Formazione (2)*" - **i titoli formativi, anche universitari, posseduti nonché si elencano i corsi di formazione, perfezionamento, specializzazione, i seminari/incontri di aggiornamento professionale, workshop ai quali il sottoscritto ha partecipato**

* Istruzione secondaria: **Diploma di maturità scientifica** conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "G. Salvemini", Sorrento (Na), via Sersale n. 3. Anno scolastico 1988/89

* Istruzione Universitaria: **Laurea in Giurisprudenza**. Università degli Studi di Napoli "Federico II". Anno accademico 1997/98. Tesi di laurea in Diritto Pubblico: "*Gli Accordi di Programma*"

* Istruzione Universitaria: **Corso di Laurea in Scienze Politiche dell'Amministrazione** Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Scienze Politiche. Esami sostenuti: 1) Dottrina dello Stato, 2) Sociologia, 3) Governo Locale. Studi interrotti per frequentazione Master, Corsi di perfezionamento/specializzazione di seguito elencati.

* Istruzione Universitaria: **Master Universitario di II livello in "Master di specializzazione giuridica della Dirigenza pubblica"**. Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza) Durata annuale 1500 ore di formazione. Ammissione al Master (selezione per titoli e colloquio) con conseguimento di **borsa di studio della Presidenza del Consiglio dei Ministri** - SNA con esonero spese di iscrizione e frequenza. Conseguimento del Diploma in data 27.07.2021 a seguito discussione Tesi su "*Il Controllo di Gestione nell'ente locale*" con massimo dei voti

Master (2)	* Istruzione Universitaria: Master Universitario di II livello in “Pratica manageriale pubblica - MP” . Università degli Studi di Napoli Federico II - Dipartimento di Economia Management Istituzioni. Durata annuale 1500 ore di formazione. Ammissione al Master (selezione per titoli e colloquio) con conseguimento di borsa di studio finanziata da INPS con esonero spese di iscrizione. Conseguimento del Diploma a seguito discussione Tesi su “ <i>Il lavoro agile nell’ente locale: esperienze a confronto</i> ” con votazione 110/110 e lode
Master (3)	* Istruzione Universitaria: Master Universitario di II livello “Organizzazione, management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni” . Università degli Studi di Napoli Suor Orsola Benincasa. Durata annuale 1500 ore di formazione. Conseguimento del Diploma con votazione 110/110
Master (4)	* Istruzione Universitaria: Master Universitario di II livello in “Economia Contabilità e Finanza degli Enti Territoriali” . Università degli Studi di Napoli “Federico II” - Facoltà di Giurisprudenza. A.a. 2009/2010. Durata annuale 1500 ore di didattica con stage finale presso Amministrazione comunale. Conseguimento del Diploma con esame finale di profitto mediante discussione di tesi in “ <i>I debiti fuori bilancio negli Enti Locali</i> ”
Master (5)	* Istruzione universitaria: Master Universitario di II livello in “Manager dei Servizi Formativi” . Università degli Studi di Ferrara - Centro di Ateneo per la Ricerca, l’Innovazione Didattica e l’Istruzione C.A.R.I.D. - patrocinio del Formez e del C.N.I.P.A. Anno accademico 2005-2006 (durata annuale - 1500 ore di didattica). Conseguimento del Diploma mediante esame finale di profitto
Master (6)	Istruzione Universitaria: Master Universitario di II livello “Trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione: organizzazione, competenze, tecnologie” . Università degli Studi di Napoli Federico II - Dipartimento di Economia Management Istituzioni. Durata annuale 1500 ore di formazione. Ammissione al Master (selezione per titoli e colloquio) con conseguimento dell’unico beneficio previsto dell’iniziativa “ <i>Pa 110 lode</i> ”. Iscritto, con avvio percorso formativo dal mese di ottobre 2023
• Istruzione universitaria	
Corso di Perfezionamento 1)	* Istruzione Universitaria: Corso annuale di Perfezionamento professionale Post-Laurea in “Scuola di perfezionamento in anticorruzione e appalti nella pubblica amministrazione” . Università degli Studi di Salerno/Fisciano. Dipartimento di Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza). Corso di durata annuale. A.a. 2016/2017. Diploma del Corso
Corso di Perfezionamento 2)	* Istruzione Universitaria: Corso annuale di Perfezionamento professionale Post-Laurea in “L’attività negoziale della Pubblica Amministrazione” . Università degli Studi di Salerno/Fisciano. Facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento di Scienze Giuridiche. Corso di durata annuale. A.a. 2015/2016. Diploma del Corso mediante esame finale con discussione di tesi in “ <i>Le informative antimafia. Conseguenti incidenze sugli atti di gara</i> ”
Corso di Perfezionamento 3)	* Istruzione Universitaria: Corso annuale di Perfezionamento professionale Post-Laurea in “Organizzazione amministrativa e management nella Pubblica Amministrazione” . Università degli Studi di Salerno/Fisciano. Facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento di Scienze Giuridiche. Corso di durata annuale. A.a. 2013/2014. Diploma del Corso a seguito esame finale con discussione di tesi in “ <i>La gestione della Performance pubblica: misurazione, valutazione, trasparenza e valorizzazione del merito</i> ”
Corso di Perfezionamento 4)	* Istruzione Universitaria: Corso annuale di Perfezionamento professionale Post-Laurea in “Il Governo del Territorio” . Università degli Studi di Salerno/Fisciano. Facoltà di Giurisprudenza - Dipartimento di Diritto pubblico Generale e Teoria delle Istituzioni. Corso di durata annuale. A.a. 2010/2011. Diploma del Corso
Corso di Perfezionamento 5)	* Iscrizione Universitaria: Corso annuale di Perfezionamento professionale Post-Laurea in “Amministrazione e Finanza degli Enti Locali” . Università degli Studi di Napoli “Federico II”. Facoltà di Giurisprudenza. Dipartimento di Diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione. A.a. 2005/2006. Diploma del Corso all’esito di esame finale di profitto.
Corso di Perfezionamento 6)	* Istruzione Universitaria: Corso annuale di Perfezionamento professionale Post-Laurea in “Amministrazione Locale” . Università degli Studi di Salerno/Fisciano. Facoltà di Giurisprudenza. Dipartimento di Diritto pubblico Generale e Teoria delle Istituzioni. Corso di durata annuale. A.a. 2003/2004. Diploma del Corso seguito di esame finale con discussione di tesi in “ <i>Il commercio su aree pubbliche tra disciplina generale e normativa regionale</i> ”
Corso di specializzazione 7)	* Corso di formazione “Diploma di esperto in appalti pubblici A.N.A.C. - S.N.A.” organizzato dalla S.N.A. in Convenzione/Accordo con A.N.A.C. al fine realizzare un percorso formativo per creare competenze multidisciplinari nel settore degli acquisti

	pubblici, ambito strategico per la competitività del Paese. Sede di Caserta della S.N.A. Anno 2015/2016 Superamento della prova finale di ammissione alla discussione del project work per il conseguimento del Diploma di esperto in data 12.01.2017
Corso di specializzazione 8)	* Corso di formazione “Valutazione della performance, gestione strategica e sviluppo delle risorse umane” . L.U.P.T. – Centro Interdipartimentale di ricerca laboratorio di Urbanistica e pianificazione territoriale “ <i>Raffaele Ambrosio</i> ” L.U.P.T. – Università degli Studi di Napoli “Federico II”. Napoli – Attestato. Maturazione di n. 72 crediti formativi previsti dall’art. 2 del DM 2.12.2016 in misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale
Corso di formazione	* Master in Contabilità pubblica . ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali). Anno 2021 (gennaio – marzo). Attestato
Istruzione livello universitario	* Corso di Formazione in “Il dirigente pubblico e la gestione del personale: gli strumenti giuridici e manageriali” . S.S.P.A. oggi S.N.A. Presidenza del Consiglio dei Ministri. Sede di Caserta. Anno 2014.
S.N.A.	* Corso di Perfezionamento in “La riforma della Pubblica Amministrazione. La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse” . S.S.P.A. oggi S.N.A. Presidenza del Consiglio dei Ministri. Sede di Caserta. Anno 2011. Diploma del Corso a seguito di esame finale di profitto con discussione di tesi in “ <i>Le relazioni sindacali nei comuni: esame e problematiche</i> ”
S.N.A.	* Corso di Alta Formazione in “Danno erariale alla luce della Spending Review e della funzione di Controllo” . I Edizione. S.S.E.F. “ <i>Ezio Vanoni</i> ”. Roma. Anno 2013. Diploma del Corso a seguito di esame finale di profitto con prova scritta
S.S.E.F.	* Corso di Alta Formazione in “Il Controllo di Gestione. Come si impianta e come si utilizza” . S.N.A. Presidenza del Consiglio dei Ministri. Caserta. Settembre 2013. Diploma del Corso
S.N.A.	* Corso di Alta Formazione nell’ambito del Progetto “ <i>Sviluppo della capacità di monitorare l’andamento dei costi e dei servizi e funzioni pubbliche nella prospettiva del Federalismo Fiscale</i> ” PON GAS 2007-2013 – Obiettivo specifico 5.2. (DF0100 01/05/2012) pubblicato sulla GURI n. 34 del 4-5-2012. S.S.E.F. “ <i>Ezio Vanoni</i> ”. Roma 2013
S.S.E.F.	* Corso di formazione “I Contratti delle pubbliche amministrazioni: aspetti amministrativi e gestionali” . S.N.A. Presidenza del Consiglio dei Ministri. Sede di Caserta. 2013. Diploma del Corso a seguito di prova pratica finale di profitto.
S.N.A.	* Corso di formazione “Il sistema di gestione del personale” . S.S.A.I. Sede di Roma. 2012. Attestato
S.N.A.	* Corso di formazione “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel Pubblico impiego” . S.N.A. Presidenza del Consiglio dei Ministri. Sede di Caserta. 2013. Attestato
S.N.A.	* Corso di formazione “Federalismo e fiscalità locale” S.S.P.A. oggi S.N.A - Presidenza del Consiglio dei Ministri. Programma di Empowerment delle amministrazioni pubbliche del Mezzogiorno. 2011. Sede di Caserta. Diploma del Corso a seguito di prova finale di profitto
S.N.A.	Corso di formazione “Il ciclo di misurazione e valutazione della performance nelle aziende pubbliche” S.N.A. Presidenza del Consiglio dei Ministri. Sede di Caserta. 2019. Attestato
S.N.A.	* Corso di specializzazione di cui all’art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 465/97, denominato “Se.F.a 2016” (per il conseguimento dell’idoneità a Segretario Generale in Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province). Iscritto nella Fascia “A” giusta Decreto (prot. n. 3879 del 10.04.2018) del Prefetto Dott.ssa R. Piermatti
S.S.P.A.L.	* Corso di Specializzazione 2009 – Spe.S - per l’idoneità a Segretario Generale ex art 14, comma DPR 465/1997 S.S.P.A.L. Roma. 2009. Conseguimento del Diploma di Specializzazione a seguito dell’esame finale orale di profitto
S.S.P.A.L.	* Corso di Perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali - I Edizione . S.S.P.A.L Sezione Interregionale Lazio Abruzzo Molise. Roma 2007
S.S.P.A.L.	* Corso (denominato “COA II”) per il conseguimento dell’abilitazione al fine dell’iscrizione all’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali . S.S.P.A.L. Roma. Mesi 24: luglio 2004 – luglio 2006. Borsa di studio

- *Titoli/riconoscimenti/encomi anche universitari*

Culture della materia “Istituzioni di Diritto Pubblico”. Università degli Studi di Napoli “Federico II” – Facoltà di Economia. Titolo rilasciato quale esperto studioso che ha acquisito nella materia “Istituzioni del Diritto Pubblico” documentata esperienza e peculiare competenza.

- 1) 2011 Deliberazione di Facoltà dell’Ateneo (validità tre anni accademici). Concluso.
- 2) 2014 Deliberazione Consiglio di Dipartimento (validità tre anni accademici). Concluso

Culture della materia “Istituzioni di Diritto Pubblico” e “Diritto Amministrativo”.

- 3) 2017 Deliberazione Consiglio di Dipartimento (validità tre anni accademici). Concluso.
- 4) 2020 Deliberazione Consiglio di Dipartimento (validità tre anni accademici). Concluso

Componente/Membro stabile della Commissione degli Esami universitari di profitto in “Istituzioni di Diritto Pubblico” e “Diritto Amministrativo” presso l’Università degli Studi di Napoli “Federico II” – Dipartimento di Scienze economiche e statistiche

Riconoscimento di **encomio** da parte di tutto il personale apicale del Comune di Lettere (Na) per *“l’assoluta eccellenza dell’attività svolta presso l’Ente (quale Segretario Generale) con il conseguimento di eccezionali risultati documentali in termini di efficienza e produttività, mai conseguiti dal Comune nel passato”* che hanno evitato il dissesto finanziario dell’Ente.

Riconoscimento di **encomio** da parte del Commissario Straordinario Vice Prefetto Dott.ssa Sabrina D’Angeli per il lavoro svolto presso il Comune di Casola di Napoli durante la gestione commissariale nel periodo 28.10.2018 – 27.05.2019 in termini di professionalità, disponibilità, e scrupolosità sempre dimostrati e di grande supporto per la cura dei pubblici interessi, nonché per dedizione e grande competenza per il corretto svolgimento delle attività comunali;

Riconoscimento di **encomio** solenne da parte del Comune di Casola di Napoli (giusta Deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 30.12.2019 in segno di vivissimo apprezzamento e sincero riconoscimento per l’assoluta eccellenza del lavoro prestato in favore del Comune di Casola di Napoli per il periodo dal 11.04.2011 – 31.12.2019

Nota di **ringraziamento** da parte del Sindaco di Piano di Sorrento in segno di vivissimo apprezzamento e riconoscimento per l’assoluta eccellenza del lavoro prestato in favore del Comune nel quinquennio di consiliatura agosto 2016 – ottobre 2021

- *Esercizio della professione di Segretario Comunale -Generale*

- 1) Concorso;
- 2) Corso;
- 3) Tirocinio;
- 4) Abilitazione;
- 5) Fasce professionali.

Concorso pubblico per esami per l’ammissione di 130 borsisti al secondo Corso - Concorso selettivo di formazione per il conseguimento della Abilitazione richiesta ai fini dell’Iscrizione di 100 Segretari Comunali all’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali indetto in data 11/11/99 dalla Agenzia Autonoma per la Gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 04.01.2000. Idoneo vincitore a seguito di superamento di una prova preliminare, di tre prove scritte e di prova orale

Corso (c.d. “COA II”) per il conseguimento dell’Abilitazione al fine dell’iscrizione all’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali. S.S.P.A.L. Borsa di studio. Roma (24 mesi: luglio 2004 – luglio 2006).

Tirocinio formativo Università degli Studi di Salerno **in materia di Controllo Strategico presso EELL** nell’ambito del Master di II livello “Specializzazione giuridica della Dirigenza pubblica” per mesi tre (07.02.20 – 07.05.2020) per n. 100 ore con relazione finale

Tirocinio formativo presso la Segreteria Generale del Comune di Sorrento (Na) in qualità di aspirante Segretario Comunale. Giugno 2005 - Giugno 2006

Abilitato presso l’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali con iscrizione nella Fascia Professionale C (luglio 2006)

Corso di Specializzazione 2009 – SPES - per l’idoneità a Segretario Generale ex art 14, comma DPR 465/1997. S.S.P.A.L. Roma presso S.S.A.I. **Conseguimento del Diploma di Specializzazione e dell’idoneità a Segretario Generale**

Iscritto dal 01.10.2009 nella Fascia Professionale B giusta deliberazione n. 145 dell’Agenzia Autonoma per la Gestione dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito del superamento del corso di Specializzazione SPE.S 2009

Abilitato dal 01.02.2012 a ricoprire sedi di Segreteria Comunale con popolazione

ricompresa tra 10.000 a 65.000 abitanti

Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 465/97, denominato "Se.F.a 2016" (per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale in Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province) giusta Decreto del Prefetto dott. Umberto Cimmino, prot. n. 3479 del 15/03/2017. **Iscritto nella Fascia "A" giusta Decreto (prot. n. 3879 del 10.04.2018) del Prefetto Dott.ssa Rita Piermatti di approvazione di iscrizione nella detta Fascia dell'Albo**

Iscritto in Fascia 3 (massima) nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione O.I.V. della performance al n. 491 (in data 13.02.2017). Iscrizione rinnovata in data 10.06.2021 valida per triennio successivo. Alla data del 19.11.2020 **maturati 74,6 crediti formativi** previsti per gli iscritti all'Elenco nazionale OIV nella misura prevista dall'allegato A del DM 02.12.2016

Iscritto all'Albo collaboratori di Formez PA (Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.) dal 20.06.2017

Iscritto nell'elenco dei consulenti e collaboratori del Progetto P.I.C.C.O.L.I. di ANCI

Abilitato all'esercizio della professione forense. Corte di Appello di Napoli

Iscritto all'albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata (Na)

Esercizio dell'attività professionale di avvocato (diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto degli enti locali). Cessazione dell'attività professionale, per incompatibilità con l'esercizio della professione di Segretario comunale, all'atto della prima nomina avvenuta in data 30.10.2006

Collaborazione e consulenza legale c/o: 1) Studio legale Avv. V. Savarese, Via Roma 4, Vico Equense - NA; 2) Studio legale Associato Sguanci, Via degli Aranci 39, Sorrento - NA

Abilitato all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche (classe A0/19) nel Concorso ordinario a cattedre indetto dal Ministero della Pubblica Istruzione con D.D.G. 01/04/1999

Inserito nella graduatoria permanente dei docenti di materie giuridiche ed economiche presso il Provveditorato agli Studi di Napoli

Docente di materie giuridiche ed economiche presso l'Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri "A. Manzoni" di Vico Equense (NA). Materie e anni scolastici di insegnamento: Diritto pubblico e Scienze delle Finanze 2001/2002 - 2002/2003 2003/2004 - 2004/2005 - 2005/2006

Università degli Studi di Napoli "Federico II". Facoltà di Giurisprudenza. Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (S.S.P.L.) **Incarico di insegnamento, assistenza didattica nella disciplina di Diritto Penale** (IUS 17) giusta contratto di diritto privato con l'Ateneo. Ore 180. Anno accademico 2002/03

Università degli Studi di Napoli "Federico II". Facoltà di Giurisprudenza. Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (S.S.P.L.) **Incarico di insegnamento, assistenza didattica nella disciplina di Diritto Processuale Penale** (IUS 16) - contratto di diritto privato con Ateneo. Ore 360. Anni accademici 2003/04 e 2004/05

Università degli Studi di Salerno/Fisciano. Facoltà di Giurisprudenza. Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali (S.S.P.L.) **Incarico di insegnamento, assistenza didattica nella disciplina di Diritto Processuale Penale** (IUS 16) - contratto di diritto privato con Ateneo Anno accademico 2003/04

Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Caserta. **Incarico di docenza in materia di "Debiti fuori bilancio negli EELL"**. Caserta 25.06.2013

A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Tributi Enti Locali). **Incarico di docenza in materia di "Debiti fuori bilancio negli EELL"**. 1) Calabria (Gasperina - CZ) 27.06.2013. 2) Campania (San Marco Evangelista - CE) 14.10.2013

• *Iscrizione in Albi*

• *Insegnamento materie giuridiche ed economiche classe A0/19 (periodi di insegnamento)*

• *Incarichi di docenza, anche universitaria*

CONCORSI PUBBLICI

Concorso ordinario a cattedre indetto dal Ministero della Pubblica Istruzione con D.D.G. 01/04/1999. Conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche C1 A019

Formez PA. Progetto per il supporto alla Regione Calabria nel miglioramento dei Sistemi di Misurazione e Gestione delle Performance. Selezione pubblica Avviso n. 18/2020 Linea A "Interventi conseguenti alle modifiche ed integrazioni introdotte dal d.lgs. n. 74/17". Conseguimento della 1° posizione nella graduatoria definitiva. Incarico di collaborazione per mesi 12. Cessato

Formez PA. Progetto per il supporto alla Regione Calabria nel miglioramento dei Sistemi di Misurazione e Gestione delle Performance. Selezione pubblica Avviso n. 19/2020 Linea B "Progettazione e implementazione di un sistema integrato tra il ciclo di gestione della performance e il processo di programmazione finanziaria e di bilancio". Conseguimento della 1° posizione nella graduatoria definitiva. Incarico non compatibile con il precedente indicato

- *Altri concorsi e selezioni pubbliche*

Formez PA. Progetto "La Strategia Nazionale per le Aree Interne e i nuovi assetti istituzionali" per supporto al processo di nascita e/o consolidamento di forme associate per la gestione di funzioni/servizi nelle aree con riferimento all'azione 2. Definizione e costruzione del sistema intercomunale, con l'obiettivo di sostenere il processo di riorganizzazione dei comuni delle aree interne coinvolti in processi associativi. Selezione pubblica Avviso n. 159/2018. Conseguimento della 1° posizione in termini di idoneità

Formez PA. Progetto "Community di Innovazione - Progetto ITALIAE" per la diffusione degli strumenti per la digitalizzazione dei servizi e delle modalità operative già in funzione in singole realtà, nella prospettiva del riuso, in grado di migliorare la capacità delle amministrazioni, di produrre servizi più efficaci per l'utenza, e di favorire il rafforzamento amministrativo sovracomunale. In tale contesto con l'obiettivo specifico di supportare le amministrazioni nell'adozione di piani di innovazione digitale e riuso. Selezione pubblica Avviso n. 14/2022. Conseguimento della 1° posizione in termini di idoneità

Concorso per Vice-Ispettore del ruolo degli Ispettori della Polizia di Stato indetto con D.M. 23/11/1999. Superamento delle prove preselettive, delle visite psico-attitudinali, delle prove scritte e delle prove orali, conseguimento dell'idoneità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (2)

- *Altri corsi di formazione, specializzazione, cicli di seminari frequentati (in possesso del diploma/attestato di partecipazione e frequenza)*

22 * Finanziamenti europei e gestione progettuale Laboratorio progettuale sui finanziamenti europei per gli enti locali. Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione centrale per le autonomie - Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali (febbraio – marzo 2022)

21 * Progetto RiformAttiva realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con il supporto di Formez PA, nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 con l'obiettivo di sostenere l'attuazione della riforma della Pubblica Amministrazione per l'area di interesse relativa al tema della Valutazione della Performance. Promotore e Responsabile del Progetto per conto del Comune di Piano di Sorrento

20 * Corso "Project management nella P.A.". S.N.A. Sede di Caserta. Il Corso ha consentito di approfondire le conoscenze e le competenze per l'analisi e l'organizzazione delle iniziative progettuali all'interno della Pubblica Amministrazione: le tematiche affrontate sono state l'organizzazione e la gestione dei progetti e l'analisi degli stessi nella prospettiva organizzativa

19 * Corso Progetto "Appalto sicuro" Formez – PON Sicurezza per lo sviluppo Obiettivo Convergenza 2007/2013. Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici. 60 ore di formazione.

18 * Corso Specialistico per Responsabile della prevenzione della Corruzione – S.N.A. Presidenza del Consiglio dei Ministri. 40 ore di formazione.

17 * Ciclo di incontri formativi di aggiornamento in materia di appalti pubblici – DPR 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici".

16 * Corso avanzato di formazione "La revisione negli Enti Locali" - Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Napoli

15 * Corso di formazione per il personale addetto ai servizi demografici (DM 3/09)

14 * Corso di aggiornamento professionale "Il nuovo sistema premiante del personale dipendente: dal Dl 112/2008 al Dlgs 150/2009 ed i decreti attuativi della Legge 15/2009". S.S.P.A.L. (Sezione Campania)

*Altri corsi di formazione,
specializzazione, cicli di seminari
frequentati (in possesso del
diploma/attestato di partecipazione e
frequenza)*

- *Pubblicazioni*

- *Partecipazione a seminari,
convegni, workshop
(con attestati di
partecipazione/presenza)*

13 * Corso di aggiornamento “*La gestione del Contenzioso negli EELL alla luce delle innovazioni introdotte dalla Legge Finanziaria per il 2008 e dalle linee guida della Corte dei Conti con deliberazione n. 6/2008. La gestione del contenzioso in materia di appalti pubblici*” Scuola di formazione giuridica “Luigi Graziano” con la collaborazione con la rivista “Diritto Italia”.

12 * Corso di aggiornamento “*Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: le novità introdotte dal terzo Decreto correttivo. Profili di responsabilità penale ed amministrativo-contabile*”. S.S.P.A.L. (Sezione Campania) 30 ore di formazione

11 * Corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali. S.S.P.A.L. (Sezione Campania) e Università di Salerno/Fisciano. 30 ore di formazione

10 * Corso di aggiornamento “*L'applicazione della Legge Finanziaria 2007 negli EE.LL.*” - I edizione organizzato dalla S.S.P.A.L. (Sezione Lazio – Abruzzo – Molise)

9 * Corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali degli EE.LL. della Campania organizzato dalla S.S.P.A.L. (Sezione Campania) 15 ore di formazione

8 * Corso di formazione - aggiornamento in diritto urbanistico ed ambientale organizzato dall'Ordine degli Avvocati del foro di Santa Maria Capua Vetere e dalla cattedra di diritto urbanistico dell'Università degli studi di Napoli “Federico II”. 50 ore di formazione

7 * Master sui “Lavori Pubblici” Scuola di formazione giuridica “L. Graziano” collaborazione con la rivista giuridica interdisciplinare “Diritto Italia”

6 * Corso Formez - Progetto Portale Servizi Pubblici Locali – SS.PP.LL. “*Azioni a sostegno dello sviluppo di strumenti per l'esternalizzazione e i controlli di esercizio dei Servizi Pubblici locali*”

5 * Corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali degli EE.LL. di Campania e Basilicata organizzato dalla S.S.P.A.L. (Sezione Campania) 30 ore di formazione

4 * Corso di formazione e aggiornamento in Diritto Amministrativo e Giustizia Amministrativa organizzato dalla Cattedra di Diritto Amministrativo della Seconda Università degli Studi di Napoli e dal Consiglio Ordine degli Avvocati del Foro di S. Maria Capua Vetere. 50 ore di formazione

3 * Ciclo di seminari di Diritto Pubblico. S.S.P.A.L. (Sezione Interregionale Campania e Basilicata) - Università degli Studi di Salerno. Facoltà di Giurisprudenza. Cattedra Diritto Pubblico Generale - Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno - Centro Studi e Ricerche Pubblicistiche. N. 12 incontri formativi

2 * Corso in “Diritto comunitario”. Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli, Scuola Forense e Commissione di diritto comunitario. N. 8 incontri formativi

1 * Corso di istruzione ed aggiornamento per concorso di Uditore Giudiziario (gennaio 1998 - maggio 1999) dott. Rocco Galli (Magistratura 2000 di A. Consiglio S.a.s., Roma

-2022 “*Il lavoro agile nell'ente locale: esperienze a confronto*” – Tesi del Master “*Pratica manageriale pubblica - MP2*”. Università degli Studi di Napoli Federico II.

-2021 “*Il Controllo di Gestione nell'Ente locale*” – Tesi del Master di specializzazione giuridica della Dirigenza pubblica. Università degli Studi di Salerno

-2016 “*Le informative antimafia e contrattualistica pubblica*” - Tesi del Corso di Perfezionamento Post-Laurea in l'attività negoziale della Pubblica Amministrazione - Università degli Studi di Salerno;

-2014 “*La gestione della Performance pubblica: misurazione, valutazione, trasparenza e valorizzazione del merito*” - Tesi del Corso di Perfezionamento Post-Laurea in organizzazione amministrativa e management nella Pubblica Amministrazione - Università degli Studi di Salerno;

-2014 “*Il commercio su aree pubbliche tra disciplina generale e normativa regionale*” - Tesi del Corso annuale di Perfezionamento professionale Post-Laurea in amministrazione Locale - Università degli Studi di Salerno;

-2011 “*Le relazioni sindacali nei comuni: esame e problematiche*” - Tesi del Corso di Perfezionamento in “La riforma della Pubblica Amministrazione. La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni pubbliche complesse” S.S.P.A. Presidenza del Consiglio dei Ministri

-2010 “*I debiti fuori bilancio negli Enti Locali*” - Tesi del Master in Economia Contabilità e Finanza degli Enti Territoriali - Università deli Studi di Napoli “Federico II”;

Partecipazione a n. 160 incontri formativi tra seminari, convegni, workshop (con attestati di partecipazione/presenza) che non si indicano per brevità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*
 - *certificazioni*

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Buono

Corso organizzato dal Centro Linguistico dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" al fine del conseguimento della certificazione PET – Lingua Inglese.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di relazione/ascolto in grado di instaurare una partecipazione attiva e motivata dei collaboratori rendendoli partecipi dei processi decisionali, degli sviluppi dell'attività lavorativa, della condivisione degli obiettivi e dei risultati gradualmente conseguiti.

Caratteristiche di leadership empatica, orientate al sostegno, partecipazione, motivazione e gratificazione del personale, mediante la condivisione degli obiettivi, valori e comportamenti, al fine di migliorare l'attività della P.A., in termini di efficienza ed efficacia, ed in particolare in termini di raggiungimento degli obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sulla scorta dell'esperienza maturata negli Enti locali in ruoli operativi di vertice si è acquisita un'ottima capacità organizzativa, decisionale e di coordinamento delle risorse umane con particolare riguardo alla gestione dei conflitti ed al potenziamento delle capacità individuali, alla costante valutazione di costi/benefici relativi alle varie opzioni a disposizione ed all'adozione di soluzioni in grado di soddisfare i bisogni e le necessità rappresentate

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Cognizione ed uso dei principali strumenti informatici d'ufficio.

Ottima conoscenza del sistema Word

Buona conoscenza del pacchetto Office

Elevata praticità utilizzo rete internet e posta elettronica nonché banche dati

Conseguimento Patente Europea del Computer (ECDL) 29/10/2002. Attestato

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Approfondimento delle tematiche giuridiche ed economiche per il tramite di riviste specializzate quali "Guida al Diritto", "Guida agli Enti Locali", "Guida al Pubblico Impiego", "Giurisprudenza italiana", "Il Foro italiano", "Il Merito", "Il Corriere giuridico"

Preparazione agli esami di diritto civile, diritto amministrativo, diritto degli EELL, diritto penale, diritto processuale civile e diritto processuale penale per studenti universitari ed aspiranti di pubblici concorsi.

Patente di Tipo: **A)** dal 31.12.1985; **B)** dal 21.07.1989.

PATENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio Militare

Assolti gli obblighi di leva. Marina Militare. Capitaneria di Porto di Napoli Sezione/Ufficio Polizia Giudiziaria (novembre 1996 – ottobre 1997)

Conseguimento, con pieno merito, del Diploma di Specializzazione in N.P.

Nominato Specialista di Leva in data 30/10/1997

Lo scrivente è figlio del Prof. Pane Raffaella e Prof. Salvatore Luigi Ferraro, in pensione. S.L. Ferraro, su proposta del Presidente del Consiglio dei Ministri Dott. Mario Draghi, con D.P.R. in data 2 giugno 2021, è stato insignito della distinzione onorifica di CAVALIERE dell'Ordine "Al merito della Repubblica Italiana" - OMRI

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto dichiara, consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non rispondenti a verità, è prevista l'applicazione delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto responsabilità, che le informazioni riportate nel CV rispondono a verità.

Il sottoscritto esprime, in merito al trattamento dei dati personali, il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 e Dlgs n. 196/2003, così come modificato dal Dlgs n. 101/2018; tanto esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Sorrento (Na), 29 novembre 2023

DOTT. MICHELE FERRARO

