

INFORMAZIONI PERSONALI **Elisabetta Abelardi****COMPETENZE
PROFESSIONALI**

Avvocato iscritta all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Roma dal 18.05.2017.
Possiede competenze in materia di Diritto Civile, Diritto amministrativo, appalti pubblici e in materia di Assistenza Tecnica nell'ambito dei fondi SIE e dei progetti finanziati da programmi nazionali.
Ha collaborato all'attuazione del PO FEAMP 2014-2020 e all'avvio del PN FEAMPA 2021-2027, nonché all'avvio degli interventi finanziati a valere sul PSP (Piano strategico della PAC) 2023-2027.
Ha sviluppato competenze specifiche con riferimento all'attività di programmazione, attuazione, monitoraggio e controlli di primo livello e all'attività di verifica delle procedure di appalto nell'attuazione degli interventi cofinanziati da fondi SIE.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 18.05.2017 (abilitata
all'esercizio della professione
forense dal 17.10.2016)

Avvocato

Albo dell'Ordine degli Avvocati di Roma

Studio Legale D'Angelo Pernazza (www.studiolegaledangelopernazza.com)

Diritto civile, Diritto amministrativo e appalti pubblici (attività stragiudiziale e di contenzioso)

Via Po, 22 – 00198 Roma

Dal 01.06.2023 – al 04.10.2023

Esperto Legale

ANCI Lazio

Via dei Prefetti, 41 – 00196 Roma

FAMI 2014-2020 CO.R.INT. "Comuni in Rete per l'Integrazione" PROG. 3004

- verifica sulla correttezza delle procedure di affidamento espletate sulla base dell'importo affidato, della natura pubblica o privata della stazione appaltante e del soggetto appaltatore, facendo riferimento alle disposizioni contenute nel Vademecum di attuazione e nel Codice degli appalti;
- verifica della presenza e regolarità della documentazione di gara, quale ad esempio: richieste di preventivo/bandi di gara/determine a contrarre e di approvazione del contratto/verbali di aggiudicazione etc.;
- verifiche in merito alla contrattualistica e alla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. n. 136/2010;
- verifiche in merito alla documentazione antimafia.

Dal 23.05.2023 – alla data attuale

Referente amministrativo

P.R.A.L. 5 Piano Regionale Antitrattra Lazio 5 – Regione Lazio

LazioCrea S.p.A.

- Attività di supporto amministrativo e di coordinamento nell'ambito del progetto finanziato dal Dipartimento Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- supporto nel controllo di I livello della rendicontazione intermedia e finale da sottoporre ad audit amministrativo-contabile;
- predisposizione delle comunicazioni e degli atti amministrativi riguardanti le attività progettuali e le connesse azioni di sistema.

Dal 12.2022 – alla data attuale

Specialist Managing Funds – Assistenza Tecnica

Autorità di Audit PO FEAMP 2014-2020 e PN FEAMPA 2021-2027

AGEA – Agenzia per le erogazioni in agricoltura

Intellera Consulting S.p.A.

- servizi di supporto specialistico e di assistenza tecnica per l'esercizio e la funzione di sorveglianza e audit dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea;
- supporto per le attività di Audit da parte di organismi comunitari e nazionali;
- esecuzione delle attività di Audit delle Operazioni;
- esecuzioni delle attività di Audit Tematici;
- esecuzione delle attività di Audit di Sistema.

Dal 01.03.2023 – alla data attuale

Consulente – Assistenza Tecnica

Autorità di Gestione Regione Emilia-Romagna – Settore Programmazione, Sviluppo del Territorio e Sostegno alle Produzioni – PSP Piano Strategico della PAC 2023-2027

ART-ER S. Cons. p.a. (Società in house della Regione Emilia-Romagna)

- supporto nell'ambito della Programmazione Fondi per il periodo di programmazione 2014-2020, il periodo transitorio 2021-2022 e per la nuova programmazione 2023-2027;
- predisposizione del documento disposizioni comuni dei Bandi pubblici regionali per investimenti privati (materiali ed immateriali) e per investimenti pubblici;
- supporto nella predisposizione del manuale delle procedure dell'autorità di gestione regionale del PSP.

Dal 13.05.2022 – 30.06.2023

Consulente – Assistenza Tecnica

Organismo Intermedio dell'Autorità di Gestione Regione Emilia-Romagna PO FEAMP 2014-2020

ART-ER S. Cons. p.a. (Società in house della Regione Emilia-Romagna)

- supporto all'analisi e alla definizione delle procedure dei controlli e della documentazione utile alla loro esecuzione;
- supporto e partecipazione alle attività di istruttoria e a tutti gli adempimenti di natura amministrativa delle operazioni a regia e a titolarità;
- supporto nelle verifiche delle procedure di affidamento dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture e compilazione delle relative check-list di controllo;
- supporto all'attività di aggiornamento ed implementazione del sistema informativo SIPA nell'ambito del SIAN;
- esecuzione dei controlli di I livello, da sottoporre alle verifiche di competenza del Revisore;
- predisposizione analisi di contesto per il prossimo periodo di programmazione 2021-2027;
- supporto alla predisposizione di documenti e alle attività relative all'avvio del prossimo periodo di programmazione.

Dal 20.07.2020 – alla data attuale

Socio

Dal 03.11.2021

Socio Consigliere

ALLREVISION SRL Società di Revisione e organizzazione contabile (www.allrevision.it)

- attività di supporto alla rendicontazione in relazione ai progetti finanziati e cofinanziati riferiti ai bandi aggiudicati e agli incarichi assunti dalla Società per gli Enti e organismi pubblici;
- attività di controllo amministrativo-contabile di I livello nonché Assistenza Tecnica ai Beneficiari nella rendicontazione e certificazione delle spese dei progetti della rete SAI/SIPROIMI e nei progetti a valere sul FAMI 2014/2020, nonché nell'attuazione delle misure PNRR;

attività di controllo amministrativo-contabile di I livello nonché Assistenza Tecnica ai Beneficiari nella rendicontazione e certificazione delle spese dei progetti della rete SAI/SIPROIMI e nei progetti a valere sul FAMI 2014/2020, nonché nell'attuazione delle misure PNRR;

- attività di supporto agli enti pubblici soggetti attuatori delle misure a valere sul PNRR nella predisposizione di Bandi di gara, disciplinari e capitolati e di ogni altra documentazione amministrativa necessaria;
- predisposizione di tutta la documentazione di gara prodromica alla partecipazione ai Bandi pubblici;
- conoscenza e utilizzo della piattaforma di e-procurement MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per cui la Società è operatore economico abilitato Consip e di altre piattaforme di e-procurement come Sintel Aria Spa, GT MultiEnte Regione Marche; Intercent-ER; START Toscana, APTEL Veneto, Bandi Alto Adige etc. etc.);
- Redazione e analisi accordi quadro, contratti, convenzioni e protocolli di intesa tra soggetti di natura pubblica e privata, partner dei progetti, nonché predisposizione istanze di accesso agli atti e di ogni altra documentazione amministrativa;
- Attività di scouting dei Bandi pubblici e conoscenza delle procedure giuridico-amministrative per attuare gli interventi cofinanziati.

Si menzionano, tra gli altri, i seguenti progetti finanziati riferiti alla Società per cui si è svolta una o più delle attività sopra menzionate in favore dei Beneficiari di risorse a valere su fondi e programmi nazionali ed europei:

Progetti PNRR – Attività di Assistenza Tecnica

- COMUNE DI ORVIETO – Servizio di Assistenza Tecnica per Programmazione, Gestione, Attuazione e Rendicontazione dei progetti finanziati a valere sul PNRR MISURA 1 “AGENDA DIGITALE 2026” (Misure a valere sul PNRR 1.2; 1.4.3; 1.4.1; 1.4.5).

Progetti FAMI 2014-2020 (Fondo Asilo Migrazione e Integrazione)

- CIDAS COOP FERRARA PROG. 3613 FAMI COVER FAMI 2014-2020
- CIDAS COOP FERRARA PROG. 2530 FAMI PICS-ER FAMI 2014-2020
- COMUNE DI BOLOGNA FAMI “META” FAMI 2014-2020
- COMUNE DI BOLOGNA HOME/2019/AMIF/AG/EMAS/0103 LGNET-EA

Progetti Rete SAI (Sistema Accoglienza Integrazione) ex “SPRAR”

- COMUNE DI BASSANO ROMANO (VT) - SAI 2020-2023.
- COMUNE DI SAN GIORGIO ALBANESE (CS) SAI COD. PROG. 254-PR-2 CAT. ORDINARI
- COMUNE DI COLLEFERRO SAI PROG. 176-PR2
- COMUNE DI BOSCO CHIESANUOVA (VR)– SAI MSNA 2021-2023
- COMUNE DI FERRARA (FE) SAI PROG. 446-1 CAT. DM-DS
- COMUNE DI SAN CASSIANO (LE) PROG. 879-PR-1 SAI SAN CASSIANO CAT. ORDINARI FNPSA
- COMUNE DI ARIANO IRPINO (AV) AZIENDA SPECIALE CONSORTILE A1 SAI SIPROIMI-PROG-1046-PR-1
- COMUNE DI RAVANUSA (AG), PROG. n. 267-PR2 – CAT. ORDINARI 2021 – 2023.

Dal 07.2016 – alla data attuale

Tutor di Ateneo, Tutor Partnership and Financial Aid

Università Luiss Guido Carli – Roma

- supporto agli studenti nazionali ed internazionali nell'individuazione delle opportunità di agevolazioni economiche attivate dall'Ateneo Luiss e/o dall'Ente regionale DiSCo Lazio.
- Monitoraggio degli studenti borsisti per la verifica del mantenimento dei requisiti di merito necessari per il rinnovo delle borse di studio, collaborazione con i Tutor di Se.I.Tu!
- Gestione dei progetti relativi alle borse finanziate da Partner privati e pubblici nell'ambito di accordi quadro, accordi di Partnership e convenzioni specifiche con la Luiss e coordinamento e supporto per l'attivazione degli stage.

Dal 01.2019 al 31.12.2022

Referente dei Partner e dei progetti di Adoption Lab

Università Luiss Guido Carli – Roma

- coordinamento dei progetti;
- interlocuzioni con i Partner dell'Ateneo e con gli studenti adottati;
- organizzazione meeting e gestione progetti;
- coordinamento dei project work e finalizzazione del progetto.

Dal 09.2019 al 09.2021

Collaborazione alle attività del Business Development

Università Luiss Guido Carli – Roma

- editor del corso del Consigliere di Stato Luigi Carbone – Coordinatore della Commissione speciale per il nuovo Codice degli appalti – nell'ambito del Master in Management e Politiche delle Pubbliche Amministrazioni (MAPP).

Dal 12.2020 – alla data attuale

Consulente

iCompany S.r.l.

- consulenza nell'ambito di manifestazioni musicali nazionali tra cui Primo Maggio Roma, CIAO Rassegna Lucio Dalla, Alghero Music Spotlight, Cous Cous Fest, Meraviglioso Modugno, The Time for Change Roma e nell'ambito di produzioni televisive quali: Tonica, Magazzini Musicali, Premio Tenco;
- predisposizione contratti, accordi quadro con soggetti attuatori di progetto (Enti Pubblici e Privati, Fondazioni, Associazioni etc.), liberatorie Artisti, contratti con piattaforme per la distribuzione musicale digitale.

Dal 03.2015 – al 09.2016

Tirocinante ex art. 73 D.L. n. 69/2013

Tribunale Ordinario di Roma

XII Sezione Civile (Responsabilità civile extracontrattuale)

Dal 09.2014 – al 03.2015

Stagista ex art. 37 D.L. 69/2013

Procura della Repubblica presso la Corte d'Appello di Roma

- affiancamento del Sostituto Procuratore Generale nel processo Cucchi;
- predisposizione atti, requisitorie, pareri e altri provvedimenti giudiziari.

Dal 11.2012 – al 05.2013

Praticante Avvocato

Studio Legale Falletti&Partners

Via Merulana, n. 247 (Palazzo Brancaccio)

Diritto civile e Diritto amministrativo

Dal 11.2012 – al 05.2013

Tirocinio curriculare Luiss

Ministero della Giustizia – Dipartimento Affari di Giustizia Ufficio Mediazione e Conciliazione Civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2015 **Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali**
Luiss School of Law, Università Luiss Guido Carli di Roma

Scuola Forense “Vittorio Emanuele Orlando”
Ordine degli Avvocati di Roma
 - 2013 **Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza**
Università Luiss Guido Carli Roma
Votazione 110/110 e Lode
Tesi in Diritto Civile: Responsabilità precontrattuale e principio di buona fede
 - 2008 **Diploma di Maturità Classica**
Liceo Classico Giacomo Leopardi di Recanati (MC)
- Compimento inferiore di pianoforte e Licenza compositori e strumentisti (teoria e solfeggio)
Conservatorio G. Braga di Teramo e Conservatorio G. B. Pergolesi di Fermo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	B2	B2	C1
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base – B1 e B2: Utente autonomo – C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Certificazioni:

- TOLES Legal English – St. George’s Institute - Roma
- Attestazione livello C1 British Council Università Luiss Guido Carli
- DELF Francese

Competenze informatiche

Conoscenze approfondite di strumenti informatici: MS Office (Word, Excel, Power Point), macOS, Gestionali e Piattaforme Digitali E-Government, E-Procurement.

- Diploma ECDL (European Computer Driving Licence)

Dichiarazioni personali e trattamento dei dati personali

La sottoscritta Elisabetta Abelardi, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R., che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono al vero. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16.

Roma, 17.11.2023

Firma

