**F ORMA T O EUROPEO PER IL CURRICULUM VIT AE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

 **SABINA NICOLELLA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**In sintesi** La **Responsabilità Sociale d’Impresa** è stata l’oggetto della mia tesi e del master di I livello, e il tema centrale della mia esperienza lavorativa, prima come ricercatrice e poi come consulente, dal 2004 a oggi. Contemporaneamente ho sviluppato la mia passione (e le mie competenze) per i **processi partecipativi**, acquisendo esperienze nel pubblico e nel privato in modo continuativo dal 2004 a oggi. Ho maturato esperienze significative nello **sviluppo locale sostenibile** e nell’**assistenza tecnica alle pubbliche amministrazioni** sul tema ampio dello **sviluppo sostenibile** e dei suoi strumenti. Dal 2009 a oggi ho acquisito competenze specifiche in materia di **filiere responsabili** e di acquisti sostenibili, con particolare riferimento ai **criteri sociali, all’inclusione sociale e alla parità di genere.** Ho esperienza nel design, nel coordinamento e nella realizzazione di **progetti complessi, sia a livello nazionale che a livello internazionale**.

Membro del **Consiglio di Amministrazione di Fondazione Ecosistemi, Gruppo di Lavoro ASVIS per il Goal 5** (Parità di Genere), referente per la campagna **Procura+** e per la campagna **Buy Better Food**.

* Date (da – a) Settembre 2014 - oggi
* Nome e indirizzo del datore di

lavoro

# Fondazione Ecosistemi – Corso Rinascimento 24, Roma

* + Tipo di azienda o settore Fondazione no-profit per la promozione dello sviluppo sostenibile
		- Tipo di impiego Project Manager; Esperta di CSR, inclusione sociale e parità di genere; facilitatrice
* Principali mansioni e

responsabilità

* **Sofidel** (2022 - in corso): assistenza per l’aggiornamento dell'analisi dei rischi di sostenibilità nella catena di fornitura
* **Fondazione Milano Cortina 2026** (2021 - in corso): assistenza per la definizione della strategia e delle procedure per gli acquisti sostenibili da applicarsi ai Giochi Olimpici e Paralimpici Invernali di Milano Cortina 2026
* **SchoolFood4Chang**e (2022 - in corso): coordinatrice per Fondazione Ecosistemi del progetto finanziato dal programma Horizon 2020 per la promozione di diete salutari e sostenibili in oltre 3000 scuole in Europa
* **(e)mission (im)possible** (2022 - in corso): coordinatrice per Fondazione Ecosistemi del progetto finanziato dal programma Erasmus+ per la definizione della figura del Climate Strategist nelle organizzazioni della cooperazione allo sviluppo
* **Replan City Life** (2022 - in corso): coordinatrice per Fondazione Ecosistemi del progetto co-finanziato dal programma Life per la promozione dell’impiego dei materiali derivati dai pneumatici esausti
* **Creiamo PA, Sogesid, MATTM** (2019-2023): servizi di assistenza tecnico/ specialistica su GPP nell’ambito delle inziative programmate nel PON “Governance e capacità istituzionale” 2014-2020. Formatrice, esperta di stakeholder engagement e criteri sociali.
* **Patti d’Impatto** (02/2019-07/2021)**:** progetto volto a ridurre la dispersione scolastica finanziato da Con i Bambini. Facilitazione di laboratori per l’educazione al consumo alimentare sostenibile
* **Rete delle Città Metropolitane per il GPP** (2018-2019): facilitazione degli incontri per la definizione e lo stato di avanzamento del programma operativo.
* **Circular Economy Sustaining Tools -CEST** (11/2018 - 04/2019): progetto finanziato da Social Challenge (Horizon 2020) per il trasferimento del

Know-how del Forum Compraverde a Habitat for Humanity in Polonia.

* **GPP-STREAM** (2018-2022): progetto Interreg Europe per la promozione del GPP tramite i fondi strutturali. Esperta di stakeholder engagement
* **SYNGGI** (2017-2019): progetto orizzontale Interreg MED, Crescita Verde. Esperta di stakeholder engagement.
* **Competencès Climatiques (Erasmus+)** (2018): elaborazione materiali, formatrice in aula e alla summer school in Romania
* **Agenzia territoriale relazioni esterne Terna - Campania** (dal 2017): gestione del processo di coinvolgimento degli stakeholder locali
* **Bilancio di sostenibilità CONAD, progetto pilota 2017, rapporto 2018**: referente dati sociali
* **Servizio per l’individuazione delle caratteristiche identitarie e mappatura degli stakeholder e per l’attuazione di un processo di stakeholder engagement attraverso la costituzione di laboratori tematici per la co-progettazione e l’identificazione della brand identity, nell’ambito del progetto per la creazione del Brand Valli Marecchia e Conca** (2017/2019): coordinamento del progetto, organizzazione e facilitazone del percorso di coinvolgimento.
* **Servizio di accompagnamento GPP Regione Friuli Venezia Giulia**: progettazione e facilitazione dei laboratori per la stesura partecipata del Piano d’Azione Regionale per il GPP.
* **Forum Compraverde-Buygreen**: supporto alla segreteria scientifica della fiera internazionale sugli acquisti verdi. Ruolo nel progetto: coinvolgimento degli stakeholder ai fini della certificazione ISO 20121, facilitazione dei laboratori di confronto e co-progettazione, responsabile interna delle attività collegate al premio Vendor Rating Sostenibile e Acquisti Sostenibili
* **Raccolta Buone Prassi CSR** in Lombardia **2017, 2020**: selezione delle buoni prassi per conto di Unioncamere Lombardia
* **LIFE MEDWOLF** (05/17 -10/17) facilitazione di tre laboratori con analisi multi-criterio per gestire il conflitto generato dalla presenza del lupo in Provincia di Grosseto
* **Sofidel 2015, 2016, 2017** formazione online, assistenza ai fornitori, analisi del rischio di sostenibilità e nuova classificazione dei fornitori, valutazione della governance di sostenibilità dei fornitori e coinvolgimento degli stessi in attività di miglioramento
* **Servizi di sensibilizzazione, animazione, creazione, elaborazione e gestione disciplinari, di certificazione ambientale e di qualità relativamente al marchio d'area “Agrigento: terra di storia, natura ed enogastronomia”** (2013-2015)**:** pianificazione e facilitazione degli incontri
	+ Date (da – a) 2019 - oggi
	+ Nome e indirizzo del datore di lavoro **Scuola Nazionale dell’Amministrazione - SNA**

Roma - Caserta

* + - Tipo di azienda o settore Presidenza del Consiglio dei Ministri
			* Tipo di impiego Docente, facilitatrice
* Principali mansioni e responsabilità Progettazione e gestione di sessioni formative laboratoriali nell’ambito dei seguenti corsi:

# 14-lug-22 (6 ore) Deliberazione e conflitti. Tecniche delle decisioni partecipate e del dibattito pubblico

* + 19-nov-21 (6 ore) **Deliberazione e conflitti. Tecniche di decisione inclusiva nelle politiche dell’ambiente, delle infrastrutture e della tecnologia**
	+ 13, 14, 17, 19 -feb-20 (20 ore) “**7° corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale**”, laboratorio “Come si disegnano e gestiscono politiche integrate di sviluppo sostenibile?”

# 22-nov-19 (6 ore) Deliberazione e conflitti .Tecniche di decisione inclusiva nelle politiche dell’ambiente, delle infrastrutture e delle tecnologie

* Date (da – a) Dicembre 2012 - Aprile 2022
* Nome e indirizzo del datore di

lavoro

# SottoSopra – Attivare Democrazia

Casa del Popolo delle Torri in via Lunga 157, Firenze

* + Tipo di azienda o settore Associazione di Promozione Sociale, per la diffusione dei processi partecipativi
		- Tipo di impiego Fondatrice, ex-presidente, facilitatrice
* Principali mansioni e

responsabilità

Progettazione e conduzione di processi partecipativi Promozione dell’Associazione

* **“Creare valore con i valori”** (2016): design, conduzione e relazione di un world cafè per le imprese aderenti a Legambiente

# Docenza su tecniche e strumenti di partecipazione nell’ambito del master “Istituzioni Ambiente e Territorio, Enviromental Humanities” (2016), Università degli studi Roma Tre

* **Laboratorio Regionale per la Legalità (2015)**: design e facilitazione di un mini-OST per discutere di legalità in ambito SEL Lazio dopo il terremoto di Mafia Capitale
* **Percorso sulla rappresentanza (2014)**: partecipazione al seminario di novembre e facilitazione del laboratorio per individuare progetti e proposte per la riforma interna del PD. Progettazione e facilitazione dell’incontro per la definizione di un documento per la riforma del PD romano dopo gli scandali di Mafia capitale.
* **Luoghi idea(li) (2014),** partecipazione alla stesura del documento collettivo promosso da Fabrizio Barca per la costruzione di una nuova infrastruttura cognitiva nel PD e conduzione dei laboratori sperimentali di Catanzaro.
* **Moby Dick (2014)** progettazione del percorso e facilitazione degli incontri per la definizione dei servizi che affiancheranno l’istituzione della nuova biblioteca di Garbatella
* **Partecipare fa la differenza (2014),** palestra di partecipazione con associazioni e partiti politici, progettazione e conduzione del processo partecipativo per la revisione del servizio di nettezza urbana nel Comune di Campagnano
* **Le declinazioni dell’accoglienza (2014),** palestra di partecipazione per associazioni, reti e amministrazioni nella Comunità di Primiero e laboratorio OST sull’accoglienza
* **MAGMA (2013-2014),** progettazione e gestione del percorso di co- progettazione di diversi movimenti e soggetti politici romani
* **Let’s HOP Altrove (2013),** progettazione e conduzione di un OST per la definizione dei criteri di gestione del Teatro Comunale HOP Altrove di Genova.
* **Diritti e Rovesci (2013),** conduzione di un laboratorio ispirato alla metodologia Bar Camp per il Comune di Genova, all’interno del progetto europeo Peripheria
	+ Date (da – a) Aprile -Maggio 2017
* Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Associazione Generation Activities Projects G.A.P.

* + Tipo di azienda o settore Formazione, sviluppo locale, sostenibilità
		- Tipo di impiego Docenza a contratto
* Principali mansioni e

responsabilità

Progettazione di tutte le attività di coinvolgimento e facilitazione di due laboratori con classi terze medie nell’ambito progetto FUORICLASSE "Il Patto dei Sindaci a scuola: I giovani per la sfida energetica e climatica europea"

* + Date (da – a) Maggio 2016
* Nome e indirizzo del datore di

lavoro

# Università degli Studi Roma 3

* + Tipo di azienda o settore Ricerca
		- Tipo di impiego Docenza a contratto
* Principali mansioni e

responsabilità

Lezione su tecniche e strumenti di partecipazione nell’ambito del master “Enviromentals Humanities, Studi del Territorio"

* + Date (da – a) Ottobre 2009 - Settembre 2014
* Nome e indirizzo del datore di

lavoro

# Ecosistemi s.r.l. – Largo de’ Ginnasi 2, Roma

* + Tipo di azienda o settore Consulenza
		- Tipo di impiego Project Manager e Esperta di CSR, facilitatrice (esperta tecnica OST)
* Principali mansioni e

responsabilità

* **Sofidel – (2014)**– valutazione della governance di sostenibilità dei fornitori e coinvolgimento degli stessi in attività di miglioramento
* **REPLICA (2012-2014):** progetto volto alla promozione della green economy in aree interne del Lazio (Provincia di Roma, Provincia di Latina, Provincia di Frosinone e Rieti Città Ducale). Conduzione del forum ambiente e lavoro in 3 territori, realizzazione di 2 vision fair per la condivisione di progetti locali, docenze in materia di progettazione partecipata per la sostenibilità, selezione e valutazione dei candidati ai diversi eventi di formazione.
* **Regione Sardegna - Piano di azione per il Green Public Procurement (2012-2014)**: Assistenza tecnica alla pubblica amministrazione (Regione, Province, Comuni) per l’adozione di criteri ambientali minimi ambientali per gli appalti di lavori pubblici. Facilitatrice OST e world cafè con stakeholder locali. Redazione dei criteri sociali per l’edilizia.
* **Gorent (2013)** - percorso di valorizzazione dei prodotti e servizi a basso impatto ambientale nella filiera dei mezzi per i servizi ecologici. Progettazione e conduzione di un laboratorio di co-building e di un world cafè, accompagnamento della presentazione dei risultati presso il Ministero dell’Ambiente.
* **Rapporto di Sostenibilità 2010, 2011, 2012, 2013 per Ecodom (dal 2009):** coordinamento del progetto, raccolta e analisi dei dati sociali, coinvolgimento degli stakeholder interni ed esterni
* **Birouri de asistenta pentru promovarea RSI (2009-2012)**: progetto finanziato da POSDRU (Fondo Sociale Europeo in Romania) per l’apertura di 42 sportelli per la CSR presso le Camere di Commercio in Romania. Ruolo nel progetto: PM, principale esperta di CSR, formatrice
* **Promovarea Responsabilitatii Sociale a Intreprinderilor (RSI) in industria cimentului (2010-2012)**: progetto finanziato da POSDRU (FSE in Romania) per la promozione di pratiche della responsabilità sociale d’impresa nel settore del cemento in Romania. Ruolo: PM di Ecosistemi e principale esperto CSR. Formatrice e facilitatrice OST e incontri co-building

/tavole rotonde.

* **Consultoria para el diseño e implementacion de una estrategia de contratacion verde en ECOPETROL SA encaminada a lograr que la empresa sea lider nacional e internacional en el tema (2010)**: disegno della strategia ed del piano di implementazione degli acquisti sostenibili nella principale impresa colombiana (settore Oil&Gas), e correlazione con la strategia d’impresa. Ruolo nel progetto: esperta CSR
* **Consulenza per il piano di sostenibilità in SAS Italia (2010)**: disegno e supporto all’implementazione del piano di sostenibilità di SAS in Italia (settore Software). Ruolo: PM e principale esperto CSR. Facilitatrici incontri partecipativi interni
* **Rapporto di Sostenibilità 2008 per SAS Institute**: coordinamento del progetto, raccolta e analisi dei dati sociali, gestione dei rapporti con l’ufficio CSR delle casa madre, impostazione del sistema informativo di supporto in collaborazione con la funzione IT interna.
* **Forum Compraverde-Buygreen**: supporto alla segreteria scientifica alle edizioni 2009, 2010,2011, 2012, 2013, 2014 della fiera internazionale sugli acquisti verdi. Ruolo nel progetto: coinvolgimento degli stakeholder ai fini della certificazione ISO 20121, facilitazione dei tavoli di filiera, facilitazione dei laboratori di confronto e co-progettazione, responsabile interna delle attività collegate al premio Vendor Rating Sotenibile e Acquisti Sostenibili
	+ Date (da – a) Febbraio 2008 – Settembre 2009
* Nome e indirizzo del datore di

lavoro

# Tils s.p.a. – Largo de’ Ginnasi 2, Roma

* + Tipo di azienda o settore Consulenza
		- Tipo di impiego Consulente su CSR, progettista, facilitatrice (esperta tecnica OST)
* Principali mansioni e

responsabilità

* **Tabella AA1000APS - 2009**: (PM e esperto principale) analisi delle politiche e pratiche di stakeholder engagement di Enel, elaborazione della tabella di raccordo tra lo stakeholder engagement del Gruppo e lo standard AA1000APS che verrà pubblicata nel Bilancio di Sostenibilità 2008
* **Bilancio di sostenibilità di COBAT- 2008:** stakeholder engagement, formazione interna, stesura delle parti del bilancio relative a dipendenti e territorio.

# Procedure per la Reportistica di Sostenibilità di Autostrade per l’Italia

**-2008 :** PM, analisi dei flussi informativi, coinvolgimento degli stakeholder interni, redazione delle procedure, comunicazione interna

* **Esprimere qualità –Telecom - 2008:** ricerca intervento sulla qualità in Telecom Italia, nel ruolo di facilitatrice e osservatrice partecipante.
	+ Date (da – a) Settembre 2004 – 2009
* Nome e indirizzo del datore di

lavoro

**Sinapsi, Rete Partecipazione Sviluppo** – Via G. Dolfi 1, Firenze

* + Tipo di azienda o settore No-profit
		- Tipo di impiego Presidente, facilitatrice
* Principali mansioni e

responsabilità

* **SangimignAmo (2004-2008)**: progettazione del percorso, interviste a testimoni privilegiati, facilitazione di focus groups e laboratori territoriali, elaborazione di rapporti. Costruzione partecipata dei contenuti del marchio SangimignAmo.
* **Bilancio di Sostenibilità della Comunità di San Martino al Campo (2007)**: progettazione del percorso, facilitazione di laboratori con stakeholders interni ed esterni su obiettivi di rendicontazione, elaborazione degli indicatori. Coordinamento e gestione del progetto
	+ Date (da – a) Maggio 2004 – Gennaio 2008
* Nome e indirizzo del datore di

lavoro

**Fondazione Eni Enrico Mattei (FEEM)** – Corso Magenta 63, Milano

* + Tipo di azienda o settore Ricerca
		- Tipo di impiego Ricercatrice
* Principali mansioni e

responsabilità

* **COMPAs:** progettazione, formazione e coordinamento della sperimentazione di rendicontazione in aree protette di Lombardia, Piemonte e Liguria
* **Rendicontazione di sostenibilità nelle aeree protette umbre**: formazione e supporto tecnico per il coinvolgimento dei portatori d’interesse ai fini della rendicontazione di sostenibilità
* **Valle del Lambro**: responsabile della redazione del bilancio di sostenibilità del Parco Regionale della Valle del Lambro (Lombardia)
* **Stakeholder’s engagement:** analisi della letteratura e costruzione di casi studio, osservazione diretta del processo di mediazione per l’allargamento dell’aeroporto di Francoforte
* **Eni Sostenibilità:** elaborazione del modello CSR per il Gruppo, stakeholder engagement, benchmark sulla sostenibilità dei concorrenti, elaborazione dei contenuti del sistema informativo a supporto della pianificazione, gestione e reportistica di sostenibilità in Eni.
* **RARE:** ricerca finanziata dalla Commissione Europea su pratiche, politiche ed impatti della CSR in Europa
* **Codes of Conduct for Corporate Governance:** studio di fattibilità e collaborazione nella stesura delle linee guida per l’introduzione di pratiche di giustizia riparativa in Unicredit Bank
* **FROM,** database di documenti relativi alla CSR di imprese italiane e straniere e documenti di analisi
	+ Date (da – a) Febbraio 2005
* Nome e indirizzo del datore di

lavoro

**Labour Legislation and Arbitration Progect** – Office 406, 11/2 Chayanova Street, 125047 Mosca (Rep. Fed. Russa)

* + Tipo di azienda o settore Cooperazione internazionale
		- Tipo di impiego Ricercatrice
* Principali mansioni e

responsabilità

Ricerca sulla contrattazione nazionale europea

* + Date (da – a) Settembre 1998 – Aprile 1999
* Nome e indirizzo del datore di

lavoro

**Yuwak Praghaty Sahayog** - Buldana, Maharashtra, India

* + Tipo di azienda o settore Cooperazione internazionale
		- Tipo di impiego Operatrice sociale (volontaria)
* Principali mansioni e

responsabilità

Apertura e gestione di un centro d’arte per studenti, assistenza ai bambini ospiti del Love Trust Orphanage, organizzazione di attività ricreative per i ragazzi fuori sede, ripetizioni di Inglese

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

* + Date (da – a) Ottobre 2017 - Febbraio 2021
* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Studio IRIS (centro di mediazione penale), Master triennale in “**Gestione dei conflitti, mediazione penale e familiare**”. Specializzazione in mediazione familiare I e II livello (26 mesi, 400 ore)

* + Date (da – a) Settembre 2016 - Novembre 2017
* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Studio IRIS (centro di mediazione penale), Master triennale in “**Gestione dei conflitti, mediazione penale e familiare**”. Specializzazione in mediazione penale (1 anno, 350 ore)

* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gestione dei conflitti, mediazione umanistica in ambito penale minorile e adulti, titolo della tesi “Uno sguardo riparativo verso i conflitti ambientali”.

* + Qualifica conseguita Master di primo livello
		- Date (da – a) Giugno 2014
* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Art of Hosting Trasformazione **“Coinvolgere nella Trasformazione”**, Grottaferrata (RM)

Fondamenti dell’Art of Hosting e approfondimento sugli strumenti di trasdformazione profonda nelle organizzazioni – Seminario condotto dal co-fondatore del metodo “Pro-Action Cafè”, Rainer V. Leoprechting

* + Date (da – a) Maggio 2011
* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Boscop (Berlin Open Space cooperative), Poliste, Genius Loci ,Scuola di Facilitazione, “**European Open Space Learning Exchange – OSLEx”**, Cagliari

Open Space Technology: tecnica e approccio della metodologia elaborata da Harrison Owen, con al partecipazione dell’inventore del metdodo.

* + Date (da – a) Novembre 2004 – Marzo 2005
* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Provincia Autonoma di Bolzano e BBJ Italia (corso FSE), Bolzano : **“*Esperto in cooperazione e project management*”**

Progettazione tecnica e finanziaria per la cooperazione in Paesi terzi, gestione risorse umane, valutazione e monitoraggio

* + Qualifica conseguita Attestato di frequenza
		- Date (da – a) Gennaio 2004 – Settembre 2005
* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ass. Campus (consorzio interuniversitario Pisa – Firenze –Siena), Lucca: **“*La responsabilità etico-sociale delle imprese*”**

Business studies in una prospettiva di responsabilità sociale

* + Qualifica conseguita Master di primo livello
		- Date (da – a) Ottobre 2000 – Ottobre 2003
* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Facoltà di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Trieste, Gorizia - **Corso di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche, indirizzo Operatore Economico Internazionale**

Relazioni internazionali, Economia, Diritto, Storia, Scienze politiche, Sociologia, lingue (Inglese, Francese, Russo)

* + Qualifica conseguita Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche, 110/110 e lode
		- Date (da – a) Ottobre 1996 – Maggio 1998
* Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
* Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Collegio del Mondo Unito dell’Atlantico**, St. Donat’s Castle, Llantwit Major, Regno Unito

Storia contemporanea europea, Inglese, Biologia, Francese, Matematica, Italiano, Teatro, Teoria della Conoscenza

* + Qualifica conseguita Baccalaureato Internazionale, 36/45, diploma bilingue, borsa di studio completa

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

* Capacità di lettura ECCELLENTE
* Capacità di scrittura ECCELLENTE
* Capacità di espressione orale ECCELLENTE

**FRANCESE**

* + Capacità di lettura ECCELLENTE
* Capacità di scrittura BUONA
* Capacità di espressione orale BUONA

**SPAGNOLO**

* + Capacità di lettura BUONA
* Capacità di scrittura
* Capacità di espressione orale

PRINCIPIANTE SUFFICIENTE

**RUSSO**

* + Capacità di lettura PRINCIPIANTE
* Capacità di scrittura PRINCIPIANTE
* Capacità di espressione orale PRINCIPIANTE

**ROMENO**

* + Capacità di lettura BUONA
* Capacità di scrittura PRINCIPIANTE
* Capacità di espressione orale PRINCIPIANTE

**PUBBLICAZIONI** Citroni, Giulio; Nicolella, Sabina, 2010:**Participatory corporate governance andsocial**

**audit in the Third Sector**, in S. P. Osborne and A. Ball, Social accounting and public management. Accountability for the public good, Routledge, London / New YorK

Mazzà, Livia; Nicolella, Sabina, 2012:**Gli acquisti sostenibili nelle imprese**, in S.Falocco and S.Ricotta, Acquisti sostenibili. Imprese e amministrazioni pubbliche per

un'economia più verde e responsabile, Edizioni Ambiente, Milano

Nicolella, Sabina, 2015: **La progettazione partecipata per la conversione ecologica**, in M. Di Pierri, S. Falocco, L. Greco Riconversione: un'utopia concreta. Idee, proposte e prospettive per una conversione ecologica e sociale dell'economia, Ediesse, Roma

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03

